|  |
| --- |
| **UPTER – Polo de Redondo da Universidade Popular Túlio Espanca – FICHA DE INSCRIÇÃO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registo n.º: |  | Exmo(a). Senhor(a)  Presidente da Câmara Municipal de Redondo |
| Processo n.º: |  |
| Registado em: |  |

|  |
| --- |
| **REQUERENTE (ALUNO)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome/Denominação:\* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicílio/Sede:\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: | | | |  | | | | | | Localidade:\* | | | |  | | | | | | | | |
| NIF/NIPC:\* | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| N.º: |  | | | | | | | | | | | Válido até: | | |  | | | | | | | |
| Contacto Telefónico: | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| E-mail: | |  | | | | | | | | | Profissão | |  | | | | | | | | | |
| Data de Nascimento: | | | | | |  | | | | | Habilitações Académicas: | | | | | | |  | | | | |

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome/Denominação: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Domicílio/Sede: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: | | | |  | | | | | | | Localidade: | |  | | | | | | | | |
| NIF/NIPC: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| N.º: |  | | | | | | | | | | | Válido até: | | |  | | | | | | |
| Contacto Telefónico: | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| E-mail: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qualidade de: | | | | | Representante Legal | | | | | Outra: | | | | | |  | | | | | |

|  |
| --- |
| **NOTIFICAÇÕES** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consinto** que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares) | | | | | Telefone  E-mail | | | | |
| As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | | | | | Requerente  Representante   Outra morada (por favor, indique): | | | | |
| Domicílio/Sede: | |  | | | | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: |  | | Localidade: |  | | | | | |

|  |
| --- |
| **PEDIDO** |

|  |
| --- |
| Vem apresentar a inscrição nas atividades da **UPTER – Polo de Redondo da Universidade Popular Túlio Espanca** |
| **Assinalar com X as atividades em que se pretende inscrever** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Área Formativa** | **Atividade** | **Assinalar** | | **Desporto e Saúde** | **Ginástica de Manutenção** |  | | **Hidroginástica e Saúde** |  | | **Dança** |  | | **Oficinas Temáticas** | **Dinâmica – Expressão Plástica** |  | | **Cerâmica** |  | | **Clube de Saúde** |  | | **Clube de Saúde – Voluntariado nas instituições** |  | | **TUPTER** | **Canto** |  | | **Instrumental** |  | | **Literacia** | **Inglês – Nível 1 e 2** |  | | **TIC e Internet – Nível 1 e 2** |  | | **História Local** | **Saberes e Costumes** |  | |
| **Gostaria de dar formação em regime de voluntariado? Qual a área pretendida?** |
|  |

Parte superior do formulário

Parte superior do formulário

Parte superior do formulário

Parte inferior do formulário

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |

|  |
| --- |
| **1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.  **2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:   * **Responsável pelo tratamento** - Município de Redondo; * **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público; * **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor; * **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.   **3.** Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-redondo.pt ou envie um e-mail para geral@cm-redondo.pt.  **4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). |

|  |
| --- |
| **OUTRAS DECLARAÇÕES** |

|  |
| --- |
| \*  O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pede deferimento,  Redondo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |  | Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos. |
|  |
| O(A) Requerente /  O(A) Representante | Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. |
|  |  |
| (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar) | O(A) Funcionário(a) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsável pela Direção do Procedimento:** | |  | | |
| **Contacto Telefónico** |  | | **E-mail:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gestor(a) do Procedimento:** | |  | | |
| **Contacto Telefónico** |  | | **E-mail:** |  |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS A APRESENTAR** |

|  |  |
| --- | --- |
| Declaração de Consentimento para captação, utilização, transmissão em direto e divulgação de imagem e som; | |
| Outro(s): |  |

**Declaração de Consentimento para captação, utilização, transmissão em direto e divulgação de imagem e som**  
O Município de Redondo pretende proceder à captação, transmissão em direto e divulgação de imagens e áudio (som) obtidas durante as atividades da **UPTER – Polo de Redondo da Universidade Popular Túlio Espanca** a ocorrer no ano letivo.

1. O responsável pelo tratamento é o Município de Redondo, com sede na Praça da República, 7170-011 Redondo.
2. Por favor, selecione as opções abaixo, assine, assinale a data e devolva a Declaração de Consentimento preenchida ao Colaborador responsável.

Por favor, assinale com um X a opção pretendida

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sim** | **Não** |
| **Captação de vídeo (imagem e som).** |  |  |
| **Transmissão em direto (imagem e som).** |  |  |
| **Divulgação de vídeo (imagem e som) no “FACEBOOK”.** |  |  |
| **Divulgação de vídeo (imagem e som) no “YOUTUBE”.** |  |  |
| **Divulgação de vídeo (imagem e som) no “INSTAGRAM”.** |  |  |
| **Disponibilização de vídeo (imagem e som) no website do Município de Redondo.** |  |  |

1. Neste seguimento, renuncio, desde já, a quaisquer direitos ou compensação que desta utilização possa eventualmente resultar.
2. As imagens, fotografias e áudio (som) poderão ser reproduzidas parcialmente, ou na sua totalidade, em qualquer suporte (papel, digital, magnético, tecido, plástico, entre outros) e integradas em qualquer outro material (fotografia, desenho, ilustração, pintura, vídeo, animação, entre outros) conhecido ou que venha a existir, bem como através de qualquer meio de comunicação utilizado pelo município, exclusivamente para os efeitos decorrentes da ação do Município de Redondo designadamente a recolha e divulgação da imagem/vídeo/ áudio em publicações municipais, no sítio institucional do município na internet e para transmissão em direto ou diferido das atividades decorrentes da **UPTER – Polo de Redondo da Universidade Popular Túlio Espanca** através de plataformas digitais e para integração do arquivo municipal.
3. A presente atividade de tratamento decorrente da **UPTER – Polo de Redondo da Universidade Popular Túlio Espanca**, tem como destinatários o público em geral.
4. O fundamento de licitude para o tratamento em apreço é o consentimento.
5. Os dados pessoais são conservados, atendendo à sua finalidade, no respeito pelos prazos legais aplicáveis.

Nos casos em que não se aplique um prazo legal no que toca à conservação e armazenamento dos dados pessoais, tais dados serão apenas armazenados e conservados pelo período adequado e na medida do necessário, atendendo às finalidades para as quais foram recolhidos, exceto se, em algum momento, o titular dos dados pessoais, dentro dos limites legais, exercer os seus direitos de oposição ou apagamento, ou retire o seu consentimento.

1. Tomo conhecimento do facto de as imagens, fotografias e áudio (som), uma vez disponibilizados online, serem suscetíveis de ser reutilizados e difundidos por terceiros.
2. Nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 13.° a 22.° do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 do P. E. e do Conselho de 27 de abril, tomo conhecimento dos direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição, portabilidade dos dados, bem como o direito de retirar consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado, mediante comunicação, para o efeito, por correio eletrónico enviado para o Município de Redondo (rgpd@cm-redondo.pt).

Tem ainda o direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo;

1. A comunicação de dados pessoais não constitui uma obrigação legal ou contratual ou um requisito necessário para celebrar um contrato, por esta razão, não está obrigado a fornecer os dados pessoais e não existe qualquer consequência se não fornecer os seus dados.
2. Cumpre-nos ainda informar que a transmissão e/ou divulgação de vídeos nas redes sociais acarreta riscos, nomeadamente no que se refere à reutilização dos dados pessoais para finalidades diferentes da eventual transmissão em redes sociais suscita.

Neste sentido, recomenda-se que tome conhecimento da forma como é efetuado o tratamento dos seus dados nas redes sociais:

<https://youtube.com/>

<https://www.facebook.com/MunicipioDeRedondo/>

<https://www.instagram.com/municipioderedondo/>

<https://www.cm-redondo.pt/>

1. Mais, tomo conhecimento, que a conservação de dados será feita pelo Município de Redondo, entidade que respeita a sua conservação, garantias de sigilo e confidencialidade preconizadas no RGPD, pelos prazos legalmente e regularmente estipulados.

Por ser verdade, e por nada haver a obstar, esta declaração vai ser assinada por mim.

Declaro que li e entendi a presente “Declaração de Consentimento”, assim como a “Informação” que a complementa e em que esta se alicerça.

Eu, acima identificado, declaro para os devidos efeitos autorizar por minha livre, específica e informada vontade, as operações de tratamento selecionadas na tabela supra, referentes ao requerente acima identificado.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura conforme documento de identificação)