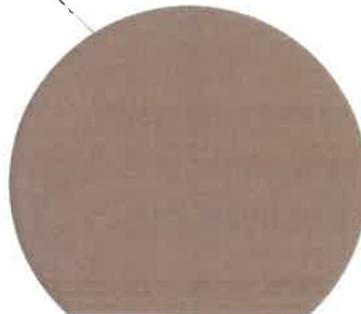




RELATÓRIO DE GESTÃO e ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. A. 2', 'J. P. P.', and 'J. P. P.'.

Conteúdo	
NOTA DE ABERTURA DO PRESIDENTE	5
INTRODUÇÃO	7
I - ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL E RECURSOS HUMANOS	9
I.1 Estrutura política.....	9
I.2 Estrutura Organizacional	10
.....	12
I.3 Recursos Humanos.....	12
II – RELATO ORÇAMENTAL E FINANCEIRO.....	15
II.1 Análise Orçamental.....	15
II.1.1 Orçamento.....	15
II.1.2 Equilíbrio Orçamental	16
II.1.3 Receita Orçamental.....	17
II.1.4 Despesa Orçamental	17
II.1.5 Execução das Grandes Opções do Plano.....	18
II.1.6 Indicadores orçamentais.....	19
II.2 ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA.....	21
II.2.1 Análise ao Balanço	21
II.2.2 Análise à Demonstração de Resultados	23
II.2.3 Indicadores económico-financeiros	25
II.2.4 Endividamento Municipal	25
III FACTOS OCORRIDOS APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO	26
IV PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS	27
V – DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	27
V.1 Balanço.....	27
V.2 Demonstração de Resultados por Natureza	28
V.3 Demonstração de Fluxos de Caixa	29
VI - ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	31
VI.1 Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico.....	31
VI:1.1 Identificação da entidade e período de relato	31
VI.1.2 RECURSOS HUMANOS.....	31



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. 2', 'J. P.', and 'F.'.

VI.2	Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras.....	31
VI.3	rubrica de caixa e em depósitos bancários	31
VI.4.1	Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras	33
VI.4.2	Principais políticas contabilísticas	33
VI.4.2.1	Ativos fixos tangíveis	33
VI.4.2.2	Propriedades de investimento	34
VI.4.2.3	Ativos intangíveis	34
VI.4.2.4	Acordos de concessão de serviços: Concedente	35
VI.4.2.5	Locações	36
VI.4.2.6	Participações financeiras	36
VI.4.2.7	Imparidade de ativos	37
VI.4.2.8	Inventários	38
VI.4.2.9	Instrumentos financeiros	38
VI.2.10	Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes	40
VI.4.2.11	Regime do acréscimo	41
VI.4.2.12	Julgamentos e estimativas	42
VI.4.2.13	Principais pressupostos relativos ao futuro	43
VI.4.2.14	Alterações em estimativas contabilísticas com efeito no período corrente ou que se espera que tenham efeito em períodos futuros	43
VI 5	NOTAS AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	44
	Nota 6 – Locações.....	47
	Nota 7 – Custo de empréstimos obtidos.....	48
	Nota 13 - Rendimento de transações com contraprestação	52
	NOTA 23 - ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO	57
	NOTA 25 - RENDIMENTOS E GANHOS	59
	NOTA 26 - GASTOS E PERDAS	59
	NOTA 27 - TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS	60
	NOTA 28 - FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	60
	Nota 29 - GASTOS COM PESSOAL	61
	Nota 30 – DEPRECIAÇÕES	62
VII	Contabilidade de Gestão	63
VIII	Anexo às demonstrações Orçamentais	65
VIII.1	DDORC.....	65



Handwritten signatures in blue ink:
P. ...
P. ...
plus
J. ...

VIII.2 – DODES	66
VIII.3 - DOREC	66
VIII.4 – DTAS	67
VIII.5 - DPPI	67
VIII.6 - Operações de Tesouraria	68
IX – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	69
FATOS RELEVANTES VERIFICADOS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO	157



Handwritten signatures in blue ink:
- Top right: "Redondo" (likely the name of the municipality)
- Middle right: "F" (likely the name of the President)
- Bottom right: "P" (likely the name of the President)

NOTA DE ABERTURA DO PRESIDENTE

A prestação de contas do exercício de 2021 reflete a situação económica, financeira e patrimonial do Município de Redondo, bem como a execução do orçamento e do plano plurianual de investimentos ocorrido ao longo do ano económico de 2021.

Ainda que tenham ocorrido eleições autárquicas no final de 2021, o presente documento é em grande medida o resultado das grandes opções do plano aprovadas no anterior mandato, que transporta para este documento de prestação de contas a execução física e financeira do que foi planeado em sede de orçamentação para o ano 2021.

A prestação de contas é sempre um momento que permite aferir o cumprimento das grandes opções estratégicas, nomeadamente ao nível dos investimentos públicos indispensáveis e estruturantes, bem como no apoio às famílias, na ação social e do regular e eficaz funcionamento dos serviços autárquicos.

São, pois, atribuições e competências legais da Câmara Municipal na prossecução do interesse público, o desenvolvimento do concelho com a realização de investimentos que permitem tornar Redondo um município cada vez mais atrativo e inovador.

Os constrangimentos orçamentais da Câmara Municipal de Redondo são amplamente conhecidos de todos, nomeadamente no que respeita ao estrutural deficit orçamental corrente, fruto de uma rigidez na despesa corrente, que é absolutamente necessária ao regular funcionamento da gestão autárquica e dos serviços e que em 2022 será fortemente penalizada pela redução das transferências do orçamento de estado para a Câmara Municipal de Redondo (menos 490.000 €), a que acresce o forte aumento dos preços dos combustíveis e das matérias primas, nomeadamente na construção e reparação, mas também pelo acréscimo do esforço financeiro de despesa corrente que a Câmara Municipal será obrigada com as novas competências no âmbito da educação e da saúde.

O caminho faz-se com determinação e empenho, colocando em primeiro lugar os grandes desígnios do concelho. Felizmente contamos com a total dedicação, o espírito de missão e a competência da vasta equipa de trabalhadores da Câmara Municipal de Redondo, mas também com o dinamismo e empenho de toda a comunidade, o reconhecido talento e qualidade do



Handwritten signatures in blue ink:
P. Silva
J. P. Silva
J. P. Silva
J. P. Silva
J. P. Silva

movimento associativo e empresarial, a resiliência e a motivação de serviço á comunidade do sector social e humanitário, e a cooperação das Freguesias na sua permanente ação de apoio e proximidade às populações.

Handwritten signature in black ink:
David Filipe Galvão



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Pedro...' and 'J.F.' with initials.

INTRODUÇÃO

Considerando a obrigatoriedade do executivo municipal apresentar, nos termos da alínea l) do n.º.1 do art.º33, da Lei nº75/2013 de 12 setembro, os documentos de prestação de contas do Município à Assembleia Municipal para sua apreciação e votação em conformidade com o disposto na alínea l) do n.º.2 do art.º25 da Lei nº75/2013, de 12 de setembro, procedeu-se à elaboração do presente relatório que para além de cumprir o estipulado pela Lei, irá analisar a execução da situação económica, financeira e patrimonial do Município de Redondo, bem como a execução do seu orçamento e do plano plurianual de investimentos ocorrido ao longo do ano económico de 2021.

Os Documentos de Prestação de Contas têm por base a NCP 1 - Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras, a NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental e o Modelo Único da Prestação de Contas da UNILEO (Unidade Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental).

A publicação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, e da nova Lei de Enquadramento Orçamental (LEO), aprovada pela Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, abrem caminho à reforma da gestão pública.

A reforma da contabilidade e contas públicas surge no contexto da necessidade de revisão do modelo de gestão das finanças públicas, visando colmatar um conjunto de fragilidades do anterior modelo.

O novo SNC-AP visa promover a harmonização contabilística, fomentando o alinhamento entre a contabilidade pública e as contas nacionais, uniformizar procedimentos, melhorar a transparência das contas públicas, contribuir para a satisfação das necessidades dos utilizadores da informação e relato orçamental e financeiro das entidades públicas.

Iniciado o desafio em 2020, com a implementação de um novo normativo contabilístico, baseado no princípio do acréscimo e da substância sob a forma e com novos conceitos, como o de controlo de ativo, no segundo ano de implantação do novo normativo o município de Redondo dá seguimento apresentando os documentos de prestação de contas em conformidade com o novo sistema contabilístico.

Implementação realizada num contexto adverso, à semelhança do exercício anterior, o ano de 2021 continuou fortemente marcado e condicionado pela situação de calamidade e de emergência ocasionada pelo COVID-19.

Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signatures in blue ink:
P. Silva
A. Silva
J. Silva
F.

O presente relatório analisa os recursos humanos, situação orçamental e económico-financeira do Município no ano de 2021.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'P. Z.', 'H. J.', 'J. F.', and 'M. B.'.

I - ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL E RECURSOS HUMANOS

I.1 Estrutura política

A estrutura política assenta em dois órgãos representativos: a Câmara Municipal, com funções executiva, e a Assembleia Municipal, com funções de apreciação e fiscalização da atividade desenvolvida pela Câmara Municipal.

No ano de 2021, em resultado das eleições de 26 de setembro foram eleitos novos cidadãos autárquicos, resultou uma alteração da composição política dos respetivos órgãos com a alteração da presidência e de parte do executivo que se encontrava em funções.

A Assembleia Municipal de Redondo é constituída por 17 membros, dos quais 15 são eleitos diretamente e 2 por inerência, por via do cargo de Presidente das duas Juntas de Freguesia.

Assembleia Municipal – Órgão Deliberativo

A Assembleia Municipal de Redondo é constituída por 17 membros, dos quais 15 eleitos diretamente;

- 1 de janeiro a 08 de outubro de 2021 era, (MICRE – 6 deputados municipais; PS – 3 deputados municipais; PPD/PSD – CDS/PP – 3 deputados municipais; CDU - PCP/PEV – 3 deputados municipais) os restantes os 2 elementos são os Presidentes das 2 Juntas de freguesias do concelho.

Em 2021 a Assembleia Municipal realizou 4 sessões ordinárias e uma extraordinária.

- 8 de outubro a 21 de dezembro de 2021 é, (PPD/PSD – CDS/PP – 7 deputados municipais; MICRE – 4 deputados municipais; MVR – 2 deputados municipais; CDU - PCP/PEV – 2 deputados municipais) os restantes os 2 elementos são os Presidentes das 2 Juntas de freguesias do concelho.

Em 2021 a Assembleia Municipal realizou 2 sessões ordinárias e uma extraordinária.

Câmara Municipal – Órgão Executivo

A Câmara Municipal Redondo é composta por 5 membros.

A composição da Câmara Municipal de;

- 1 de janeiro a 08 de outubro de 2021 era:

Presidente:

António José Rega Matos Recto (MICRE)

Vereadores:



David Manuel Palma Grave (CDU)

David Manuel Fialho Galego (PPD/PSD-CDS/PP)

José Manuel Mendes Portel (MICRE)

Luís Fernando Gomes Faleiro (PS)

Vereadores em regime de permanência:

- José Manuel Mendes Portel;

- Luís Fernando Gomes Faleiro.

A Câmara Municipal de Redondo não possui vereadores a meio tempo.

Durante o ano de 2021 o órgão executivo reuniu-se com uma periodicidade de 15 em 15 dias, e realizaram-se 18 reuniões ordinárias.

- 8 de outubro a 31 de dezembro de 2021 era:

Presidente:

David Manuel Fialho Galego (PPD/PSD-CDS/PP)

Vereadores:

Sérgio José Perdigão Valente (MICRE)

Pedro Rui Palmeiro Roma (PPD/PSD-CDS/PP)

Carla Cristina Ferreira Figueiras (PPD/PSD-CDS/PP)

David Manuel Palma Grave (CDU)

Vereadores em regime de permanência:

- Pedro Rui Palmeiro Roma;

- Carla Cristina Ferreira Figueiras.

A Câmara Municipal de Redondo não possui vereadores a meio tempo.

Durante o ano de 2021 o órgão executivo reuniu-se com uma periodicidade de 15 em 15 dias, e realizaram-se 6 reuniões ordinárias.

1.2 Estrutura Organizacional

A estrutura orgânica do Município Redondo encontra-se definida nos termos de organização dos serviços da Câmara Municipal foi elaborada nos termos da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto.

Possui Mapa de Pessoal aprovado pela Câmara Municipal em 06/12/2017, pela Assembleia Municipal de Redondo em 21/12/2017, alterado conforme deliberação da Câmara Municipal de



Redondo, na sua reunião de dia 31 de janeiro de 2018, com base na deliberação tomada na Assembleia Municipal de Redondo, na sua reunião de dia 21 de dezembro de 2017.

O mapa em vigor para o ano de 2021 foi aprovado pela Câmara Municipal em 25 de novembro de 2020 e pela Assembleia Municipal em 18 de dezembro de 2020.

Serviços de Assessoria

Que asseguram a execução de tarefas de assessoria técnica e apoio administrativo aos órgãos políticos do Município e cuja composição é a seguinte:

- Gabinete de Apoio à Presidência;
- Gabinete de Apoio aos Vereadores;
- Gabinete de Apoio Jurídico;
- Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Posto Médico Veterinário;
- Gabinete de Informação;
- Gabinete Técnico Florestal;
- Gabinete de Comunicação e Desing.

Serviço de Apoio

As atividades desenvolvidas pela Divisão Administrativa e Financeira (DAF), pelo apoio que prestam às diversas unidades orgânicas, ao nível do planeamento financeiro, controlo de execução orçamental e gestão administrativa de meios humanos e materiais, constituem um suporte ao funcionamento dos restantes serviços.

Serviços Operativos

O funcionamento visa a prestação de serviços à população, num conjunto de áreas de competência identificado com os grandes objetivos estratégicos da política definida pelo Executivo Municipal para o exercício do mandato. Integram estes serviços as seguintes unidades orgânicas:

- Divisão Administrativa e Financeira;
- Divisão de Planeamento e Desenvolvimento;
- Divisão de Obras e Serviços Urbanos.

Ações Inspetivas

Foi inspecionado o período de 2004 a 2008 inclusive, por parte da IGAL - Inspeção Geral da Administração Local.



Handwritten signature and initials in blue ink.

No final de 2021, o número de trabalhadores ao serviço foi de 243 trabalhadores, número que representa um decréscimo de 8 trabalhadores face ao ano de 2020.

Distribuição de trabalhadores por relação jurídica de emprego

Relação Jurídica	Ano 2021
CTFP por tempo indeterminado	237
Comissão de Serviço	6
Total	243

Handwritten signature and initials in blue ink.

Por Categorias/Género

Dos 243 trabalhadores municipais contratados na modalidade de contrato em funções públicas por tempo indeterminado que estão distribuídos pelas diversas categorias, à data de 31 de dezembro de 2021, conforme mapa a seguir.

Carreiras/Categorias	Homens	Mulheres	Total
Dirigentes / Intermédios	6	1	7
Técnicos Superiores	23	25	48
Assistente Técnico	24	48	72
Assistente Operacional	77	39	116
Total	126	117	243

Por Faixa Etária/Por Género

Neste quadro temos uma distribuição por faixa etária e por género, de onde se pode concluir que em termos percentuais, temos 51,90% de homens e 48,1% de mulheres.

Género	Escalão etário	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	Total
	Homem	0	1	8	27	18	23	24	21	4	126
Mulher	1	7	13	24	20	14	24	13	1	117	
Total	1	8	21	51	38	37	48	34	5	243	

As despesas com pessoal ascenderam durante o ano 2021 a 4.642.047 euros, o que representa um acréscimo em relação a 2020 de 126.483 euros, mais 2,8%.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '4'.

II – RELATO ORÇAMENTAL E FINANCEIRO

II.1 Análise Orçamental

II.1.1 Orçamento

O Orçamento e Grandes Opções do Plano, preparados de acordo com os princípios da NCP 26, aprovado pelo órgão executivo em 25 de novembro de 2020 e pelo órgão deliberativo a 18 de dezembro de 2020, apresentava valores iniciais de receita e de despesa de 11.044.172 euros.

Sem prejuízo dos princípios orçamentais e das regras previsionais, para ocorrer a despesas não previstas ou insuficientemente dotadas, o orçamento pode ser objeto de alterações orçamentais, modificativa ou permutativa, sendo que o aumento global da despesa prevista dá sempre lugar alteração orçamental modificativa (anterior revisão), salvo em casos excecionais previstos na lei (pontos 8.3.1.2. e 8.3.1.3. do POCAL), que se mantém em vigor em 2020 e 2021.

Ao longo de 2021 foram realizadas 14 alterações, 13 alterações permutativas e 1 alterações modificativas, que conduziram a um acréscimo global do orçamento para 12.107.632 euros. A alteração permutativa com mais impacto foi a incorporação do saldo da gerência do ano anterior, no montante de 1.438.961 euros.

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Rubrica	Designação	Previsões corrigidas	Execução	Grau Exec.	Estrutura
R1	Receita fiscal	768 248,77 €	766 752,86 €	100,3%	7,3%
R3	Taxas, multas e outras penalidades	418 900,00 €	268 441,00 €	56,5%	2,5%
R4	Rendimentos de propriedade	376 500,00 €	370 097,60 €	98,3%	3,5%
R5	Transferências e subsídios correntes	5 521 566,49 €	5 224 230,31 €	94,6%	49,6%
R6	Venda de bens e serviços	1 277 248,33 €	728 429,01 €	51,6%	6,9%
R7	Outras receitas correntes	84 000,00 €	45 017,01 €	53,6%	0,4%
R8	Venda de bens de investimento	406 800,00 €	393 243,99 €	96,7%	3,7%
R9	Transferências e subsídios de capital	1 813 308,13 €	1 302 165,96 €	71,8%	12,4%
R10	Outras receitas de capital	200,00 €	0,00 €	0,0%	0,0%
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	1 500,00 €	747,30 €	49,8%	0,0%
R12	Receita com ativos financeiros	400,00 €	0,00 €	0,0%	0,0%
R14	Saldo da Gerência Anterior	1 438 960,57 €	1 438 960,57 €	100,0%	13,7%
	Total:	12 107 632,29 €	10 538 085,61 €	86,2%	100,0%



Handwritten signatures and initials:
 Pedro...
 J...
 M...
 F...
 @ J...

II.1.3 Receita Orçamental

A receita total cobrada em 2021 atingiu 10.551.199 euros, (7.416.081 euros de receitas correntes, 1.695.410 euros de receita de capital, 1.438.961 euros de saldo de gerência anterior e 747 euros de reposições não abatidas nos pagamentos), representando um grau de execução de 86,2%, cumprindo do disposto no nº 3 do artigo 56º da Lei 73/2013 de 03 de setembro. Da receita efetiva 8.849.422 euros tiveram origem em receitas próprias e 249.703 euros em financiamentos comunitários.

Comparativamente com o exercício de 2020 verificou-se um acréscimo da receita de 1.061.273 euros, que corresponde a mais 10,1%, de crescimento, já que em termos de receitas efetivas esse crescimento foi de 8,4%.

As transferências com um peso de 70,3% no total da receita mantém a posição dominante na estrutura da receita.

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (n)					TOTAL	2020
		R P	R G	U E	EMPR	F. ALHEIOS		
RI01	Operações orçamentais [1]	1 435 339,39 €		3 621,18 €			1 438 960,57 €	1 139 701,24 €
RI03	Operações de tesouraria [A]					84 363,05 €	84 363,05 €	109 990,90 €
R1	Receita fiscal	766 752,86 €					766 752,86 €	835 080,05 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	268 441,00 €					268 441,00 €	206 269,61 €
R4	Rendimentos de propriedade	370 097,60 €					370 097,60 €	460 677,33 €
R5	Transferências e subsídios correntes	5 224 230,31 €					5 224 230,31 €	4 936 244,92 €
R6	Venda de bens e serviços	728 429,01 €					728 429,01 €	574 330,99 €
R7	Outras receitas correntes	45 017,01 €					45 017,01 €	45 589,07 €
R8	Venda de bens de investimento	393 243,99 €					393 243,99 €	78 663,64 €
R9	Transferências e subsídios de capital	1 052 463,00 €		249 702,96 €			1 302 165,96 €	1 030 208,04 €
RA04	Receita efetiva [2]	8 849 422,08 €		249 702,96 €			9 099 125,04 €	8 337 111,15 €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	747,30 €					747,30 €	70 047,50 €
RA06	Soma (4)+[1]+[2]+[3]	10 284 761,47 €		253 324,14 €			10 538 085,61 €	9 476 812,39 €
ROT1	Operações de tesouraria [B]					81 177,55 €	81 177,55 €	31 396,55 €

II.1.4 Despesa Orçamental

Apesar da significativa disponibilidade financeira o orçamento teve uma execução na despesa de 9.299.783 euros o que representa uma execução 75,3% das dotações. Em relação ao exercício de 2020 a despesa paga cresceu 1.261.931 euros, mais 13,6%.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pd-2', 'Jes', 'Jef', and 'Z.F.' with a circled 'e' below.

O total da despesa paga corresponde a 96,4 % dos compromissos assumidos em 2021, sendo que a despesa corrente corresponde a 82% da despesa total, a despesas de capital os restantes 18% e a despesa não efetiva apenas 0,3%.

Para o saldo de compromissos a transitar (1.478.144 euros) contribui a rubrica D6 Aquisição de bens de capital com o montante de 1.338.469 euros e a aquisição de serviços 131.123 euros. De referir que as obrigações por pagar se situam em 153.204 euros.

A despesa com pessoal com um peso de 49,9% do total da despesa em 2021, sendo a despesa com maior peso na estrutura da despesa, já as despesas com aquisição de bens e serviços representaram 24,1% e a aquisição de bens de capital representam 17,3%.

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (n)					2020
		R P	R G	U E	EMPR. F. ALHEIOS	TOTAL	
D1	Despesas com o pessoal	4 642 047,41 €				4 642 047,41 €	4 515 563,91 €
D2	Aquisição de bens e serviços	2 241 231,73 €				2 241 231,73 €	1 837 717,01 €
D3	Juros e outros encargos	161,64 €				161,64 €	184,72 €
D4	Transferências e subsídios correntes	610 644,80 €				610 644,80 €	492 613,62 €
D5	Outras despesas correntes	134 537,41 €				134 537,41 €	64 614,81 €
D6	Aquisição de bens de capital	1 352 633,51 €		253 324,14 €		1 605 957,65 €	1 062 336,52 €
D7	Transferências e subsídios de capital	36 372,10 €				36 372,10 €	23 024,20 €
DA03	Despesa efetiva [5]	9 017 626,60 €		253 324,14 €		9 270 952,74 €	7 996 054,79 €
DA04	Despesa não efetiva [6]	28 829,78 €				28 829,78 €	41 797,03 €
D9	Despesa com ativos financeiros						12 997,25 €
D10	Despesa com passivos financeiros	28 829,78 €				28 829,78 €	28 829,78 €
DA05	Soma [7]=[5]+[6]	9 046 458,38 €		253 324,14 €		9 299 782,52 €	8 037 851,62 €
DOT1	Operações de tesouraria [C]				91 113,19 €	91 113,19 €	57 824,40 €
DA06	Saldo para a gestão seguinte	1 238 303,09 €			74 427,41 €	1 312 730,50 €	1 523 323,62 €
DA07	Operações orçamentais [8] = [4]-[7]	1 238 303,09 €				1 238 303,09 €	1 438 960,57 €
DA08	Operações de tesouraria [D]=[A]+[B]-[C]				74 427,41 €	74 427,41 €	84 363,05 €
DA09	Saldo global [2] - [5]	-168 206,52 €		-3 621,18 €		-171 827,70 €	341 056,36 €
DA10	Despesa primária	9 017 486,96 €		253 324,14 €		9 270 811,10 €	7 995 870,07 €
DA11	Saldo corrente	-225 655,20 €				-225 655,20 €	247 497,90 €
DA12	Saldo de capital	56 701,38 €		-3 621,18 €		53 080,20 €	23 510,96 €
DA13	Saldo primário	-168 044,88 €		-3 621,18 €		-171 666,06 €	341 241,08 €
DA14	Receita total [1] + [2] + [3]	10 284 761,47 €		253 324,14 €		10 538 085,61 €	9 476 812,38 €
DA15	Despesa total [5] + [6]	9 046 458,38 €		253 324,14 €		9 299 782,52 €	8 037 851,62 €

II.1.5 Execução das Grandes Opções do Plano

No exercício de 2021 o DPPI teve uma execução de 1.642.330 euros, destacando-se, entre outros os investimentos no Posto de Turismo / Centro de Acolhimento ao Turista e a Requalificação Urbana da Vila de Redondo.



Paulo 20
2021
7.

glen

2

Designação do projeto	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %
	Ano	Ano	
FUNÇÕES GERAIS	6 709 467,79 €	6 152 370,70	91,7%
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	6 641 717,79 €	6 117 985,43	92,1%
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1 929 717,79 €	1 474 938,02	76,4%
ASSEMBLEIA MUNICIPAL	15 000,00 €	9 908,89	66,1%
DESPESAS COM PESSOAL	10 900,00 €	8 519,84	78,2%
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	3 100,00 €	1 000,00	32,3%
CÂMARA MUNICIPAL	4 697 000,00 €	4 633 138,52	98,6%
REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3 596 100,00 €	3 540 322,64	98,4%
ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	80 800,00 €	77 131,95	95,5%
SEGURANÇA SOCIAL	1 020 100,00 €	1 015 683,93	99,6%
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	67 750,00 €	34 385,27	50,8%
FUNÇÕES SOCIAIS	2 638 560,57 €	1 961 262,59	74,3%
EDUCAÇÃO	169 000,00 €	112 945,62	66,8%
SAÚDE	33 000,00 €	29 135,54	88,3%
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	297 900,00 €	278 591,74	93,5%
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	1 430 700,00 €	1 124 647,81	78,6%
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	707 960,57 €	415 941,88	58,8%
FUNÇÕES ECONÓMICAS	2 560 733,48 €	1 001 062,74	39,1%
AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	23 500,00 €	22 128,64	94,2%
INDÚSTRIA E ENERGIA	77 850,00 €	0,00	0,0%
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	1 956 500,00 €	711 700,91	36,4%
COMÉRCIO E TURISMO	498 183,48 €	265 543,15	53,3%
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	4 700,00 €	1 690,04	36,0%
OUTRAS FUNÇÕES	198 870,45 €	185 086,49	93,1%
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA	30 829,78 €	28 991,42	94,0%
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	168 040,67 €	156 095,07	92,9%
Total	12 107 632,29 €	9 299 782,52 €	76,8%

II.1.6 Indicadores orçamentais

INDICADORES	2018		2019		2020	
Receita Total Disponível (incluindo saldo orçamental inicial)	9 589 655	113,49%	9 512 426	118,35%	10 538 087	113,32%
Despesa Total Paga	8 449 954		8 037 643		9 299 783	
Receita Corrente Cobrada	6 817 824	88,18%	7 193 805	104,10%	7 402 968	97,04%
Despesa Corrente Paga	7 731 309		6 910 485		7 628 623	
Receita Corrente Cobrada	6 817 824	82,83%	7 193 805	85,92%	7 402 968	81,37%
Receita Total cobrada no ano (não incluindo saldo orçamental inicial)	8 231 498		8 372 725		9 098 378	
Despesa Corrente Paga	7 731 309	91,50%	6 910 485	85,98%	7 628 623	82,03%
Despesa Total Paga	8 449 954		8 037 643		9 299 783	



Paulo Roberto
João
Paulo
Paulo

Receita Total Disponível - Passivos Financeiros Cobrados	9 589 655	113,49%	9 512 426	118,35%	10 538 087	113,32%
Despesa Total Paga	8 449 954		8 037 643		9 299 783	
Receitas Próprias Cobradas	2 402 057	28,43%	2 336 224	29,07%	2 571 982	27,66%
Despesa Total Paga	8 449 954		8 037 643		9 299 783	
Fundos Municipais	220 416	2,61%	690 088	8,59%	5 208 256	56,00%
Despesa Total Paga	8 449 954		8 037 643		9 299 783	
Receita Corrente Cobrada Localmente	1 273 291	15,07%	1 296 459	16,13%	1 411 985	15,18%
Despesa Total Paga	8 449 954		8 037 643		9 299 783	

Serviço da Dívida de Empréstimos de MLP	29 808	0,35%	29 015	0,36%	28 992	0,31%
Despesa Total Paga	8 449 954		8 037 643		9 299 783	
Amortização de Empréstimos de MLP	28 830	0,34%	28 830	0,36%	28 830	0,31%
Despesa Total Paga	8 449 954		8 037 643		9 299 783	
Serviço da Dívida de Empréstimos de MLP	29 808	0,31%	29 015	0,31%	28 992	0,28%
Receita Total Disponível	9 589 655		9 512 426		10 538 087	
Serviço da Dívida de Empréstimos de MLP	29 808	4	29 015	4	28 992	5
População	7 031		7 031		6 300	

Compromissos Assumidos para o Exercício	11 093 761	127,25%	11 278 244	137,58%	10 931 131	115,69%
Despesas totais realizadas e facturadas	8 717 999		8 197 456		9 448 974	
Despesa Total Paga	8 449 954	76,17%	8 037 643	71,27%	9 299 783	85,08%
Compromissos Assumidos para o Exercício	11 093 761		11 278 244		10 931 131	
Saldo Final Orçamental da Gerência	1 139 701	425,19%	1 438 961	900,40%	1 238 303	830,01%
Outras dívidas a terceiros de curto prazo (excepto OT)	268 045		159 813		149 191	
Outras dívidas a terceiros de curto prazo (excepto OT)	268 045	3,07%	159 813	1,95%	149 191	1,58%
Despesas totais realizadas e facturadas	8 717 999		8 197 456		9 448 974	
Receita Total Disponível	9 589 655	1923,00%	9 512 426	2630,50%	10 538 087	3270,97%
Dívida Municipal em sentido lato	498 683		361 621		322 170	
Receita Total Disponível - Passivos Financeiros Cobrados (receita)	9 589 655	1923,00%	9 512 426	2630,50%	10 538 087	3270,97%
Dívida Municipal em sentido lato	498 683		361 621		322 170	
Dívida financeira de MLP	230 638	2,41%	201 808	2,12%	172 979	1,64%
Receita Total Disponível - Passivos Financeiros Cobrados (receita)	9 589 655		9 512 426		10 538 087	
Dívida Municipal em sentido lato	498 683	7%	361 621	5%	322 170	5%
População	7 031		7 031		6 300	



Paulo...
plus
Handwritten signature

II.2 ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA

No âmbito do SNC-AP, os objetivos do relato financeiro das entidades públicas passam, sobretudo, por proporcionar informação útil aos seus utilizadores, para efeitos de responsabilização pela prestação de contas e para a tomada de decisões. As demonstrações financeiras foram preparadas e apresentadas segundo a contabilidade na base do acréscimo, à semelhança do que já acontecia no normativo anterior, de acordo com a estrutura concetual e as normas de contabilidade pública do sistema de normalização contabilística para as administrações públicas (SNC-AP).

De seguida iremos analisar o balanço e a demonstração de resultados.

II.2.1 Análise ao Balanço

Em 2021 o ativo do Município de Redondo atingiu os 32.106.535 euros o que significa uma diminuição de -591.084 euros face ao ano anterior (1,8%). De seguida faz-se uma breve análise às variações da estrutura do ativo.

RUBRICAS	NOTAS	DATA	
		31/12/2021	31/12/2020
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5/9/18.1	28 838 185,32 €	28 995 813,86 €
Propriedades de investimento		0,00 €	4 988,00 €
Ativos intangíveis	3/9/18.1	11 084,03 €	68 473,19 €
Investimentos Participações financeiras	9/18.1	385 815,50 €	385 815,50 €
Diferimentos	30.4	483 817,04 €	522 751,96 €
Outras contas a receber	9/18.1	79 417,80 €	132 362,82 €
		29 798 319,69 €	30 110 205,33 €
Ativo corrente			
Inventários	9/10	88 028,02 €	95 066,97 €
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	9/18.1	99 182,73 €	96 220,35 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	18		
Clientes, contribuintes e utentes	9/18.1	189 211,36 €	187 426,76 €
Estado e outros entes públicos	18.1	4 222,38 €	1 404,42 €
Outras contas a receber	9/18.1	543 067,11 €	615 342,52 €
Diferimentos	30.4	71 773,20 €	68 629,08 €
Caixa e depósitos	1.3	1 312 730,50 €	1 523 323,62 €
		2 308 215,30 €	2 587 413,72 €
Total do ativo		32 106 534,99 €	32 697 619,05 €



Paula
João
João
João
João

Os ativos fixos tangíveis representam 89,8% do total do ativo, contra 88,7% em 2020, registando um decréscimo líquido de 157.629 euros

No exercício de 2021 não se registaram novos ajustamentos decorrentes da transição para o atual normativo contabilístico.

Os ativos intangíveis registaram uma redução de 57.389 euros no valor escriturada, reduzindo o seu peso na estrutura do ativo de 0,21% para 0,03%

A participação financeira mantém o seu montante inalterável.

O ativo corrente reflete uma redução de 12% relativamente a 2020, com efeitos particulares nas disponibilidades.

O saldo de disponibilidades, com um peso de 56,9% no ativo corrente reflete o seu peso determinante na componente corrente do ativo.

Em relação ao passivo, o Município de Redondo fechou o ano com um valor de 2.356.953 euros, sendo constituído em 28,2% por passivo não corrente e em 71,8% por passivo corrente. De seguida, pode verificar-se a evolução das suas rubricas:

PASSIVO				
Passivo não corrente				
Provisões	15	436 582,92 €	436 582,92 €	
Financiamentos obtidos	18.2	228 605,60 €	172 990,66 €	
		665 188,52 €	609 563,58 €	
Passivo corrente				
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	18.2	522 751,96 €	558 917,42 €	
Fornecedores	18.2	98 767,74 €	86 598,61 €	
Estado e outros entes públicos	18.2	50 423,69 €	49 505,00 €	
Financiamentos obtidos	18.2	109 795,76 €	28 827,78 €	
Fornecedores de investimentos	18.2	56 856,16 €	103 901,39 €	
Outras contas a pagar	18.2	771 923,55 €	765 621,93 €	
Diferimentos	30.5	81 245,35 €	3 025,18 €	
		1 691 764,21	1 596 397,31	
		Total do Passivo	2 356 952,73	2 205 960,89
		Total do Património Líquido e Passivo	32 106 534,99	32 697 619,05



Paulo 20
que *ref* *29.*

Comparando com o período homólogo, o total do passivo teve crescimento de 6,8% (mais 150.992 euros), que resulta essencialmente da variação na conta 2822 – subsídios ao investimento com condições inerentes a investimentos em ativos, que à data de relato se encontravam ainda em execução e que serão transferidos para o património líquido à medida que esses investimentos estejam concluídos e as condições do financiamento se encontrem satisfeitas.

Relativamente ao valor de outras contas a pagar (771.924 euros) dizem respeito a acréscimos de gastos, com peso preponderante da rubrica de gastos com pessoal relativa a férias e subsídio de férias, que representam 74% desta rubrica do balanço.

Quanto aos financiamentos obtidos foi registado um crescimento de 80.968 euros, correspondendo a 4,7% do Total do Passivo.

Mantém-se a provisão que foi constituída para dar cobertura a processos judiciais em curso, sendo que nesta matéria não se registou qualquer evolução durante o exercício.

Os fundos próprios do Município registaram um decréscimo de – 742.076 euros. A sua evolução em 2021, foi a seguinte:

PATRIMONIO LIQUIDO			
Património / Capital	30.1	45 445 042,79 €	45 445 042,79 €
Reservas	30.1	3 568,10 €	3 568,10 €
Resultados transitados	30.1	-25 381 190,66 €	-24 474 623,59 €
Outras variações no património líquido	30.1	11 520 331,63 €	11 047 783,43 €
Resultado líquido do período	30.1	-1 838 169,60 €	-1 530 112,57 €
Total do Património Líquido		29 749 582,26 €	30 491 658,16 €

II.2.2 Análise à Demonstração de Resultados

A demonstração dos resultados apresenta uma síntese da situação financeira baseada na estrutura de gastos e rendimentos de diversas naturezas.

O resultado líquido de 2021 é negativo em 1.838.169,60 euros, consequência da dinâmica dos gastos e rendimentos integrantes desta natureza e que se encontram fortemente influenciados pelas depreciações no montante de 2.233.416 euros, mantendo-se a tendência de resultados negativos com um crescimento de 20%. Os rendimentos em 2021 foram de 8.532.418 euros para um nível de gastos de 10.370.588 euros.



Handwritten signatures and initials:
P. A. 2021
J. P.
J. F.
J. P.

RUBRICAS	NOTAS		PERÍODO	
			2021	2020
Impostos, contribuições e taxas	14/21	+	816 549,10 €	1 094 517,23 €
Vendas	13/21	+	490 269,56 €	392 478,60 €
Prestações de serviços e concessões	13/21	+	986 586,59 €	864 853,09 €
Rendimentos / Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		+/-		
Transferências e subsídios correntes obtidos	13/21	+	5 227 192,69 €	4 908 370,64 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10/22	-	-627 232,74 €	-602 115,86 €
Fornecimentos e serviços externos	22	-	-1 891 302,80 €	-1 525 326,83 €
Gastos com pessoal	22/23	-	-4 650 616,82 €	-4 545 802,20 €
Transferências e subsídios concedidos	22/24	-	-591 689,15 €	-483 947,67 €
Prestações sociais	22/25	-	-17 429,00 €	
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas / reversões)	9/10.	+/-	-5 352,82 €	23 113,22 €
Outros rendimentos e ganhos	21	+	1 017 173,92 €	831 329,08 €
Outros gastos e perdas	22	-	-318 581,92 €	-143 654,69 €
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento			435 365,61 €	813 764,61 €
Gastos / reversões de depreciação e amortização	26	+/-	-2 233 416,24 €	-2 322 460,27 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)			-1 797 850,63 €	-1 508 695,66 €
Juros e rendimentos similares obtidos	21	+		3 373,04 €
Juros e gastos similares suportados	22	-	-40 313,97 €	-24 789,95 €
Resultado antes de impostos			-1 838 169,60 €	-1 530 112,57 €
Imposto sobre o rendimento				
Resultado líquido do período			-1 838 169,60 €	-1 530 112,57 €
Resultado líquido do período atribuível a:				
Detentores do capital da entidade-mãe				
Interesses que não controlam				

Efetuada uma análise aos gastos de 2021, podemos concluir que houve um crescimento de 722.460 euros de euros face a 2020, influenciada pelo crescimento de fornecimento de bens e serviços, mais 366 mil euros, gasto com pessoal, mais 105 mil euros e transferências e subsídios concedidos mais 108 mil euros.

No exercício de 2021 ao CMVMC registou uma variação relativamente ao exercício anterior de 25 mil euros, 4%.

Apresenta-se, de seguida, a análise aos rendimentos de 2021:

Os impostos, contribuições e taxas compreendem os impostos diretos, impostos indiretos e taxas, multas e outras penalidades registaram uma redução de 278 mil euros, menos 25% face ao ano de 2020.

As transferências e subsídios correntes obtidos apresenta um aumento de 319 mil euros relativamente ao ano de 2020, correspondendo a um incremento de 6,5% e continuam a constituir a principal componente dos rendimentos com um peso de 61% no total de rendimentos.



Paulo 2
pl
eeef
af
af

Já no que se refere a rendimentos relativos a vendas e prestação de serviços o seu valor cifrou-se em 490 mil euros durante o exercício, mais 319 mil euros que em 2020, isto é, mais 6,5%.

II.2.3 Indicadores económico-financeiros

Os rácios estabelecem relações entre contas e agrupamentos de contas das demonstrações financeiras, balanço e demonstração dos resultados, para quantificar factos, detetar anomalias e fazer comparações no tempo. De seguida encontram-se os principais indicadores económico-financeiros:

Indicador	Rácio	Ano 2021			Ano 2020		
		Valor	Valor	%	Valor	Valor	%
Autonomia Financeira	Património Líquido / Ativo	29 749 582 €	32 106 535 €	92,7%	30 491 658 €	32 697 616 €	93,3%
Solvabilidade	Património Líquido / Passivo	29 749 582 €	2 356 953 €	1262,2%	30 491 658 €	2 205 961 €	1382,2%
Liquidez Geral	Ativo Corrente / Passivo Corrente	995 485 €	1 691 764 €	58,8%	1 064 090 €	1 596 397 €	66,7%
Liquidez Reduzida	Ativo Corrente - Inventário / Passivo Corrente	907 457 €	1 691 764 €	53,6%	969 023 €	1 596 397 €	60,7%
Liquidez Imediata	Disponibilidades / Passivo Corrente	1 312 731 €	1 691 764 €	77,6%	1 523 324 €	1 596 397 €	95,4%
Rendimentos do Património Líquido	Resultado Líquido / Património Líquido	1 838 170 €	29 749 582 €	-6,2%	1 530 113 €	30 491 658 €	-5,0%

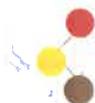
II.2.4 Endividamento Municipal

A Lei n.º 73/2013 estabeleceu um novo conceito de endividamento, que é a dívida total de operações orçamentais. Tem como objetivo retirar do cálculo do montante da dívida da autarquia os valores resultantes de operações não orçamentais, como por exemplo as cauções.

O limite da dívida total é calculado por 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores.

Caso o município tenha uma dívida total inferior ao limite apurado, ele só poderá aumentar, em cada exercício, o valor correspondente a 20% da margem disponível no início de cada um dos exercícios.

No quadro seguinte apresentamos a situação no ano de 2021 do Município de Redondo face ao limite da dívida total. O montante da dívida do Município em 31 de dezembro de 2021, não excede o limite de endividamento:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. Silva', 'J. Silva', and 'J. Silva'.

Endividamento - Mapa síntese
[a que se refere o número 5 do artigo 14.º]

APURAMENTO DA CAPACIDADE DE ENDIVIDAMENTO PARA 2022 ▾

Situação a 31/12/2021

Município de REDONDO

APURAMENTO DO LIMITE DA "DÍVIDA TOTAL" PARA 2022 ▾	
1. Total da receita cobrada nos últimos 3 anos	
1.1. Receita corrente cobrada em 2019 ▾	6.817.055,99
1.2. Receita corrente cobrada em 2020 ▾	7.158.191,97
1.3. Receita corrente cobrada em 2021 ▾	7.402.967,79
2. Média da receita	7.126.071,92
3. 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos últimos 3 anos	10.689.938,13
APURAMENTO DA DÍVIDA TOTAL	
4. Dívida total das operações orçamentais do Município (desagregar por contas patrimoniais)	
4.1. 20.2.2.1 Associações de Municípios	522.781,96
4.2. 22.1 Fornecedores c/c	98.767,74
4.3. 25.1.1.2 De médio e longo prazo	172.978,66
4.4. 27.1 Fornecedores de investimentos	56.856,16
4.5. 27.1.6 Sociedades de factoring	0,00
4.6. 27.8.3.2 Outros credores	58.329,96
5. Dívidas das entidades relevantes para efeitos de apuramento da Dívida Total (Especificar entidades)	
5.1. CIMAC - COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALENTEJO CENTRAL	52.069,57
5.2. AMPV - ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS PORTUGUESES DO VINHO	134,72
5.3.	
5.4.	
5.5.	
5.6.	
6. Dívida total a 31/12/2020 excluindo operações extraorçamentais	961.888,76
APURAMENTO DA CAPACIDADE DE ENDIVIDAMENTO	
7. Limite da dívida total da Autarquia calculado a 31/12/2021	10.689.938,13
8. Montante da dívida total em 31/12/2021 (excluindo operações extraorçamentais)	909.664,47
9. Margem absoluta	9.779.423,41
10. Margem utilizável (20% ¹⁾)	1.955.885,68
11. Montante de empréstimos já contratualizados e não refletidos na dívida	0,00
12. Margem efetivamente disponível para endividamento	1.955.885,68

¹⁾ Al. b) do n.º 3 do art.º 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3/09, republicada pela Lei n.º 51/2018, de 16/08

Da análise do quadro acima constata-se que o município possui uma margem disponível de endividamento de 1.955.885 euros.

III FACTOS OCORRIDOS APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes com impacto nas Demonstrações Financeiras do exercício de 2021.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '4'.

Importa, todavia, mencionar que a doença COVID 19, ainda perdura e que a perturbação no comércio internacional decorrente da situação de conflito armado entre a Rússia e a Ucrânia, cujos preços de matérias como o petróleo, gás natural, metais e produtos alimentares já sofreram em alta, provocando a subida de forma significativa nos preços dos combustíveis e das matérias-primas, cujos efeitos irão impactar no rendimento das famílias, gerando incertezas futuras.

IV PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Propõe-se que o resultado líquido negativo do exercício, no montante de 1.838.170 euros, seja transferido para resultados transitados.

V – DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

V.1 Balanço

RUBRICAS	NOTAS	DATA	
		31/12/2021	31/12/2020
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5/9/18.1	28 838 185,32 €	28 995 813,86 €
Propriedades de investimento		0,00 €	4 988,00 €
Ativos intangíveis	3/9/18.1	11 084,03 €	68 473,19 €
Investimentos Participações financeiras	9/18.1	385 815,50 €	385 815,50 €
Diferimentos	30.4	483 817,04 €	522 751,96 €
Outras contas a receber	9/18.1	79 417,80 €	132 362,82 €
		29 798 319,69 €	30 110 205,33 €
Ativo corrente			
Inventários	9/10	88 028,02 €	95 066,97 €
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	9/18.1	99 182,73 €	96 220,35 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	18		
Clientes, contribuintes e utentes	9/18.1	189 211,36 €	187 426,76 €
Estado e outros entes públicos	18.1	4 222,38 €	1 404,42 €
Outras contas a receber	9/18.1	543 067,11 €	615 342,52 €
Diferimentos	30.4	71 773,20 €	68 629,08 €
Caixa e depósitos	1.3	1 312 730,50 €	1 523 323,62 €
		2 308 215,30 €	2 587 413,72 €
Total do ativo		32 106 534,99 €	32 697 619,05 €
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	30.1	45 445 042,79 €	45 445 042,79 €
Reservas	30.1	3 568,10 €	3 568,10 €
Resultados transitados	30.1	-25 381 190,66 €	-24 474 623,59 €
Outras variações no património líquido	30.1	11 520 331,63 €	11 047 783,43 €
Resultado líquido do período	30.1	-1 838 169,60 €	-1 530 112,57 €



Paulo J. G.
H. J. G.
J. J. G.

Total do Património Líquido		29 749 582,26 €	30 491 658,16 €
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões	15	436 582,92 €	436 582,92 €
Financiamentos obtidos	18.2	228 605,60 €	172 980,66 €
		665 188,52 €	609 563,58 €
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	18.2	522 751,96 €	558 917,42 €
Fornecedores	18.2	98 767,74 €	86 598,61 €
Estado e outros entes públicos	18.2	50 423,69 €	49 505,00 €
Financiamentos obtidos	18.2	109 795,76 €	28 827,78 €
Fornecedores de investimentos	18.2	56 856,16 €	103 901,39 €
Outras contas a pagar	18.2	771 923,55 €	765 621,93 €
Diferimentos	30.5	81 245,35 €	3 025,18 €
		1 691 764,21 €	1 596 397,31 €
Total do Passivo		2 356 952,73 €	2 205 960,89 €
Total do Património Líquido e Passivo		32 106 534,99 €	32 697 619,05 €

V.2 Demonstração de Resultados por Natureza

RUBRICAS	NOTAS		PERÍODO	
			2021	2020
Impostos, contribuições e taxas	14/21	+	816 549,10 €	1 094 517,23 €
Vendas	13/21	+	490 269,56 €	392 478,60 €
Prestações de serviços e concessões	13/21	+	986 586,59 €	864 833,09 €
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		+/-	5 227 192,69 €	4 908 370,64 €
Transferências e subsídios correntes obtidos	13/21	+	€	€
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10/22	-	-627 232,74 €	-602 115,86 €
Fornecimentos e serviços externos	22	-	-1 891 302,80 €	-1 525 326,83 €
Gastos com pessoal	22/23	-	€	€
Transferências e subsídios concedidos	22/24	-	-4 650 616,82 €	-4 545 802,20 €
Prestações sociais	22/25	-	€	€
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	9/10.	+/-	-591 689,15 €	-483 947,67 €
Outros rendimentos e ganhos	21	+	-17 429,00 €	23 113,22 €
Outros gastos e perdas	22	-	-5 352,82 €	1 017 172,92 €
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento			435 565,61 €	813 764,61 €
Gastos/reversões de depreciação e amortização	26	+/-	-2 233 416,24 €	-2 322 460,27 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)			-1 797 850,63 €	-1 508 695,66 €
Juros e rendimentos similares obtidos	21	+	€	3 373,04 €
Juros e gastos similares suportados	22	-	-40 318,97 €	-24 789,95 €



Paulo Henrique J. F.
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

			-1 838 169,60 €	-1 530 112,57 €
Resultado antes de impostos				
Imposto sobre o rendimento				
Resultado líquido do período			-1 838 169,60 €	-1 530 112,57 €
Resultado líquido do período atribuível a:				
Detentores do capital da entidade-mãe				
Interesses que não controlam				

V.3 Demonstração de Fluxos de Caixa

RUBRICAS	NOTAS	Períodos		
		2021	2020	
Fluxos de caixa das atividades operacionais				
Recebimentos de clientes	+	1 327 604,90 €	1 207 638,43 €	
Recebimento de contribuintes	+	773 425,33 €	950 954,00 €	
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		5 224 230,31 €	4 936 244,92 €	
Recebimento de utentes	+	56 620,72 €	42 628,66 €	
Pagamentos a fornecedores	-	- 2 522 676,44 €	- 2 041 870,77 €	
Pagamentos ao pessoal	-	- 4 628 527,04 €	- 4 502 361,20 €	
Pagamentos de transferências e subsídios	-	- 646 810,26 €	- 515 637,82 €	
Caixa gerada pelas operações	+/-	- 416 132,48 €	77 596,22 €	
Outros recebimentos / pagamentos	+	- 26 656,94 €	51 096,23 €	
Fluxos de caixa das atividades operacionais	(a)	+/-	- 442 789,42 €	128 692,45 €
Fluxos de caixa das atividades de investimento				
Pagamentos respeitantes a:				
Ativos fixos tangíveis	-	- 1 455 023,33 €	- 902 670,65 €	
Ativos intangíveis	-		- 19 280,25 €	
Investimentos financeiros	-		- 12 967,25 €	
Recebimentos provenientes de:				
Ativos fixos tangíveis	+	393 243,99 €	72 180,00 €	
Propriedades de investimento	+			
Investimentos financeiros	+		6 483,64 €	
Transferências de capital	+	1 302 165,96 €	1 030 208,04 €	
Fluxos de caixa das atividades de investimento	(b)	+/-	240 386,62 €	173 953,53 €
Fluxos de caixa das atividades de financiamento				
Recebimentos provenientes de:				
Outras operações de financiamento	+	20 801,10 €		
Pagamentos respeitantes a:				
Financiamentos obtidos	-	- 28 829,78 €	- 28 829,78 €	
Juros e gastos similares	-	- 161,64 €	- 184,72 €	



Palmeira
21
2021

Fluxos de caixa das atividades de financiamento	(c)		- 8 190,32 €	- 29 014,50 €
Varição de caixa e seus equivalentes	(a)+(b)+(c)		- 210 593,12 €	273 631,48 €
Efeito das diferenças de câmbio		+/-		
Caixa e seus equivalentes no início do período		+/-	1 523 323,62 €	1 249 692,14 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período		+/-	1 312 730,50 €	1 523 323,62 €
CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDO DE GERÊNCIA				
Caixa e seus equivalentes no início do período			1 523 323,62 €	1 249 692,14 €
= Saldo da gerência anterior			1 523 323,62 €	1 249 692,14 €
De execução orçamental			1 438 960,57 €	1 139 701,24 €
De operações de tesouraria			84 363,05 €	109 990,90 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período			1 312 730,50 €	1 523 323,62 €
= Saldo da gerência seguinte			1 312 730,50 €	1 523 323,62 €
De execução orçamental			1 238 303,09 €	1 438 960,57 €
De operações de tesouraria			74 427,41 €	84 363,05 €

V.4 Demonstração de Alterações ao Património Líquido

DESCRIÇÃO	NOTAS	Capital / Património Realizado	Reservas legais	Resultados transmitidos	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	TOTAL	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	(1)	45 443 042,79 €	3 568,10 €	(24 474 623,39) €	11 047 783,43 €	(1 530 112,57) €	30 491 658,16 €	30 491 658,16 €
ALTERAÇÕES NO PERÍODO								
Primeira adoção de novo referencial contabilístico				- €	- €	- €	- €	- €
Alterações de políticas contabilísticas		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Realização de acordos de reavaliação		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Excessos de reavaliações e respetivas variações		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Transferências e reduções de capital					1 224 529,79 €	- €	1 224 529,79 €	1 224 529,79 €
Correção de erros materiais		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outras alterações reconhecidas no Património Líquido				906 567,07 €	751 981,39 €	1 530 112,57 €	(128 436,89) €	(128 436,89) €
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	(2)	- €	- €	906 567,07 €	472 348,20 €	1 530 112,57 €	1 096 093,70 €	1 096 093,70 €
RESULTADO INTEGRAL	(3)	0	0	0,00	0	(1 838 169,60) €	(1 838 169,60) €	(1 838 169,60) €
	(4) = (2) + (3)					(908 097,83) €	(742 075,90) €	(742 075,90) €
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO								
Realizações de capital - património								
Entradas para cobrir perdas								
Outras operações								
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	(5)	45 443 042,79 €	3 568,10 €	(23 568 056,32) €	11 520 131,63 €	- 1 530 169,60 €	29 749 932,26 €	29 749 932,26 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Pedro', 'J. P.', and 'J. P.' with a circled 'P'.

VI - ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

VI.1 Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico

VI:1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE E PERÍODO DE RELATO

Designação: Município de Redondo

Endereço: Praça da República

NIF: 501834117

VI.1.2 RECURSOS HUMANOS

O número de trabalhadores ao serviço no Município de Redondo a 31 de dezembro de 2021, totaliza 243.

VI.2 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o referencial do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, e foram aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para a Entidade.

As demonstrações financeiras da entidade incluem a comparabilidade entre exercícios. Podendo ainda vir a ser necessário recorrer à IPSAS 33, no ano de 2022, neste segundo ano de aplicação do normativo não surgiram novas situações que necessitassem de aplicação de requisitos de transição.

VI.3 RUBRICA DE CAIXA E EM DEPÓSITOS BANCÁRIOS

A desagregação dos valores inscritos na Rubrica o Balanço de caixa e depósitos em 31 de dezembro de 2021, por comparação com o período anterior, apresenta-se no quadro seguinte:

Nota 11 DESAGREGAÇÃO DA CAIXA E DEPÓSITOS

Conta	Designação	31/12/2021	31/12/2020
11	Caixa	3 313,64 €	3 518,42 €
	Depósitos à ordem		
12.2	Depósitos bancários à ordem	1 309 416,86 €	1 519 805,20 €
	Outros depósitos		
13.2	Depósitos consignados	0,00 €	0,00 €
13.3	Depósitos de garantias e cauções	0,00 €	0,00 €
	TOTAL	1 312 730,50 €	1 523 323,62 €



Pub. 2
24.
Handwritten signatures and initials in blue ink.

Para as mesmas datas, os valores da execução orçamental e de operações de tesouraria, apresentam-se conforme segue:

DFC		
Designação	31/12/2021	31/12/2020
- Execução orçamental	1 238 303,09	1 438 960,57
- Operações de tesouraria	74 427,41	84 363,05
Saldo da gerência	1 312 730,50 €	1 523 323,62 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro Zamboni', 'F.', and 'J. P. S.'.

VI.4 PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

VI.4.1 BASES DE MENSURAÇÃO USADAS NA PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos do município de Redondo, apresentam de forma apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da entidade. Representam de forma fiel os efeitos das transações, outros acontecimentos e condições, de acordo com a definição e critérios de reconhecimento de ativos, passivos, rendimentos e gastos estabelecidos na estrutura concetual e nas Normas de Contabilidade Pública (NCP). Assim, as demonstrações financeiras garantem consistência na apresentação de um período para o outro. A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade, não se encontra sujeita a compensações entre gastos e rendimentos, ou entre ativos e passivos, exceto os que forem exigidos por uma NCP.

VI.4.2 Principais políticas contabilísticas

As principais políticas contabilísticas definidas pelo Órgão de Gestão, foram as seguintes:

VI.4.2.1 Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. No caso dos prédios rústicos e urbanos, para os quais, não existindo informação fiável e atualizada sobre o custo ou sobre o custo depreciado, foram mensurados pelo seu Valor Patrimonial Tributário (VPT).

Os ativos fixos tangíveis adquiridos encontram-se registados ao seu custo de aquisição, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida

O custo de um bem do ativo fixo tangível é reconhecido como ativo se, e apenas se:

(a) for provável que fluirão para o Município de Redondo benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem;

e

(b) o custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo fixo tangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'D' and a signature that appears to be 'J. F.'.

Os gastos de conservação e reparação que não aumentem a vida útil dos ativos nem resultem em outros benefícios económicos para o ativo, como o aumento da capacidade ou potência, melhoria da qualidade do output e redução significativa dos custos de operação, são reconhecidos como gastos do período em que ocorrem.

Caso existam ativos fixos tangíveis em curso, os mesmos representam ativos que ainda não se encontram em condições necessárias ao seu funcionamento/utilização. Estes ativos fixos tangíveis passarão a ser depreciados a partir do momento em que os ativos subjacentes estejam disponíveis para uso e nas condições necessárias para operar de acordo com o pretendido pela gestão.

A quantia depreciável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

VI.4.2.2 Propriedades de investimento

Se existentes as propriedades de investimento do Município encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

VI.4.2.3 Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.



Redondo
[Handwritten signatures]

Compreende, essencialmente, licenças de software, programas de computador e marcas e patentes.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Os dispêndios de pesquisa são reconhecidos na demonstração dos resultados como gasto quando suportados.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas, quando a entidade demonstre a capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o ativo criado venha a gerar benefícios económicos futuros. As despesas de desenvolvimento que não cumpram estes critérios são registadas como gasto do período em que ocorram.

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, calculada numa base duodecimal, começa quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil. O método de amortização deve refletir o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta. As licenças de software e programas de computador têm uma vida útil estimada de 3 anos. As marcas e patentes têm uma vida útil estimada de 5 anos.

VI.4.2.4 Acordos de concessão de serviços: Concedente

Os ativos de concessão de serviços são reconhecidos quando o Município de Redondo controla quais os serviços que o concessionário tem de prestar com o ativo, a quem tem de os prestar e a que preço, controlando, através de propriedade, o ativo no final do termo do acordo.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Roberto', 'Pedro', and 'Jesu'.

Na situação do município de Redondo encontram-se sujeito a esta contabilização o acordo de concessão da energia elétrica em baixa e iluminação pública, cuja concessão se encontra cedida à E-Redes. Porém, embora solicitada a devida informação ao concessionário da rede elétrica em baixa e iluminação pública (E-Redes) a informação necessária para o reconhecimento dos ativos em concessão não é ainda do conhecimento do município em conformidade com a NCP 4, pelo que ao abrigo da IPSSAS 33 o seu reconhecimento e ajustamento será assumido no exercício de 2022.

VI.4.2.5 Locações

A classificação das locações financeiras ou operacionais é realizada em função da substância dos contratos. Assim, os contratos de locação são classificados como locações financeiras se através deles forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à propriedade do ativo. As restantes locações são classificadas como operacionais.

Os Ativos fixos tangíveis adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são contabilizados reconhecendo os ativos fixos tangíveis e as depreciações acumuladas correspondentes e as dívidas pendentes de liquidação de acordo com o plano financeiro contratual. Adicionalmente, os juros incluídos no valor das rendas e as depreciações dos ativos fixos tangíveis são reconhecidos como gastos na demonstração dos resultados do período a que respeitam.

Os ativos com contratos de locação são totalmente depreciados durante o prazo de locação.

VI.4.2.6 Participações financeiras

Os investimentos financeiros em subsidiárias, empreendimentos conjuntos e associadas podem ser mensurados em conformidade com a NCP 18 (justo valor ou ao custo) ou ao método da equivalência patrimonial conforme previsto na NCP 23.

Pelo método do custo, o investimento é reconhecido inicialmente pelo seu custo de aquisição, sendo subsequentemente ajustado de quaisquer perdas por imparidade.

O método de equivalência patrimonial é aplicado na contabilização dos investimentos financeiros das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controlo.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas: (a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada; (b) Participação em processos de decisão de políticas; (c)



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. 2', 'F. 7', 'J. 7', and 'plus'.

Transações materiais entre o investidor e a participada; (d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou (e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados. Tais alterações incluem as provenientes de revalorização de ativos fixos tangíveis e de diferenças de transposição de moeda estrangeira. A parte da investidora nessas alterações é reconhecida diretamente no património líquido.

No município de Redondo não existem participações financeiras sujeitas ao método de equivalência patrimonial.

No caso de existirem participações financeiras em outras entidades que não sejam tidas como participações em empreendimentos conjuntos, subsidiárias ou associadas, estas serão registadas ao custo de aquisição deduzido de qualquer perda por imparidade acumulada.

VI.4.2.7 Imparidade de ativos

À data de cada relato, e sempre que seja identificado um evento ou alteração nas circunstâncias que indiquem que o montante pelo qual o ativo se encontra registado excede a quantia recuperável, é efetuada uma avaliação de imparidade dos ativos fixos tangíveis e intangíveis.

Sempre que o montante pelo qual o ativo se encontra registado é superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade, registada na demonstração dos resultados do período. A quantia recuperável é a mais alta entre o justo valor menos custos de vender do ativo e o seu valor de uso.

O valor de uso é o valor presente do potencial de serviço remanescente do ativo, no caso dos "Ativos não geradores de Caixa", e o valor presente dos fluxos de caixa futuros estimados que são esperados que surjam do uso continuado do ativo e da sua alienação no final da sua vida útil, no caso dos "Ativos geradores de Caixa".



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and a signature with a circled 'D' below it.

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercícios anteriores é registada quando se conclui que as perdas por imparidade reconhecidas anteriormente já não existem ou diminuiram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados (ganhos).

VI.4.2.8 Inventários

Os inventários encontram-se registados ao menor valor entre o custo e o valor realizável líquido. O custo inclui o custo de aquisição, bem como as despesas adicionais de compra.

O valor realizável líquido refere-se à quantia líquida que a entidade espera realizar com a venda dos inventários no decurso normal das operações. Quando o valor do custo é superior ao valor realizável líquido é registado um ajustamento (perda por imparidade) pela respetiva diferença. As variações do período nas perdas por imparidade de inventários são registadas nas rubricas de resultados “Perdas por imparidade em inventários” e “Reversões de perdas por imparidade em inventários”.

Quando os inventários são vendidos ou consumidos, a quantia escriturada desses inventários é reconhecida como um gasto do período em que o respetivo rendimento é reconhecido.

O método de custeio adotado pelo Município é o Custo Médio Ponderado.

VI.4.2.9 Instrumentos financeiros

O Município reconhece um ativo financeiro, um passivo financeiro ou um instrumento de capital próprio apenas quando se torne uma parte das disposições contratuais do instrumento.

Ativo financeiro é qualquer ativo que seja:

- (a) Dinheiro;
- (b) Um instrumento de capital próprio de uma outra entidade;
- (c) Um direito contratual:
 - (i) De receber dinheiro ou outro ativo financeiro de uma outra entidade;
 - (ii) De trocar ativos financeiros ou passivos financeiros com outra entidade segundo condições que são potencialmente favoráveis para a entidade.

Os ativos financeiros são registados ao custo amortizado e apresentados no balanço deduzidos de eventuais perdas por imparidade, de forma a refletir o seu valor realizável líquido. As perdas por



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '4'.

imparidade são registadas na sequência de eventos ocorridos que indiquem, objetivamente e de forma quantificável, que a totalidade ou parte do saldo em dívida não será recebido.

Passivo financeiro é qualquer passivo que seja:

(a) Uma obrigação contratual:

(i) Para entregar dinheiro ou outro ativo financeiro a uma outra entidade;

ou

(ii) Para trocar ativos financeiros ou passivos financeiros com outra entidade segundo condições que são potencialmente desfavoráveis.

Os passivos financeiros são registados no passivo ao custo amortizado, deduzido dos custos de transação que sejam diretamente atribuíveis à emissão desses passivos. O seu desreconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos, designadamente quando tiver havido lugar a liquidação, cancelamento ou expiração.

Os ativos e passivos financeiros ao custo amortizado incluem:

– Clientes; Contas a receber; Fornecedores; Contas a pagar; Financiamentos obtidos;

Instrumento de capital próprio é qualquer contrato que evidencie um interesse residual nos ativos de uma entidade depois de deduzir todos os seus passivos.

Os instrumentos financeiros encontram-se valorizados de acordo com os seguintes critérios:

- **Clientes e outras dívidas de terceiros**

As contas "clientes" e "outras contas a receber" estão reconhecidas pelo seu valor nominal diminuído de eventuais perdas por imparidades, para que as mesmas reflitam o seu valor realizável líquido.

Os valores refletidos no Balanço a título de Clientes e Outros Valores a Receber, respeitam a saldos por receber de prestações de serviços, vendas e apoios contratuais acordados, para além de contratos de financiamento homologados já em execução (para os quais foi solicitado pedidos de pagamento) ou a aguardar o seu início ou execução.

A imparidade das contas a receber é estabelecida quando há evidência objetiva de que a autarquia não receberá a totalidade dos montantes em dívida conforme as condições originais das suas contas a receber



- **Fornecedores e outras dívidas a terceiros**

As contas a pagar a fornecedores e outros terceiros, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal. Pela sua insignificância ou inexistências não se procedeu à sua atualização pelo justo valor,

- **Financiamentos bancários (empréstimos)**

Os financiamentos são registados no passivo pelo custo. Os financiamentos são classificados como passivo corrente, a não ser que a Entidade tenha o direito incondicional para diferir a liquidação do passivo por mais 12 meses após a data de relato, caso em que serão incluídos em passivos não correntes pelas quantias que se vencem para além deste prazo.

Os juros dos financiamentos obtidos, não foram capitalizados, já que durante o período de relato não existiram investimentos em curso alavancados pelos empréstimos

- **Periodizações**

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas «Outras contas a receber e a pagar» e «Diferimentos».

- **Caixa e depósitos bancários**

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes, correspondem aos valores em caixa e depósitos.

VI.2.10 - Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

As provisões são reconhecidas apenas quando, cumulativamente, existe uma obrigação presente (legal ou construtiva) resultante de um evento passado, seja provável que, para a resolução dessa obrigação, ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado. As provisões são revistas na data de balanço e são ajustadas de modo a refletir a melhor estimativa a essa data.

Os passivos contingentes são definidos como: (i) obrigações possíveis que surjam de acontecimentos passados e cuja existência somente será confirmada pela ocorrência, ou não, de um ou mais acontecimentos futuros, incertos e não totalmente sob o seu controlo; ou (ii) obrigações presentes que surjam de acontecimentos passados mas que não são reconhecidas



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Paulo', 'J. F.', and 'J. F.'.

porque não é provável que um exfluxo de recursos que incorpore benefícios económicos seja necessário para liquidar a obrigação, ou a quantia da obrigação não pode ser mensurada com suficiente fiabilidade. Os passivos contingentes são divulgados, a menos que seja remota a possibilidade de um exfluxo de recursos.

Os ativos contingentes surgem normalmente de eventos não planeados ou outros esperados que darão origem à possibilidade de um influxo de benefícios económicos. O Município não reconhece ativos contingentes no balanço, procedendo apenas à sua divulgação no anexo se considerar que os benefícios económicos que daí poderão resultar forem prováveis. Quando a sua realização for virtualmente certa, então o ativo não é contingente e o reconhecimento é apropriado.

VI.4.2.11 - Regime do acréscimo

O Município regista os seus gastos e rendimentos na base do acréscimo, pela qual são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são pagos ou recebidos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes gastos e perdas e rendimentos e ganhos são registadas nas rubricas “Outras contas a receber”, “Outras contas a pagar” ou “Diferimentos”.

O Município aborda as matérias relacionadas com o reconhecimento e mensuração do rendimento de transações, tendo em conta o prescrito nas NCP 13 – Rendimentos de transações com contraprestação nos rendimentos de transações com contraprestação. O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pelas vendas e prestações de serviços decorrentes da atividade normal do Município de Redondo, na data da prestação dos serviços ou se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

O reconhecimento do rendimento de transações sem contraprestação é processado tendo em conta o prescrito na NCP 14. Vendas e prestações de serviços

São reconhecidos pelo seu justo valor da retribuição recebida ou a receber. O justo valor reflete eventuais descontos concedidos e não inclui quaisquer impostos liquidados nas faturas. Os serviços podem ser prestados durante mais do que um período, atendendo-se, nesta circunstância ao regime do acréscimo.

- **Impostos, contribuições e taxas**
- **Transferências e subsídios correntes obtidos**



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and a pen-like scribble.

As transferências/subsídios obtidos são reconhecidos quando existe uma garantia razoável que irão ser recebidos e que o Município cumprirá as condições exigidas para a sua concessão. A dotação do Orçamento de Estado é atribuída anualmente ao Município em conformidade com a Lei do Orçamento do Estado, sendo o respetivo rendimento reconhecido mensalmente.

As transferências/subsídios obtidos afetos a despesas correntes e à depreciação e amortização de ativos são diferidos no Balanço, na rubrica de Diferimentos, sendo registados como rendimento do período (rubrica “Transferências e subsídios correntes obtidos”), na proporção, respetivamente, dos correspondentes gastos incorridos e dos gastos de depreciação e de amortização dos ativos durante a vida do projeto, independentemente do momento do recebimento dos mesmos.

As transferências/subsídios quando deixam de estar sujeitos a condições, e relacionados com ativos fixos tangíveis e intangíveis são transferidos de Diferimentos para o Património Líquido, sendo posteriormente reconhecidos na demonstração dos resultados (rubrica “Imputação de subsídios e transferências para investimentos”) numa base sistemática e racional durante os períodos contabilísticos necessários para balanceá-los com os gastos relacionados, ou seja, na proporção dos respetivos gastos de depreciação e de amortização durante a vida útil dos ativos. No caso de o subsídio estar relacionado com ativos não depreciáveis, são mantidos no Património Líquido, exceto se a respetiva quantia for necessária para compensar qualquer perda por imparidade. As transferências/subsídios reembolsáveis são contabilizadas como Passivos, na rubrica “Financiamentos obtidos”

VI.4.2.12 - Julgamentos e estimativas

A preparação de demonstrações financeiras exige que a gestão do Município efetue julgamentos e estimativas que afetam os montantes de rendimentos, gastos, ativos, passivos e divulgações a data de relato, pelo que as presentes demonstrações financeiras incluem rubricas que resultam de estimativas e julgamentos utilizados na aplicação das políticas contabilísticas do Município.

As estimativas acima referidas são determinadas pelos julgamentos da gestão do Município, os quais se baseiam na melhor informação e conhecimento de eventos presentes, e nas ações que o Município considera poder vir a desenvolver no futuro.

É considerado que as escolhas efetuadas são as apropriadas e que as demonstrações financeiras apresentam, de forma adequada, a posição financeira do Município e o resultado das suas transações em todos os aspetos considerados materialmente relevantes.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. Silva', 'H. Silva', 'J. Silva', and 'J. Silva'.

Os principais juízos de valor efetuados na preparação das demonstrações financeiras foram os seguintes:

Vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento;

Análises de imparidade de ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento;

Registo de imparidades, provisões e divulgações de passivos e ativos contingentes;

Especializações diversas.

VI.4.2.13 - Principais pressupostos relativos ao futuro

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos do Município, mantidos de acordo com princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal, para o setor público.

Os acontecimentos ocorridos após a data do balanço, mas antes da data de aprovação das demonstrações financeiras pelo Órgão Executivo e desde que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam a data do balanço, são refletidos nas demonstrações financeiras do período. Os eventos ocorridos após a data do balanço que sejam indicativos de condições que surgiram após a data do balanço (“acontecimentos que não dão lugar a ajustamentos”) são divulgados no anexo as demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

Para além da referência, em especial, neste exercício, à doença COVID – 19, salientamos ainda a situação de conflito entre a Rússia e a Ucrânia. No dia em que a invasão começou, os mercados financeiros em todo o mundo caíram drasticamente e os preços do petróleo, gás natural, metais e produtos alimentares subiram em flecha e conseqüentemente os preços dos combustíveis e das matérias-primas, cujos efeitos ainda não são mensuráveis, mas irão certamente influenciar os exercícios futuros.

VI.4.2.14 - Alterações em estimativas contabilísticas com efeito no período corrente ou que se espera que tenham efeito em períodos futuros

Com a adoção do SNC-AP em 1 de janeiro de 2020, o Município atualizou as vidas úteis dos seus edifícios e outras construções para os AFT e PI de acordo com o CC2. Esta situação originou uma menor vida útil remanescente para a maioria dos seus edifícios e, conseqüentemente, um aumento do valor das depreciações por exercício. Todavia dado o período de transição tal facto não configurou a adoção de qualquer alteração de estimativas contabilísticas.



Handwritten notes in blue ink:
Pun 2
7/10
plus
24

VI 5 - NOTAS AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

NOTA 3 - ATIVOS INTANGÍVEIS

3.1 Ativos intangíveis – variação das amortizações e perdas por imparidades acumuladas

a. Bases de mensuração

No exercício de 2021 não se verificou qualquer variação no ativo bruto dos ativos intangíveis, o que significa que não se registaram quer adições, quer diminuições.

b. As vidas úteis ou as taxas de amortização usadas

As vidas úteis estimativas têm por base o Classificador complementar 2 - Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento do SNC-AP.

c. Método de amortização

O método de amortização usado é o das quotas constantes em regime duodecimal. Durante o exercício foram reconhecidas amortizações no valor de 25.327 euros.

d. Quantia escriturada bruta e líquida

Durante o período findo em 31 de dezembro de 2021 o valor escriturado passou de 68.473 euros para 11.084 euros.

Seguem-se os quadros à nota 3 com a discriminação dos respetivos valores:

Rubricas	Início do Período				Fim do Período			
	Quantia Bruta	Amortizações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada	Quantia Bruta	Amortizações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada
442 Projetos de desenvolvimento	122 020,57 €	94 007,97 €	0,00 €	28 012,60 €	101 110,57 €	101 110,57 €	0,00 €	0,00 €
443 Programas de computador e sistemas de informação	670 913,67 €	630 453,08 €	0,00 €	40 460,59 €	568 601,05 €	557 517,02 €	0,00 €	11 084,03 €
TOTAL	792 934,24 €	724 461,05 €	0,00 €	68 473,19 €	669 711,62 €	658 627,59 €	0,00 €	11 084,03 €



Redondo
@
plus
[Handwritten signatures and initials]

Q 3.2 - AI - quantia escriturada e variações no período

Rubrica	Quantia escriturada inicial	Variações							Quantia escriturada final
		Adições	Transferências e extensões	Revalorizações	Reversão de Perdas por imparidade	Amortizações do período	Regularizações depreciações/altas	Diminuições	
442 Projetos de desenvolvimento	28 012,60	0,00	0,00	0,00	0,00	-15 888,51	8 785,91	-20 910,00	0,00
443 Programas de computador e sistemas de informação	40 460,59	25 997,72	0,00	0,00	0,00	-54 450,06	127 386,12	-128 310,34	11 084,03
TOTAL	68 473,19	25 997,72	0,00	0,00	0,00	-70 338,57	136 172,03	-149 220,34	11 084,03

NOTA 4 - ACORDOS DE CONCESSÃO DE SERVIÇOS: CONCEDENTE

O Município detém um contrato de concessão de serviços, cujo objeto consiste na distribuição de energia elétrica em baixa tensão na área do Município de Redondo.

Pela exploração dos serviços de distribuição de energia elétrica em baixa tensão a entidade E-Redes paga uma contrapartida trimestral, calculada anualmente.

O respetivo ativo não se encontra reconhecido nas demonstrações financeiras por não ser conhecidos os respetivos valores.

NOTA 5 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

5.1 Ativos fixos tangíveis - variação das depreciações e perdas por imparidade acumuladas

a. Bases de mensuração

Os ativos fixos tangíveis, são mensurados e reconhecidos ao custo de aquisição. Considera-se custo de aquisição o valor da compra e todos os custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição indispensáveis para operarem na forma pretendida.

b. Método de depreciação

O método de depreciação utilizado é o método da linha reta.

c. As vidas úteis ou as taxas de depreciação usadas

As vidas úteis e respetivas taxas de depreciação utilizadas são as que se encontram definidas no Classificador complementar 2 do SNC-AP.

d. Quantia escriturada bruta e líquida



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Pedro Z...' and other initials like 'A', 'H', and 'G'.

Durante o período findo em 31 de dezembro de 2021 os movimentos ocorridos na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respectivas depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foram os seguintes:

Q.5.1 - AFT - variação das depreciações e perdas por imparidades acumuladas

Rubricas	Início do Período			Fim do Período				
	Quantia Bruta	Depreciação acumulada	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada	Quantia Bruta	Depreciação acumulada	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural								
Terrenos e recursos naturais	1 142 583,46 €	- €	- €	1 142 583,46 €	1 142 583,46 €	- €	- €	1 142 583,46 €
Edifícios e outras construções	789 117,51 €	282 360,55 €	- €	506 866,96 €	795 099,16 €	322 608,56 €	- €	472 490,60 €
Infraestruturas	39 798 187,83 €	17 306 627,34 €	- €	12 491 560,49 €	40 337 206,05 €	28 479 026,68 €	- €	11 858 179,37 €
Patrimônio histórico, artístico e cultural	26 488,02 €	105,78 €	- €	26 382,24 €	26 488,02 €	105,78 €	- €	26 382,24 €
Outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Bens de domínio público em curso	411 847,99 €	- €	- €	411 847,99 €	631 036,64 €	- €	- €	631 036,64 €
	42 168 234,81 €	27 588 993,67 €	- €	14 579 241,14 €	42 932 413,33 €	28 801 741,02 €	- €	14 130 672,31 €
Ativos fixos em concessão								
Terrenos e recursos naturais	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Edifícios e outras construções	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Infraestruturas	7 783 644,46 €	6 760 870,01 €	- €	1 022 774,45 €	7 783 644,46 €	6 936 777,74 €	- €	826 866,72 €
Patrimônio histórico, artístico e cultural	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ativos fixos em concessão em curso	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	7 783 644,46 €	6 760 870,01 €	- €	1 022 774,45 €	7 783 644,46 €	6 936 777,74 €	- €	826 866,72 €
Outros ativos fixos tangíveis								
Terrenos e recursos naturais	2 027 232,07 €	- €	- €	2 027 232,07 €	2 568 524,27 €	- €	- €	2 568 524,27 €
Edifícios e outras construções	20 985 597,90 €	10 249 708,12 €	- €	10 735 889,65 €	21 823 256,60 €	10 724 998,30 €	- €	10 398 258,30 €
Equipamentos básicos	1 743 377,86 €	1 558 967,81 €	- €	186 410,05 €	1 713 586,04 €	1 326 437,91 €	- €	187 148,13 €
Equipamento de transporte	1 440 136,49 €	1 131 169,02 €	- €	308 967,47 €	1 509 534,90 €	1 125 870,78 €	- €	383 664,12 €
Equipamento administrativo	416 561,39 €	381 814,97 €	- €	34 746,42 €	411 499,34 €	375 331,56 €	- €	36 167,78 €
Equipamentos biológicos	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros	476 995,23 €	433 150,05 €	- €	38 845,18 €	465 082,42 €	423 707,77 €	- €	41 374,68 €
Ativos fixos tangíveis em curso	61 706,40 €	- €	- €	61 706,40 €	265 509,01 €	- €	- €	265 509,01 €
	27 153 607,34 €	13 739 809,07 €	- €	13 395 798,27 €	28 056 992,61 €	14 176 346,32 €	- €	13 880 646,29 €
TOTAL	77 105 486,61 €	48 109 672,75 €	- €	28 995 813,86 €	78 773 050,40 €	49 934 965,08 €	- €	28 838 183,32 €

Q.5.2 - AFT - quantia escriturada e variações no período

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Variações							Quantia escriturada final
		Adições	Transferências internas	Revalorizações	Reversão de Perdas por imparidade	Depreciação de período	Destruições		
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural									
Terrenos e recursos naturais	1 142 583,46 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 142 583,46 €
Edifícios e outras construções	706 866,96 €	5 971,67 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-40 348,01 €	0,00 €	0,00 €	472 490,60 €
Infraestruturas	12 491 560,49 €	539 018,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- 1 172 399,34 €	0,00 €	0,00 €	11 858 179,37 €
Patrimônio histórico, artístico e cultural	26 382,24 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26 382,24 €
Outros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Bens de domínio público em curso	411 847,99 €	471 115,02 €	-202 014,85 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-99 911,52 €	0,00 €	631 036,64 €
	14 579 241,14 €	1 016 104,89 €	-202 014,85 €	0,00 €	0,00 €	-1 212 747,85 €	-49 911,52 €	0,00 €	14 130 672,31 €
Ativos fixos em concessão									
Terrenos e recursos naturais	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Edifícios e outras construções	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infraestruturas	1 022 774,45 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	195 907,73 €	0,00 €	0,00 €	826 866,72 €
Patrimônio histórico, artístico e cultural	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ativos fixos em concessão em curso	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	1 022 774,45 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-195 907,73 €	0,00 €	0,00 €	826 866,72 €
Outros ativos fixos tangíveis									
Terrenos e recursos naturais	2 027 232,07 €	651 474,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-110 181,80 €	0,00 €	2 568 524,27 €
Edifícios e outras construções	10 735 889,65 €	290 683,05 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-475 280,68 €	-113 029,35 €	0,00 €	10 398 258,30 €
Equipamentos básicos	186 410,05 €	53 021,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	33 529,90 €	-84 813,01 €	0,00 €	187 148,13 €
Equipamento de transporte	308 967,47 €	173 577,90 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 287,24 €	-106 159,49 €	0,00 €	383 664,12 €
Equipamento administrativo	34 746,42 €	23 562,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 483,41 €	-23 624,05 €	0,00 €	36 167,78 €
Equipamentos biológicos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Outros	38 845,18 €	11 302,65 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	24 442,28 €	-23 215,43 €	0,00 €	41 374,68 €
Ativos fixos tangíveis em curso	61 706,40 €	201 802,61 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	265 509,01 €
	15 395 798,27 €	1 089 400,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-416 937,25 €	-806 923,13 €	0,00 €	13 880 646,29 €
TOTAL	28 995 813,86 €	2 425 513,29 €	-202 014,85 €	0,00 €	0,00 €	-1 825 192,33 €	-535 934,63 €	0,00 €	28 838 183,32 €



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Q.5.2 - AFT - quantia escriturada e variações no período

Rubrica	Quantia escriturada inicial	Variação							Quantia escriturada final
		Adições	Transferências internas	Perda por deterioração	Reversão de Perda por deterioração	Depreciação do período	Regulização deprecações de anos anteriores	Extinções	
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural									
Terras e recursos naturais	1 142 583,46 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 142 583,46 €
Edifícios e outras construções	506 866,96 €	3 971,65 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-40 348,01 €	0,00 €	0,00 €	472 490,60 €
Infraestruturas	12 491 560,49 €	539 018,12 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1 161 613,43 €	- 3 785,91 €	0,00 €	11 858 179,37 €
Património histórico, artístico e cultural	26 382,24 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26 382,24 €
Outros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Bens de domínio público em curso	411 847,99 €	471 115,02 €	-302 016,85 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-49 911,52 €	631 036,64 €
	14 579 241,14 €	1 016 104,89 €	-202 016,88 €	0,00 €	0,00 €	-1 205 961,44 €	-8 785,91 €	-49 911,52 €	14 130 672,31 €
Ativos fixos em concessão									
Terras e recursos naturais	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Edifícios e outras construções	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infraestruturas	1 022 774,45 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- 195 907,73 €	0,00 €	0,00 €	826 866,72 €
Património histórico, artístico e cultural	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ativos fixos em concessão em curso	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	1 022 774,45 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-195 907,73 €	0,00 €	0,00 €	826 866,72 €
Outros ativos fixos tangíveis									
Terras e recursos naturais	2 027 325,07 €	651 474,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-110 181,80 €	0,00 €	2 568 524,27 €
Edifícios e outras construções	10 735 889,68 €	290 638,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-579 638,78 €	104 348,70 €	-151 029,35 €	10 990 258,30 €
Equipamento básico	186 410,05 €	33 021,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-51 813,31 €	84 343,23 €	-84 813,01 €	137 148,13 €
Equipamento de transporte	308 968,47 €	175 557,90 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-100 862,23 €	106 159,49 €	-106 159,49 €	383 664,12 €
Equipamento administrativo	54 746,42 €	23 362,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-22 121,01 €	28 604,42 €	-28 624,05 €	36 167,78 €
Equipamentos biológicos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Outros	38 845,18 €	11 902,65 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-3 773,15 €	23 215,43 €	-23 215,43 €	41 374,68 €
Ativos fixos tangíveis em curso	61 706,40 €	303 802,61 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	265 509,01 €
	13 393 798,27 €	1 409 486,48 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-763 208,30 €	346 671,23 €	-386 023,11 €	13 880 646,29 €
TOTAL	28 995 813,86 €	2 425 518,29 €	-202 016,88 €	0,00 €	0,00 €	-2 162 077,67 €	337 885,24 €	-385 934,65 €	29 838 185,32 €

Handwritten signature and initials in blue ink.

Q.5.6 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS TOTALMENTE DEPRECIADOS QUE AINDA ESTEJAM EM USO

Conta	Designação	Valor 2021	Valor 2020
4302	Edifícios e outras construções	76 509,00 €	70 331,00 €
4303	Infraestruturas	1 614 521,59 €	2 401 990,96 €
432	Edifícios e outras construções	490 313,60 €	709 631,24 €
433	Equipamento básico	894 757,79 €	1 299 244,70 €
434	Equipamento de transporte	549 418,13 €	379 264,14 €
435	Equipamento administrativo	224 790,27 €	331 889,23 €
437	Outros ativos fixos tangíveis	397 141,01 €	403 592,92 €
	TOTAL	4 247 451,39 €	5 595 944,19 €

Valor escriturado e bens totalmente depreciado e em uso é de 5.595.944 euros. Trata-se predominantemente de infraestruturas e de equipamento básico

Nota 6 – Locações

6.1 – Locações financeiras – Locatário



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Pedro' and 'Juss'.

Q 6.1 - Locações financeiras - Locatário

Bens locados	Quantia escriturada líquida	Pagamentos efetuados acumulados				Futuros pagamentos mínimos				Valor presente dos futuros pagamentos mínimos
		Período		Acumulado		Período		Acumulado		
		Capital	Juros	Capital	Juros	Capital	Juros	Capital	Juros	
Carro de recolha de lixo urbano	165 422,70 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	165 422,70 €	440,73 €	165 422,70 €	440,73 €	0,00 €

Nota 7 – Custo de empréstimos obtidos

a. Política contabilística

O Município reconhece os custos de empréstimos obtidos como gastos do período e que são suportados.

b. Custo de empréstimo obtidos

No final do exercício de 2021 o município tinha 1 empréstimos contratados, enquadrados no artigo 51º do REFALEI, destinados a financiar investimentos.

De acordo com o quadro dos respetivos contratos o município irá liquidar esses empréstimos até ao final de 2027, num quadro de encargos plurianuais relativos a amortizações conforme quadros seguintes

Financiamentos	31.12.2021			31.12.2020		
	Passivo Corrente	Passivo Não Corrente	TOTAL	Passivo Corrente	Passivo Não Corrente	TOTAL
Empréstimos financiamento	28 829,78 €	144 148,88 €	172 978,66 €	28 827,78 €	172 980,66 €	201 808,44 €
- NB	28 829,78 €	144 148,88 €	172 978,66 €	28 827,78 €	172 980,66 €	201 808,44 €
Locações Financeiras	80 965,98 €	84 456,72 €	165 422,70 €	- €	- €	- €
TOTAL	109 795,76 €	228 605,60 €	338 401,36 €	28 827,78 €	172 980,66 €	201 808,44 €

ANOS	NB- NOVO BANCO	LOCAÇÕES
2022	28 829,78 €	80 965,98 €
2023	28 829,78 €	54 078,57 €
2024	28 829,78 €	30 378,14 €
2025	28 829,78 €	
2026	28 829,78 €	
2027	28 829,76 €	
Totais	172 978,66 €	165 422,69 €

Segue-se o mapa de empréstimos:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

CUSTOS DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS

Caracterização do empréstimo	Data de aprovação pela A.G.	Data de contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Vício do TC Nº Reg.	Data	Finalidade do empréstimo	Capital		Encargos do ano		Juros de mora	Encargos do ano vencidos e não pagos	Dívida em 31 de dezembro de 2021	Observações			
								Contratado	Utilizado	Inicial	Atual					Amortização	Juros	Total
NOVO BANCO	28/09/2006	25/01/2009	20	13	1689/09	22/10/2009	DA CIRCULAR	903.391,00	903.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.806,44	172.978,66			
Total								903.391,00	903.391,00	0,00	0,00	28.829,78	161,64	28.991,42	0,00	201.806,44	172.978,66	0,00



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Rosa', 'J.P.', and 'J.P.' with a large flourish at the bottom.

NOTA 9 - IMPARIDADE DE ATIVOS

No exercício de 2021 a entidade reconheceu imparidade nos ativos relativos a devedores e outros clientes, registados em cobrança duvidosa.

Q9.1 - Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa

Ativo	Natureza	31/12/2021			31/12/2020		
		Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis obtidos	Gerador de caixa	99 182,73 €	- €	99 182,73 €	96 220,35 €	- €	96 220,35 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	Gerador de caixa	14 320,77 €	14 320,77 €	- €	14 320,77 €	14 320,77 €	- €
Clientes, contribuintes e utentes	Gerador de caixa	452 165,13 €	262 953,77 €	189 211,36 €	450 380,53 €	262 953,77 €	187 426,76 €
Outras contas a receber	Gerador de caixa	622 484,91 €	- €	622 484,91 €	747 705,34 €	- €	747 705,34 €
Mercadorias	Gerador de caixa	0,01 €	- €	0,01 €	- €	- €	- €
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	Não gerador de caixa	117 596,56 €	29 568,55 €	88 028,01 €	119 282,70 €	24 215,73 €	95 066,97 €
Investimentos financeiros	Gerador de caixa	385 815,50 €	- €	385 815,50 €	385 815,50 €	- €	385 815,50 €
Propriedades de investimento	Gerador de caixa	- €	- €	- €	4 985,00 €	- €	4 985,00 €
Ativos fixos tangíveis	Não gerador de caixa	28 838 185,32 €	- €	28 838 185,32 €	28 995 813,86 €	- €	28 995 813,86 €
Ativos intangíveis	Não gerador de caixa	11 034,03 €	- €	11 034,03 €	68 473,19 €	- €	68 473,19 €
		30 340 834,96 €	306 843,09 €	30 233 991,87 €	30 883 000,24 €	301 490,27 €	30 581 509,97 €

Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa - ANO

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Aumentos				Diminuições				Quantia escriturada final
		Reforços	Aumentos da quantia escriturada	Outros aumentos	Total aumentos	Utilizações	Reversões	Outros diminuições	Total diminuições	
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis obtidos	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	14 320,77 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	14 320,77 €
Clientes, contribuintes e utentes	262 953,77 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	262 953,77 €
Mercadorias	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	24 215,73 €	5 352,82 €	- €	- €	5 352,82 €	- €	- €	- €	- €	29 568,55 €
TOTAL	301 490,27 €	5 352,82 €	- €	- €	5 352,82 €	- €	- €	- €	- €	306 843,09 €

NOTA 10 - INVENTÁRIOS

- a. As políticas contabilísticas adotadas na mensuração de inventários, incluindo a fórmula de custeio usada

Os inventários encontram-se mensurados pela quantia mais baixa entre o custo e o valor realizável líquido. O custo inicial inclui o gasto com a aquisição, bem como os gastos adicionais de compra incorridos para colocar os inventários no seu local nas suas condições atuais.



Revisão
[Handwritten signatures and initials]
que

O método de custeio adotado pelo município é o Custo Médio Ponderado.

A quantia recuperável dos inventários à data de 31/12/2021 é a seguinte:

b. Quantia bruta e líquida do período

Q10.1 - Inventários

Rubricas	31/12/2021			31/12/2020		
	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Mercadorias	0,0 €	0,00 €	0,0 €	- €	- €	- €
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	117 596,56 €	29 568,55 €	88 028,01 €	119 282,70 €	24 215,73 €	95 066,97 €
TOTAL	117 596,56 €	29 568,55 €	88 028,01 €	119 282,70 €	24 215,73 €	95 066,97 €

Q10.2 - Inventários: movimentos do período

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Variações							Quantia escriturada final
		Compras líquidas	Consumos/gastos	Variações nos inventários	Perdas por imparidade	Reversões de perdas por imparidade	Outras reduções de inventários	Outros aumentos de inventários	
Mercadorias	- €	380 104,30 €	380 104,29 €	- €	- €	- €	- €	- €	0,01 €
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	95 066,97 €	245 442,31 €	247 128,45 €	- €	5 352,82 €	- €	- €	- €	88 028,01 €
TOTAL	95 066,97 €	625 546,61 €	627 232,74 €	- €	5 352,82 €	- €	- €	- €	88 028,02 €

INVENTÁRIOS: MOVIMENTOS DO PERÍODO

Os movimentos de inventário no período expressam-se conforme segue:

	2021			2020		
	MERCADORIAS	MATÉRIAS PRIMAS SUBS.CONSUMO	Total	MERCADORIAS	MATÉRIAS PRIMAS SUBS.CONSUMO	Total
Existências iniciais	- €	119 282,70 €	119 282,70 €	- €	109 415,80 €	109 415,80 €
Compras	380 104,30 €	245 442,31 €	625 546,61 €	347 607,71 €	262 166,30 €	609 774,01 €
Regularização de existências	- €	- €	- €	- €	2 208,75 €	2 208,75 €
Existências finais	- €	117 596,56 €	117 596,57 €	- €	119 282,70 €	119 282,70 €
Custo das merc.vend.mat.consumidas	380 104,30 €	247 128,45 €	627 232,74 €	347 607,71 €	254 508,15 €	602 115,86 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the name 'Jes' at the bottom.

O quadro acima evidencia o detalhe o CMVMC, verificando-se significativa uma redução no respetivo custo. De referir que um inadequado tratamento no registo de alguns bens gerou regularizações de quase 16 mil euros.

Nota 13 - Rendimento de transações com contraprestação

a. Políticas contabilísticas adotadas e bases de mensuração

O rendimento é reconhecido quando for provável que fluam para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço e estes benefícios possam ser mensurados com fiabilidade.

b. A quantia de cada categoria significativa de rendimento reconhecida durante o período é a seguinte:

Q13.1 - Rendimento de transações com contraprestação

	31/12/2021	31/12/2020
Tipo de transação com contraprestação	Rendimento do período reconhecido	Rendimento do período reconhecido
Prestações de Serviços	986 586,59 €	864 833,09 €
Venda de bens	490 269,56 €	392 478,60 €
Juros	- €	- €
Royalties	- €	- €
Dividendos ou distribuições similares	- €	3 314,74 €
Rendas em propriedades de investimento	- €	- €
Outros rendimentos	255 881,34 €	16 484,04 €
TOTAL	1 732 737,49 €	1 277 110,47 €

Os rendimentos de transações com contraprestações representam apenas 20,3% do total de rendimentos inscritos na demonstração de resultados por natureza.

NOTA 14 - RENDIMENTO DE TRANSAÇÕES SEM CONTRAPRESTAÇÃO

a. Políticas contabilísticas e métodos adotados

As transações sem contraprestação subdividem-se em impostos e transferências. Os impostos são benefícios económicos ou potencial de serviço obrigatoriamente pagos ou a pagar a entidades públicas, de acordo com disposições legais adequadas, criadas para proporcionar rendimento às administrações



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'R. Z.', 'J. S.', and 'plus'.

públicas. As transferências são influxos de benefícios económicos futuros ou potencial de serviço provenientes de transações sem contraprestação que não sejam impostos. Embora exista uma parte do rendimento obtido através de taxas, este rendimento foi igualmente incluído nas transações sem contraprestação.

Nas transações sem contraprestação com origem em transferências incluídas no património líquido, foram igualmente consideradas as transações com condições que temporariamente são igualmente reconhecidas como passivo e, por isso, se encontram reconhecidas na conta 2822.

Conforme referido no parágrafo 5º da NCP 14 o termo rendimento abrange tanto rendimentos como ganhos.

Q14.1 - Rendimento de transações sem contraprestação

Tipo de transação sem contraprestação	31/12/2021					31/12/2020				
	Rendimento do período reconhecido em		Quantias por receber		Adiantamentos recebidos	Rendimento do período reconhecido em		Quantias por receber		Adiantamentos recebidos
	Fornecedores	Património Líquido	Início do período	Fim do período		Fornecedores	Património Líquido	Início do período	Fim do período	
Impostos directos	541 143,64 €	- €	- €	- €	- €	632 702,37 €	- €	- €	- €	- €
Impostos indirectos	218 019,34 €	- €	2 423,00 €	2 756,00 €	- €	368 427,39 €	- €	- €	2 423,00 €	- €
Taxas	52 084,83 €	- €	29 817,13 €	23 308,31 €	- €	78 009,27 €	- €	194,24 €	29 817,13 €	- €
Multas e outras penalidades	5 301,29 €	- €	120,08 €	137,37 €	- €	15 378,20 €	- €	617,07 €	120,08 €	- €
Transferências sem condição	5 227 192,69 €	1 052 463,00 €	- €	- €	- €	4 908 370,64 €	936 277,00 €	- €	- €	- €
Transferências com condição	- €	231 056,29 €	96 220,35 €	99 182,73 €	- €	- €	93 931,04 €	96 220,35 €	96 220,35 €	- €
Legados, ofertas e doações	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outras	747,30 €	- €	- €	- €	- €	70 047,50 €	- €	- €	- €	- €
TOTAL	6 044 489,09 €	1 283 519,29 €	128 580,56 €	125 384,41 €	0,00	6 072 935,37 €	1 030 208,04 €	97 031,66 €	128 580,56 €	0,00

NOTA 15 - PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES E ATIVOS CONTINGENTES

Relativamente aos diversos processos judiciais que se encontram em curso, quer instaurados pelo Município, quer instaurados por outras entidades, após reapreciação jurídica para efeitos de prestação anual das contas, foi considerado adequado a provisão para os processos judiciais em curso.

As provisões são reconhecidas quando se verifica cumulativamente as seguintes situações:

- i. Exista uma obrigação presente como resultado de um acontecimento passado;
- ii. Seja provável que um exfluxo de recursos que incorpore benefícios económicos que será necessário para liquidar a obrigação;
- iii. Possa ser efetuada uma estimativa fiável da quantia da obrigação.

No Município das Redondo a provisão é a já indicada e relaciona-se com o processo judicial em curso.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. Barros', 'H. J.', and 'P. J.', along with a large signature 'J. J.' and a checkmark.

Q15.1 - Provisões

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Aumentos				Diminuições				Quantia escriturada final
		Reforços	Aumentos da quantia escriturada	Outros aumentos	Total aumentos	Utilizações	Reversões	Outros diminuições	Total diminuições	
Provisões										
Processos judiciais em curso	421 925,93 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	421 925,93 €
Matérias ambientais	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Contratos onerosos	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outras provisões	14 656,99 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	14 656,99 €
TOTAL	436 582,92 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	436 582,92 €

PASSIVOS CONTINGENTES

Os passivos contingentes são:

- Obrigações possíveis, que carecem de confirmação se a entidade tem ou não uma obrigação presente que possa conduzir a um exfluxo de recursos incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço; ou
- Obrigações presentes, que não satisfazem os critérios de reconhecimento da NCP 15 (por isso não são reconhecidos sob a forma de provisão), quer porque não é provável que seja exigido um exfluxo de recursos incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço para extinguir a obrigação, quer porque não pode ser feita uma estimativa suficientemente fiável da quantia da obrigação.

Apresentam-se assim os processos judiciais em curso sobre os quais foi efetuada uma apreciação jurídica de risco, e constituídas as respetivas provisões pelos valores indicados.

ATIVOS CONTINGENTES

Ano	Imposto	Número da Nota de Cobrança (DUC)	Pagamentos e Recebimentos em Atraso (Quantia Exequenda) *
2021	IMI	2012-263699303	6 127,03 €
2021	IMI	2013-170510803	5 886,72 €
2021	IMI	2014-183127303	6 054,70 €
2021	IMI	Valores Agregados **	72 088,46 €
2021	IMI	2012-642842903	5 608,61 €
2021	IMI	2013-170511003	5 886,71 €
2021	IMI	2012-642842803	6 127,03 €
2021	IMI	2014-183127403	6 054,70 €
2021	IMI	2014-183127203	6 054,70 €
2021	IMI	2013-170510903	5 886,71 €
2021	IUC	Valores Agregados **	58 755,34 €
2021	SISA	Valores Agregados **	7 981,49 €
TOTAL			192 512,20 €

Ano	Imposto	Número da Nota de Cobrança (DUC)	Pagamentos e Recebimentos em Atraso (Quantia Exequenda) *
2020	IMI	2014-183127303	6 054,70 €
2020	IMI	2013-170510803	5 886,72 €
2020	IMI	2012-263699303	6 127,03 €
2020	IMI	Valores Agregados **	76 618,20 €
2020	IMI	2013-170511003	5 886,71 €
2020	IMI	2012-642842903	5 608,61 €
2020	IMI	2012-642842803	6 127,03 €
2020	IMI	2014-183127403	6 054,70 €
2020	IMI	2014-183127203	6 054,70 €
2020	IMI	2013-170510903	5 886,71 €
2020	IUC	Valores Agregados **	49 747,46 €
2020	SISA	Valores Agregados **	7 981,49 €
TOTAL			188 034,06 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro', 'J.F.', and 'J.P.' with a large flourish.

Os ativos contingentes representam os valores declarados pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), enquanto pagamentos em atraso, correspondendo os mesmos a recebimentos que o Município terá direito a receber logo que o devedor do imposto, efetue o pagamento.

NOTA 18 - INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Os instrumentos financeiros ativos mensurados ao custo amortizado menos perdas por imparidade expressam a os valores a seguir apresentados.

Ativos Financeiros

Quantias escrituradas de cada uma das categorias de ativos financeiros		31.12.2021			31.12.2020			
		Quantias brutas	Imparidades acumuladas	Quantias escrituradas	Quantias brutas	Imparidades acumuladas	Quantias escrituradas	
Ativos financeiros	Ativos financeiros ao custo amortizado menos imparidade	Devedores p / transf. sub. emp. bonif.						
		201 - Dev. por transf. e sub. não remb.	99 182,73 €		99 182,73 €	96 220,35 €	96 220,35 €	
		201 - Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	14 320,77 €	14 320,77 €	- €	14 320,77 €	14 320,77 €	- €
		Cientes, contribuintes e utentes			- €			- €
		211 - Clientes c/c	156 021,40 €		156 021,40 €	151 706,83 €		151 706,83 €
		213 - Contribuintes	2 756,00 €		2 756,00 €	2 423,00 €		2 423,00 €
		214 - Utentes	23 445,68 €		23 445,68 €	29 937,21 €		29 937,21 €
		215 - Cobranças devidas - 219. Imparidades	269 942,05 €	262 953,77 €	6 988,28 €	266 313,49 €	262 953,77 €	3 359,72 €
		Outros ativos						
		21801 + 21811 - Passiv	- €		- €	- €		- €
		24 - Estado e out. ent. públicos	4 222,38 €		4 222,38 €	1 404,42 €		1 404,42 €
		2720+2721 - Dev. por acréscimos	491 671,77 €		491 671,77 €	583 071,28 €		583 071,28 €
		225+ 2713 - Adiantamentos a fornecedores	- €		- €	- €		- €
		2772; 27891 - Devedores diversos (-) 2791 Perdas a/ imparidades: 27811	130 813,14 €	- €	130 813,14 €	164 634,06 €	- €	164 634,06 €
		11.+12.+13. - Outros ativos financeiros	1 312 730,50 €		1 312 730,50 €	1 523 323,62 €		1 523 323,62 €
		41 Participações financeiras	385 815,50 €		385 815,50 €	385 815,50 €		385 815,50 €
	Subtotais	2 890 921,92 €	277 274,54 €	2 613 647,38 €	3 219 170,53 €	277 274,54 €	2 941 895,99 €	
	Totais	2 890 921,92 €	277 274,54 €	2 613 647,38 €	3 219 170,53 €	277 274,54 €	2 941 895,99 €	

O peso determinante de ativos financeiros encontra-se nas disponibilidades de caixa e seus equivalentes.

Os devedores por acréscimos e outros devedores desagregam-se em:

Outras contas a receber e	31/12/2021	31/12/2020
Ativo corrente		
Devedores e credores por acréscimos (periodização económica)	491 671,77 €	583 071,28 €
- Devedores por acréscimos de rendimentos	491 671,77 €	583 071,28 €
- Outros acréscimos de rendimentos	59 632,55 €	73 287,40 €
- Impostos e taxas imputados ao período	432 039,22 €	509 783,88 €
Outros devedores	51 395,34 €	32 271,24 €
Outros devedores	51 395,34 €	32 271,24 €
Totais	543 067,11 €	615 342,52 €



Paulo 20
Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

Do quadro resulta que o valor se concentra na especialização do IMI a receber em 2022 e que reporta ao exercício de 2021.

Participações financeiras - Outros investimentos financeiros que não sejam participações de capital em entidades controladas, associadas ou acordos conjuntos.

Participações Financeiras				
	31/12/2021	Aumento	Redução	31/12/2020
Participações sociais				
Águas de Lisboa e Vale do Tejo	152 405,00 €			152 405,00 €
Fundo de Apoio Municipal	233 410,50 €			233 410,50 €
TOTAIS	385 815,50 €	- €	- €	385 815,50 €

PASSIVOS FINANCEIROS

Os credores por transferências e subsídios empréstimos bonificados, assumem a qualificação de financiamentos obtidos a seguir apresentados na sua agregação.

Quantias escrituradas de cada uma das categorias de passivos financeiros			31.12.2021			31.12.2020		
			Quantias brutas	Imparidades acumuladas	Quantias escrituradas	Quantias brutas	Imparidades acumuladas	Quantias escrituradas
Passivos financeiros	Passivos financeiros mensurados ao justo valor por contrapartida em resultados	Credores p/ transf. e sub. emp. bonif.						
		203 - Cred. por transf. e sub. não reemb.	522 751,96 €		522 751,96 €	558 917,42 €		558 917,42 €
		22 Fornecedores	98 767,74 €		98 767,74 €	86 598,61 €		86 598,61 €
		24 - Estado e out. ent. públicas	50 423,69 €		50 423,69 €	49 505,00 €		49 505,00 €
		271 - Fornecedores de investimentos	56 856,16 €		56 856,16 €	103 901,39 €		103 901,39 €
		2722 - Cred. por acréscimos	647 581,98 €		647 581,98 €	632 189,28 €		632 189,28 €
		276 + 277 + 278 + 279 + 280 - Credores diversos	124 341,57 €		124 341,57 €	133 432,65 €		133 432,65 €
		- Rendimentos a reconhecer	81 245,33 €		81 245,33 €	3 025,18 €		3 025,18 €
		25 Financiamentos obtidos	338 401,36 €		338 401,36 €	201 505,44 €		201 505,44 €
		Subtotais	1 920 369,81 €		1 920 369,81 €	1 769 377,97 €		1 769 377,97 €
Subtotais			- €					
Totais	1 920 369,81 €		1 920 369,81 €	1 769 377,97 €		1 769 377,97 €		

O valor detalhado do passivo financeiro é convergente com os valores contantes no balanço.

Do passivo financeiro 17,6% correspondem a financiamentos obtidos, 33,7% correspondem a credores por acréscimos de gastos que, no essencial, correspondem a férias e subsídio de férias do pessoal e 27,2% correspondem a credores por transferências e subsídios não reembolsáveis.

Os fornecedores resultam da atividade normal do Município enquanto dívidas correntes e os fornecedores de investimentos reportam as dívidas de investimento desenvolvidas no município, assumindo, no conjunto um peso de apenas 5,1% no passivo financeiro.



Roberto
Alf
Z.F.

Os credores por acréscimos e credores diversos desagregam-se de acordo com as seguintes componentes:

Outras contas a pagar	31/12/2021	31/12/2020
Passivo não corrente		
- Cauções	65 493,35 €	74 762,54 €
Cauções	65 493,35 €	74 762,54 €
- Credores por acréscimos de gastos	647 581,98 €	632 189,28 €
- Remunerações a Liquidar	573 762,94 €	538 473,73 €
- Outros acréscimos de gastos	73 819,04 €	93 715,55 €
- Outros credores	58 848,22 €	58 670,11 €
- Outros credores	58 848,22 €	58 670,11 €
Totais	771 923,55 €	765 621,93 €

Plus
@
Plus

OUTRAS DIVULGAÇÕES

NOTA 23 - ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO

Rubricas	Q 30 - Alterações no Património Líquido						31/12/2021
	01/01/2021	Aplicação dos resultados	Reposição subsídios	Reconhecimento Sub	Resultado do exercício	Outros movimentos	
51 - Património	45 445 042,79 €						45 445 042,79 €
55 - Reservas	3 568,10 €	- €	- €	- €	- €	- €	3 568,10 €
- Reservas legais	3 568,10 €						3 568,10 €
- Constituição Lotamentos							- €
- Cedências a título gratuito							- €
- Transferências de outras entidades							- €
56 - Resultados transmitidos	- 24 474 628,59 €	- 1 530 112,57 €	- €	- €	- €	623 545,50 €	- 25 381 196,66 €
- Resultados transmitidos De períodos anteriores	- 21 253 097,37 €	- 1 530 112,57 €					- 22 783 209,94 €
- Resultados transmitidos Regularizações	- 10 715,45 €					623 545,50 €	612 830,05 €
- Ajustamentos de transição POCAL - SNC-AP	- 3 210 810,77 €						- 3 210 810,77 €
- Ajustamentos de reorganização de operações							- €
- Alteração de políticas contabilísticas							- €
57 - Ajust. em ativos financeiros	- €					- €	- €
- Relacionados com o MEP							- €
59 - Outras variações no património líquido	11 047 783,43 €	- €	- €	1 283 519,29 €	- €	810 971,09 €	11 520 331,63 €
- Transferências e subsídios de capital	8 813 223,07 €	- €	- €	231 056,29 €	- €	698 396,08 €	8 345 683,28 €
- Ativos deprecíveis	8 657 821,34 €			231 056,29 €		639 606,81 €	8 249 270,82 €
- Ativos não deprecíveis	155 401,73 €			- €		58 989,27 €	96 412,46 €
- Outras transferências, sub.capital	914 613,81 €	- €	- €	1 052 463,00 €	- €	- 112 375,01 €	1 854 701,80 €
- FEF Capital	454 985,81 €			520 826,00 €		96 642,05 €	879 169,76 €
- Art. 35º, n.º 3, Lei n.º 73/2013	459 628,00 €			531 637,00 €		- 15 732,96 €	975 532,04 €
- Doações obtidas	1 791,69 €			- €			1 791,69 €
- Transferências de ativos	1 318 154,86 €						1 318 154,86 €
616 - Resultados líquido do exercício	- 1 530 112,57 €	1 530 112,57 €	- €		- 1 838 169,60 €		- 1 838 169,60 €
TOTAL	30 491 638,16 €	- €	- €	1 283 519,29 €	- 1 838 169,60 €	- 187 425,59 €	29 749 582,26 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro...', 'J.F.', and 'plus'.

As variações no património líquido no exercício de 2021, apresentam as seguintes operações:

1. Transferência do resultado líquido do período de 2020, resultados transitados – 1.530.113 euros;
2. Reconhecimento do resultado líquido do período de 2021, - 1.838.170 euros cuja aplicação a resultados transitados será proposta no relatório de gestão;
3. Reforço de financiamentos cujas condições foram cumpridas e reposição de financiamentos, proporcionalmente às depreciações do exercício dos ativos subjacentes com um valor líquido em outras alterações do património líquido no valor de 1.530.113 euros
4. Transferências de Capital (FEF e Artigo 35º) no âmbito da lei nº 73/2012, totalizaram 1.052.463 euros, valor sobre o qual foi efetuada a devida atribuição a investimentos.

Nota 24 - Diferimentos

DIFERIMENTOS ATIVOS

Os diferimentos ativos, à data de 31/12/2021 e 31/12/2020, são os seguintes:

Diferimentos ativos	31/12/2021	31/12/2020
Gastos a reconhecer		
Transferências e subsídios concedidos com condições	522 751,96	558 917,42
Outros	32 838,28	32 463,62
Totais	555 590,24	591 381,04

DIFERIMENTOS PASSIVOS

Os diferimentos passivos, à data de 31/12/2021 e 31/12/2020, são os seguintes:

Diferimentos passivos	31/12/2021	31/12/2020
Rendimentos a reconhecer	81 245,35 €	3 025,18 €
- Transferências e subsídios de capital obtidos com condições	77 636,17 €	- €
- Alentejo 2020	77 636,17 €	- €
- Outros	3 609,18 €	3 025,18 €
Totais	81 245,35 €	3 025,18 €



Roberto J. Z. F.
eeef
plus

NOTA 25 - RENDIMENTOS E GANHOS**Q 21 Rendimentos de Ganhos**

RENDIMENTOS E GANHOS	2021	2020
70 Impostos, contribuições e taxas	816 549,10 €	1 094 517,23 €
71 Vendas	490 269,56 €	392 478,60 €
72 Prestações de serviços e concessões	986 586,59 €	864 833,09 €
75 Transferências e subsídios correntes obtidos	5 227 192,69 €	4 908 370,64 €
76 Reversões	- €	23 113,22 €
78 Outros rendimentos	1 017 172,92 €	831 387,38 €
79 Juros, dividendos e out.rendimentos similares	- €	3 314,74 €
Totais	8 537 770,86 €	8 118 014,90 €

Durante os anos de 2021 a totalidade dos rendimentos e ganhos, classificados por naturezas, ascendeu a 8.537.771 euros, o que representa um acréscimo de 5,1% face a 2020.

NOTA 26 - GASTOS E PERDAS

Durante o ano de 2021 a totalidade dos gastos e perdas, classificados por naturezas, ascenderam aos seguintes montantes:

GASTOS E PERDAS	2021	2020
60 Transferências e subsídios concedidos	609 118,15 €	483 947,67 €
61 Custo das merc.vend.mat.consumidas	627 232,74 €	602 115,86 €
62 Fornecimentos e serviços externos	1 891 302,80 €	1 525 326,83 €
63 Gastos com o pessoal	4 650 616,82 €	4 545 802,20 €
64 Gastos de depreciação e de amortização	2 233 416,24 €	2 322 460,27 €
65 Perdas por imparidade	5 352,82 €	- €
68 Outros gastos	318 581,92 €	143 684,69 €
69 Gastos por juros e outros encargos	40 318,97 €	24 789,95 €
Totais	10 375 940,46 €	9 648 127,47 €

Comparativamente com 2020 os gastos registaram um crescimento de 7,5%.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

NOTA 27 - TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS**Q 27 Transferências e subsídios concedidos**

TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS	2021	2020
Transferências correntes concedidas		
- Associações de Municípios	65 200,38 €	42 415,06 €
- Instituições sem fins lucrativos	229 067,20 €	269 203,74 €
- Famílias	261 256,11 €	149 304,67 €
- Subsídios familiar a crianças e jovens	17 429,00 €	- €
Subtotal	572 952,69 €	460 923,47 €
Transferências capital concedidas		
- Associações de Municípios	36 165,46 €	23 024,20 €
Subtotal	36 165,46 €	23 024,20 €
Totais	609 118,15 €	483 947,67 €

Do total das transferências correntes 37,6% foram canalizados para instituições sem fins lucrativos, 2,9% para prestações sociais e 42,9% para as famílias..

NOTA 28 - FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Esta componente dos gastos, durante o ano de 2021, apresenta o seguinte desenvolvimento:

Q 27 FSE

	Fornecimentos e serviços externos	2021	2020
621	Subcontratos e parcerias	690 559,66 €	262 923,76 €
	- Serviços de Saneamento básico	203 407,38 €	80 148,16 €
	- Serv.Recolha e Trat.Dep.Resíduos	279 653,13 €	54 944,35 €
	- Espaços de desporto cultura e lazer	38 165,50 €	5 364,00 €
	- Iluminação Pública	60 889,31 €	73 817,99 €
	- Transportes Escolares	46 422,55 €	20 789,84 €
	- Cantinas Escolares - refeições confeccionadas	62 021,79 €	27 859,42 €
622	Serviços especializados	539 238,12 €	735 788,18 €
	- Trabalhos especializados	174 930,38 €	252 338,38 €
	- Publicidade comunicação e imagem	9 867,94 €	14 822,39 €
	- Vigilância e segurança	6 550,57 €	- €
	- Honorários	92 783,20 €	67 836,20 €
	- Comissões	32 348,61 €	36 980,50 €
	- Conservação e reparação	168 291,77 €	153 969,02 €
	- Outros serviços especializados	54 465,65 €	209 841,69 €









623	Materiais de consumo	211 921,97 €	100 551,73 €
	- Peças, ferramentas e utensílios de desgaste rápido	13 971,95 €	1 829,20 €
	- Livros e documentação técnica	132,22 €	59,77 €
	- Material de escritório	6 884,22 €	7 954,38 €
	- Artigos para oferta e de publicidade e divulgação	102 113,18 €	53 077,29 €
	- Material de educação cultura e recreio	4 109,33 €	4 818,61 €
	- Artigos de higiene e limpeza, vestuário e artigos pessoais	20 167,36 €	21 846,16 €
	- Medicamentos e artigos para a saúde	1 219,45 €	680,97 €
	- Outros fornecimentos e serviços	63 324,26 €	10 285,35 €
624	Energia e fluídos	245 151,41 €	138 195,37 €
	- Eletricidade	113 320,52 €	119 986,85 €
	- Combustíveis e lubrificantes	11 574,38 €	18 208,52 €
	- Água	120 256,51 €	- €
625	Deslocações, estadas e transportes	19 325,12 €	11 268,64 €
	- Deslocações e estadas	10 780,12 €	10 805,76 €
	- Transportes de mercadorias e outros bens vendidos	- €	462,88 €
	- Transportes de doentes	8 545,00 €	- €
626	Serviços diversos	185 106,52 €	276 599,15 €
	- Rendas e alugueres	100 660,69 €	43 000,56 €
	- Comunicação	41 140,07 €	44 146,11 €
	- Seguros	17 741,92 €	17 765,28 €
	- Despesas de representação dos serviços	7 012,80 €	7 093,80 €
	- Limpeza, higiene e conforto	1 134,41 €	79,34 €
	- Outros serviços	17 416,63 €	164 514,06 €
Totais		1 891 302,80 €	1 525 326,83 €

Nota 29 - GASTOS COM PESSOAL

Gastos com o pessoal	2021	2020
Remunerações Órgãos Autárquicos	134 607,25 €	120 982,07 €
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	134 607,25 €	120 982,07 €
Remunerações do pessoal	3 497 695,66 €	3 404 238,17 €
- Remuneração base	2 667 052,79 €	2 612 630,24 €
- Subsídios de férias / Subsídios de Natal	429 985,94 €	414 436,62 €
- Despesas de representação	22 234,74 €	22 108,00 €
- Subsídio de refeição	276 183,00 €	280 056,24 €
- Suplementos e prémios	20 104,73 €	- €
- Outros suplementos	82 134,46 €	75 007,07 €
Encargos s/ Remunerações	819 855,91 €	774 984,12 €
Acidentes no trabalho e doenças profissionais	75 295,85 €	73 822,48 €
Outros gastos com o pessoal	114 244,75 €	156 954,35 €
Outros encargos sociais	8 917,40 €	14 821,01 €
Totais	4 650 616,82 €	4 545 802,20 €



Nota 30 – DEPRECIACÕES

Depreciações e Amortizações	2021	2022
Bens do domínio público	1 399 869,17 €	1 443 761,51 €
Edifícios e outras construções	579 638,78 €	646 997,61 €
Equipamento básico	51 813,31 €	51 761,06 €
Equipamento de transporte	100 862,25 €	94 949,62 €
Equipamento administrativo	22 121,01 €	19 281,07 €
Outros ativos fixos tangíveis	8 773,15 €	8 978,23 €
Ativos intangíveis	70 338,57 €	56 731,17 €
Totais	2 233 416,24 €	2 322 460,27 €

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the word 'Gomes' written vertically.



Redondo
24
de
fev
2022
de
fev
2022

VII - Contabilidade de Gestão

O SNC-AP veio introduzir alterações no modelo de contabilidade de custos para a contabilidade de gestão, quer quanto ao sistema de custeio, quer quanto aos apuramentos a obter. Dadas as limitações ainda existentes na implementação desta contabilidade, nomeadamente ao nível da aplicação informática, o município de Redondo cumpriu parcialmente com todos os requisitos na NCP 27 – Contabilidade de Gestão, dado que no sistema informático ainda se encontra apenas disponível o sistema de contabilidade referente ao POCAL, apresentando-se em seguida os principais resultados por funções:

Designação do projeto	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %
	Ano	Ano	
FUNÇÕES GERAIS	6 709 467,79 €	6 152 370,70	91,7%
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	6 641 717,79 €	6 117 985,43	92,1%
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1 929 717,79 €	1 474 938,02	76,4%
ASSEMBLEIA MUNICIPAL	15 000,00 €	9 908,89	66,1%
DESPESAS COM PESSOAL	10 900,00 €	8 519,84	78,2%
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	3 100,00 €	1 000,00	32,3%
CÂMARA MUNICIPAL	4 697 000,00 €	4 633 138,52	98,6%
REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3 596 100,00 €	3 540 322,64	98,4%
ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	80 800,00 €	77 131,95	95,5%
SEGURANÇA SOCIAL	1 020 100,00 €	1 015 683,93	99,6%
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	67 750,00 €	34 385,27	50,8%
FUNÇÕES SOCIAIS	2 638 560,57 €	1 961 262,59	74,3%
EDUCAÇÃO	169 000,00 €	112 945,62	66,8%
SAÚDE	33 000,00 €	29 135,54	88,3%
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	297 900,00 €	278 591,74	93,5%
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	1 430 700,00 €	1 124 647,81	78,6%
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	707 960,57 €	415 941,88	58,8%
FUNÇÕES ECONÓMICAS	2 560 733,48 €	1 001 062,74	39,1%
AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	23 500,00 €	22 128,64	94,2%
INDÚSTRIA E ENERGIA	77 850,00 €	0,00	0,0%
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	1 956 500,00 €	711 700,91	36,4%
COMÉRCIO E TURISMO	498 183,48 €	265 543,15	53,3%
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	4 700,00 €	1 690,04	36,0%
OUTRAS FUNÇÕES	198 870,45 €	185 086,49	93,1%
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA	30 829,78 €	28 991,42	94,0%
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	168 040,67 €	156 095,07	92,9%
Total	12 107 632,29 €	9 299 782,52 €	76,8%



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'P' and a signature that appears to be 'J. F.'.

VIII- ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DE RELATO

Quando ocorrem eventos subsequentes à data do balanço que demonstram a evidência de condições que já existiam à data do balanço, o impacto desses eventos é ajustado nas demonstrações financeiras.

Caso contrário, eventos subsequentes à data do balanço com uma natureza e dimensão material são descritos nesta nota.

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2021.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

A 01/04/2022 o Município aceitou a delegação de competências na área da Educação e Saúde, que irão originar o reconhecimento do Edifício do Centro de Saúde de Redondo nos ativos fixos tangíveis do Município, bem como o assumir de recursos humanos a partir de 01/04/2022 e encargos de funcionamento. Estes impactos ainda não são mensuráveis com fiabilidade.

À crise da doença de COVID-19 verificada no ano de 2020 e 2021 e que ainda perdura, nesta data acresce o potencial efeito e perturbação nos mercados financeiros e de matérias primas decorrente da situação do conflito armado entre a Rússia e a Ucrânia, esperando-se efeitos igualmente não mensuráveis nesta data.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Pedro Z...' and 'J. S.', along with a circled 'P' and a signature that appears to be 'J. S.'.

VIII - Anexo às demonstrações Orçamentais

VIII.1 – DDORC

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (a)					2020	
		RP	RG	UE	EMPR	F. ALHEIOS		TOTAL
RI01	Operações orçamentais [1]	1 435 339,39 €		3 621,18 €			1 438 960,57 €	1 139 701,24 €
RI03	Operações de tesouraria [A]					84 363,05 €	84 363,05 €	109 990,90 €
R1	Recosta fiscal	766 752,86 €					766 752,86 €	935 080,05 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	268 441,00 €					268 441,00 €	206 269,61 €
R4	Rendimentos de propriedade	370 097,60 €					370 097,60 €	460 677,33 €
R5	Transferências e subsídios correntes	5 224 230,31 €					5 224 230,31 €	4 936 244,92 €
R6	Venda de bens e serviços	728 429,01 €					728 429,01 €	574 330,99 €
R7	Outras receitas correntes	45 017,01 €					45 017,01 €	45 589,07 €
R8	Venda de bens de investimento	393 243,99 €					393 243,99 €	78 663,64 €
R9	Transferências e subsídios de capital	1 052 463,00 €		249 702,96 €			1 302 165,96 €	1 030 208,04 €
RA04	Receita efetiva [2]	8 849 422,08 €		249 702,96 €			9 099 125,04 €	8 337 111,15 €
RI1	Reposições não abatidas aos pagamentos	747,30 €					747,30 €	70 047,50 €
RA06	Soma [4]=[1]+[2]+[3]	10 284 761,47 €		253 324,14 €			10 538 085,61 €	9 476 812,39 €
ROT1	Operações de tesouraria [B]					81 177,55 €	81 177,55 €	31 396,55 €
D1	Despesa com o pessoal	4 642 047,41 €					4 642 047,41 €	4 515 563,91 €
D2	Aquisição de bens e serviços	2 241 231,73 €					2 241 231,73 €	1 837 717,01 €
D3	Juros e outros encargos	161,64 €					161,64 €	184,72 €
D4	Transferências e subsídios correntes	610 644,80 €					610 644,80 €	492 613,62 €
D5	Outras despesas correntes	134 537,41 €					134 537,41 €	64 614,81 €
D6	Aquisição de bens de capital	1 352 633,51 €		253 324,14 €			1 605 957,65 €	1 062 336,52 €
D7	Transferências e subsídios de capital	36 372,10 €					36 372,10 €	23 024,20 €
DA03	Despesa efetiva [5]	9 017 628,60 €		253 324,14 €			9 270 952,74 €	7 996 054,79 €
DA04	Despesa não efetiva [6]	28 829,78 €					28 829,78 €	41 797,03 €
D9	Despesa com ativos financeiros							12 967,25 €
D10	Despesa com passivos financeiros	28 829,78 €					28 829,78 €	28 829,78 €
DA05	Soma [7]=[5]+[6]	9 046 458,38 €		253 324,14 €			9 299 782,52 €	8 037 851,82 €
DOT1	Operações de tesouraria [C]					91 113,19 €	91 113,19 €	57 024,40 €
DA06	Saldo para a gerência seguinte	1 238 303,09 €				74 427,41 €	1 312 730,50 €	1 323 323,62 €
DA07	Operações orçamentais [8] = [4]-[7]	1 238 303,09 €					1 238 303,09 €	1 438 960,57 €
DA08	Operações de tesouraria [D]=[A]+[B]-[C]					74 427,41 €	74 427,41 €	84 363,05 €
DA09	Saldo global [2] - [5]	-168 206,52 €		-3 621,18 €			-171 827,70 €	341 056,36 €
DA10	Despesa primária	9 017 466,96 €		253 324,14 €			9 270 791,10 €	7 995 870,07 €
DA11	Saldo corrente	-225 655,20 €					-225 655,20 €	247 497,90 €
DA12	Saldo de capital	56 701,38 €		-3 621,18 €			53 080,20 €	23 510,96 €
DA13	Saldo primário	-168 044,85 €		-3 621,18 €			-171 666,06 €	341 241,08 €
DA14	Receita total [1] + [2] + [3]	10 284 761,47 €		253 324,14 €			10 538 085,61 €	9 476 812,39 €
DA15	Despesa total [5] + [6]	9 046 458,38 €		253 324,14 €			9 299 782,52 €	8 037 851,82 €

O Município de Redondo iniciou o exercício com um saldo orçamental proveniente da gerência anterior de 1.438.961 euros e concluiu o exercício com um saldo orçamental para a gerência seguinte de 1.312.731 euros. Durante o mesmo período o saldo de operações de tesouraria passou de 84.363 euros no início do período para 74.427 euros. O total da receita efetiva arrecadada durante o exercício foi de 9.099.125 euros.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

A despesa ascendeu a 9.270.953 euros, com 28.830 euros classificada como despesa não efetiva.

Os saldos: global, corrente, de capital e primário foram respetivamente de (-171.828 euros); saldo corrente (-225.665 euros) euros; saldo capital 53.080 euros) e saldo primário (- 171.666 euros).

VIII.2 – DODES

Rubrica	Designação	Despesa por pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Cativos / desativados	Compromissos	Obrigações	Despesa paga líquida de reposições			Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de Execução Orçamental	
							Períodos anteriores	Período corrente	Total			Períodos anteriores	Período corrente
	Despesa corrente	131 997,42 €	8 039 853,57 €	0,00 €	7 915 121,34 €	7 775 448,92 €	131 997,42 €	7 496 635,57 €	7 628 622,99 €	139 675,42 €	146 822,98 €	1,64	93,25
D1	Despesa com o pessoal	48 917,36 €	4 705 900,00 €	0,00 €	4 694 003,46 €	4 694 003,46 €	48 917,36 €	4 593 150,05 €	4 642 047,41 €	0,00 €	51 956,03 €	1,04	97,14
D11	Funções e Serviços Gerais e Permanentes	45 166,41 €	3 296 100,00 €	0,00 €	3 291 020,04 €	3 291 020,04 €	45 166,41 €	3 492 156,19 €	3 540 322,64 €	0,00 €	50 697,40 €	1,34	97,11
D12	Alibonias Variáveis ou Eventuais	756,94 €	92 700,00 €	0,00 €	87 299,49 €	87 299,49 €	756,94 €	81 289,91 €	86 040,84 €	0,00 €	1 258,63 €	0,81	92,01
D13	Segur. soc. social	0,00 €	1 020 100,00 €	0,00 €	1 015 683,93 €	1 015 683,93 €	0,00 €	1 015 683,93 €	1 015 683,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00	99,37
D2	Aquisição de bens e serviços	79 792,29 €	3 552 467,79 €	0,00 €	2 457 018,14 €	2 325 894,64 €	79 792,36 €	2 161 449,37 €	2 241 251,73 €	131 123,50 €	84 662,91 €	3,15	84,63
D3	Juros e outros encargos	0,00 €	2 000,00 €	0,00 €	239,07 €	161,64 €	0,00 €	161,64 €	161,64 €	0,00 €	127,43 €	0,00	8,09
D4115	Administração Local	0,00 €	120 373,21 €	0,00 €	116 699,00 €	118 329,61 €	0,00 €	118 329,61 €	118 329,61 €	369,39 €	0,00 €	0,00	98,30
D412	Entidades do Setor Não Lucrativo	0,00 €	233 510,57 €	0,00 €	229 067,30 €	229 067,30 €	0,00 €	229 067,30 €	229 067,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00	98,15
D413	Famílias	951,72 €	365 000,00 €	0,00 €	362 207,83 €	362 207,83 €	951,72 €	360 746,27 €	361 697,99 €	0,00 €	509,34 €	0,36	98,40
D414	Obras	0,00 €	4 000,00 €	0,00 €	3 340,67 €	1 550,00 €	0,00 €	1 550,00 €	1 550,00 €	1 790,67 €	0,00 €	0,00	38,75
D42	Subsídios Correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
D5	Obras de natureza corrente	2 331,59 €	152 200,00 €	0,00 €	150 495,97 €	144 251,54 €	2 331,98 €	152 201,41 €	154 537,41 €	6 264,43 €	5 693,13 €	1,54	86,36
	Despesa de capital	53 567,43 €	4 068 278,72 €	0,00 €	3 016 009,59 €	1 677 540,61 €	50 657,57 €	1 620 581,94 €	1 671 199,83 €	1 338 466,94 €	6 381,08 €	1,25	39,83
D6	Aquisição de bens de capital	2 909,86 €	3 974 383,46 €	0,00 €	2 950 807,67 €	1 612 338,73 €	50 657,57 €	1 555 300,08 €	1 605 957,65 €	1 338 466,94 €	6 381,08 €	1,25	39,13
D7115	Administração Local	2 909,86 €	40 563,46 €	0,00 €	36 165,46 €	36 165,46 €	0,00 €	36 165,46 €	36 165,46 €	0,00 €	0,00 €	0,00	89,17
D712	Entidades do Setor Não Lucrativo	0,00 €	22 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
D713	Famílias	0,00 €	1 500,00 €	0,00 €	206,64 €	206,64 €	0,00 €	206,64 €	206,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00	15,78
D8	Obras de natureza de capital	0,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
D10	Despesa com passivos financeiros	0,00 €	28 829,78 €	0,00 €	28 829,78 €	28 829,78 €	0,00 €	28 829,78 €	28 829,78 €	0,00 €	0,00 €	0,00	100,00
	Total:	185 567,70 €	12 107 632,29 €	0,00 €	10 931 130,89 €	9 452 996,53 €	182 644,99 €	9 117 137,83 €	9 299 782,82 €	1 478 144,36 €	153 204,01 €	1,51	75,38

O grau de execução da despesa foi de apenas 75,3% do previsto no orçamento, enquanto os compromissos que transitaram ascendem a 12,2% da dotação do orçamento. A despesa de capital corresponde a 39,8% do total da despesa. As obrigações por pagar atingem 153.204 euros.

VIII.3 - DOREC

Rubrica	Designação	Previsão corrigida	Receitas por cobrar de períodos anteriores	Receitas líquidas	Receitas anuladas	Receitas cobradas receitas	Reembolsos e Restituições		Receitas Cobradas Líquidas			Receita por cobrar no final do período	Grau de Execução Orçamental	
							Emitidos	Pagos	Período anterior	Período corrente	Total		Períodos anteriores	Período corrente
	Receita corrente	8 446 445,59 €	477 438,58 €	7 499 521,97 €	91 978,64 €	7 416 981,44 €	13 113,67 €	15 113,67 €	98 213,25 €	7 361 734,54 €	7 402 967,79 €	482 014,02 €	1,16	86,48
R11	Impostos directos	768 248,77 €	0,00 €	776 661,58 €	9 911,73 €	776 661,59 €	9 911,73 €	9 911,73 €	-1 748,75 €	770 502,64 €	766 752,56 €	0,00 €	-0,49	100,29
R3	Taxas, multas e outras penalidades	415 900,00 €	148 492,45 €	293 114,30 €	27 100,97 €	270 790,72 €	2 549,72 €	2 549,72 €	51 826,77 €	236 614,23 €	263 441,00 €	148 064,78 €	7,60	56,49
R4	Receitas de propriedade	376 500,00 €	171,34 €	369 926,06 €	0,00 €	370 097,60 €	0,00 €	0,00 €	171,34 €	369 926,06 €	370 097,60 €	0,00 €	0,05	98,15
R5111	Administração Central - Estado Português	3 442 966,49 €	22 144,06 €	3 451 468,17 €	0,00 €	3 148 506,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 148 506,19 €	3 148 506,19 €	25 106,44 €	0,00	94,59
R5112	Administração Central - Outras entidades	75 500,00 €	0,00 €	75 724,12 €	0,00 €	75 724,12 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	75 724,12 €	75 724,12 €	0,00 €	0,00	99,90
R5115	Administração Local	2 400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
R513	Obras	400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
R6	Venda de bens e serviços	1 277 248,33 €	306 630,09 €	757 156,23 €	54 934,95 €	729 247,66 €	819,65 €	819,65 €	68 982,14 €	653 446,87 €	729 429,03 €	310 543,36 €	5,48	51,35
R7	Obras e receitas correntes	54 000,00 €	0,44 €	45 061,00 €	49,99 €	45 049,53 €	32,57 €	32,57 €	-17,82 €	45 034,43 €	45 017,03 €	0,44 €	-0,02	53,61
	Receita de capital	2 226 708,13 €	74 076,29 €	1 695 409,93 €	0,00 €	1 695 409,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 695 409,93 €	1 695 409,93 €	74 076,29 €	0,00	76,35
R8	Venda de bens de investimento	406 800,00 €	0,00 €	393 243,99 €	0,00 €	393 243,99 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	393 243,99 €	393 243,99 €	0,00 €	0,00	96,67
R9	Transferências e subsídios de capital	1 815 308,13 €	74 076,29 €	1 302 165,96 €	0,00 €	1 302 165,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 302 165,96 €	1 302 165,96 €	74 076,29 €	0,00	71,81
R9111	Administração Central - Estado Português	1 812 605,13 €	74 076,29 €	1 302 165,96 €	0,00 €	1 302 165,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 302 165,96 €	1 302 165,96 €	74 076,29 €	0,00	71,84
R9115	Administração Local	700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
R10	Obras e receitas de capital	200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
R11	Responsabilidades assumidas nos pagamentos	1 500,00 €	0,00 €	747,30 €	0,00 €	747,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	747,30 €	747,30 €	0,00 €	0,00	49,82
R12	Receitas com ativos financeiros	400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
R14	Saúde de Gestão Amadora - Operações Orçamentais	1 435 960,37 €	0,00 €	1 435 960,37 €	0,00 €	1 435 960,37 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 435 960,37 €	1 435 960,37 €	0,00 €	0,00	100,00
	Total:	12 107 632,29 €	551 514,87 €	10 634 639,69 €	91 978,64 €	10 591 199,28 €	13 113,67 €	15 113,67 €	98 213,25 €	10 439 972,36 €	10 538 085,41 €	556 096,31 €	0,81	86,25



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro...', 'J. F.', and 'J. P.' with a large scribble.

A receita do exercício situou-se em 86,2% do valor estimado no Modificações Orçamentais

Embora a entrada em vigor do SNC-AP que veio alterar o sistema contabilístico das autarquias locais, o ponto 8.3.1 – Modificações do orçamento, foi um dos pontos do POCAL que não foi alterado pelo mesmo

Apesar de aquando da elaboração dos documentos previsionais, ter existido rigor na sua elaboração, ao longo do ano foi necessário efetuar alguns ajustamentos/correções tanto na previsão das receitas como nas despesas a fim de corrigir algumas previsões em rubricas não previstas ou insuficientemente dotadas.

VIII.4 – DTAS

Designação	Dívida Vincenda		Intervalos de Antiguidade da dívida vencida (em dias) [C]				Exceções	Pagamento a em atraso	Total dívida por natureza da despesa		
	Curto prazo	Médio/Longo prazo	<90	[90-180]	[180-365]	>365			Curto prazo	Médio/longo prazo	SOMA
Despesas correntes	146 635,26 €	0,00 €	195,28 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	146 830,54 €	0,00 €	146 830,54 €
Restituições correntes e permutações	50 697,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50 697,40 €	0,00 €	50 697,40 €
Abonos variáveis ou eventuais	1 258,65 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 258,65 €	0,00 €	1 258,65 €
Aquisições de bens e serviços	84 475,24 €	0,00 €	195,28 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	84 670,52 €	0,00 €	84 670,52 €
Outras transferências correntes	509,84 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	509,84 €	0,00 €	509,84 €
Outras despesas correntes	9 694,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9 694,13 €	0,00 €	9 694,13 €
Despesas de capital	6 381,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 381,03 €	0,00 €	6 381,03 €
TOTAL	153 016,34 €	0,00 €	195,28 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	153 211,62 €	0,00 €	153 211,62 €

O mapa do DTAS dívida a terceiros, por antiguidade de saldos apresenta apenas uma dívida de 153.212 euros

De referir que a aplicação SNC-AP / IRC não considera para este mapa o valor dos financiamentos (empréstimos) já que apenas imputa estes valores quando são emitidas as respetivas obrigações para processar as prestações.

VIII.5 - DPPI

Apresenta uma execução de 1.642.330 euros para uma previsão de 4.038.949 euros.

Objetivo	Designação do projeto	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de execução financeira anual %	Nível de execução financeira global %
		Ano	Ano Seguinte	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
1	FUNÇÕES GERAIS	703 830,00 €	1 076 000,00 €	1 779 830,00	244 401,59	351 824,51	596 226,10	49,99	33,50
2	FUNÇÕES SOCIAIS	752 100,00 €	899 000,00 €	1 651 100,00	445 891,50	265 670,44	710 561,94	35,19	43,04
3	FUNÇÕES ECONOMICAS	2 539 933,48 €	2 760 500,00 €	5 300 433,48	372 043,43	939 669,34	1 361 712,77	38,96	25,69
4	OUTRAS FUNÇÕES	43 065,46 €	536 751,96 €	579 817,42	35 991,45	36 165,46	72 156,91	83,98	12,45
	Total:	4 038 948,94 €	5 272 251,96 €	9 311 200,90 €	1 098 327,97 €	1 642 329,75 €	2 740 657,72 €	40,66	29,43



Pal. 2021
Handwritten signature
Handwritten initials
Handwritten signature
Handwritten signature

VIII.6 - Operações de Tesouraria

CÓDIGO DAS CONTAS		DESIGNAÇÃO	SALDO INICIAL	RECEBIMENTOS	PAGAMENTOS	SALDO FINAL
07	07	Operações de tesouraria	84 363,05 €	81 177,55 €	91 113,19 €	74 427,41 €
07.1	07.2	Recebimentos por operações de tesouraria / Pagamentos por operações de tesouraria	84 363,05 €	81 177,55 €	91 113,19 €	74 427,41 €
07.1.3	07.2.3	Constituição e reforço de cações e garantias / Devolução de cações e garantias	74 762,54 €	13 658,76 €	22 927,95 €	65 493,35 €
07.1.6	07.2.6	Retenções - Transição para o SNC-AP / Retenções - Transição para o SNC-AP	9 037,24 €	0,00 €	478,18 €	8 559,06 €
07.1.9	07.2.9	Outras receitas de operações tesouraria / Outras despesas de operações de tesouraria	563,27 €	67 518,79 €	67 707,06 €	375,00 €
TOTAL			84 363,05 €	81 177,55 €	91 113,19 €	74 427,41 €



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Paulo', 'F.', and 'J. J. J.'.

IX – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, é da competência da Câmara Municipal elaborar e aprovar os documentos de Prestação de Contas, que incluem o Relatório de Gestão e Relatório de Atividades, para a submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, em conformidade com a alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do referido diploma legal.

Deste modo elaborou-se o presente *Relatório de Atividades*, que pretende transmitir de forma sintética as ações dos diversos serviços municipais durante o ano civil de 2021, relevando o papel de apoio ao município e o cumprimento integral das competências municipais, na salvaguarda do bem-estar da nossa população e de forma generalizada.

Cada serviço, no uso das suas competências e em consonância com as tarefas/atividades desenvolvidas no ano em apreço, contribuiu para a construção do presente relatório.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz. Numa perspetiva mais genérica e de consistência, este relatório corresponde à súmula dos relatórios de atividades apresentados nas sessões da Assembleia Municipal que decorreram durante o ano de 2021.

Gabinete de Informática

O Gabinete de Informática desempenha um papel determinante em todo o processo autárquico, realizando um trabalho contínuo de melhoria e atualização em hardware, software, redes e comunicações. Assinale-se, entre outras, as atualizações de todas as aplicações informáticas dos diferentes serviços. Além do mencionado, assinalam-se como atividades mais relevantes:

- Manutenção, gestão e administração de toda a infraestrutura (Rede e Sistemas);
- Conceção, administração, manutenção e exploração dos sistemas informáticos centrais, redes de comunicações, intranet e bases de dados instaladas, incluindo os respetivos sistemas de proteção, segurança e controlo de acessos;
- Supervisionamento técnico de todos os processos de contratação de equipamento, mantendo um registo atualizado dos equipamentos e sistema central instalado;
- Conservação e segurança ativa e passiva dos equipamentos informáticos;
- Gestão e manutenção de todo o parque informático;
- Planeamento e orientação / execução da rede de dados municipal;
- Gestão e manutenção da aplicação de “workflow” existente;
- Elaboração das necessidades de recursos, equipamentos e suportes lógicos;
- Levantamento de necessidades e desenvolvimento de aplicações internas que visam facilitar tarefas/rotinas diárias dos utilizadores;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. 2', 'C.F.', 'H. 2021', and 'J. 2021'.

- Garantir o help-desk diário a todos os utilizadores dos diversos serviços da Câmara Municipal de Redondo;
- Desenvolvimento e aperfeiçoamento constante de aplicações internas recorrendo a tecnologias “Open Source” para a sua implementação (PHP, MYSQL, etc.);
- Autoformação diária, como requisito de uma carreira que exige uma adaptação permanente a novos conteúdos;
- Gestão da Base de Dados Bibliográfica da Biblioteca Municipal e Escolar (Khoa);
- Rede de Bibliotecas com base Khoa;
- Manutenção do parque tecnológico dos centros escolares de Redondo e Montoito (infraestrutura tecnológica, quadros interativos, vídeo vigilância, etc.);
- Gestão e manutenção dos servidores da cloud no DataCenter do Distrito de Évora;
- Manutenção de cluster local que aloca as bases de dados da Medidata e ficheiros de serviço;
- Manutenção de servidor de virtualização em VMware;
- Manutenção da plataforma de Software para o Arquivo Municipal (ATOM);
- Gravação e renderização de filmes 360º;
- Instalação e configuração do software dos dispositivos interativos da Oficina das Ruas Floridas.

Gabinete de Apoio Jurídico

A atividade do Gabinete Jurídico concerne na elaboração de informações, de emissão pareceres técnico – jurídicos, de acompanhamento de processos gratuitos e contenciosos, nomeadamente os que incidam sobre as petições diversas, de reclamações, de recursos, de sindicâncias, de inquéritos e do estatuto disciplinar, do acompanhamento de processos litigiosos, da elaboração de regulamentos, normativos, posturas, contratos e outros instrumentos jurídicos, bem como no apoio jurídico aos serviços da autarquia e em processos de parcerias.

As tarefas abrangeram toda a vasta gama de matérias da competência, designadamente:

- Apoio jurídico na área das contraordenações, que se traduziu em especial na instrução e elaboração de propostas de decisões;
- Apoio na elaboração de Regulamentos e Normativos Municipais;
- Proposição de ações judiciais;
- Elaboração de respostas e fornecimento de elementos solicitados pelos Tribunais;
- Elaboração de respostas a agentes de execução, designadamente no âmbito de penhoras de salários;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Pedro', 'Luis', and 'J. F.'.

- Acompanhamento e apoio à Subunidade de Recursos Humanos, designadamente, na elaboração do Mapa de Pessoal de 2021 e criação de Unidades e Subunidades Orgânicas;
- Apoio aos serviços de ordenamento do território, designadamente integração do POAV no PDM de Redondo, conforme imposição legal, e redelimitação da REN;
- Envio de documentação para publicação em Diário da República;
- Elaboração de informações no âmbito de processos de queixa e reclamações apresentadas à autarquia, tendo em vista a notificação dos particulares e entidades externas;
- Elaboração de informações e propostas de decisão no domínio de processos de licenciamento/comunicações prévias e autorização de obras particulares;
- Apoio e acompanhamento de procedimentos na área de aquisição de bens e serviços e empreitadas;
- Emissão de informações na área da contratação pública;
- Colaboração na elaboração de programas e cadernos de encargos de concursos;
- Manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis do município;
- Proceder aos registos prediais do património imobiliário do município;
- Instrução de processos disciplinares e de inquérito;
- Prestação de apoio a todos os serviços municipais;
- Apoio jurídico na aquisição de património pelo município;
- Formação e implementação das exigências da Lei de protecção de dados pessoais;
- Gestão de processos de contencioso civil, criminal e administrativo;
- Apoio à elaboração de protocolos com entidades externas públicas e privadas.

Serviço Municipal de Protecção Civil

O conceito de Protecção Civil tem por objetivo a centralização da gestão e coordenação da intervenção em catástrofes e calamidades e a formação e sensibilização da população facilitando a integração e complementaridade de todos os meios e agentes disponíveis no Concelho de Redondo.

Foi com a colaboração de todas as entidades representadas na Comissão Municipal de Protecção Civil (CMPC), e outras não representadas, mas com intervenção prevista, que se desenvolveram, as atividades mais significativas na prossecução do objetivo:

- Elaboração de Comunicados Operacionais e Folhas Informativas, sempre que se verificaram situações de alerta emitidos pelas entidades competentes (Instituto Português do Mar e da Atmosfera - IPMA, Direção Geral de Saúde - DGS, Autoridade Nacional de Emergência e Protecção Civil - ANEPC, etc.), com o



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. G.', 'F. G.', and 'J. G.'.

objetivo de melhorar uma vigilância eficaz do risco, garantir um rápido alerta aos agentes de proteção civil, e um correto e eficaz aviso às populações;

- Difundir comunicados e avisos às populações e às entidades e instituições locais;
- Publicitação em locais públicos da informação referente ao risco de incêndio florestal diário, durante todo o período crítico;
- Articulação da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios de Redondo com o Serviço Municipal de Proteção Civil e o Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal (GTFI), de forma a cumprir os objetivos;
- Acompanhamento do Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal;
- Visita a terrenos de proprietários privados em incumprimento, no que diz respeito à limpeza de terrenos e faixas de gestão de combustível, com o GTFI e GNR.
- Elaboração de relatórios (REDIS) diários e semanais de situação do concelho, relativamente à evolução da pandemia COVID-19, enviados para a ANEPC;
- Instalação de Zonas de Concentração e Apoio População no âmbito do COVID_19 (ZCAP's) em edifícios do município, nomeadamente Pavilhão Gimnodesportivo em Redondo, Centro Escolar de Redondo, Cantina das Antigas Escolas primárias de Redondo, Salão Polivalente de Montoito, que funcionaram como espaços de retaguarda, criados para receber pessoas direta ou indiretamente afetadas pela pandemia.
- Elaboração das Ordens de Operações Municipais para os processos de transferência dos idosos em ERPI's para as ZCAP's;
- Acompanhamento dos processos de transferência dos idosos da ERPI'S para as ZCAP's definidas no município;
- Participação nas visitas técnicas conjuntas de verificação às quatro Estruturas Residenciais para Idosos (ERPI) do concelho, em conjunto com Segurança Social e Saúde Pública;
- Publicitação em locais públicos da informação referente ao risco de incêndio florestal diário, durante todo o período crítico;
- Elaboração dos Planos de Contingência COVID-19 dos vários edifícios municipais, Paços do Concelho, Pavilhão Gimnodesportivo de Redondo, Centro Cultural de Redondo, Coliseu de Redondo, Piscinas



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'F.', 'J.', and 'J. Silva'.

Municipais Descobertas, Mercado Municipal, Parque de Feiras, Pavilhão de Exposições de Redondo, Museu do Barro, Museu das Ruas Floridas, Museu do Vinho, Enoteca, Centros Lúdicos de Redondo e de Montoito e Evento Cultural “O Natal é Aqui”;

- Apoio à elaboração dos Planos de Contingência COVID-19 das varias associações desportivas e culturais do concelho.

Gabinete Técnico Florestal

- Elaboração, execução e atualização do Plano Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e dos Programas e Projetos dele derivados;
- Elaboração/atualização dos Planos Operacionais Municipais (POM) para os quatro municípios pertencentes ao GTFI (Alandroal, Estremoz, Redondo e Vila Viçosa);
- Emissão de pareceres de condicionamento da edificação em solo rústico de processos de urbanismo, nos quatro municípios pertencentes ao GTFI;
- Participação e apoio à Comissão Municipal de Defesa da Florestal nos quatro municípios pertencentes ao GTFI e elaboração das respetivas atas;
- Emissão de pareceres de arborização/rearborização (RJAAR) de acordo com o n.º 2 do artigo 9º do DL nº 96/2013 de 19 de julho, na sua atual redação, em que os pareceres das câmaras municipais são vinculativos para ações que ocorram nos espaços florestais, como tal definidos nos termos do artigo 19.º do Decreto Regulamentar n.º 15/2015, de 19 de agosto, sobre matérias que se encontrem vertidas no respetivo Plano Diretor Municipal;
- Elaboração anual da candidatura ao Fundo Florestal Permanente para apoio ao funcionamento do Gabinete Técnico Florestal Municipal para os 4 municípios;
- Elaboração do relatório anual de monitorização das metas e indicadores definidos no PMDFCI considerando o n.º 4 do Art.º 5.º do Despacho n.º 443-A/2018, de 9 de janeiro;

- Registo de toda a atividade das faixas de gestão de combustíveis para os 4 municípios, na plataforma SGIF;
- Realização de relatórios referentes aos trabalhos realizados pela Equipa de Sapadores Florestais de Estremoz (Planos de Ação, relatórios semestrais e relatório anual);
- Atualização de toda a atividade da Equipa de Sapadores Florestais de Estremoz, na plataforma SGIF;
- Elaboração anual da candidatura ao Fundo Florestal Permanente para apoio ao funcionamento da Equipa de Sapadores Florestais de Estremoz.



Handwritten notes in blue ink:
Página 2
X
P
G.
plus

Gabinete de Comunicação e Informação Pública

O Gabinete de Comunicação e Informação Pública tem-se assumido como um meio fundamental de promoção e de divulgação do trabalho desenvolvido por todos os serviços municipais. Assim, ocupa uma posição privilegiada enquanto canal que aposta na proximidade entre a entidade e os munícipes, assegurando e otimizando o seu acesso à informação e garantindo um serviço público transparente, rigoroso e desburocratizado.

O avanço emergente dos novos tempos obriga a uma constante atualização de meios e de pessoas, por isso importa capacitar a entidade e o capital humano.

2021, assim como 2020, continuou a ser um ano de desafios que se confrontam, frequentemente, com vários requisitos tecnológicos. As respostas a esses desafios foram positivas, tanto no que diz respeito à produção gráfica da autarquia, como no que diz respeito às novas exigências que se colocam no âmbito do universo do *marketing* digital, através das redes sociais (Facebook e Instagram), Sítio da Internet, APP Municipal e outras funções associadas (SEO, Analytics, etc.).

Este Gabinete caracteriza-se por uma dinâmica muito particular e assume-se como um meio de produção, de descentralização e de difusão dos seus próprios conteúdos, em estreita colaboração com todos os serviços do município.

Objetivos Gerais

- Assegurar o direito dos munícipes à informação;
- Assegurar o rigor da informação, fomentando a transparência;
- Divulgar e promover a atividade municipal;
- Incentivar a participação dos munícipes nas atividades propostas;
- Sensibilizar os munícipes para a construção de uma identidade cívica e para a adoção de comportamentos coletivos pró-ativos;
- Contribuir para a projeção externa da imagem do concelho e reforçar níveis de notoriedade, a nível turístico e económico;
- Identificar e alcançar diferentes públicos-alvo e garantir a eficácia da mensagem;
- Contribuir para a fidelização dos públicos existentes e cativação de novos públicos.

Suportes de Comunicação



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

Além da produção de materiais gráficos – vídeos, folhetos, cartazes, flyers, outdoors, rollups e lonas – o Gabinete desenvolve também um conjunto de tarefas que inclui a pesquisa e elaboração de conteúdos informativos (textos, notícias, reportagens, mensagens, sinopses, comunicados, informações e notas de imprensa), a criação de imagem gráfica, a revisão de provas e as respectivas impressão e distribuição.

- Cartazes A3 e A4 e flyers;
- Folhetos;
- Banners, x-banners, outdoors, rollups e lonas;
- Newsletter cultural (infomail);
- Notas de imprensa;
- Sítio da Internet;
- Facebook;
- Instagram;
- Youtube;
- ISSUU – Plataforma Digital;
- Aplicação Móvel.

Publicações Municipais

Entre 01 de janeiro de 2021 e 31 de janeiro de 2021, o Gabinete de Comunicação e Desing elaborou:

- Total de publicações no site oficial – 737
- Atualização de informação de gestão
- Total de publicações no Facebook – 1153
- Conceção de cartazes (total) – 318
- Info-mail – 112
- Gestão e atualização da Aplicação móvel
- Cartão Municipal do Reformado e Pensionista
- Participação nas reuniões de trabalho da Candidatura de Évora a Capital Europeia da Cultura 2027
- Apoio aos demais serviços do Município de Redondo
- Cinema, conceção gráfica de cartazes e folhetos
- Conceção e produção dos vouchers do “Natal Solidário”



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Paulo' and other illegible signatures.

- Conceção e produção dos vouchers dos funcionários
- Conceção e produção dos cartazes do “Redondo Há Mesa”
- Conceção de outros cartazes e divulgação (corte de água, limpeza urbana, higienização dos espaços e avisos amarelos)
- Divulgação, criação e apoio na conceção dos vídeos da UPTE
- Divulgação, criação e apoio na conceção dos vídeos dos ateliês dos museus
- Divulgação, criação de relatórios epidemiológicos, despachos, avisos, alertas, informações e apelos, planos de contingência COVID-19
- Conceção de cartões
- Campanhas – 3
- Livros de atividades – 1
- Painéis – 1
- Vídeos – 49
- Logotipos – 1
- Diretos no Facebook
- Fotografia

DAF – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A Divisão Administrativa e Financeira é a divisão que tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja transversal a toda a estrutura.

Para além das competências operacionais, cabe à divisão assessorar toda a atividade financeira da autarquia, cabendo-lhe o controlo interno de toda a receita do município e a efetivação de toda a despesa, e coordenar e assegurar a elaboração dos Documentos Previsionais, Prestação de Contas, bem como os relatórios e pedidos de informação para os órgãos municipais.

No geral, a atividade consubstancia-se num elevado grau de responsabilidade, quer pela diversidade de matérias que lhe estão adstritas, quer pela complexidade e risco legal e financeiro que lhe cabe gerir.

Enquanto divisão instrumental, caracterizada pela transversalidade a toda a organização, exige-se-lhe uma atitude contínua de resposta atempada e oportuna a todas as solicitações, permitindo ir ao encontro dos objetivos e obrigações do município.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro Z...', 'J.', 'J.', and 'Jus'.

O atual relatório da DAF evidencia-se pela descrição das principais atividades desenvolvidas por cada um dos seus serviços, no quadro dos objetivos fixados.

Contabilidade/Gestão de stocks

A Contabilidade desenvolveu durante o ano essencialmente as seguintes competências/atribuições:

- Assegurou a regularidade financeira na realização da despesa e cumprindo as ormas de contabilidade e finanças locais;
- Assegurou a realização de operações de despesa bem como a emissão das respetivas ordens de pagamento;
- Efetuou o controlo das contas bancárias, cheques, valores e outros documentos à guarda da tesouraria;
- Procedeu aos registos contabilísticos na ótica orçamenta, financeira e de gestão;
- No âmbito das deliberações municipais efetuou o registo e correspondente emissão do pagamento de todos os subsídios e apoios concedidos;
- Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria que originam a transferência mensal da receita arrecadada e que pertence a outras entidades, como ADSE, Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, Finanças, Tribunais e outras, bem como a elaboração de mapas e guias de suporte a estas transferências;
- Procedeu às reconciliações bancárias e conferiu os pagamentos e recebimentos com o diário de tesouraria;
- Guias de Receita de valores orçamentais;
- Guias de Receita de valores pertencentes a outras entidades;
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria;
- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes;
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA e do ficheiro SAFT à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos.

Documentos processados no ano de 2021 conforme informação supra:

Documentos de Despesa	2019	2020	2021
Propostas de Cabimento	1960	1791	1886
Requisições Externas	1924	1873	2243



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro', 'Jef', and 'J.F.'.

Faturas	2617	2941	2941
Movimento de Estorno	120	145	142
Ordens de Pagamento	3513	3203	3796
Ordens de Pagamento Tesouraria	435	78	144
Recibos	1	1	1
Reposições de Pagamentos	25	21	22
Documentos de Receita			
	2019	2020	2021
Guias de Receita	87	31	41
Guias de Faturas	3481	1512	923
Guias Individuais	1643	851	1281
Documentos Coletivos	1059	924	1764
Guias de Recebimento	4987	2223	2131
Recebimento de Guias Coletivos	1485	1476	1678
Anulação de Receita	292	163	212
Estorno de Receita	2	34	54
Diversos			
	2019	2020	2021
Num. de Terceiro	6786	7257	7613
Movimentos Bancários	6581	5582	7041
Notas de Lançamento	10180	10001	10792
N. Pendentes WF	1	1	1
Caderneta Bancos	315	260	360
Afetação de Custos	42635	47144	52698
Pedidos Aut. Despesa	1	1	1
Garantia / Caução	6	8	6

Patrimônio

Apurar o Ativo Bruto, nomeadamente, o Imobilizado, que compreende os investimentos financeiros, propriedades de investimento, ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e investimentos em curso para



Pedro 2000
@ *2021*
24
2021
2021

elaboração do Balanço, que para além de obrigatório é um mapa que agrega informação financeira importante, nomeadamente, para a análise da situação Patrimonial, na medida em que se obtém informação não só das transações passadas que envolveram pagamentos no exercício, como de obrigações e direitos a pagar e a receber relativos a exercícios futuros. Tudo o referido é da competência anual do Património.

Igualmente importante e também da competência anual do Património é apurar as Depreciações do Exercício, para o mapa contabilístico que apresenta os resultados das operações económicas (Gastos e Ganhos) e que serve para avaliar como foram aplicados os recursos utilizados - a Demonstração de Resultados.

Nesta conformidade, no âmbito das suas competências, foram desenvolvidas as diligências infra mencionadas e no que concerne à classificação patrimonial, para elaboração do Balanço e da Demonstração de Resultados, procedeu-se à classificação de faturas e reconciliação entre os registos destas na classe 4- Imobilizado, do Ativo por parte da Contabilidade e os valores inventariados na mesma classe por parte dos seus serviços, de forma a apurar-se inequivocamente os bens novos que integram a referida classe e a fazer corresponder os valores das alterações patrimoniais (beneficiações, depreciações, amortizações, etc.) aos bens que já se encontram em cadastro.

Foram também desenvolvidas, no âmbito das competências/atribuições do património, procedimentos de atualização e regularização de registo predial, referente aos imóveis propriedade do município que eram omissos na matriz bem como os correspondentes a novas aquisições.

Ainda o âmbito das suas atribuições, foram desenvolvidos, em articulação com os demais serviços municipais, um levantamento e controlo físico do património municipal, assegurando o conhecimento de todos os bens do município e respetiva localização.

Foram inventariados, durante o ano de 2021:

Ativos Fixos Tangíveis	
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural	
Terrenos e recursos naturais	0
Edifícios e outras construções	0
Infraestruturas	3
Património histórico, artístico e cultural	0
Outros	0



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the word 'plus' written below it.

Bens de domínio público em curso	0
Ativos fixos em concessão	
Terrenos e recursos naturais	0
Edifícios e outras construções	0
Infraestruturas	0
Património histórico, artístico e cultural	0
Ativos fixos em concessão em curso	0
Outros ativos fixos tangíveis	
Terrenos e recursos naturais	7
Edifícios e outras construções	2
Equipamento básico	21
Equipamento de transporte	1
Equipamento administrativo	24
Equipamentos biológicos	0
Outros	14
Ativos fixos tangíveis em curso	0
Ativos Intangíveis	
Ativos intangíveis de domínio público, património histórico, artístico e cultural	0
Goodwill	0
Projetos de desenvolvimento	0
Programas de computador e sistemas de informação	3
Propriedade industrial e intelectual	0
Outros	0
Ativos intangíveis em curso	0

RESUMO AQUISIÇÕES 2021

N.º de Bens Moveis	59
N.º de Ativos intangíveis	3



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Pedro', 'J. P.', and 'J. P.'.

N.º de Bens Imoveis Domínio Privado	9
N.º de Bens Imoveis Domínio Público	3
N.º de Veículos	1

ABATES 2021

N.º de Bens Moveis Abatidos	187
N.º de Bens Imoveis Abatidos	18
N.º de Ativos intangíveis Abatidos	140
N.º de Veículos Abatidos	1

VALORIZAÇÕES 2021

N.º de Bens que sofreram alterações patrimoniais:	
VALORIZAÇÕES	30
DESVALORIZAÇÕES	0

Contratação Pública

Ao nível da contratação pública, no âmbito do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111 B/2017, de 31 de agosto (retificado pelas declarações de retificação n.º 36-A/2017, de 30 de outubro e n.º 42/2017, de 30 de novembro), foram desencadeados os seguintes procedimentos de contratação:

- AQUISIÇÃO DE BENS:

Ajuste Direto Regime geral: 5

Consulta Prévia: 4

Concurso Público:

- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS:

Ajuste Direto Regime geral: 14



Handwritten notes in blue ink:
Pala 2
3.
A
plus

Consulta Prévia: 5

Concurso Público: 1

- EMPREITADAS:

Ajuste Direto Regime Geral: 1

Consulta Prévia: 5

Concurso Público: 1

Tesouraria

O relacionamento entre contabilidade e Tesouraria consolida as mais diversas práticas contabilísticas aplicáveis, a começar pelo cumprimento do princípio da segregação de funções e todo um conjunto de práticas a observar antes dos pagamentos ou recebimentos.

Na Tesouraria, foram executados os mais diversos serviços, foi realizada toda a cobrança de recibos (águas e rendas) bem como a guarda de todos os valores recebidos, a efetivação dos depósitos em instituições bancárias de valores monetários excedentes, o completo controlo e conciliação das contas de depósitos à ordem, a conferência dos valores em caixa pelos diários informáticos de tesouraria, a efetivação do pagamento de todas as despesas depois de devidamente autorizadas por cheque, numerário ou transferência bancária.

Foi feita a entrega diária, no serviço de Contabilidade, de todos os documentos, a elaboração de relações de despesa e receita, bem como as ordens de pagamento relativas ao dia.

É também organizado, diariamente, todo o arquivo e expediente relacionado com o serviço.

Recursos Humanos

Os Recursos Humanos são uma peça substancial para o funcionamento da autarquia, estando interligados a todos os serviços municipais.

O peso da despesa com pessoal, representado na despesa total obriga a um cuidado redobrado na sua correta gestão, tratando-se de um dos ativos mais importantes.

A Câmara Municipal de Redondo, à data de 31 de dezembro de 2021, dispunha, no seu mapa de pessoal, de 243 trabalhadores em regime de contrato de trabalho em função pública por tempo indeterminado (incluindo 6 comissões de serviço/chefes de divisão) e 7 trabalhadores em regime de Emprego Apoiado em Mercado Aberto.

Área de atuação



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Pedro...' and 'J. J. J.', and a large signature 'J. J. J.' with a flourish.

- Vencimentos/Recrutamentos e Seleção/ Formação Profissional: desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao processamento de vencimentos e demais abonos e descontos; Organizar e manter atualizado o registo e controle da assiduidade, bem como o tratamento administrativo das faltas e licenças; Coordenar e acompanhar a elaboração do mapa de férias de todos os trabalhadores dos diferentes serviços da autarquia;
- Desenvolver os procedimentos, de natureza técnica e administrativa, no âmbito da preparação e elaboração do balanço social; Organizar e instruir os processos de aposentação, os processos relativos à atribuição de prestações sociais, subsídios e acumulação de funções; Prestar apoio à instrução de processos disciplinares e processos de inquérito; Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao acompanhamento do processo de avaliação do desempenho; Elaborar mapas, estatísticas e informações de apoio à gestão;
- Proceder à atualização do mapa de pessoal, desenvolvendo os procedimentos administrativos para a sua concretização; Manter atualizado o ficheiro de pessoal por carreiras, bem como a afetação do pessoal às respetivas unidades orgânicas e serviços; Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à instrução dos processos de recrutamento e seleção de pessoal, contratação, mobilidade, cedência de interesse público e cessação de funções; Secretariar os júris dos procedimentos concursais, sempre que se torne necessário;
- Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à integração de pessoal subsidiado e carenciado, CEI e CEI + e integração de pessoal no âmbito do Emprego Apoiado em Mercado Aberto, para além de trabalho a favor da comunidade, bem como ao abrigo de outros protocolos celebrados com a autarquia;
- Acolhimento de experiências de despiste vocacional em contexto de real de trabalho, em articulação com a APPCDM de Évora;
- Elaborar o diagnóstico de necessidades de formação e colaborar na definição de prioridades de formação e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores, com vista à aprovação do plano anual de formação; Organizar os processos e realizar os procedimentos administrativos inerentes à participação dos trabalhadores em ações de formação;
- Principais atividades emanadas pela Subunidade de Recursos Humanos:

Recrutamento e Seleção

- Organização, preparação e conclusão de projetos, no âmbito da Iniciativa Emprego 2021, candidaturas relativas aos programas Contrato Emprego Inserção (subsídio de desemprego);



Handwritten notes in blue ink, including "P. 2", "P. 1", and a large signature.

- Organização, preparação e conclusão, no âmbito da Iniciativa Emprego 2021 - candidaturas relativas aos programas Contrato Emprego Inserção+ (subsídio rendimento mínimo de inserção);
- Organização e preparação da integração de 3 trabalhadores no âmbito do Programa Emprego Apoiado em Mercado Aberto;
- Cedência de 3 trabalhadores em mobilidade por 18 meses;
- Consolidação em mobilidade, de um trabalhador, vindo de outra entidade pública.

Formação /Avaliação

- 21 Trabalhadores participaram em ações de formação externas;
- SIADAP – Conclusão do ciclo avaliativo biénio 2019/2020.

Aposentações/saídas

Existiram 7 aposentações, 1 falecimento e 3 mobilidade interna consolidada.

Higiene e Segurança no Trabalho (HST)

Relativamente à Higiene e Segurança no Trabalho, os recursos humanos têm como objetivo apoiar toda a estrutura que constitui a Câmara Municipal de Redondo no que concerne à melhoria das condições quer de segurança quer de higiene no contexto do trabalho.

Com foco no sentido de garantir o enquadramento nas atribuições referidas, a autarquia tem vindo a desenvolver esforços para implementar um sistema de medicina no trabalho que dê garantias de resposta às necessidades.

Como tal, à semelhança de anos anteriores, foram adquiridos serviços a empresa especializada na área, vindo-se a acompanhar a atuação dos serviços prestados na respetiva área.

Acidentes de trabalho

Em 2021 foram registados 8 acidentes de trabalho, não havendo quaisquer encaminhamentos para a Caixa Geral de Aposentação, uma vez que não lhes foi atribuído grau de incapacidade.

Atendimento e Gestão Documental

A Subunidade Orgânica do Atendimento e Gestão Documental no desempenho das suas funções deu apoio administrativo ao funcionamento dos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal e executou as mais diversas funções inerentes ao serviço e outras que se mostraram necessárias à articulação entre todos os serviços municipais.

Câmara Municipal



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one below it.

Para funcionamento do órgão executivo, Câmara Municipal, foi dado o apoio administrativo na organização da documentação necessária à realização das reuniões, tendo sido secretariadas as 24 reuniões realizadas, das quais resultou a elaboração de 24 atas. As deliberações tomadas nas reuniões foram publicitadas através de edital, nos lugares públicos, no site oficial da Câmara Municipal e redes sociais e encaminhadas para todos os serviços, de modo a serem desenvolvidos os procedimentos tidos por convenientes, também as respetivas atas foram publicitadas no site oficial da Câmara Municipal e redes sociais.

Foi prestado apoio administrativo aos membros eleitos para os órgãos autárquicos.

Atendimento e Gestão Documental

No âmbito da atividade da Subunidade Orgânica do Atendimento e Gestão Documental foram desempenhadas as mais variadas funções, sempre tendo como principal objetivo dar resposta rápida e eficaz às solicitações do cidadão / munícipe, articulando a sua ação com as diferentes áreas e serviços municipais, designadamente, através do registo e tramitação de toda a documentação apresentada no serviço, pelas diversas vias, tais como, atendimento pessoal, telefónico, email e correio, procedendo à arrecadação de receitas provenientes dos serviços prestados no balcão único municipal, assim como de receita proveniente do fornecimento de água.

No decorrer da atividade desenvolvida foram tratados os mais diversos processos, tais como, receção de pedidos, organização, instrução e emissão dos respetivos documentos de autorização, referente aos processos adstritos ao serviço, designadamente:

- Processos de licença especial de ruído para realização de eventos, instrução de 3 pedidos;
- Relativamente ao Serviço do Cemitério Municipal de Redondo foram rececionados e tratados os processos referentes a 70 inumações, 8 trasladações, 11 concessões de sepultura e 11 pedidos diversos;
- No âmbito do licenciamento municipal foram tratados 1 processo de ocupação de espaço público;
- No âmbito do licenciamento zero, através da plataforma disponibilizada pela Agência de Modernização Administrativa, foi prestado apoio, através de acesso mediado, para instrução de 5 procedimentos de instalação de estabelecimento / acesso à atividade, 5 procedimentos de ocupação de espaço público e 5 procedimentos de alojamento local;



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Foram rececionados e tramitados os processos referentes ao fornecimento de água, designadamente 192 contratos de fornecimento de água, 93 pedidos de averbamento, 113 pedidos de interrupção de fornecimento, 13 pedidos para mudança de sítio do contador, 27 pedidos de ramais de água / esgoto e respetivos pagamentos, 27 pedidos de pagamento de dívidas de água em prestações e assinados 12 acordos de pagamento respetivos, entre outros pedidos diversos;
- Foram rececionados e tramitados 477 pedidos para limpeza de fossas sépticas e emitidos os documentos de cobrança referentes aos pedidos sujeitos a pagamento;
- Foi efetuada a contabilização das entradas na piscina descoberta, tendo as entradas grátis sido contabilizadas através das pulseiras cedidas, no total de 3.595 entradas, relativamente a entradas pagas foram efetuados os registos informáticos de 5.400 pagamentos, o que significa um total de 8.995 entradas na piscina descoberta;
- Foi efetuada a contabilização da utilização da pista de gelo, no âmbito da iniciativa “O Natal é Aqui”, num total de 354 utilizações pagas;
- Na sequência do acordo de colaboração celebrado entre a Câmara Municipal de Redondo e a Movijovem – Mobilidade Juvenil, Cooperativa de Interesse Público de Responsabilidade Limitada, com vista à comercialização do Cartão Jovem Municipal EYC de Redondo, foram rececionados os respetivos pedidos e emitidos 4 cartões jovem municipal;
- Foram rececionados e tratados 66 processos para utilização de passe escolar, tendo sido efetuado o registo mensal, conferência dos valores devidos e emitidos os documentos de cobrança dos passes escolares sujeitos ao pagamento da mensalidade;
- Foram rececionados e tratados 35 pedidos de adesão ao PART – Programa de Apoio à Redução Tarifária nos Transportes Públicos, tendo sido efetuado o registo e o envio da informação à CIMAC;
- Foram rececionados e tramitados todos os requerimentos e processos referentes ao serviço de urbanismo, num total de 179 registos;
- Prestou-se apoio ao Sistema de Informação Geográfica do Município de Redondo, através do fornecimento imediato aos munícipes, de plantas de localização;
- Foram emitidos pelo Serviço de Atendimento e Gestão Documental 1.289 documentos de receita individual e recebidos, pelo mesmo serviço, 1.106 documentos, foram ainda emitidos e recebidos pelo Serviço de Atendimento 279 documentos de receita coletivos;



Palma
Handwritten signatures and initials in blue ink.

- Foram registados, digitalizados e tramitados no Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal 18.044 documentos entrados e foi efetuado o registo e digitalização referente à expedição de 4.829 documentos;
- A pedido dos interessados, foram emitidos e renovados os Registos de Certificados de Cidadão da União Europeia, no âmbito da cooperação com o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras;
- Foi efetuado todo o procedimento administrativo inerente às operações eleitorais para a eleição do Presidente da República 2021, tendo sido prestado todo o apoio logístico e administrativo aos membros das secções de voto do concelho e tendo ainda sido desempenhadas funções de interlocutor entre as várias entidades intervenientes no processo eleitoral;
- Foi efetuado todo o procedimento administrativo inerente às operações eleitorais para a eleição do Presidente da República 2021, tendo sido prestado todo o apoio logístico e administrativo aos membros das secções de voto do concelho e tendo ainda sido desempenhadas funções de interlocutor entre as várias entidades intervenientes no processo eleitoral;
- Foi efetuado todo o procedimento administrativo inerente às operações eleitorais para as eleições Autárquicas 2021, tendo sido prestado todo o apoio logístico e administrativo aos membros das secções de voto do concelho e tendo ainda sido desempenhadas funções de interlocutor entre as várias entidades intervenientes no processo eleitoral.

Aprovisionamento

O Serviço de Aprovisionamento tem como missão principal promover as diligências necessárias ao aprovisionamento de todos os bens e serviços necessários ao funcionamento das atividades municipais. Para isso, tem-se como linha geral de atuação a otimização e eficiência de utilização dos recursos disponíveis.

No âmbito das suas competências realizou as ações e demais procedimentos que seguidamente se referem:

- Após adequada instrução dos respetivos processos, procedeu-se às aquisições necessárias para todos os serviços municipais, incluindo a abertura de concursos relativos a procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços, respeitando todos os preceitos legais aplicáveis.
- No decorrer do ano, foi sendo efetuada, diariamente, a atualização das fichas de existências através do registo dos documentos e movimentação de stocks na aplicação informática de aprovisionamento/obras municipais;
- Efetuou-se a gestão de stocks e encomendas de materiais;



- Procedeu-se à distribuição, pelos diversos serviços, dos bens objeto de requisição;
- Movimentos e registos diários traduzidos em número/volume de documentos tratados e processados.

Documentos Emitidos na Aplicação de Armazém:

	2021
Requisições Internas	8633
Pedidos de Aquisição	1591
Notas de Encomenda	1521
Processos de Consulta	20
Pedidos de Fornecimento	38

- Para atualização dos ficheiros de consumos anuais e a fim de evitar eventuais roturas de stock, no decorrer do ano foram solicitadas distintas estatísticas de consumos de artigos necessários ao normal funcionamento, para comparativamente e de harmonia com os ficheiros que integram a aplicação de aprovisionamento proceder à abertura dos respetivos procedimentos de aquisição;
- Foram também executados os procedimentos necessários à integração e interligação das aplicações de aprovisionamento e contabilidade (SNC-AP), no que respeita à atualização da codificação de artigos, terceiros (fornecedores), tipos de despesa, classificação orçamental, requisições internas, pedidos de aquisição, propostas de cabimento, notas de encomenda, requisições externas a fornecedores ou prestadores de serviços;
- Efetuaram-se consultas periódicas ao mercado, para selecionar as entidades com melhores e mais favoráveis condições para a autarquia;
- Ao longo do ano, procedeu-se à manutenção e arquivo dos processos e demais documentos que decorreram pelo aprovisionamento.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Pedro...' and 'J.F.', and a large signature that appears to be 'J. F. Silva'.

Ao nível da contratação pública, no âmbito do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111 B/2017, de 31 de agosto (retificado pelas declarações de retificação n.º 36-A/2017, de 30 de outubro e n.º 42/2017, de 30 de novembro), foram desencadeados os seguintes procedimentos de contratação:

- AQUISIÇÃO DE BENS:

Ajuste Direto Regime geral: 3

Consulta Prévia: 4

Concurso Público: 1

- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS:

Ajuste Direto Regime geral: 9

Consulta Prévia: 4

Concurso Público: 1

- EMPREITADAS:

Ajuste Direto Regime Geral: 0

Consulta Prévia: 4

Concurso Público: 1

Gestão de Consumo de Água

Atividades durante o decorrer do ano de 2021 - média de 4147 consumidores mensais:

- Leituras e respetiva verificação;
- Processamento Mensal;
- Registo de contratos Novos;
- Baixa de contratos;
- Substituição de contadores;
- Averbamentos;
- Anulação de faturas e processamento de prestações;
- SIBS Diário;
- Introdução de leituras dadas;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. da S.', 'X', 'cel', 'Z.F.', and a large signature 'J. da S.' with a checkmark.

- Triagem de consumidores sem leitura há mais de 180 dias; - Ofícios - ramais, substituição de contadores, acordos de prestações e cortes de água;

- Ordens de Serviço:

Averbamentos – 99;

Ligações – 202;

Mudança de contador – 28;

Ramal de água – 32;

Ramal de saneamento – 24;

Restabelecimento – 4;

Denúncia de contrato – 280;

Substituição de contador – 11;

Vistoria - 343.

DPD – DIVISÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO

No âmbito das competências da Divisão de Planeamento e Desenvolvimento, destacam-se os seguintes serviços: Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico, Turismo, Sistema de Informação Geográfica de Redondo e Gabinete de Intervenção Ambiental.

Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico

O GADE tem como principais objetivos apoiar a instalação de novas empresas bem como acompanhar e incentivar as empresas já existentes, apoiar as IPSS, desenvolver atividades de promoção do empreendedorismo e realizar e acompanhar candidaturas aos fundos comunitários.

Assim, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento aos agentes económicos (empresas e instituições particulares de solidariedade social) e munícipes com iniciativas empreendedoras, bem como fornecimento da informação disponível relativa aos apoios em vigor:

- Portugal 2020 e Alentejo2020;

- PDR 2020 – Programa de Desenvolvimento Rural;

- Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego (SIE);



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Pedro', 'João', and 'Luís', and a large signature that appears to be 'Pedro'.

- Porta 65 – Programa de Apoio ao Arrendamento Jovem;
 - Medidas de apoio do Turismo de Portugal;
 - Microcrédito (ANDC – Associação Nacional do Direito ao Crédito);
 - Linhas de crédito PME Investe;
 - Programa de Reabilitação de Infraestruturas Desportivas (PRID) 2019;
 - Participação na elaboração de 13 candidaturas ao programa “+CO3SO” para empresários;
- Candidaturas a diversos programas nacionais e comunitários de projetos a desenvolver/desenvolvidos, como:
- Centro de Recolha Oficial de Redondo (CRO);
 - Acompanhamento da execução financeira das candidaturas aprovadas nos diversos programas nacionais e comunitários:
- Plano de Ação de Regeneração Urbana do Concelho de Redondo;
 - Reabilitação da Zona Oeste da Vila de Redondo;
 - Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade C – 2ª Fase;
 - Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade B;
 - Criação do Parque Ambiental de Montoito;
 - CAME – Centro de Apoio às Micro Empresas de Redondo;
 - GIP – Gabinete de Inserção Profissional;
 - WiFi 4 All;
 - Percurso Pedonal da Serra d’Ossa;
 - Centro de Acolhimento ao Turista em Redondo;
 - Aquisição de veículos elétricos para a Administração Local;
 - PEPAL (4ª edição);
 - PEPAL (6ª edição);
 - Plano Integrado de Combate ao Insucesso Escolar em Redondo;
 - Plano Integrado de Combate ao Insucesso Escolar em Redondo;
 - Modernização, Qualificação e Simplificação do Atendimento aos Cidadãos;
 - Zona Industrial de Redondo – 3ª Fase;
 - Centro de BTT da Aldeia da Serra.
- Análise das candidaturas e implementação do Apoio Extraordinário aos Agentes Económicos do Concelho de Redondo.



- Acompanhamento da execução financeira e encerramento das candidaturas aprovadas nos diversos programas nacionais e comunitários de projetos desenvolvidos por entidades sem fins lucrativos do concelho.

- Acompanhamento da execução financeira das candidaturas apresentadas pelos empresários e/ou empresas do concelho ao programa +CO3SO com o apoio do GADE.

No que ao Gabinete de Inserção Profissional respeita, e enquanto estrutura de apoio ao emprego atua em estreita articulação com o Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), numa lógica de proximidade, tem como finalidade apoiar os jovens e os adultos desempregados na definição e concretização do seu percurso de inserção ou reinserção no mercado de trabalho.

O gabinete, além das tarefas quantificadas na tabela seguinte, desenvolveu as seguintes atividades:

- Apoio à instrução de candidaturas ao Programa de Arrendamento Jovem – Porta 65;
- Acompanhamento do processo de análise à medida Marca Entidade Empregadora Inclusiva;
- Inscrição como Utente e atualização de dados na plataforma do SIGAE;
- Tratamento de ofertas de emprego na plataforma do SIGAE: convocatórias, atendimento e respetivo encaminhamento;
- Visitas às entidades do concelho;
- Apoio e divulgação, aos artesãos e associações de artesãos, da medida de Apoio Excecional aos artesãos e UPA e apoio na formalização de candidaturas;
- Apoio às entidades empregadoras, na submissão de candidaturas às medidas de apoio à contratação e acompanhamento do processo técnico;
- Divulgação aos agentes económicos locais de incentivos específicos;
- Organização do processo técnico do GIP;
- Apoio e registo no Portal do IEFPONLINE dos candidatos a emprego;
- Motivação à participação em programas ocupacionais destinados a utentes subsidiados e/ou Carenciados (CEI e CEI +);
- Encaminhamento para ações promotoras de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego;
- Receção e encaminhamento para o técnico de emprego de documentação diversa, tais como baixas médicas e alterações de inscrição para emprego.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 (JANEIRO A DEZEMBRO)
GABINETES DE INSERÇÃO PROFISSIONAL
Portaria n.º 140/2015, de 20 de maio
Atividades desenvolvidas
Delegação Regional do Alentejo
Centro de emprego e Formação Profissional/Centro de Emprego: Évora

Atividades	Indicador	2021
		Jan-Dez
Ações de informação sobre as medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e de formação, programas comunitários de apoio à mobilidade no emprego ou na formação	1 a) - N.º de sessões coletivas de informação	23
	1 b) - N.º de participantes nas sessões coletivas de informação contratualizadas	79
	1 c) - N.º sessões de divulgação de ofertas e planos formativos	20
	1 d) - N.º de participantes nas sessões de divulgação de ofertas e planos formativos contratualizados	87
	1 e) – N.º de atendimentos individuais	438
Ações de apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora	2 a) - N.º de sessões de técnicas de procura de emprego	8
	2 b) - N.º de participantes nas técnicas de procura de emprego contratualizadas	23
	2 c) - N.º de pessoas em tutoria na procura de emprego (individual	8
Encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego	3 a) - N.º de utentes encaminhados	109
Receção e registo de ofertas de emprego	4 a) - N.º de postos de trabalho	68
	4 b) - N.º de visitas a entidades	59
Apresentação de desempregados a ofertas de emprego	5 a) - N.º de utentes apresentados	92
Colocação de desempregados em ofertas de emprego	6 a) - N.º de colocações	7
Apoio à utilização dos serviços online do IEFP (inscrições para emprego, requerimento subsidio, agendamento prévio...)	7 a) - N.º de atendimentos individuais	3
Informações gerais, declarações, alteração/atualização de dados e receção de documentação	8 a) – N.º de atendimentos individuais	204
TOTAIS		1228



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Redondo' and several illegible signatures.

Turismo

A Câmara Municipal de Redondo renova e insiste nas potencialidades do turismo enquanto atividade crucial para a alavancagem económica no concelho, mas entende que só com ações de proximidade e diferenciadoras se podem criar as correntes necessárias ao seu desenvolvimento.

Só desta forma se conseguirão minorar os efeitos da interioridade e da baixa densidade populacional do território, fortemente penalizados pela concorrência e competitividade em escala do sector, nomeadamente do litoral e zonas de alta densidade populacional, que absorvem com relativa facilidade as atenções das políticas centrais e consequentemente dos investidores de relevo.

Reforçamos este ideal na afirmação do território e nas suas potencialidades de forma particular no que nos diferencia, mas entendemos como desígnio incontornável a união de esforços direcionados para estratégias coletivas naquilo que nos une.

Mantemos tudo aquilo que já referimos sobre as questões do Turismo e estamos conscientes das dificuldades que esta visão enfrenta, mas é da resiliência e do esforço de toda a cadeia de valor que falamos para levar a bom porto esta missão, felizmente e nesta área não nos faltam bons exemplos e criatividade - acreditamos estar todos no bom caminho.

A autarquia, na prossecução dos objetivos para o Turismo, irá reforçar a atratividade ao território com outros equipamentos que ajudem a potenciar o destino e a permanência de visitantes no território, aproveitando a oportunidade de candidaturas, está também a desenvolver com outros Municípios e Entidades com responsabilidades na área, estratégias conjuntas em escala.

No decurso do ano de 2021 procurámos dar continuidade ao trabalho no reforço de participações, iniciativas, reuniões de trabalho e colaborações com inúmeras entidades públicas e privadas, em prol do conhecimento e da promoção do concelho e dos seus agentes económicos e culturais na vertente turística.

Na perspetiva que traçamos, apresentamos algumas das ações desenvolvidas no âmbito e no período. Importa, no entanto, referir que esta informação não esgota o trabalho que é desenvolvido pelo Município nesta vertente e que estamos conscientes que embora com trabalho já feito, muito continua por fazer.

Atividades desenvolvidas:

- Dinamização dos trimestres gastronómicos – “Redondo Há Mesa”;
- Organização e promoção das Semanas Gastronómicas;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P.2', 'L.2', and 'Z.'.

- Atualização da base de dados dos agentes turísticos do concelho;
- Reuniões de trabalho do projeto Cycling e do Autocaravanismo – Entidade Regional de Turismo;
- Participação e apoio na preparação de um estudo científico realizado pela Universidade de Évora, com o objetivo caracterizar a oferta de Rotas e Itinerários Turísticos nos concelhos do Alentejo Central;
- Participação em vários webinars referentes à retoma do turismo;
- Participação e acompanhamento nos trabalhos de preparação da maquete dos novos folhetos da Entidade Regional de Turismo, relativos ao concelho – “Alentejo Caiado de Branco”;
- Levantamento junto da restauração para possível candidatura às 7 Maravilhas;
- Contacto junto das adegas/produtores vitivinícolas na divulgação promovida pela AMPV, para na seleção de Vinhos do Alentejo para as 7 Maravilhas;
- Participação em reuniões com a AMPV para preparação da iniciativa “Viagens de Baco” promovida por esta entidade para divulgação do Enoturismo e dos seus territórios;
- Preparação com a Associação dos Municípios Portugueses do Vinho (AMPV), na preparação e organização dos conteúdos para o Projeto Enoturismo e do Livro dos Territórios Vinhateiros, Olivícolas e Corticeiros de Portugal;
- Contato com as adegas/produtores na promoção dos vinhos do concelho;
- Participação na FNA- Feira Nacional da Agricultura, pavilhão da AMPV, na divulgação dos vinhos do concelho;
- Promoção na divulgação do turismo do concelho, junto dos meios de comunicação social;
- Reuniões com agentes económicos na criação de futuros projetos turísticos no concelho;
- Participação no Webinar: Princípios orientadores da qualidade no turismo: da teoria à prática;
- Mapeamento local dos empreendimentos encerrados devido à atual situação de pandemia;
- Participação em reuniões promovidas pela ERT – Walking & Cycling, Alentejo e Ribatejo;
- Revisão da maquete do livro promovido pela AMPV;
- Colaboração em questionários académicos sobre o setor do turismo no concelho;
- Reunião de preparação e formação sobre a plataforma “Inventrip” e introdução de recursos turísticos do concelho na referida plataforma;
- Apoio e acompanhamento nas visitas técnicas referentes ao InclusivTUR – Alentejo;
- Preparação, levantamento e correção de informação para o site do município;
- Inauguração do Percurso Pedonal da Serra D’Ossa;
- Apoio na divulgação aos utilizadores do percurso pedonal da Serra D’ Ossa;



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Patricia', 'J. F.', and 'J. M.'.

- Sessão de esclarecimentos da Rede Cyclin'Alentejo e Ribatejo, com os técnicos e com os operadores turísticos;
- Participação nos trabalhos de preparação da maquete dos novos folhetos da Entidade Regional de Turismo, relativos ao concelho – Alentejo Caiado de Branco;
- Atendimento e apoio aos agentes turísticos (Restaurantes/Artesãos/ Alojamentos) e empreendedores no apoio a divulgação das medidas em contexto de pandemia;
- Reuniões de trabalho – (Projetos e candidaturas “Valorização Turística do Interior”);
- Reuniões de trabalho com agentes das Adegas/Produtores;
- Reuniões de trabalho com agentes da Restauração;
- Reuniões de trabalho com agentes dos Alojamentos;
- Atendimento e apoio aos agentes turísticos nas candidaturas, sobre a medida de apoio à contratação – “+ CO3SO”;
- Contato e Divulgação da iniciativa dos Vouchers de Páscoa junto dos agentes económicos do concelho;
- Colaboração com os artesãos para a obtenção da Carta de Artesão e de unidade produtiva artesanal;
- Reuniões de trabalho com Empresas de Animação Turística e Operadores;
- Participação nas comemorações dos 21 Anos de “Gastronomia Património Cultural de Portugal” com a AMPV;
- Participação em reuniões com a AMPV sobre o Concurso Cidade dos Vinhos e a candidatura à Cidade Europeia do Vinho 2022;
- Preparação E divulgação do Dia Mundial do Enoturismo;
- Divulgação da iniciativa do Turismo de Portugal para atribuição do selo “Clean & Safe”;
- Colaboração com os agentes do concelho para a solicitação do selo “Clean & Safe”;
- Participação em vários Webinar;
- Mapeamento local dos empreendimentos encerrados devido à atual situação de pandemia;
- Participação num artigo para o Book - A rota do "Montado de Sobro e Cortiça", da Câmara Municipal de Coruche;
- Colaboração em questionários académicos sobre o setor do turismo no concelho;
- Apoio e participação no Webinar apresentado pelos CTT em parceria com o Município para o Setor vinícola;
- Reunião de preparação e formação sobre a plataforma “Inventrip” e introdução de recursos turísticos do concelho na referida plataforma;
- Apoio ao agendamento das visitas técnicas referentes ao InclusivTUR – Alentejo;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. Z.', 'Z.', 'J.', and 'Jus'.

- Apoio e colaboração no protocolo de cooperação no turismo ao ar livre, entre o Município e a ACP;
- Preparação e levantamento de informação para o site do município;
- Reuniões de trabalho interno para elaboração do projeto do Centro de Acolhimento ao Turista;
- Participação em ação de Formação de Turismo Inclusivo.

Gabinete de Intervenção Ambiental

No âmbito das competências atribuídas ao gabinete, foram realizadas as seguintes atividades em 2021:

- Acompanhamento do livro de registo sanitário com o objetivo de facilitar o controlo da qualidade da água, pelos funcionários da piscina, e confirmar a honestidade dos responsáveis perante uma inspeção sanitária, os resultados das análises devem ser sempre registados em livro ou arquivados em dossier específico.

Todas as ocorrências e aspetos técnicos importantes (número de banhistas entrados diariamente, quantidade de água renovada, temperatura, lavagens de filtros, verificações técnicas, etc.).

- Monitorização da qualidade das águas das piscinas, através das análises físico-químicas, microbiológicas e biológicas;
- Articulação com a Autoridade de Saúde Pública na investigação das causas, adoção de medidas corretivas com o objetivo de resolução dos incumprimentos registados;
- Elaboração e publicitação de editais trimestrais da qualidade da água e avisos de corte de água, disponíveis na página de Internet da câmara;
- Envio trimestral para os agentes económicos interessados, dos relatórios da qualidade da água, necessários no âmbito da implementação do Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP);
- Colaboração com a entidade gestora da qualidade da água em alta, Águas do Vale do Tejo;
- Dar cumprimento às obrigações para com a Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos;
- Elaboração do Plano de Controlo de Qualidade da Água 2022 que é aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR);
- Implementação do Plano de Controlo Operacional da água para Consumo Humano;
- Monitorização de Posto de Recloragem no Reservatório do Freixo;
- Monitorização da qualidade da água para consumo humano, por forma a cumprir o Plano de Controlo de Qualidade da Água 2021, efetuando a comunicação de incumprimentos aos valores paramétricos e solicitação da dispensa do controlo analítico de parâmetros conservativos;
- Introdução dos dados de qualidade da água (IDQA) 2020;



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'P. S. ...' and other illegible signatures.

- Acompanhamento do sistema de avaliação da qualidade dos serviços de águas e resíduos prestados aos utilizadores, fase de comunicação de dados, auditoria e validação de dados referente ao ano de 2020;
- Tratamento de reclamações;
- Colaboração na gestão dos resíduos sólidos urbanos e não urbanos:
 - Recolha seletiva em ecopontos de 43.32t de vidro;
 - Recolha seletiva em ecopontos de 53.02t de papel/cartão;
 - Recolha seletiva em ecopontos de 43.32t de plástico/metálico;

 - Recolha seletiva em óleo de 1.44t de óleos alimentares usados;
 - Mistura de resíduos urbanos e equiparados - recolha de 3 092,92t – devidamente encaminhadas para a Unidade de Tratamento Mecânico e Biológico (UTMB) da Gesamb;
 - Equipamentos elétricos e eletrónicos fora de uso – 0,12t devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
 - Pneus – 4.06t – devidamente encaminhados para o Centro de Triagem da Gesamb;
 - Monstros não ferrosos – recolha de 3 184,42t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
 - Resíduos de Construção e Demolição – 25,71t devidamente encaminhados para o Centro de Triagem da Gesamb;
 - Fitas de rótulos – 15,88t devidamente encaminhados para o Aterro da Gesamb;
 - Abate de veículos em fim de vida – 2 ton encaminhados para Hugo & Carlos Reciclagem Automóvel, Lda;
 - Toners e tinteiros – 0.008 ton encaminhados para Centro de Transferência Resíduos - Eco-Partner SA;
 - Filtros de Óleo – 0.067 ton encaminhados para Carmona - Sociedade de Limpeza e Tratamento de Combustíveis, S.A.
 - Absorventes, materiais filtrantes, panos de limpeza provenientes das oficinas de mecânica municipais – 0.016 ton encaminhados para Carmona - Sociedade de Limpeza e Tratamento de Combustíveis, S.A.
 - Gestão do serviço de Recolha dedicada de resíduos verdes, monstros e resíduos elétricos eletrónicos (REE's) a pedido do município;
 - Prestação de serviço de recolha de RSU ao domicílio para os munícipes doentes e ou isolamento profilático pela COVID-19;
 - Monitorização da iniciativa “Seja Muito Eco Bem-vindo” inserida no projeto Gesamb-Código Verde, destinada à recolha de resíduos recicláveis nos estabelecimentos comerciais/industriais do Concelho de



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'P. Z.', 'H. J.', and 'Z. F.'.

Redondo. Esta iniciativa em 2021 foi alargada a mais de 35 estabelecimentos e contou com um circuito de recolha diária. Conseguimos, nestes estabelecimentos, recolher:

- Papel e cartão – recolha de 91.40t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
- Embalagens de plástico – recolha de 28.18t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
- Embalagens de vidro – recolha de 44,08t- devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
- Limpeza de fossas sépticas - 501 serviços de limpeza efetuados.
- Preenchimento e submissão do Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR), referente ao ano de 2020;
- Informação aos munícipes sobre os resíduos sólidos não urbanos e aos agentes económicos, nomeadamente sobre resíduos industriais, carros em fim de vida, com vista à preservação e melhoria da qualidade de vida e património ambiental;
- Acompanhamento e controlo da qualidade ambiental através de fiscalização preventiva e vistorias;
- Identificação das viaturas abandonadas nas vias públicas do concelho, elaboração de Editais tendo sido retirados da via publica 13 viaturas automóveis;
- Participação na Elaboração do Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas do Município de Redondo;
- Implementação e colaboração do Projeto ECOEscolas em parceria com o Agrupamento de Escolas de Redondo;
- Início da elaboração do Plano de Segurança da Água (PSA);
- Colaboração com E-redes, nomeadamente submissão de comunicação de anomalias e pedidos de intervenção na rede elétrica municipal;

Sistema de Informação Geográfica

É um serviço que engloba toda a informação geográfica do concelho de Redondo, tendo por objetivo a sua constante atualização, sendo imprescindível no apoio à decisão em matéria de planeamento e ordenamento do território. Esta ferramenta tem permitido uma melhoria na qualidade da decisão, respostas mais céleres e transparentes e um melhor conhecimento do território.

Assim, foram desenvolvidas as seguintes atividades no ano de 2021:

- Atualização das bases de dados de informação geográfica do Concelho de Redondo;
- Realização de diversas Análises – Espaciais:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '4'.

- Cálculo do comprimento das condutas de abastecimento e coletores de saneamento nas freguesias do concelho de redondo;
- Cálculo do comprimento de condutas e coletores reabilitados no Concelho de Redondo em 2021;
- Cálculo do número de ramais de abastecimento e saneamento por lugar;
- Cálculo do número de alojamentos beneficiados com recolha de resíduos sólidos indiferenciados no concelho de redondo;
- Emissão de relatórios provenientes das análises realizadas.
- Atualização e registo de novas intervenções na rede de abastecimento e saneamento, com a colaboração dos técnicos operários responsáveis pela rede de abastecimento e saneamento.
- Levantamento com recurso de GPS e registo das novas condutas de abastecimento / Alterações na rede existente em SIG;
- Atualização da Base de Dados de localização das Fossas Sépticas do Concelho de Redondo;
- Realização da Sétima Alteração ao PDM de Redondo, publicada em DR pelo Aviso n.º 18423/2021 de 29 de Setembro;
- Acompanhamento do processo de Revisão do PDM de Redondo junto da empresa contratada, CCDRA e Técnicos Municipais;
- Acompanhamento do Plano Municipal de Alterações Climáticas realizado pela CIMAC e realização das tarefas propostas em coordenação com o Gabinete Ambiental do Município de Redondo;
- Atualização da informação disponível na aplicação on-line das Plantas de Localização;
- Acompanhamento do processo de homologação da cartografia 1:1000 da vila de redondo junto da DGT;
- Realização de vários mapas temáticos e análises espaciais para apoio aos vários gabinetes internos do município;
- Emissão de informação sobre as classes de espaço do PDM de Redondo para emissão de Certidão de PDM pelo Urbanismo;
- Análise e enquadramento no PDM de Redondo dos processos de reflorestação e emissão de informação sobre os mesmos;
- Foram fornecidas em formato analógico diversas plantas de enquadramento:
 - 78 Enquadramentos em Ortofotomapa;
 - 9 Enquadramentos em Carta Militar;
 - 1 Enquadramentos em Levantamento Topográfico;
 - 44 Enquadramentos em PDM (Condicionantes);



Electrificação do Posto Médico e Centro de BTT de Aldeia da Serra
Construção do Centro de BTT em Aldeia da Serra
Pavimentação da Estrada de acesso ao Monte Virgem
Pavimentação de Ruas em Aldeias de Montoito
Construção do Museu de Artes Pastorais em Redondo
Construção do Centro de Acolhimento ao Turista
Repavimentação de Sesmos e Arruamentos no concelho de Redondo
Parques Infantis em Falcoeiras e Redondo
Substituição da Instalação Elétrica do Museu do Vinho
Reabilitação Urbana das Ruas de Redondo – Zona B

UNIDADE ORGÂNICA DE EDUCAÇÃO

Sendo uma das áreas prioritárias de intervenção da Câmara Municipal de Redondo as principais preocupações, em 2021, centraram-se de novo no reforço necessário do pessoal não docente em presença nas escolas, na dinamização dos Programas de Apoio à Família - transportes, refeições, prolongamento de horário, através da integração em Atividades de Enriquecimento Curricular, no reforço da Ação Social Escolar no Pré-Escolar e no 1º Ciclo, a área de ensino estruturado, bem como os restantes níveis de ensino nas falhas reportadas do Programa Operacional do Potencial Humano (POPH). A ação da autarquia na área da Educação e no que respeita ao apoio às famílias e ao próprio Agrupamento de Escolas tem superado largamente as competências que a própria Lei lhe confere.

Prémio de Mérito Escolar

No sentido de dar continuidade ao seu compromisso de investimento em medidas que garantam e promovam uma educação de qualidade no concelho tendo consciência de que, na sociedade atual, a educação tem um papel fundamental na formação integral dos indivíduos enquanto cidadãos preparados e interventivos, o que, posteriormente, se espelha numa sociedade mais justa, solidária, democrática e livre.

No ano de 2021, houve 19 candidaturas e 9 prémios atribuídos.

Programa Integrado de Combate ao Insucesso Escolar



Redondo
7.

Mais uma vez a Câmara Municipal, preocupada com a educação escolar dos alunos do concelho, implementou o projeto de Combate ao Insucesso Escolar com intervenção nos Centros Escolares de Redondo e Montoito em que o público-alvo são os alunos do 1.º Ciclo. Devido à pandemia a intervenção dos técnicos afetos ao projeto centrou-se essencialmente na colaboração na criação de condições para proporcionar a igualdade no acesso de todos à escola e promover melhores resultados escolares nomeadamente na:

Distribuição de refeições na residência dos alunos;

Disponibilização de computadores portáteis;

Distribuição de material didático quando, por via digital, se verificaram dificuldades no acesso aos mesmos;

Apoio às CAF;

Apoio às AEC;

Ação Social Escolar

A Câmara Municipal de Redondo desenvolve uma política de apoio à ação social escolar traduzida anualmente na definição dos escalões/rendimento per capita dos agregados familiares, integrados no primeiro e segundo escalões determinantes para efeito na atribuição do abono de família, com base no Decreto-lei nº. 55/2009, de 2 de março, dos alunos do Ensino Pré-Escolar e do 1º Ciclo do Ensino Básico.

Perante o cenário económico e social que se vive atualmente, a ação social escolar assume uma maior relevância apoiando famílias que apresentam baixos rendimentos.

No ano letivo de 2020/2021 os alunos apresentavam a seguinte distribuição por escalão:

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Pré-escolar	Total
1º Escalão	11	24	15	12	24	86
2º Escalão	6	6	10	11	19	52



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A. Silva', 'J. Silva', and 'J. Silva'.

Total	17	30	25	23	43	138
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

No ano letivo de 2021/2022 os alunos apresentavam a seguinte distribuição por escalão:

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Pré-escolar	Total
1º Escalão	16	8	18	16	22	80
2º Escalão	8	8	12	10	16	54
Total	24	16	30	26	38	134

A Autarquia assumiu o custo total das refeições de todos os alunos posicionados no escalão A do abono e 50% do custo das refeições dos alunos posicionados no escalão B.

Refeições

A Câmara Municipal de Redondo assegura, no âmbito do seu quadro de competências, a alimentação escolar às crianças que frequentam os estabelecimentos do 1.º Ciclo do Ensino Básico e da Educação Pré-Escolar do concelho. No ano de 2021 foram fornecidas um total de 40000 refeições aos alunos do Pré-Escolar e 1º ciclo. Os alunos carenciados do 1º escalão, abrangidos pela ação social escolar (ASE) usufruem gratuitamente das refeições, os do 2º escalão tem uma redução de custo de 50% do valor estabelecido.

Os lanches também são assegurados pela Autarquia e durante o ano de 2021 foram fornecidos 50000 mil lanches.

Para além deste apoio às refeições, os alunos do 1º ciclo abrangidos pelo primeiro, segundo e terceiro escalão, mediante apresentação de requerimento receberam um subsídio de 30, 20 e 15 euros, respetivamente, para a aquisição de material escolar.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '24'.

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Total
1º Escalão	12	7	15	11	45
2º Escalão	4	6	10	6	26
3ºescalão	5	1	6	4	16
Total	21	14	31	21	87

Cadernos de Atividades

Também no ano de 2021, a autarquia proporcionou gratuitamente a todos os alunos (cerca de 560) que frequentam o 1.º, 2.º, 3.º ciclos e Ensino Secundário, independentemente dos escalões, os cadernos de atividades, como aposta na democratização do ensino e como estratégia fundamental para o desenvolvimento económico.

Apetrechamento geral, material didático e outros

A autarquia forneceu ao Agrupamento de Escolas o material solicitado para o normal funcionamento dos Jardins de Infância do Concelho de Redondo.

Visando assegurar as condições adequadas ao desenvolvimento da atividade letiva, procedeu-se ainda à atribuição do seguinte material, para apetrechamento dos estabelecimentos de ensino:

- Aquisição de material de desgaste para os Jardins de Infância;
- Aquisição de material para a elaboração de trabalhos das atividades escolares;
- Manutenção periódica dos meios de combate a incêndios;
- Aquisição de todo o material de desgaste rápido de combate à COVID-19.
- Aquisição dos testes de despiste à COVID-19, ao pessoal docente e não docente, para a reabertura do ensino Pré-Escolar.

Ofertas de lembranças em datas comemorativas



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro 2', 'F.', 'X', and 'Optim'.

Não querendo deixar passar em branco a época Natalícia e o Dia da Criança nas escolas, a Autarquia adquiriu lembranças para assinalar esses dias:

-Aquisição de Presentes para as crianças das salas de Pré-escolar e 1º Ciclo dos Centros Escolares de Redondo e Montoito, assim como das salas do pré-escolar do Centro Infantil de Nossa Senhora da Saúde e do Centro de desenvolvimento “Canguru”.

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

Regulamentadas pelo Despacho n.º 9265-B/2013 de 15 de julho e pela Portaria 644-A/2015 de 24 de agosto as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) desenvolvidas no 1º ciclo são, por definição, atividades pedagogicamente ricas e complementares às aprendizagens curriculares ligadas à aquisição de competências básicas e desempenham um papel fundamental no desenvolvimento educativo das crianças.

Enquadram-se no conceito de escola a tempo inteiro e constituem uma resposta partilhada e diversificada de apoio às escolas, aos alunos e famílias tendo em conta as realidades locais, adaptando os tempos de permanência dos alunos na escola às necessidades das famílias.

No ano letivo 2020/2021 a Câmara Municipal de Redondo com base no protocolo de colaboração com o Agrupamento de Escolas de Redondo promoveu atividades nas áreas de Ensino da Música, Atividade Física e Desportiva (pavilhão), Expressões, Dança, Cerâmica e Inglês. Frequentaram estas atividades cerca de 170 alunos. A Autarquia ofereceu ainda, durante o horário letivo, as atividades de meditação e relaxamento. Estas atividades tiveram uma frequência de 210 alunos.

Ainda no 1.º Ciclo e no âmbito do Complemento de Apoio à Família (CAF) 75 crianças usufruíram deste serviço.

No ano letivo de 2021/2022 foram abrangidas nas AEC'S cerca 190 alunos, na atividade de Meditação e Relaxamento 205 crianças e nas CAF 185 alunos.

Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)

As Atividades de Animação e de Apoio à Família são constituídas pelo fornecimento de almoço e serviço de prolongamento de horário, procurando contribuir para o desenvolvimento integral de todas as



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Paulo', 'X', and 'J'.

crianças com idades compreendidas entre os 3 e os 6 anos de idade, que frequentam os estabelecimentos de educação pré-escolar, procurando dar resposta aos agregados familiares que, por razões de ordem profissional ou outra, não possam acompanhar os seus educandos.

As Atividades são implementadas em regime de horário completo, e decorrem em 3 períodos distintos - no período da manhã com o acolhimento que antecede as atividades da componente letiva (07:30h-09:00h), no período de almoço (12:00h às 14:00h), a partir do encerramento das atividades da componente letiva (16:00h-18:00h).

No ano letivo 2020/2021, usufruíram deste serviço 80 crianças. Estas atividades são asseguradas pelas animadoras do Município de Redondo e consistem em proporcionar às crianças atividades de animação diárias complementares das atividades educativas.

No ano de letivo 2020/2021 desenvolveram-se ainda as atividades nas áreas de Expressão Musical, Expressão Físico Motora (pavilhão), iniciação ao Inglês, Dança, Meditação e Relaxamento e Projeto Educativo dos Museus e do Centro Lúdico do Ensino Pré-Escolar. Frequentaram as atividades cerca de 120 crianças do Ensino Pré-Escolar e dos Centros Escolares de Redondo e de Montoito e do Centro Infantil N^a Sr^a da Saúde.

No que diz respeito ao ano letivo 2021/2022, usufruíram do serviço de AAAF cerca de 95 crianças. Nas atividades de Expressão Musical, Expressão Físico Motora (pavilhão), iniciação ao Inglês, Dança, Meditação e Relaxamento e Projeto Educativo dos Museus e do Centro Lúdico do Ensino Pré-Escolar. Frequentaram as atividades cerca de 130 crianças do Ensino Pré-Escolar e dos Centros Escolares de Redondo e de Montoito e do Centro Infantil N^a Sr.^a da Saúde.

Ocupação de Tempos Livres nos Períodos de Interrupção letiva

O projeto “Férias em Movimento” é um programa de animação, que visa promover a ocupação saudável dos tempos livres das crianças e jovens no período de férias escolares, através da prática de atividades lúdico-pedagógicas e desportivas. Esta iniciativa, destinada a alunos do 1.º Ciclo, que no ano de 2021 só se desenvolveu no período das férias de verão, abrangeu cerca de 80 alunos.

Atividades Lúdico Pedagógicas



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '2' and various illegible signatures.

A Câmara Municipal de Redondo tem apoiado e colaborado nas atividades do Projeto Educativo e no Plano Anual de Atividades do Agrupamento de Escolas de Redondo, tanto ao nível do Pré-escolar e 1.º ciclo, como também do 2.º, do 3.º ciclo e secundário. Em 2021, devido à situação pandémica, o número de atividades desenvolvidas foi reduzido e as atividades adaptadas às circunstâncias. Desta forma, aquelas que foram desenvolvidas foram-no via web ou através da produção de registo em vídeo ou outro formato digital.

A realçar:

- Comemoração do Dia Mundial da Criança;
- 7.º Concurso de Flauta de Bisel “Município de Redondo”;
- Outubro Mês da Música;
- Halloween – realização de Exposição alusiva ao tema;
- Musical de Natal;

Apoio Psicológico no 1º Ciclo do Ensino Básico

A área de Psicologia e Psicopedagogia no 1º ciclo, é desenvolvida em estreita colaboração com os Órgãos de Gestão dos Agrupamentos de Escolas, professores, encarregados de educação, pais, outros agentes formativos e profissionais e serviços da comunidade, de forma a intervir nas problemáticas das crianças que apresentem dificuldades de aprendizagem, problemas cognitivos, comportamentais e/ou emocionais (afetivo-relacionais). Este serviço é assegurado pela psicóloga da Autarquia e tem como objetivo geral, otimizar o processo de aprendizagem e facilitar o desenvolvimento global das crianças do 1º ciclo do Agrupamento de escolas de Redondo.

No decorrer do ano de 2021, verificou-se o apoio multidisciplinar (Psicologia e Serviço Social) a alunos do 1.º Ciclo do ensino básico: 1044 consultas de psicologia e 522 atendimentos a encarregados de educação.

Transportes Escolares

Aos alunos matriculados no ensino obrigatório, residentes em locais não servidos por transportes públicos, e cujo estabelecimento de ensino da área de residência se encontre a mais de 3 quilómetros, o



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'A' and a signature that appears to be 'J. F. J.' with 'J. F. J.' written below it.

transporte é assegurado pelas viaturas da autarquia. O transporte escolar é assegurado por três carrinhas e um mini-bus.

No ano de 2021, as viaturas transportaram regularmente por dia:

Percursos	Nº de alunos transportados
Foros - Redondo - Foros	13
Freixo – Redondo - Freixo	13
Sta Susana – Redondo – Sta Susana	10
Vinhas/Serra/Carapetal e Zambujal – Redondo – Vinhas/Carapetal e Zambujal	11
Ald. de Montoito/Falcoeirias - Montoito	20
TOTAL	67

Os alunos do 2º e 3º ciclo do Ensino Básico que utilizam o transporte público (Rodoviária do Alentejo) são abrangidos pelo subsídio de transporte escolar, num montante igual a 100% do seu custo. Os alunos do ensino secundário suportavam o valor correspondente a 50% do custo do passe, sendo que, a partir do início do ano 2020 e após a assinatura pela Câmara Municipal, do Protocolo de Colaboração para Implementação do Programa de Apoio à Redução Tarifária nos Transportes Escolares (PART Escolar) os alunos passaram a suportar apenas 20% do custo do passe.

Os alunos do Ensino Secundário, que estudam fora do concelho, só têm direito ao subsídio de transporte se o curso pretendido não existir na escola EB 2,3 e Secundária Dr. Hernâni Cidade.



Redondo
[Handwritten signatures and initials]

Transporte Escolar Extraordinário

Durante o ano de 2021 e mais uma vez derivado da situação gerada pela pandemia COVID19, os encarregados de educação dos alunos do 2.º, 3.º Ciclos e Ensino Secundário com necessidade de transporte solicitaram apoio na disponibilização de transporte para o domicílio à hora de almoço, uma vez que os seus horários letivos seriam apenas na parte da manhã. Outro fator que originou esta necessidade foi o facto de a empresa Rodoviária apenas fazer este transporte de regresso ao domicílio ao final do dia.

No ano letivo 2021/2022, as viaturas do Município, transportaram, nas 3.ª, 5.ª e 6.ª feiras:

Percursos	Nº de alunos transportados
Redondo - Serra D'Ossa / Vinhas	5
Redondo – Foros / Sta Susana	18
Redondo - Freixo	1
TOTAL	24

- Apoio na cedência de transporte duas vezes por semana a crianças com necessidades especiais de educação;

- Apoio aos transportes e aos estágios dos Cursos Profissionais e Vocacionais;

Conselho Municipal de Educação

O Conselho Municipal de Educação é uma instância de coordenação e consulta que tem por objetivo promover, a nível municipal, a coordenação da política educativa, articulando a intervenção, no âmbito do sistema educativo, dos agentes educativos e dos parceiros sociais, analisando e acompanhando o funcionamento do sistema e propondo ações adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e eficácia do mesmo.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. Aveiro', 'Z.F.', and others.

Ao longo do ano de 2021, não se realizou nenhuma reunião do Conselho Municipal de Educação, devido à pandemia de COVID - 19.

Conselho Geral de Educação

Os Conselhos Gerais têm como competências principais a definição das linhas orientadoras da atividade da escola ou agrupamento, a aprovação do projeto educativo, do regulamento interno e dos planos de atividades, bem como o acompanhamento da ação dos restantes órgãos da escola e a promoção do relacionamento com a comunidade. O Conselho Geral é composto por sete representantes dos docentes, dois representantes do pessoal não docente, quatro representantes dos pais e encarregados de educação, dois representantes dos alunos, três representantes da autarquia e três representantes da comunidade (cooptados pelos restantes). Em 2021 realizaram-se 12 reuniões de Conselho Geral.

Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem/Portal Edubox

O SIGA/Edubox é uma ferramenta web que tem como objetivos a promoção de uma melhor educação, a melhoria das condições de ensino, a agilização dos processos e o aumento da eficiência dos serviços educativos. O SIGA contempla uma plataforma de gestão escolar que coadjuva os diversos intervenientes educativos – decisores políticos, professores, diretores das escolas, alunos, funcionários, encarregados de educação ou outros, na gestão dos vários processos que envolvem a educação, nomeadamente a gestão curricular, os transportes, a ação social, as refeições, o espaço e parque escolar e respetiva inventariação, as bibliotecas escolares e a gestão da sala de aula. Esta plataforma disponibiliza a todos os professores, alunos e encarregados de educação, uma plataforma de ensino assistido que permite a partilha de documentos e a centralização de conteúdos de aprendizagem – manuais escolares, conteúdos digitais multimédia, modelos geradores de questões, kits educativos e jogos, chancelados pela Universidade de Aveiro, pelo rigor científico e pedagógico, e que permitem a aquisição de competências consideradas essenciais e estruturantes para o desenvolvimento de experiências educativas que devem ser proporcionadas a todos os alunos.”

Formação e desenvolvimento dos Recursos Humanos

Ainda que condicionada pelas circunstâncias impostas pela Pandemia Covid19, a Unidade Orgânica da Educação continuou a achar de grande importância a formação e desenvolvimento profissional dos seus recursos humanos, tendo mobilizado esforços para que alguns dos seus recursos participassem nas seguintes ações de formação/capacitação.



- Participação na Ação de Formação Projeto CiiL/PPALP: Aprendizagem Inicial da Leitura e da Escrita – Município do Porto PICIE/CIMAC;

- Participação na Ação de Formação “Desenvolvimento de Competências Socioemocionais no 1ºCiclo” PICIE/CIMAC ;

- Participação na Sessão de Sensibilização – Regulamento Geral de Proteção de Dados e Regime Jurídico de Segurança no Ciberespaço, promovida pela CIMAC e desenvolvida pela Timestamp;

- “A Importância de Brincar e o Impacto no Sucesso Escolar”

Organização e dinamização da CIMAC;

- “Bé-à-Bá da Musica” ministrada pelo SDPSUL, certificada pela DGERT;

- “loga para crianças” ministrada pela Entidade Casa da Alma, certificada pela DGERT;

- “Facilitador de Meditação para crianças” ministrada pela Entidade

Escola de Meditação para crianças, certificada pela DGERT;

- “Gestão de Recursos Humanos” ministrada pela Entidade

EVOLUI.COM, certificada pela DGERT.

Biblioteca Municipal de Redondo

A Biblioteca Municipal de Redondo, é um serviço público de natureza informativa, educativa e cultural do Município de Redondo

A Biblioteca Municipal tem os seguintes objetivos:

- Facilitar o acesso aos munícipes, através do empréstimo ou consulta local a livros, periódicos, documentos audiovisuais e outro tipo de suportes documentais, dando resposta às necessidades de informação, educação e lazer da população, no pleno respeito pela diversidade de gostos e opções culturais, segundo princípios definidos no Manifesto da UNESCO para as bibliotecas públicas;

- Incentivar o gosto pela leitura e contribuir para o desenvolvimento cultural da população;



Handwritten signatures in blue ink, including names like Pedro, Zé, and others, along with a circled 'P' and a large scribble.

- Valorizar o património cultural do concelho, especialmente através do fundo local;
- Criar as condições propícias à reflexão, ao debate e à crítica, através de atividades de intervenção cultural na Biblioteca;
- Contribuir para a ocupação de tempos livres.

No decorrer de 2021 as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Municipal de Redondo foram condicionadas pela pandemia o que levou ao encerramento dos serviços de meados de janeiro a março sendo necessária a adaptação às novas realidades online ou takeaway:

- Ativação do Serviço de requisição de livros para empréstimo domiciliário em regime de takeaway com entrega ao domicílio, ou reservas pelo catálogo em hora marcada à porta da Biblioteca;
- Autor do mês;
- Comemoração do dia Mundial da Poesia;
- Comemoração do dia Mundial do Livro;
- Desenvolvimento do Projeto da Rede Intermunicipal das Bibliotecas do Alentejo Central (RIBAC) “Ler e crescer em família”;
- Calendarização das atividades do projeto condicionado no seu desenvolvimento durante 3 meses;
- Elaboração da lista para aquisição da 3ª. tranche de obras literárias a atribuir às Bibliotecas da rede;
- Desenvolvimento das atividades de Promoção da Leitura e Literacias referentes ao projeto; Formação online da RIBAC /CIMAC em Catalogação; Atendimento ao público; Indexação; Promoção da Leitura e Literacias; Tecnologias da Informação e Documentação; Programação Cultural para Bibliotecas;
- Organização do Prémio Literário Hernâni Cidade, subordinado ao tema “Se o Céu me caísse em cima”;
- Organização da Feira do Livro;
- Elaboração de vídeos online sobre leituras;
- Colaboração em atividades com os jovens “Férias de verão”
- Empréstimo interbibliotecas;
- Apoio à comunidade na emissão de certificados de vacinação contra a doença COVID



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro 2', 'J. F.', and 'du'.

- Serviço de empréstimos de livros, revistas, jornais e DVD's;
- Comemorações de dias temáticos: Dia de Reis, Dia de São Valentim, Carnaval, Dia Internacional da Mulher; Dia do Pai, Páscoa, Dia Internacional do Livro Infantil, Dia Mundial da Saúde, Dia da Mãe, Dia internacional da Família, Dia dos Museus, Dia da Criança, Dia de Portugal, Santos Populares, Dia mundial da Música, Dia do Idoso, Dia do Animal, Dia Mundial da Alimentação, Dia Mundial do Combate ao Bullying, Halloween, São Martinho, Natal
- Exposição de fundo documental de temas diversos;
- Exposição: "A Educação no período do Estado Novo";
- Exposição: "A minha forma familiar" da CLDS;
- Leitura de Poema alusivo ao Dia Internacional da Mulher;
- Animação do livro e da leitura;
- Sessão de contos para a promoção do livro e da leitura;
- Empréstimo de livros;
- Ateliês de Expressão Plástica, Dramática, Musical, Culinária;
- Ateliê de escrita criativa;
- Exibição de filmes infantojuvenis em DVD;
- Jogos de dinâmica de grupos;
- Jogos Lúdicos;
- Atividades do projeto "Arco- íris do Sucesso";
- Distribuição e recolha dos sacos do projeto "Arco- íris do Sucesso";
- Distribuição e recolha dos trabalhos escolares aos alunos da Freguesia de Montoito;
- Entrega de leites escolares aos alunos da Freguesia de Montoito;
- Apoio à Cantina Escolar e Jardim-de-Infância de Montoito;



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Patrícia' and 'Zé'.

- Apoio ao Centro Escolar de Montoito (Refeitório, supervisão de horas de almoço do pré-escolar e 1º ciclo, Substituição de auxiliares em casos de necessidade);
- Preparação do ano letivo 2021/2022
- Preparação de atividades para as turmas de Jardim de Infância e 1º ciclo do Centro Escolar de Montoito;
- Participação no projeto “O Reino das Histórias”, no pré-escolar;
- “A Hora do Conto vai à escola...” (Horas do conto no 1º ciclo, uma vez no mês);
- “A cesta encantada...” (Horas do conto no 1º ciclo e Pré-escolar, uma vez no mês);
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher com indicador de porta, para distribuição na freguesia de Montoito;
- Realização de decoração alusiva aos Santos populares, para decoração da rua em frente ao centro lúdico
- Magusto no Centro Escolar de Montoito (realizado em horário do intervalo animado);
- Comemoração do Dia nacional do Pijama;
- Elaboração de Mensagens de Natal para as entidades da freguesia de Montoito;
- Decoração de Natal da Biblioteca
- Participação no evento “O Pai Natal está aqui”;
- Programação e dinamização das férias “Natal em Movimento 2021”;
- Apoio de reprografia ao Centro Escolar de Montoito e população em geral;
- Decoração natalícia “Presépio no Coreto”;
- Intervalos Animados no Centro Escolar de Montoito;
- Cedência do espaço para a ação de formação da CLDS em colaboração com o Agrupamento escolar de Redondo “Boas Práticas parentais: Parentalidade Consciente”, dinamizado pela Dr. Joana Santos (apenas dirigido a encarregados de educação);
- Cedência do espaço para a ação de formação da CLDS em colaboração com o Agrupamento escolar de Redondo “Alimentação, Higiene e Saúde”, dinamizado pela enfermeira Fernanda Louro (apenas dirigido a encarregados de educação);



Pal. 2021
Xelf
4.
[Signature]

- Workshop “Youtube e a influência nos adolescentes”, dinamizado por EDUGEP e financiado pela RIBAC;
- Ação de formação no âmbito da RIBAC;
- Distribuição de refeições dos alunos de Escalão A e B, do Centro Escolar de Montoito, em virtude da Pandemia Covid19;
- Limpeza e desinfecção do espaço da Biblioteca/ Centro Lúdico de Montoito, em virtude da Pandemia Covid19;

Centro Lúdico de Redondo

A funcionar desde 2004, no edifício da Biblioteca Municipal, o Centro Lúdico de Redondo é um espaço lúdico destinado a crianças até aos 16 anos de idade. No entanto, as crianças com idade inferior aos 6 anos podem frequentar o espaço desde que se devam fazer acompanhar de um adulto ou alguém responsável, maior de 16 anos.

No Centro Lúdico, o livro, o brinquedo, o jogo, a expressão plástica, a expressão dramática, a modelagem do barro e a culinária, bem como outras atividades, complementam-se de forma a proporcionar aos utentes um ambiente de liberdade e convívio. É através de vários ateliês (pintura, colagem, modelagem...), que o ato criativo acontece.

É nosso objetivo proporcionar um desenvolvimento harmonioso, para que as crianças possam crescer como pessoas ativas e participativas na sociedade a que pertencem.

Os objetivos deste espaço são, entre outros:

- Promover o livro e a leitura;
- Promover o encontro intergeracional;
- Facultar o acesso a brinquedos, jogos, livros e outros materiais.
- Sensibilizar para a importância do brincar, ler e comunicar;
- Proporcionar experiências que levem ao desenvolvimento da imaginação, criatividade e socialização;
- Ocupar os tempos livres das crianças e jovens com atividades lúdicas e recreativas num ambiente agradável;



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Pedro' and 'Zé'.

- Cativar pais, educadores e comunidade me geral a participar nas atividades promovidas pelo Centro Lúdico;
- Proporcionar atividades que conduzam a criança a estimular a fantasia e a imaginação;
- Sensibilizar as crianças para as grandes temáticas da atualidade que nos afetam como comunidade.

Atividades do ano de 2021:

- Planeamento e dinamização de AEC'S;
- Projeto com o Serviço Educativo dos Museus para o Jardim-de-Infância do Centro Escolar de Redondo e Centro Infantil N.º. Sra. da Saúde;
- Continuação dos trabalhos para as Ruas Floridas;
- Sessão fotográfica com mães e filhos para comemoração do dia da Mãe.
- Realização de vídeos comemorativos do dia da Mulher.
- Realização de vídeos comemorativos do dia do Pai.
- Férias "Verão em movimento"
- Colaboração com o CLDS na pintura de um mural de azulejos alusivo à pandemia do Covid 19.
- Participação nas comemorações do S. Martinho no Centro Escolar de Redondo.
- Participação na iniciativa "O Natal é aqui"

Atividades executadas por um só elemento do Centro Lúdico

- Participação nos ensaios da tuna da Universidade Túlio Espanca
- Participação no concerto "Encontros contra a Pobreza" (outubro)
- Concerto na receção ao Professor (24/out.)
- Concerto "outubro, mês da música" – Vitorino 50 anos de canções
- Participação na atividade "Aromas, Saberes e Sabores" (dezembro)
- Participação na Festa de Natal do Agrupamento de Escolas de Redondo (17/dez.)



Centro Lúdico de Montoito

Atividades realizadas durante o ano de 2021:

- Atividades: AEC'S; AAAF e CAF;
- Animação do livro e da leitura;
- Sessão de contos para a promoção do livro e da leitura;
- Empréstimo de livros;
- Ateliês de Expressão Plástica, Dramática, Musical, Culinária;
- Ateliê de escrita criativa;
- Realização de jogos diversos existentes no Centro Lúdico;
- Exibição de filmes infantojuvenis em DVD;
- Jogos de dinâmica de grupos;
- Jogos Lúdicos;
- Histórias, contos, lendas, adivinhas, teatrinhos e DVD;
- Comemoração de dias temáticos;
- Limpeza e desinfecção do espaço da Biblioteca/ Centro Lúdico de Montoito, em virtude da Pandemia Covid19;
- Distribuição de refeições dos alunos de Escalão A e B, do Centro Escolar de Montoito, em virtude da Pandemia Covid19;
- Atividades do projeto "Arco-íris do Sucesso";
- Distribuição e recolha dos sacos do projeto "Arco- íris do Sucesso";
- Distribuição e recolha dos trabalhos escolares aos alunos da Freguesia de Montoito;
- Entrega de leites escolares aos alunos da Freguesia de Montoito;
- Apoio à Cantina Escolar e Jardim-de-Infância de Montoito;



Handwritten signature and initials in blue ink, including the number '24'.

- Apoio ao Centro Escolar de Montoito (Refeitório, supervisão de horas de almoço do pré-escolar e 1º ciclo, Substituição de auxiliares em casos de necessidade);
- Preparação do ano letivo 2021/2022
- Preparação de atividades para as turmas de Jardim de Infância e 1º ciclo do Centro Escolar de Montoito;
- Participação no projeto “O Reino das Histórias”, no pré-escolar;
- “A Hora do Conto vai à escola...” (Horas do conto no 1º ciclo, uma vez no mês);
- “A cesta encantada...” (Horas do conto no 1º ciclo e Pré-escolar, uma vez no mês);
- “A colcha feita de bocadinhos de família” (história e colcha de retalhos, elaborada pelos alunos do 1º ciclo);
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher com indicador de porta, para distribuição na freguesia de Montoito;
- Comemoração do dia da Criança com oferta de jogos de dominó de cartão, maracas de papel reciclado (realizados pelas crianças do 1º ciclo);
- Realização de decoração alusiva aos Santos populares, para decoração da rua em frente ao centro lúdico e centro escolar (elaborado pelas crianças do 1º ciclo);
- Magusto no Centro Escolar de Montoito (realizado em horário do intervalo animado);
- Comemoração do Dia nacional do Pijama;
- Participação no evento “O Pai Natal está aqui”;
- Programação e dinamização das férias “Natal em Movimento 2021”;
- Apoio de reprografia ao Centro Escolar de Montoito e população em geral;
- Decoração natalícia “Presépio no Coreto”;
- Intervalos Animados no Centro Escolar de Montoito;
- AEC de Expressões.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. 2', 'J. 2', and 'J. 2'.

UNIDADE ORGÂNICA DA CULTURA

Tal como em tantos outros concelhos, a atividade cultural da autarquia de Redondo é desenvolvida com intervenções em vários domínios socioculturais e educativos. A vivência cultural é um dos fatores primordiais de coesão social entre os cidadãos.

Na sociedade globalizada em que vivemos, acreditamos que a Cultura desempenha um papel fulcral no desenvolvimento dos concelhos e dos territórios, funcionando como fator de afirmação e diferenciação. Neste sentido, a política cultural da autarquia de Redondo assenta na promoção e implementação de ações de natureza cultural que valorizem o património local, que possibilitem o contacto com uma programação cultural diversificada e de qualidade e que potenciem a criação artística, tendo como principais objetivos a promoção da cidadania, o desenvolvimento de massa crítica e a melhoria da qualidade de vida dos seus habitantes.

Neste processo, é fundamental que os diferentes agentes culturais do concelho estejam envolvidos, partilhando responsabilidades, mas contribuindo para o efetivo desenvolvimento local. Deste modo, os objetivos mais gerais da política cultural passam evidentemente pela afirmação da identidade cultural do concelho, mas, também, pelo seu desenvolvimento social (qualificação da população) e económico (qualificação da vida material da população).

Programação Cultural Regular

A programação assenta fundamentalmente na regularidade (sempre que possível), ecletismo, promoção da cultural local e regional e formação de públicos.

No decorrer do ano de 2021, e ainda sob o efeito da pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde, foram adotadas várias medidas urgentes e extraordinárias, com o objetivo de conter a propagação do vírus. A cultura foi um dos sectores bastante afetados pela pandemia verificando-se o adiamento e/ou cancelamento e, ainda, em certas circunstâncias, a autorização do Delegado de Saúde Pública com recomendações muito próprias em função de cada atividade ou evento.

Os blocos de programação cultural são planeados numa lógica que atenda a todos os cidadãos nas suas múltiplas particularidades e com objetivos claros que visam, em última instância, contribuir para a promoção da cidadania e da qualidade de vida dos habitantes do concelho.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'F. Z. Z.', 'A.', and 'H. Z.', along with a large signature at the bottom right.

A programação cultural considera, ainda, essencial a componente de serviço educativo e a promoção dos agentes locais e regionais, não só como forma de estimular a sua qualificação como, também, de reconhecer o trabalho desenvolvido e valorizar o património cultural do concelho e da região.

Equipamentos Culturais

O concelho de Redondo dispõe de um conjunto de equipamentos culturais – Bibliotecas, Centros Lúdicos, Museus, Coliseu, Arquivo e Centro Cultural - que desempenham um papel fundamental no acesso à prática cultural. Neste sentido, os equipamentos culturais constituem espaços distintos de promoção e difusão de ações culturais fundamentais para o desenvolvimento equilibrado e harmonioso de uma sociedade e de um território. Hoje em dia a sociedade não dispensa a prática cultural, ou melhor, reconhece-a como uma condição elementar da vivência social do cidadão.

Centro Cultural de Redondo

A multifuncionalidade deste equipamento permite a realização de eventos culturais e artísticos como cinema, teatro, dança, exposições e concertos de música.

As diversificadas e regulares atividades constituem-se como elementos fundamentais na sua afirmação como um importante polo dinamizador de cultura na região, seja ao nível da apresentação das artes performativas, seja no plano da promoção de atividades de natureza pedagógica.

No decorrer de 2021, os blocos de programação foram preenchidos por um conjunto de eventos culturais e artísticos como cinema, música, dança e literatura que evidenciam a regular atividade do Centro Cultural, dos quais destacamos:

- 15 Sessões de cinema;
- 6 Sessões de Matiné Infantil;
- 6 Espetáculos de música;
- 1 espetáculo de dança;
- 3 eventos literários.

Nos eventos mencionados e passíveis de registo de entrada, verificou-se uma assistência de 1212 espetadores.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Pedro', 'J. F.', and 'Almeida', and a large flourish at the bottom right.

Núcleos Museológicos de Redondo

A Vila de Redondo, não obstante o vastíssimo património histórico e cultural concelhio, não lhe coube em herança qualquer equipamento museológico que cumprisse territorialmente a sua missão.

Nesta perspetiva a Câmara Municipal de Redondo nas responsabilidades e nos interesses que lhe são inerentes encetou esforços na criação e fundação de uma rede de equipamentos que foram, concebidos na perspetiva territorial e vocacionados para reunir, conservar, identificar e divulgar o património museológico e documental do concelho e da região.

Foi assumido que as criações destes equipamentos se deveriam constituir enquanto instrumentos ao serviço do desenvolvimento sociocultural do Concelho de Redondo e da própria Região Alentejo, sempre numa perspetiva de "museologia de comunidade", enquadrando todo o processo de desenvolvimento no envolvimento e na colaboração ativa dos residentes e instituições locais, regionais e internacionais.

A gestão dos Museus é da responsabilidade da Câmara Municipal de Redondo e mantém nas suas premissas e missão, a preservação, o estudo, a exposição e a interpretação de objetos materiais e imateriais representativos da identidade, da cultura, da história e do desenvolvimento de Redondo, independentemente da época histórica, dos vários tipos e fabricos, com especial incidência nos elementos associados à sua identidade e atividades de maior relevo.

Os Museus de Redondo assumem o papel que lhe cabe na formação de valores culturais, em articulação ativa com os demais agentes e instituições, promovendo não só uma função educacional de divulgação e contextualização da cultura e história da região, mas, também, proporcionando experiências capazes de motivar a participação turística e o envolvimento ativo da comunidade.

A autarquia tem vindo, ao longo dos anos, a desenvolver uma prática com vista à promoção do acesso à cultura e do enriquecimento do património cultural. Tendo isto como um dos seus pressupostos, fundou quatro museus – o Museu Regional do Vinho, o Museu do Barro, a Oficina das Ruas Floridas e o Ecomuseu – que têm como missão/vocação promover e divulgar o património, como testemunho da sociedade e da cultura do concelho, valorizando as singularidades que constituem a sua identidade.

Neste sentido, ao longo do ano de 2021, os Museus continuaram a desenvolver um conjunto de atividades que visam promover o espólio de cada museu, bem como a educação do seu público para as questões patrimoniais características do concelho como forma de preservar e valorizar a identidade cultural. No entanto, este ano continuou a ser um ano atípico devido à situação epidemiológica do país,



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'P. Z.', 'J. F.', and others, along with a large circular stamp or signature.

e os museus tiveram que encerrar por alguns períodos, onde tivemos que nos reinventar ao nível das ações de programação para o seu público.

Assim sendo, realizaram-se as seguintes atividades:

- AEC Cerâmica com as turmas de 1.º e 2.º ano do Agrupamento de Escolas de Redondo (ano letivo 2021/2022);
- Disciplina de “Cerâmica” na Universidade Popular Túlio Espanca;
- Dia Internacional dos Museus/ Bom Dia Cerâmica;
- Oficinas online da Oficina das Ruas Floridas;
- Participação nas atividades do Verão em Movimento 2021
- Participação na atividade “Atelier de Artes Plásticas” em parceria com o CLDS-4G MOVERedondo no Verão em Movimento 2021
- Exposição “Arqueologia nos novos caminhos da água” em parceria com EDIA/Museu da Luz no Museu Regional do Vinho
- Reuniões de trabalho (Associação Portuguesa de Cidades e Vilas Cerâmicas);
- Reuniões do grupo de trabalho da candidatura da tradição de decoração oleira de Redondo a Património Imaterial;
- Visitas regulares guiadas aos museus.

Museu Regional do Vinho de Redondo

O Museu Regional do Vinho tem como principal vocação o da promoção e divulgação da tradição vitivinícola do Alentejo.

Este espaço, que funciona em simultâneo com o posto de turismo, visa projetar a imagem do Alentejo vinhateiro despertando o interesse turístico por esta cultura que se assume como herança e testemunho transmitido ao longo de várias gerações.

Com um conceito e um ajustado à sua localização geográfica, apresenta um espólio permanente composto por mais de 200 peças, disposto de forma a reproduzir as várias etapas da atividade vinhateira,



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Pedro 2', 'J. F.', and 'J. F. Silva'.

da qual fazem parte instrumentos agrícolas, objetos, imagens e textos associados à arte de fabrico do vinho.

Até um bom copo de vinho chegar à mesa, existe um longo percurso de tarefas vitivinícolas com várias fases bem definidas. São estes diferentes momentos que o museu apresenta. Da escolha e preparação da terra com clima favorável, à trasfega, passando pela seleção de castas apropriadas (plantação e enxertia), pela vindima, a pisa ou a fermentação, este museu oferece ao visitante uma viagem pela história intemporal deste néctar, cuja produção remonta aos primórdios da época romana.

Podem ser visitadas exposições, assentes numa sólida componente formativa, que se traduz num Serviço Educativo permanente e num trabalho de proximidade levado a efeito junto da população, colaborando com os produtores de vinho.

Com base nestas premissas, este museu no ano de 2021, recebeu 1221 visitantes.

Museu do Barro

O Museu do Barro foi assume-se como um equipamento de extrema importância na preservação e revitalização da olaria tradicional de Redondo. Nessa condição, integra uma exposição permanente, na qual se apresenta todo o processo de produção manual, desde a extração da matéria-prima até ao produto final, sem esquecer o papel dos almocreves na sua divulgação e comercialização.

O museu pretende mostrar a importância da olaria, na economia local e na vida quotidiana das populações, revelando a utilização e domínio das técnicas de produção e as redes de distribuição. As peças expostas retratam épocas distintas e em cada uma delas está simbolicamente representado o artista que lhes deu vida como que, por magia, invocando os poderes da terra, da água, do ar e do fogo.

Este espaço propõe salvaguardar, divulgar e promover o estudo sobre a olaria de Redondo, esperando contribuir para aprofundar conhecimentos e preservar esta insubstituível herança cultural. O Serviço Educativo dos Museus tem vindo a desenvolver atividades, desde a 1.ª infância até ao público sénior, cujo principal objetivo é proporcionar a possibilidade de contacto com esta matéria-prima (o barro) para assim conseguirmos revitalizar esta atividade cultural tradicional.

Ao longo do ano de 2021 este museu foi visitado por 1520 visitantes.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Pedro' and 'Z. F.' and a large signature at the bottom right.

Oficina das Ruas Floridas

O principal objetivo da Oficina das Ruas Floridas é promover e divulgar o evento das Ruas Floridas assim como a arte de trabalhar o papel. É um espaço multifuncional de exposição, investigação, educação e centro de recursos de apoio às Ruas Floridas envolvendo a comunidade e a sua participação na gestão e animação deste espaço.

A Oficina expõe objetos de papel que fizeram parte dos cenários das Ruas Floridas, os quais sintetizam o trabalho e a habilidade dos redondenses na arte de trabalhar o papel. A Oficina

pretende ser um espaço vivo, cuja coleção se renova de dois em dois anos, altura em que se realizam as edições deste evento. Este património imaterial que se exhibe graças à sua musealização mostra os testemunhos de uma festa que faz parte da memória coletiva dos redondenses, assim como da sua identidade.

No decorrer de 2021 foram realizadas as seguintes atividades;

- Oficina *online* Dia da Mulher;
- Oficina de Carnaval – Comadres;
- Oficina *online* para crianças;
- Atelier “Molduras” no Dia Internacional dos Museus;
- Participação nas atividades de Verão em Movimento 2021;
- Participação na Mostra de Artesanato | Associações | Atividades Económicas;
- Exposição “A Aldeias dos Duendes do Pai Natal”

Em 2021, a Oficina das Ruas Floridas registou 1546 visitantes

Enoteca

Recebendo um conjunto de eventos e iniciativas que favorecem a integração das potencialidades do Concelho de Redondo, a Enoteca revela a multifuncionalidade de um espaço para além da sua principal função - aproximar a cultura do vinho dos consumidores e interessados, é também um equipamento que acolhe as artes, a literatura, as recriações históricas, entre outras expressões artísticas e culturais.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'F. J.', 'J. J.', and 'J. J.' with various initials and flourishes.

Ao longo de 2021, a Enoteca foi o equipamento cultural que teve mais tempo encerrado por causa da situação epidemiológica. No entanto, algumas atividades foram realizadas, nomeadamente:

- Noite de Fado;
- Exposição fotográfica “Eles andam aí! Redondo’s Archeological Summer Programs”;
- Exposição de Presépios;
- Receção aos Professores dos Estabelecimentos de Ensino do Concelho de Redondo – beberete – produtos locais e regionais;
- Apresentação da 39ª Volta ao Alentejo em Bicicleta – beberete – produtos locais e regionais

Em 2021, a Enoteca registou 1411 utilizadores.

Ecomuseu e Património Histórico - arqueológico

No ano de 2021 o contexto pandémico não permitiu o desenvolvimento das usuais atividades, contudo, a ligeira abertura permitiu o reinício de atividades.

A atividade arqueológica, ainda que limitada, concentrou-se na elaboração de relatórios e estudos diversos a publicar em revistas nacionais e estrangeiras sobre o Património Arqueológico de Redondo. De campo continuámos, muito a espaços, a intervenção do monumento funerário do Penedo Furado, na Herdade da Orvalha, tal como na Anta 2 da Herdade das Casas.

Com vista à integração nas Jornadas Europeias de Arqueologia, delineou-se uma exposição de fotografia referente aos programas de trabalhos arqueológicos desenvolvidos dos últimos 10 anos. A exposição “Eles andam aí!” Redondo’s Archaeological Summer Programs esteve patente na Enoteca de junho a setembro.

No verão de 2021, o contexto pandémico dificultou ainda o retomar dos Programas Arqueológicos de Verão, os quais ficaram resumidos à intervenção junto da Igreja de Nossa Senhora do Freixo, com uma equipa da Universidade da Califórnia, durante o mês de julho.

Ao longo de todo o ano desenvolvemos o trabalho de investigação, reuniões e organização de serviço no grupo de trabalho da Candidatura da Tradição de Decoração Oleira de Redondo a Património Imaterial, assumiu uma componente muito importante da nossa atividade. Efetivamente, este trabalho acabou por



Paulo...
...
...
...

ser condensado num volume entregue ao executivo sobre o balanço geral da tradição oleira decorativa de Redondo.

À margem destas ações continuámos a nossa tarefa de inventário e tratamento de materiais arqueológicos de Redondo, elaboração de relatórios e pareceres de arqueologia, nomeadamente em colaboração com o GIA. Igualmente em relação com estes desenvolvemos a atualização dos dados arqueológicos patentes na revisão do PDM de Redondo, tal como proposta de regulamento a constar neste.

Em setembro, associada à inauguração da Exposição Arqueologia nos Novos Caminhos da Água, organizámos uma pequena vitrina e painel explicativo - “Entretanto no Redondo – Arqueologia no concelho 2011-2021”.

A relativa abertura autorizada pela pandemia permitiu regressar aos passeios pedestres, que retomámos a 21 de novembro, com o Passeio TransAlentejo e o Passeio Micológico na Serra d’Ossa, a 28 de novembro.

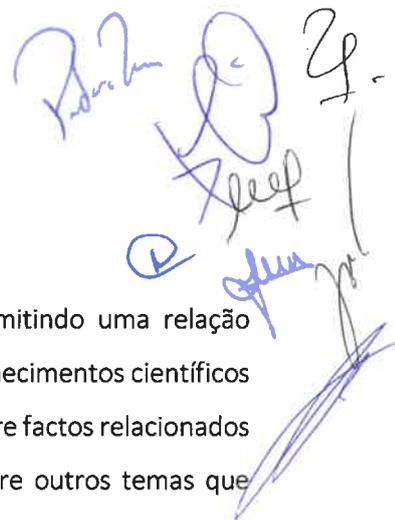
Cedência de equipamentos culturais

A autarquia estabeleceu acordos de colaboração e cedência de equipamentos que se destinaram, em grande parte, à realização de iniciativas – eventos culturais, conferências, encontros, etc...- cuja organização geral pertence essencialmente a entidades exteriores à autarquia, sendo, no entanto da responsabilidade desta, através dos serviços competentes, o funcionamento dos meios técnicos-materiais, a organização geral e a segurança.

Importa referir que em 2021 todas as cedências foram deferidas, não se verificando qualquer tipo de pagamento.

Os equipamentos municipais foram cedidos às seguintes entidades:

- Adegas Cooperativas de Redondo;
- Sociedade Filarmónica Municipal Redondense;
- Agrupamento Vertical de Escolas de Redondo – Comissão de Finalistas;
- Associação Jovem de Redondo;
- Sociedade Columbófila Asas Redondenses;



Exposições

As exposições são canais privilegiados de comunicação com os visitantes, permitindo uma relação multidisciplinar que procura dar visibilidade às diferentes correntes artísticas e conhecimentos científicos produzidos, colocando em evidência a produção/criação de um ou mais artistas sobre factos relacionados com um acontecimento ou personagem, um ideal político ou uma tradição, entre outros temas que podem ser abordados.

Em 2021 foram apresentadas as seguintes exposições no Centro Cultural:

- Exposição documental “O Carnaval Folião”;
- Exposição “Carta Arqueológica de Redondo – o olhar do artista – José Manuel Rodrigues;

O Foyer (balcão de atendimento) do Centro Cultural de Redondo esteve fechado ao público no ano de 2021.

Outros Eventos Culturais

No decorrer de 2021, o Município de Redondo realizou um conjunto de eventos/iniciativas que reforçam a importância generalizada da democratização e descentralização da cultura na fruição dos tempos livres das populações. A programação cultural é ainda marcada pelas comemorações de acontecimentos culturais, sociais, históricos e políticos que atestam a importância dos eventos enquanto instrumentos de coesão social e territorial.

Em 2021, apenas no 1º trimestre se realizaram eventos com público. No entanto, e por imposição da pandemia, prevaleceu a apresentação de alguns eventos culturais no formato de cultura digital – conteúdos multimédia.

Outros eventos e iniciativas foram realizadas, a saber:

- Captação de imagens e registo da memória coletiva no concelho de Redondo – Projeto “A Música Portuguesa a Gostar Dela Própria” – 2ª fase;
- Espetáculos Itinerantes 25 de Abril – Freguesia de Montoito Grupo “Sons e Tons” e Freguesia de Redondo Grupo Trovadores de Redondo;
- Programação Cultural de verão – Coliseu de Redondo;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Redondo', 'J. F.', and 'J. F.' with a large flourish.

Arquivo Municipal

O Arquivo Municipal de Redondo tem como objetivos, por um lado preservar e disponibilizar a documentação aos utilizadores que acedam ao arquivo histórico, por outro lado, e em simultâneo, organizar e disponibilizar a documentação aos serviços do Município.

O Arquivo funciona enquanto recurso fundamental para o exercício da atividade administrativa, de prova ou de informação visando a sua eficiência e eficácia. Um arquivo organizado é um importante recurso administrativo, informativo e probatório.

A maior necessidade e preocupação do Arquivo Municipal é preservar a documentação e consequentemente a história e memória do nosso concelho.

Atividades 2021:

- Conclusão da higienização, acondicionamento, descrição e elaboração de catálogos da documentação do concelho do Alandroal em posse do Arquivo Municipal, por Fundos: Juízo de Fora e do Geral do Alandroal (1547 – 1923), 50 Caixas; Juízo de Fora e do Geral de Terena (1669 – 1804), 4 Caixas; Juízo de Fora e do Geral de Juromenha (1676 – 1841), 15 Caixas; Juízo de Fora e do Geral de Santo António de Capelins (1640 - 1924), 3 Caixas.
- Assinatura do contrato para criação e partilha de imagens digitais, entre o Arquivo da Câmara Municipal de Redondo e a Family Search
- Congresso virtual: Paleografia e Diplomática na senda das Humanidades Digitais: caminhos e propostas
- CALL FOR PAPERS, Universidade de Évora
- Foram inseridas no AtoM 8396 imagens correspondentes aos Livros de atas de vereação, séc. XVIII ao séc. XIX.
- Transferência, organização e acondicionamento de 310 caixas provenientes das séries Aquisições e Aprovisionamento, Edificações Municipais e Notariado Privativo
- Participação na Sessão de Estudo sobre o “Papel das Autarquias Locais na Preservação e Valorização de Arquivos Históricos”, organizada pela AEDREL
- Elaboração do Roteiro de Fontes para o Estudo da Vinha e do Vinho no concelho de Redondo. Iniciativa da Rede de Arquivos do Alentejo – Secção do Distrito de Évora (RAA-DE) que decorre da estratégia de



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. L. 2', 'R. L. 2', and 'Z. F.'.

criação e de dinamização de redes de arquivos promovida pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB).

Desporto e Tempos Livres

A nossa autarquia pretende a formação de uma população fisicamente ativa, facto que pressupõe a prática de atividades que contribuam para o desenvolvimento das capacidades e habilidades motoras básicas de forma a processar-se uma integração de comportamentos, atitudes e hábitos que acompanham por toda uma sua vida.

Programa de Promoção da Prática Desportiva

Para atingir um estilo de vida saudável, o papel da autarquia reveste-se de reconhecida importância, designadamente na criação de condições à prática desportiva formal e informal.

Nestes termos, e intervindo em todas as faixas etárias, a câmara municipal preparou o ano no sentido de disponibilizar atividades direcionadas para todos.

No entanto, e devido à COVID-19, o desporto veio a ser uma das áreas mais penalizada.

- A **Piscina Municipal Descoberta** reabriu ao público dentro das limitações impostas pelas normas 30 e 36/2020, com 60% da lotação máxima e em 2 turnos, encerrando à hora de almoço.

- A **Piscina Municipal Coberta** - As aulas de natação, natação para bebés, hidroginástica e recuperação funcionavam de segunda-feira a sexta-feira das 17H00 às 21H30, e aos sábados das 10H00 às 13H00.

Em março 2020, estavam inscritos 345 utentes, divididos por 22 turmas e foram interrompidas a 11 de março de 2020 até ao momento, necessitando de uma intervenção profunda.

- A **"Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo"** - Em fevereiro deram-se início às atividades, nomeadamente nas disciplinas de Desporto e Saúde e Dança. Esta iniciativa tem como missão contribuir para formação científica, cultural e técnica dos cidadãos do Alentejo, promovendo a sua participação e aprendizagem ao longo da vida esta universidade centrar-se-á em áreas tão diversificadas como desporto e saúde, arte, história local, literacia, clube de Saúde, entre outras.

Abrange as populações de Redondo, Aldeias de Montoito, Montoito, Santa Susana, Freixo, Serra D'Ossa, Foros da Fonte Seca, Falcoeirias e Vinhas, bem como dinamiza a atividade física no Lar da Santa Casa da Misericórdia de Redondo e Obra de S. José Operário.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Paulo Guerra' and another that looks like 'J. S. da Saúde'.

Participam nas atividades de Desporto e Saúde e Dança cerca de 180 pessoas das diversas localidades do concelho.

As atividades retomaram em Maio de 2021 com as limitações impostas pela conjuntura naquela altura e, com algumas interrupções letivas normais do Verão e Natal.

Ao longo do ano 2021, as atividades para treinos/competição no Pavilhão Gimnodesportivo de Redondo decorreram dentro da normalidade e de acordo com as normas 30 e 36/2020. A atividade desenvolvida é referente aos escalões de Juvenis e seniores do Núcleo de Andebol de Redondo e ao escalão de Juvenis do Redondense Futebol Clube.

Atividades ao Ar Livre

- O **Parque de Feiras de Redondo** recebeu no dia 29Mai2021 realizou-se a 6ª Prova do XXII Critério de Corta Mato Paulo Guerra, onde participaram cerca 95 atletas nos diversos escalões etários seguindo todas as normas e limitações da DGS. Esta prova é uma iniciativa conjunta entre a CMRedondo, a CIMAC e a Associação de Atletismo de Évora.

- **Parque Ambiental de Redondo** – Reabriu ao público em Mai2021 promovendo a prática informal à nossa população

- O **Polidesportivo Descoberto** foi utilizado nas modalidades de ténis e futsal. E nas quartas-feiras, no período da tarde foi utilizado pelo “Desporto Escolar”, nomeadamente na prática de Ténis reabrindo ao público em Mai2021.

- **AEC's** – A Atividade Física e Desportiva na escola, decorreu das 15H30 às 17H de segunda a sexta-feira, ministradas pelos técnicos de desporto da autarquia e conforme programado entre a Câmara Municipal de Redondo e Agrupamento de Escolas de Redondo.

- As atividades para alunos de JI's de Redondo e Montoito e Centro Infantil Nª Sra. da Saúde, continuaram a decorrer conforme programado.

- **Projeto Férias em Movimento 2021** que decorreu nas interrupções letivas do Verão e do Natal para os alunos do Pré-Escolar e 1º Ciclo do AVRedondo.

Associativismo Desportivo

Para além do apoio financeiro atribuído, disponibilizaram-se uma série de serviços para apoio às coletividades nas diversas áreas, nomeadamente na cedência de materiais e meios humanos de apoio às



Handwritten signatures in blue ink, including names like Pedro, Zé, and others, with a large blue oval scribble.

provas desportivas e de lazer, bem como no âmbito da conceção de cartazes e agenda semanal de atividades desportivas.

A par do referido, disponibilizou-se também apoio ao nível de:

- Coordenação das atividades desportivas exercidas semanalmente, pelas diversas Associações Locais, no Pavilhão Gimnodesportivo e no Polidesportivo;

Além de apoio monetário a Autarquia continuou a apoiar os Clubes do concelho com atividade desportiva de competição, (RFC, NAR, MSC e CCRD de Foros da Fonte Seca) através de transporte de atletas para os treinos (camadas jovens) e jogos e ainda com a cedência de gasóleo para as viaturas dos Clubes, conforme “Normas de Incentivos a Clubes/Associações Desportivas” em vigor.

Para além dos Clubes/Associações Desportivas o Município tem apoiado em transportes diversas outras Associações, nomeadamente Agrupamento Escuteiros 655 de Redondo, Associação Fénix (Cantadores de Redondo, Trovadores de Redondo, General Tempestade, Orquestra XX Age, Estrela da Alvorada), Associação Cantadeiras de Redondo, “Moças do Canto”, Rancho Folclórico de Foros da Fonte Seca, Associação de Reformados de Redondo, Associação de Reformados de Montoito, Grupo Instrumental de Montoito, Associação Desportiva e Recreativa de Santa Susana, Grupo Coral de Montoito, Banda da Sociedade Filarmónica Municipal Redondense e Caminheiros da Casa do Povo de Freixo.

Organização de eventos Desportivos

- O **Corta-Mato Escolar** decorreu no dia 26Nov2021, no parque ambiental em que o principal objetivo, foi proporcionar a prática do atletismo na modalidade de corta-mato.

- A **Pista de Gelo** decorreu entre 4 e 30Dez2021 tendo o município de Redondo organizado a Pista de Gelo 2021 com o principal objetivo, proporcionar a prática da patinagem numa forma lúdica e animar a época festiva do Natal.

- A **Caminhada do Pai Natal** decorreu no dia 18Dez2021 promovendo a prática desportiva em que o município de Redondo organizou a Caminhada Solidária do Pai Natal 2021 com o principal objetivo, angariar bens alimentares para doar a uma instituição através de uma atividade física - caminhada

UNIDADE ORGÂNICA AÇÃO SOCIAL

A atividade da Divisão de Ação Social é desenvolvida tendo como objetivo principal contribuir para a minimização das carências sociais dos munícipes, promovendo a capacitação e promoção das



Handwritten signatures in blue ink:
Roberto
[Signature]
[Signature]
[Signature]

competências e privilegiando, sempre que possível, uma intervenção “com” o utente em detrimento de “para” o utente.

Por outro lado, assume especial relevância a articulação e diálogo com os parceiros sociais (em parcerias formalmente constituídas ou não), evitando-se dispersão de meios e a duplicação de intervenções, por um lado, e garantindo medidas de apoio mais concretas e respostas mais qualificadas, por outro. Cremos que só assim será possível fazer mais e melhor.

Tendo em conta o anteriormente exposto, as atividades da Divisão de Ação Social inserem-se em três grandes categorias:

- ✓ Ação Social Direta, em sede de Gabinete ou atendimento nas localidades;
- ✓ Ação Social Institucional, em sede de parceria institucional (formal ou não);
- ✓ Ação Social Comunitária, em sede de concretização de projetos socioculturais, ações de divulgação/sensibilização e outros.

Deste modo, em 2021 a ação da Divisão de Ação Social desenvolveu-se como discriminamos nos pontos seguintes.

Importa referir que, devido à situação de pandemia covid-19, os atendimentos presenciais foram suspensos em alguns períodos do ano, o que obrigou a que fosse efetuado o acompanhamento aos utentes via telefone e/ou mediante marcação para atendimento presencial (tendo em conta a situação em concreto e salvaguardando as diretrizes emanadas da Autoridade de Saúde Pública). Tal obrigou a implementar novos procedimentos de trabalho presencial e/ou por videoconferência/telefone, quer no que se refere à atividade direcionada para os munícipes, quer no acesso a ações de formação, reuniões institucionais de parceria.

Apoio à 3ª Idade

- o Atendimentos aos beneficiários do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista. O Gabinete de Ação Social, para além dos atendimentos efetuados na sede do gabinete deslocou-se uma vez por mês a cada uma das localidades do concelho, à exceção dos Foros da Fonte Seca e Vinhas - já que pela proximidade à sede do concelho se verificou que não existia a necessidade de se manter o ponto de atendimento nestes locais;

Esta medida tem-nos permitido pela proximidade dos atendimentos reconhecer com maior facilidade os pontos fortes e as fragilidades deste público-alvo, e das localidades onde residem:

- ✓ Freixo (1ª segunda-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Casa do Povo do Freixo e visitas domiciliárias;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Pedro', 'F.', and 'Juss'.

- ✓ Aldeia da Serra (1ª quinta-feira do mês)
Ponto de Atendimento: Casa do Povo da Aldeia da Serra e visitas domiciliárias;
- ✓ Santa Susana (2ª quarta-feira do mês)
Ponto de Atendimento: Centro de Convívio e visitas domiciliárias;
- ✓ Montoito e Aldeias de Montoito (3ª quinta-feira do mês)
Ponto de Atendimento: Antigas escolas;
- ✓ Falcoeiras (4ª terça-feira do mês)
Ponto de Atendimento: Associação de Moradores e visitas domiciliárias;
- Renovações e atribuições do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista (receção e análise de processos) – Total de cartões atribuídos 583;
- Continuação dos trabalhos relativos à criação da Rede de Apoio Integrada, junto do comércio local do concelho, no âmbito do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista;
- Vigilância e monitorização a 27 agregados familiares, no âmbito do SOS Afetos, e consequente encaminhamento, sempre que necessário, para as seguintes estruturas:
 - ✓ Cantina Social;
 - ✓ Cruz Vermelha Portuguesa – Núcleo de Redondo;
 - ✓ Obra de S. José Operário;
 - ✓ GNR: Idosos em Segurança;
 - ✓ Unidade de Cuidados na Comunidade - Redondo;
 - ✓ Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas;
 - ✓ Cáritas Arquidiocesana de Évora;
 - ✓ Hospital do Espírito Santo de Évora (Departamento de Psiquiatria);
 - ✓ ISS, IP – Complemento por dependência.
- Acompanhamento semanal de intervenção e estimulação terapêutica a utente, diagnosticado com demência leve;
- Acompanhamento semanal de intervenção e estimulação terapêutica a utente vítima de um AVC (treino cognitivo);
- Continuação do Treino Cognitivo, em sede de domicílio, por forma a retardar os efeitos do envelhecimento sobre a cognição;
- Acompanhamento semanal a doente com diagnóstico de Perturbação Bipolar tipo I (Gestão económica e familiar);



Atendimentos Sociais e Encaminhamentos

- o Atendimentos realizados em conjunto com a Obra de S. José Operário;
- o Atendimentos realizados em conjunto com o SAAS, com vista à integração na Cantina Social;
- o Atendimentos sociais realizados a diversos munícipes de acordo com problemáticas como a integração profissional, a cedência de possíveis apoios (alimentação, despesas mensais, habitação, apoios sociais vários), apoio na elaboração de currículos e a procura de habitação social, após o que se procedeu ao processo de elaboração de relatórios de ocorrência para resposta e/ou encaminhamento para as entidades competentes;
- o Consultas de Psicologia aos alunos de 1.º Ciclo sinalizados para avaliação e acompanhamento;
- o Elaboração de relatórios multidisciplinares relativos à avaliação e acompanhamento realizados nos finais dos períodos e consequente encaminhamento dos mesmos para as entidades parceiras;
- o Reuniões/Balanços de finais de períodos com as Professoras Titulares dos alunos de 1.º Ciclo acompanhados pelo Serviço Multidisciplinar do GASRedondo;
- o Atendimentos presenciais aos pais e encarregados de educação dos alunos de 1.º Ciclo acompanhados pelo Serviço Multidisciplinar do GASRedondo, com o intuito de realizar o balanço do acompanhamento multidisciplinar no final do ano letivo 2020/2021;
- o Atendimentos sociais aos encarregados de educação e consequentes encaminhamentos sociais (Cáritas Diocesana de Évora, Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, Obra São José Operário, Instituto de Emprego e Formação Profissional, Instituto de Segurança Social e Tribunal Judicial de Redondo) e médicos (através do médico de família e/ou psicóloga – Centro de Saúde de Redondo, Hospital D. Estefânia e Consultas de Desenvolvimento Infantil da Equipa Comunitária do Hospital do Espírito Santo);
- o Atendimentos aos pais e encarregados de educação dos alunos do Agrupamento de Escolas de Redondo, com o intuito de agilizar o acesso à plataforma MEGA (para emissão de voucher de aquisição dos manuais escolares dos alunos);
- o Encaminhamento de situações de risco e processos de avaliação de tutoria, junto do Ministério Público;
- o Reuniões conjuntas de avaliação e encaminhamento social com a Equipa de Apoio aos “Idosos em Segurança”, do Destacamento Territorial da GNR de Évora;



24.
P. 2
R. 2
L. 2
L. 2

- Contactos via telefone e via email agilizando e reorganizando o serviço de atendimento ao público idoso e mais vulnerável e/ou com falta de mobilidade no sentido de apoiar na entrega de medicamentos, pagamentos de contas ou outros serviços essenciais;
- Acompanhamento às crianças no âmbito e/ou na sequência de audições em Tribunal, no âmbito do processo a decorrerem (mediante solicitação prévia);

Candidaturas a apoios sociais e outros

- Análise de candidaturas do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista. Renovações e atribuições do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista (receção e análise de processos).

Total de cartões atribuídos 583;

- Análise de Candidaturas ao no âmbito das Normas de Atribuição de Bolsas de Estudo de Apoio ao Ensino Superior do Município de Redondo (7 candidaturas/4 bolsas aprovadas);
- Análise de candidaturas ao Programa Municipal de Apoio a Melhorias Habitacionais do Concelho de Redondo e elaboração de relatórios sociais de suporte (46 candidaturas);
- Organização de procedimentos para distribuição de formulários para atribuição de Ação Social Escolar no ano letivo 2021/2022, nomeadamente distribuição de formulários de candidaturas por todas as salas de aula;
- Receção e organização dos processos relativos à Ação Social Escolar, no que respeita ao ano letivo 2021/2022 e consequente articulação com a secretaria do Agrupamento de Escolas de Redondo (refeições escolares e material escolar), num total de 151 candidaturas;
- Preparação do processo administrativo relativo à ação social escolar para emissão de vouchers de apoio à compra de material escolar aos alunos do 1.º Ciclo;
- Receção e análise de Candidaturas ao Normativo Municipal de Apoio à Natalidade - foram analisadas 25 candidaturas.

Participação em Seminários, Formações e outros

- Participação na Ação de Sensibilização, promovida pela CIMAC, designada de Diagnóstico e Definição da Política de Proteção de Dados;
- Participação na 58.ª Edição do Curso de Formação Profissional para Psicólogos, promovida pela Ordem dos Psicólogos Portugueses (com a duração de 108 horas);
- Participação no Webinar “Desenvolvimento de Competências Socioemocionais no 1.º Ciclo” – Programa Intermunicipal de Combate ao Insucesso Escolar;



Handwritten notes in blue ink:
A large signature at the top right.
Below it, the text "A P. 2" is written.
A circled "2" is written below "A P. 2".
A large scribble is written below the circled "2".

- o Participação no Webinar “Crianças Desaparecidas e Exploradas Sexualmente”, promovido pelo Instituto de Apoio à Criança;
- o Participação no Webinar “Intercâmbios de Ciclo de Webinars Experiências – Projeto CiiL/PPALP: Aprendizagem Inicial da Leitura e da Escrita” – Município do Porto (PICIE), promovido pela CIMAC;
- o Participação no Ciclo de Partilhas Escolares: Webinar “Promoção de Competências Pessoais e Sociais: Academias do Conhecimento”, promovido pelo IPPS-iscete;
- o Participação na ação de formação subordinada ao tema da Instalação da CPCJ de Redondo, dinamizada pela CNPDPCJ;
- o Participação no webinar “O foco na família, Estratégias de Intervenção Precoce - Encontro Regional de CPCJ do Alentejo”, organizada em parceria com a EAPN
- o Participação no webinar “Encontro Nacional de Educação e Formação de Adultos”, organizado pelos Centros Locais de Aprendizagem da Universidade Aberta na Madeira, Praia da Vitória, Silves e Reguengos de Monsaraz;
- o Participação no webinar “Planos Locais para a Integração de Comunidades Ciganas”, dinamizado pelo Alto Comissariado para as Migrações;
- o Participação no webinar “Casa do Impacto – Hub de Empreendedorismo Social”, organizado pela Associação Terras Dentro;
- o Participação no Encontro “Novas Competências das Autarquias na Intervenção Social”, dinamizada pela EAPN Évora. Participou o Sr. Presidente da Câmara Municipal de Redondo (enquanto orador convidado);
- o Participação no Webinar “Encontro Rede de Parceiros Deco 2021 – Novos Desafios, Novas Respostas!”, promovido pela Deco;
- o Participação no Webinar Encontro de Empreendedorismo Social para Técnicos das Autarquias do Alentejo Central, promovido pela Fundação Eugénio de Almeida;
- o Participação no Webinar Intercâmbio de Experiências – Realiza-te: Programa de Promoção do Sucesso Escolar da CIM da Região de Coimbra;
- o Participação na Sessão Informativa “Serviços Mínimos Bancários” promovida pelo Instituto Nacional para a Reabilitação de Pessoas com Deficiência;
- o Participação no Webinar “A Tutoria nos Planos de Recuperação e Consolidação de Aprendizagens”, promovido pelo IPPS-Iscte em parceria com a Direção-Geral da Educação, no âmbito do Ciclo de Partilhas Escolares;
- o Participação no Webinar “Bem-Estar na Pandemia”, promovido pelo Instituto de Apoio à Criança;



Pub. 2
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Participação na iniciativa, em formato webinar “A Propósito do Livro Verde sobre o Envelhecimento – Encontro, Debate, Partilha, Ação “, iniciativa composta por 6 sessões de trabalho e organizada por #Proenvelhecimentoafeliz, Grupo de Trabalho Envelhecimento, Respeito e Valorização das Pessoas Idosas;
- Participação no Webinar “Sono, Saúde Mental e Pandemia”, organizado pelos Centros Locais de Aprendizagem de Ansião e Reguengos de Monsaraz;

Reuniões de trabalho e parceria

- Reunião de articulação com a Intervenção Precoce, a fim de equacionarmos a possibilidade da aquisição de uma cadeira específica para uma criança acompanhada pela Equipa da IP;
- Reunião de articulação com a Equipa do CLDS 4G MOVERRedondo, com o intuito de delinear as sessões sobre Parentalidade e os intervenientes a participar nas mesmas, a ter lugar no Centro Lúdico de Montoito;
- Reuniões e contatos de equipa com parceiros sociais a fim de articular casos e dar resposta às necessidades da comunidade escolar, nomeadamente:
 - ✓ Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação e Inclusão e coordenação do 1.º ciclo e agrupamento (articulação de casos, balanço de início de ano letivo e levantamento de novas sinalizações), por forma a evitar duplicação de intervenções, bem como promover a partilha de informação
 - ✓ Equipa comunitária do HESE (dar a conhecer ao GAS o novo serviço que o Hospital dispõe);
 - ✓ Técnica de Serviço Social da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação e Inclusão, a fim de definir procedimentos de atuação comuns, por forma a evitar ao máximo a sobreposição de intervenções;
 - ✓ Equipa de intervenção do Centro Escolar de Montoito (Reuniões com todos os técnicos envolvidos a fim de monitorizar a intervenção);
 - ✓ Contatos com pais e encarregados de educação de alunos do Centro Escolar de Montoito, para frequência de ações de formação em parceria com o CLDS 4G MOVERedondo. - Participação em reuniões de avaliação com os professores titulares das crianças, na sequência do acompanhamento multidisciplinar;
 - ✓ Equipa de Ensino Especial de Redondo, com vista à passagem de informação relativa aos casos acompanhados por ambos os serviços;



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Pedro' and other illegible signatures.

- o Equipa Local de Intervenção Precoce de Redondo, a fim de serem passados os casos para acompanhamento psicossocial; Participação nas reuniões de implementação da Universidade Popular Túlio Espanca em Redondo;
- o Reuniões de avaliação e encaminhamento com a Equipa de Apoio aos “Idosos em Segurança”, do Destacamento Territorial da GNR de Évora;
- o Reuniões de acompanhamento e discussão de casos sociais, em que estão presentes todos os parceiros que realizam intervenção social com famílias;
- o Participação em Reuniões de Núcleo Local de Inserção (RSI), presenciais ou por videoconferência;
- o Participação em reuniões de trabalho do CLDS 4G MOVERedondo, com o objetivo de definir procedimentos de atuação conjunta;
- o Realização de reuniões de articulação com a APCE (Associação de Paralisia Cerebral de Évora) e APPACDM Évora (Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Évora), a fim de despoletar alguns apoios conjuntos;
- o Realização e dinamização de Reuniões de Conselho Local de Ação Social por videoconferência;
- o Participação em Reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil;
- o Participação nas reuniões de Conselho Geral de Educação (4 reuniões);
- o Reuniões de articulação na CIMAC, com vista à implementação do projeto de Prescrição Cultural,
- o Reuniões com os Técnicos da CIMAC e restantes municípios aderentes ao Projeto de Prescrição Cultural, integrado no Programa Transforma com o intuito de concertar e padronizar a intervenção;
- o Apresentação do Projeto de Prescrição Cultural aos responsáveis pela UCSP, UCC e IP de Redondo;
- o Integração de equipa para planificação de atividades da Feira de S. Francisco 2021;
- o Reuniões com a Equipa do CLDS 4G, com o objetivo de:
 - ✓ Preparar e dinamizar a atividade do Dia da Família (“A Minha Forma Familiar”), exposição de fotografias enviadas por munícipes, em exposição na Oficina das Ruas Floridas e Centro Lúdico de Montoito até ao final do mês de maio;
 - ✓ Preparar o Ciclo de Capacitação sobre Parentalidade (a ser desenvolvido em Montoito e destinado a famílias em acompanhamento pelo Serviço de Apoio Psicossocial do Município e pela EMAEI do Agrupamento de Escolas de Redondo);



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro 2021', 'P. 2021', and 'J. 2021'.

- ✓ Articulação conjunta do processo de entrega dos Cadernos de Estimulação Cognitiva “Habilidosamente” – 1ª e 2ª Edição, por forma a integrar alguns idosos na iniciativa de estimulação cognitiva. Itinerância conjunta através do CMRP;
- Participação em reunião com a DECO, com o objetivo de nos ser apresentada a nova estratégia de intervenção no âmbito do Protocolo de Colaboração e que consiste na criação do Gabinete de Proteção Financeira. A reunião decorreu através da Plataforma ZOOM,
- Participação na reunião, promovida pela DECO, para divulgação da nova área de intervenção, a Proteção Financeira;

Outras Atividades

- Implementação da estrutura de apoio no âmbito do Covid-19 para aquisição de bens de primeira necessidade, medicamentos e solicitação/levantamento de receitas médicas no Centro de Saúde de Redondo (para apoio às pessoas em confinamento e/ou isolamento profilático);
- Realização de contatos telefónicos com os utentes das várias valências de apoio social do município (CMRP, SOS Afetos, Serviço de Apoio Psicossocial);
- Pesquisa, preparação e elaboração de materiais e instrumentos terapêuticos a aplicar nas consultas psicológicas;
- Organização da edição 2021 do Programa Municipal Juventude Ativa, processamentos de pagamentos e emissão de certificados de participação;
- Participação na Semana para a Erradicação da Pobreza e Focuc Week através das seguintes iniciativas:
 - ✓ Dia Branco Contra a Pobreza;
 - ✓ Recolha Solidária de recolha de bens alimentares
 - ✓ Cartão Vermelho à Pobreza, elaborado com os alunos do 1º Ciclo;
 - ✓ Estendal da Esperança;
 - ✓ Live “Proteção Financeira ao Consumidor”, com a colaboração da DECO.
- Organização da participação do concelho de Redondo na campanha “É Tempo de Ajudar”, dinamizada pela Associação Coração Delta e que contou com a colaboração dos Escoteiros de Redondo, que teve por objetivo a recolha de artigos de higiene destinados à população idosa do concelho de Redondo. Foi possível recolher os vários produtos de higiene, que serão organizados em kits para atribuição a idosos carenciados, de acordo com o conhecimento de que dispomos da realidade no terreno:



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'P. 2' and other illegible signatures.

- o Participação nas atividades do Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres, em parceria com a Associação Ser Mulher. Neste âmbito foi efetuada a apresentação da RAP (Rede de Apoio Psicológico) a crianças e jovens vítimas de violência doméstica, uma resposta complementar à Estrutura Técnica de Apoio à Vítima (ETAV), igualmente implementada no concelho em parceria com a Associação Ser Mulher;
- o Participação na sessão de trabalho on-line (em conjunto com os colegas da área cultural e da educação), do Programa de Mediadores Culturais – Transforma, dinamizada com o objetivo de elaboração de Diagnóstico e Elaboração do Modelo de Intervenção a implementar no concelho.
- o Participação na Sessão de entrega de cabaz de livros da autoria dos Professores Bravo Nico e Lurdes Pratas Nico à Biblioteca Municipal de Redondo;
- o Participação on-line no 3º Encontro Nacional de Cuidadores Informais, evento que foi organizado pela Associação Nacional de Cuidadores Informais, que decorreu no dia 5 de novembro em Évora;
- o Participação em reuniões de esclarecimento sobre a Transferência da Competências na Área da Segurança Social;
- o Análise e emissão de pareceres relativamente à Transferência da Competências na Área da Segurança Social;
- o Organização e realização da Atividade “5º ano, aqui vou eu!!!”, em parceria com o Agrupamento de Escolas de Redondo, que visa apresentar aos alunos que transitam para o 2º ciclo a sua nova escola no próximo ano letivo;
- o Organização e implementação do procedimento de candidaturas de jovens no âmbito do Programa Municipal Juventude Ativa (edição 2021). Foram rececionadas 53 candidaturas, sendo efetuada a colocação de jovens a desempenhar funções em atividades como o Verão em Movimento, apoio à arqueologia, apoio aos visitantes de equipamentos municipais e monumentos do concelho (Passadiços da Serra d’Ossa, Oficina da Ruas Floridas, Museu do Vinho, Museu do Barro, Biblioteca Municipal e Centro Ludico de Redondo e Montoito, Biblioteca Itinerante de Redondo, Torre de Menagem do Castelo de Redondo e Igreja da Misericórdia).
- o Preparação das instalações da CPCJ de Redondo;
- o Participação na cerimónia de instalação da CPCJ de Redondo;
- o Participação no Programa da Manifestante para a Capacitação de Dinamizadores Locais nas Autarquias para a promoção da Saúde Mental:
 - ✓ Recolha de recursos locais, oscultação de necessidades, supervisão por parte da entidade formadora e integração no projecto de Prescrição Cultural (atividade 2.3, integrada no



Redondo
leef
F.
ju
offen

subprograma 2 de apoio à inovação e experimentação, no âmbito do TRANSFORMA - Programa para uma Cultura Inclusiva).

- ✓ Reunião para promoção da iniciativa com os Coordenadores da UCSP e UCC de Redondo;
- ✓ Integração do Serviço Multidisciplinar do GAS REDONDO
- o Participação em colaboração com o Agrupamento de Escolas de Redondo no “Dia Mundial da Consciencialização do Autismo”, com a iluminação do edifício da Câmara Municipal de Redondo, bem como a visualização e partilha de um vídeo de consciencialização publicado na página do Município;
- o Definição de atividades dinamizadas pelas várias equipas da Câmara Municipal de Redondo, nas comemorações do Dia da Mulher, Dia do Pai, e Dia da Mãe;
- o Dinamização e organização de vídeos alusivos ao Dia Internacional da Mulher, bem como a entrega de indicadores de porta aos estabelecimentos comerciais do concelho;
- o Atribuição e distribuição de Cabazes de Natal, Cabaz de Produtos Alimentares, Vouchers Refeição Kits Higiene a:
 - ✓ Famílias carenciadas com menores a cargo (39 Cabazes de Natal);
 - ✓ Idosos com fracos recursos (33 Cabazes de Natal);
 - ✓ Reformados e Pensionistas (1260 Cabazes de Produtos Alimentares + 54 Vouchers Refeição);
 - ✓ Utentes de IPSS's (100 kits de higiene);

Universidade Popular Túlio Espanca (Polo de Redondo)

- o Realização de reunião com os promotores da Universidade Popular Túlio Espanca (representantes da Universidade de Évora);
- o Reuniões com os Coordenadores e Formadores da Universidade Popular Túlio Espanca, tendo em vista o início das atividades, ainda que à distância:
 - ✓ Programação das atividades letivas;
 - ✓ Elaboração do Plano trimestral (maio, junho e julho), no sentido de retomar as atividades presenciais;
 - ✓ Contatos estabelecidos com os formandos, por forma a validar a sua inscrição e interesse em manter a sua participação;
 - ✓ Criação de horários e organização dos contatos a estabelecer;
 - ✓ Acompanhamento diário aos formadores, no sentido de avaliar as suas necessidades e dar suporte, sempre que se justificasse;
 - ✓ Adequação dos espaços e transportes necessários à retoma das atividades presenciais;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A.2', 'Z.F.', and others.

- ✓ Estabelecimento de contatos com os responsáveis pelas Associações, com o intuito de nos cederem alguns espaços destinados à formação presencial;
- Organização e realização do evento promocional, no sentido de dar a conhecer, à população em geral, o Polo de Redondo da Universidade Popular Túlio Espanca.
- Organização e planeamento do ano letivo 2021-2022, no âmbito das temáticas selecionadas por trimestre: SEMEAR, CRESCER e COLHER.
 - ✓ Avaliação dos espaços disponíveis;
 - ✓ Adequação dos transportes necessários;
 - ✓ Elaboração e entrega por parte dos formadores do 1º Plano trimestral, por área de formação.
- Organização e realização da Sessão de Apresentação do novo ano letivo da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo;
- Reuniões com os Coordenadores e Formadores da Universidade Popular Túlio Espanca, tendo em vista o acompanhamento das atividades programadas e adequação das respostas às necessidades;
- Organização semanal dos transportes e locais previstos para as várias disciplinas;
- Acompanhamento diário aos formadores, no sentido de avaliar as suas necessidades e dar suporte, sempre que se justificasse;
- Reuniões com a Coordenadora do CLDS 4G de Redondo, a fim de obter o seu apoio e futura integração no plano de atividades para 2022:
 - ✓ Pintura do azulejo, Workshop de costura e entrega dos cadernos de estimulação cognitiva – 2ª edição.
 - ✓ Apoio na organização do Workshop de Cante e Técnica Vocal, com a colaboração do CLDS 4G de Redondo e integrado na Tuna;
- Reunião de trabalho com os técnicos responsáveis pelo projeto “Dança Inclusão”.
- Acolhimento do projeto INCLUSÃO PELA CULTURA (CIMAC) - “DANÇA INCLUSÃO” e promovido pela Companhia de Dança de Évora;
- Promoção da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo, bem como explicitação resumida do funcionamento e oferta formativa;
- Preparação e implementação das atividades programadas em cada área formativa;



Paulo José
e *H. J.*
F.
plus

- o Processamento dos apoios deliberados na reunião de Câmara de 24 de fevereiro aos quatro Lares/Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas (Lar da Santa Casa da Misericórdia de Redondo, Lar da Obra de S. José Operário, Terceiro Éden e Lar de N^a Sr^a da Piedade), nomeadamente o apoio de 150,00€ e um kit de produtos de higiene (adquiridos em estabelecimentos do concelho) por utente residente em permanência, conforme o quadro abaixo:

Instituição (Utentes)	Apoio	Kits Higiene	Mel	TOTAL
Lar N ^a Sr. ^a da Piedade (6)	900,00 €	120,00 €	15,00 €	1 035,00 €
Obra de S. José Operário (14)	2 100,00 €	280,00 €	15,00 €	2 395,00 €
Santa Casa da Misericórdia de Redondo (52)	7 800,00 €	1 040,00 €	30,00 €	8 870,00 €
Terceiro Éden (21)	3 150,00 €	420,00 €	15,00 €	3 585,00 €
Total Geral	13 950,00 €	1 860,00 €	75,00 €	15 885,00 €

Nota: Para além dos apoios deliberados, foram incluídos 15 frascos de mel (valor estimado de 5,00€ cada);

- o Com a colaboração do empresário Rodrigo Tendeiro, foi efetuada a recolha de embalagens de leite (1 litro, com validade até 20 de abril), que foram transportadas e entregues pelo Município conforme discriminado no quadro abaixo:

Instituição	Litros
Lar N ^a Sr. ^a da Piedade	45
SAAS	48
Santa Casa da Misericórdia de Redondo	100
Terceiro Éden	90
Obra de S. José Operário	120
Centro infantil N ^a Sr. ^a da Saúde	50
Total Geral	453

Nota: As quantidades foram definidas pelas Instituições, de acordo com o que previam gastar tendo em conta o prazo de validade;

- o Adequação e disponibilização dos espaços de acolhimento para os idosos da Santa Casa da Misericórdia de Redondo e para o Terceiro Eden, após o surto nas instituições;
- o Adequação e disponibilização dos espaços de acolhimento para os idosos da Santa Casa da Misericórdia de Redondo e para o Terceiro Eden, após o surto nas instituições;



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Pedro' and 'Palmeira'.

- Transporte das refeições para os utentes da Cantina Social, após o surto na Santa Casa da Misericórdia de Redondo;
- Participação em reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil;
- Transporte das refeições para os utentes da Cantina Social, após o surto na Santa Casa da Misericórdia de Redondo;
- Transporte de refeições diárias para os alunos beneficiários de Ação Social Escolar que se encontraram confinados por motivos de encerramento dos estabelecimentos de ensino;
- Implementação de procedimentos de trabalho decorrentes da situação de COVID-19, nomeadamente realização de compras de bens e/ou medicamentos, requisição de receitas no centro de saúde de Redondo/aquisição de medicamentos, entrega de refeições confeccionadas, pagamento de serviços, entre outros:

Serviços efetuados por mês:

Mês	Nº	km's
Janeiro	74	1208
Fevereiro	76	1695
Março	20	510
Abril	22	579
Maiο	6	126
Junho	12	354
julho	10	255
Agosto	12	306
setembro	4	123
Outubro	9	220,5
Novembro	3	49,5
Dezembro	3	13,5
Total Geral	251	5439,5

Serviços efetuados por localidade:

Localidade	Nº	Km's
Redondo	127	1000
Aldeia da Serra	37	1362
Foros da Fonte Seca	21	295,5



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro Z...', 'J. P.', and a large signature at the bottom right.

Montoito	19	834
Santa Susana	17	796
Aldeias de Montoito	17	891
Vinhas	10	150
Freixo	2	96
Estrada do Freixo	1	15
Total Geral	251	5439,5

Serviços efetuados por natureza do pedido:

Área	Nº	Km's
Ação Social	123	2485
Medicamentos	91	1969
Compras	31	826,5
Alimentos	4	81
Equipamentos	1	6
Transporte	1	72
Total Geral	251	5439,5

Serviços efetuados por Mês/Localidade:

Localidade	Nº	Km's
Janeiro		
Redondo	47	352
Foros da Fonte Seca	8	120
Aldeia da Serra	7	273
Vinhas	5	75
Santa Susana	3	160
Aldeias de Montoito	2	108
Montoito	1	72
Freixo	1	48
Fevereiro		
Redondo	43	300
Montoito	12	576
Santa Susana	10	480
Aldeia da Serra	4	156
Foros da Fonte Seca	4	60
Aldeias de Montoito	2	108
Estrada do Freixo	1	15
Março		
Redondo	8	96
Aldeia da Serra	4	144
Aldeias de Montoito	3	162



Handwritten signatures and initials in blue ink:
P. ...
J. ...
F. ...
A circled 'P' is also present.

Vinhas	2	30
Foros da Fonte Seca	2	30
Santa Susana	1	48
Abril		
Aldeia da Serra	8	288
Redondo	6	36
Montoito	2	96
Aldeias de Montoito	2	108
Vinhas	2	30
Foros da Fonte Seca	2	21
Maio		
Redondo	2	12
Foros da Fonte Seca	2	30
Aldeia da Serra	1	36
Freixo	1	48
Junho		
Aldeia da Serra	4	144
Redondo	3	18
Aldeias de Montoito	3	162
Vinhas	1	15
Foros da Fonte Seca	1	15
julho		
Redondo	5	39
Aldeia da Serra	3	108
Aldeias de Montoito	2	108
Agosto		
Redondo	5	39
Santa Susana	3	108
Aldeia da Serra	3	105
Aldeias de Montoito	1	54
setembro		
Aldeia da Serra	3	108
Foros da Fonte Seca	1	15
Outubro		
Montoito	4	90
Redondo	3	49,5
Aldeias de Montoito	2	81
Novembro		
Redondo	3	49,5
Dezembro		
Redondo	2	9
Foros da Fonte Seca	1	4,5



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'P. L. S.', 'J. F.', and 'R.' with various scribbles and a large signature at the bottom.

Total Geral 251 5439,5

Números totais

Área	Nº	Km's
Janeiro		
Ação Social	37	451
Redondo	31	256
Foros da Fonte Seca	3	45
Santa Susana	1	48
Aldeias de Montoito	1	54
Freixo	1	48
Medicamentos	26	493
Redondo	11	66
Aldeia da Serra	5	195
Foros da Fonte Seca	4	60
Vinhas	4	60
Santa Susana	2	112
Compras	8	171
Redondo	4	24
Aldeia da Serra	2	78
Vinhas	1	15
Aldeias de Montoito	1	54
Alimentos	1	15
Foros da Fonte Seca	1	15
Equipamentos	1	6
Redondo	1	6
Transporte	1	72
Montoito	1	72
Fevereiro		
Ação Social	47	1008
Redondo	30	222
Montoito	9	432
Santa Susana	4	192
Aldeias de Montoito	2	108
Aldeia da Serra	1	39
Estrada do Freixo	1	15
Medicamentos	23	618
Redondo	8	48
Santa Susana	6	288
Foros da Fonte Seca	4	60



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'P. Silva', 'R. Silva', and 'J. Silva'.

Montoito	3	144
Aldeia da Serra	2	78
Compras	5	63
Redondo	4	24
Aldeia da Serra	1	39
Alimentos	1	6
Redondo	1	6
Março		
Medicamentos	9	207
Redondo	3	18
Vinhas	2	30
Aldeias de Montoito	2	108
Aldeia da Serra	1	36
Foros da Fonte Seca	1	15
Ação Social	7	189
Redondo	4	72
Santa Susana	1	48
Aldeias de Montoito	1	54
Foros da Fonte Seca	1	15
Compras	3	108
Aldeia da Serra	3	108
Alimentos	1	6
Redondo	1	6
Abril		
Medicamentos	14	261
Redondo	5	30
Aldeia da Serra	5	180
Vinhas	2	30
Foros da Fonte Seca	2	21
Ação Social	5	192
Montoito	2	96
Redondo	1	6
Aldeia da Serra	1	36
Aldeias de Montoito	1	54
Compras	2	72
Aldeia da Serra	2	72
Alimentos	1	54
Aldeias de Montoito	1	54
Maió		
Medicamentos	3	60
Redondo	2	12
Freixo	1	48
Ação Social	2	30



2.
Pedro
H. J.
J. J.
J. J.

Foros da Fonte Seca	2	30
Compras	1	36
Aldeia da Serra	1	36
Junho		
Medicamentos	8	156
Redondo	3	18
Aldeia da Serra	3	108
Vinhas	1	15
Foros da Fonte Seca	1	15
Ação Social	3	162
Aldeias de Montoito	3	162
Compras	1	36
Aldeia da Serra	1	36
julho		
Ação Social	4	129
Redondo	2	21
Aldeias de Montoito	2	108
Medicamentos	4	84
Redondo	2	12
Aldeia da Serra	2	72
Compras	2	42
Redondo	1	6
Aldeia da Serra	1	36
Agosto		
Compras	6	186
Santa Susana	3	108
Aldeia da Serra	2	72
Redondo	1	6
Ação Social	4	81
Redondo	3	27
Aldeias de Montoito	1	54
Medicamentos	2	39
Redondo	1	6
Aldeia da Serra	1	33
setembro		
Medicamentos	2	51
Foros da Fonte Seca	1	15
Aldeia da Serra	1	36
Compras	2	72
Aldeia da Serra	2	72
Outubro		
Ação Social	8	180



Handwritten notes in blue ink, including the number '2', a signature, and a circled 'P'.

Montoito	4	90
Redondo	3	49,5
Aldeias de Montoito	1	40,5
Compras	1	40,5
Aldeias de Montoito	1	40,5
Novembro		
Ação Social	3	49,5
Redondo	3	49,5
Dezembro		
Ação Social	3	13,5
Redondo	2	9
Foros da Fonte Seca	1	4,5
Total Geral	251	5439,5

- o Acompanhamento a famílias e indivíduos em confinamento ou isolamento profilático, em que foi efetuado um contato diário (em média, dependendo da especificidade social da família), bem como colocação de contentores individuais e consequente recolhas de lixos:

Localidades	Dias de Infecção	Nº de Infetados	Media de contatos
Aldeia da Serra	64	5	80
Aldeias de Montoito	74	6	92,5
Foros da Fonte Seca	345	36	431,25
Freixo	41	4	51,25
Montoito	144	16	180
redondo	4100	343	5125
Santa Susana	87	10	108,75
Vinhas	36	4	45
Total Geral	4891	424	6113,75

Biblioteca Itinerante

A Biblioteca Itinerante de Redondo é uma valência itinerante que percorre semanalmente todo o concelho, dando a todos, a oportunidade de usufruir de uma variedade de serviços de âmbito cultural. A biblioteca está instalada em veículo e dispõe de um fundo documental de cerca de mil documentos, a destacar, monografias, periódicos, material audiovisual, jogos e brinquedos. Integra também computadores com acesso WIFI à internet, fotocópias, presta serviço de atendimento ao munícipe.



Promover o livro a leitura a escrita e a cidadania, com diversas iniciativas na área da alfabetização, inclusão digital, apoio e orientação da comunidade migrante.

O Projeto de Alfabetização – Visa combater o analfabetismo - promove as competências básicas de escrita e leitura em português e estimular socialmente a inserção do adulto, despertando-o para a cidadania e para a transformação social.

O Projeto de Leitura LER+ visita a escola do concelho e assegura atividades nos centros de dia das comunidades rurais.

No apoio à leitura dispõe igualmente de um serviço de entrega ao domicílio aos utilizadores com doença ou baixa mobilidade, bastando para tal contactar por telefone ou correio eletrónico.

No decorrer de 2021 realizaram-se as seguintes atividades:

- o Reajustamento de um plano com 12 medidas de contingência e adaptação da carrinha para a reabertura gradual da atividade à comunidade, com base nas orientações superiores e de saúde pública.
- o A Biblioteca Itinerante de Redondo tem alternado a sua atividade regular no concelho de Redondo, pelo apoio ao estado de Emergência num serviço criado pelo Município de Redondo designado SOS - MEDICAMENTOS que consiste em assegurar aos munícipes a recolha e entrega de receitas e medicamentos no domicílio, nos períodos de confinamento.
- o Elaboração e readaptação do Plano de aulas Projeto de Alfabetização e tecnologias de informação;
- o Alfabetização – participação na elaboração do caderno companhia “ Competências de escrita e leitura autónoma”;
- o Compilação e organização do IV volume - Francisco Parreira - poesia popular no âmbito da iniciativa de recolha das oralidades e património imaterial da memória de caráter local;
- o Apoio bibliográfico - instalação do software de empréstimo e catálogo de consulta online;
- o Participação na reunião da IFLA Literacy and Reading Standing Committee Jan Richards;
- o Candidatura ao programa ERASMUS + “ bibliotecas inclusivas em comunidades de baixa densidade – projeto em parceria com bibliotecas de Espanha e Letónia”.
- o Curadoria na exposição da IX edição da “Maratona de Leitura – 24 a ler” - Bibliotecas para o Desenvolvimento e a Agenda 2030, numa alusão à importância dos serviços de inclusão. A exposição temática “Bibliotecas Itinerantes – Lugares de Futuro”, 30 de junho e 3 de julho de 2021, após o evento a exposição entrou em circuito itinerante por todo o país, estando patente em Redondo em maio de 2022;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Pedro 2', 'Zf.', and other illegible marks.

- o Participação com um artigo científico no Livro Homenagem do Presidente da Direção da Riscos, o Professor Doutor Luciano Fernandes Lourenço na cerimonia de jubilação na universidade de Coimbra “ Envelhecimento e solidão: o papel das bibliotecas Itinerantes na mitigação de riscos sociais”;
- o Membro da Rede (OBLID) de investigação com a Universidade Aberta;
- o Alfabetização Digital – competências digitais “TIA” Tecnologias de Informação e Animação;
- o MATRIZ Inventário Nacional do Património Cultural Imaterial - Recolha de poesia popular e da oralidade;
- o Visitas a lares e casas de repouso – “álbum de memórias”;
- o Ligar comunidades - empréstimo domiciliário – “Livros em monte”;
- o Compilação e Organização da coletânea do IV volume ao senhor Francisco Parreira de poesia popular com apresentação prevista, em Julho de 2021, no âmbito da iniciativa de recolha das oralidades e património imaterial da memória de carater local;
- o Apresentação no XI Congresso Aprender no Alentejo – Universidade de Évora, como participante na Mesa "Educação ao Longo da Vida: os novos desafios";
- o Colaboração com o jornalista João Ferreira Oliveira, que resulta na produção de:
 - ✓ Reportagem revista fugas do jornal Publico do dia 18 de Junho de 2021;
 - ✓ Documentário televisivo "viagem ao interior"
 - ✓ Participação no livro "viagem ao interior"
- o Participação no Encontro de Bibliotecas Itinerantes na RNBP- Rede Nacional de Leitura Publica e DGLAB- Direção Geral das Bibliotecas e do Livro, sob o tema - Bibliotecas Itinerantes em Portugal o estado da arte;
- o Atividades relativas ao empréstimo de materiais bibliográficos – livros. Empréstimos bibliográficos estão suspensos por motivos de saúde pública. Assim os elementos referidos transitam do anterior relatório.
- o SIC: serviço de informação à Comunidade no âmbito da saúde pública, cuidados básicos de higiene esclarecimento nas bulas de medicamentos, segurança pessoal prevenção de burlas e informação institucional produzida no Município de Redondo de teor informativo.
- o Organização e coordenação do Livro “Gentes da nossa terra” – Mariana Lopes;
- o Otimização do software de empréstimo e catálogo de consulta online;
- o Participação na reunião da IFLA Literacy and Reading Standing Committe Jan Richards.
- o Ajustamento do software pedagógico QUESTIONA, em fase de teste de fiabilidade.



Felipe
2
Lee
D
Paul
Alus

FATOS RELEVANTES VERIFICADOS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Nada a registrar.

Redondo 11 de abril de 2022

