|  |
| --- |
| **LICENÇA ADMINISTRATIVA - OBRAS DE EDIFICAÇÃO - PROJETO DE ARQUITETURA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registo n.º: |  | Exmo(a). Senhor(a)Presidente da Câmara Municipal de Redondo |
| Processo n.º: |  |
| Registado em: |  |

|  |
| --- |
| **REQUERENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Denominação:\* |  |
| Domicílio/Sede:\* |  | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: |  | Localidade:\* |  |
| Freguesia: |  |
| NIF/NIPC:\* |  | Data de Nascimento: |  |
| Tipo de Documento de Identificação: |  |
| N.º: |  | Válido até: |  |
| Certidão Comercial Permanente (Código): |  |
| Contacto Telefónico: |  |
| E-mail: |  |
| Qualidade de: | [ ]  Arrendatário | [ ]  Comodatário | [ ]  Proprietário | [ ]  Superficiário |
| [ ]  Usufrutuário | [ ]  Outra: |  |

 (Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Denominação: |  |
| Domicílio/Sede: |  | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: |  | Localidade: |  |
| Freguesia: |  |
| NIF/NIPC: |  |
| Tipo de Documento de Identificação: |  |
| N.º: |  | Válido até: |  |
| Procuração Online (Código): |  |
| Contacto Telefónico: |  |
| E-mail: |  |
| Qualidade de: | [ ]  Representante Legal | [ ]  Gestor de Negócios | [ ]  Mandatário |
| [ ]  Outra: |  |

|  |
| --- |
| **NOTIFICAÇÕES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Consinto** que as notificações/comunicações sejam feitas via:(aplicável a pessoas singulares) | ☐ Telefone☐ E-mail |
| As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | ☐ Requerente☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique): |
| Domicílio/Sede: |  | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: |  | Localidade: |  |

|  |
| --- |
| **DADOS DO PROCESSO** |

|  |
| --- |
| **A informação solicitada respeita os seguintes dados:** |
|  |
| **Local** |
| Morada: |  |
| N.º: |  | Andar/Lote: |  |
| Freguesia: |  |
| Código Postal: |  |
| Sítio ou Lugar: |  |
| Artigo Matricial: |  |
|  |
| **Registo Predial** |
| Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial: |  |

|  |
| --- |
| **PEDIDO** |

|  |
| --- |
| Vem requerer, ao abrigo do artigo 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença administrativa de obras de edificação. |
|  |
| ☐ Com opção pelo regime do licenciamento, nos termos do n.º 6 do artigo 4.º do RJUE, de obra que se enquadra em procedimento de Comunicação Prévia. |
|  |
| ☐ Requer, ainda, de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 9.º do RJUE, a indicação das entidades que, nos termos da lei, devam emitir parecer, autorização ou aprovação relativamente ao pedido apresentado. |
|  |
| Tipo de Obra de Edificação: | [ ]  Alteração | [ ]  Ampliação | [ ]  Construção | [ ]  Reconstrução |
| Tipo de Utilização: |  |
| Prazo de Execução da Obra: |  |

|  |
| --- |
| **OUTROS DADOS DO PEDIDO** |

|  |
| --- |
| **Antecedentes** |
| **Descrição** | **N.º** |
| Licença/Alvará de Licença |  |
| Comunicação Prévia (n.º de processo) |  |
| Informação Prévia (n.º de processo) |  |
| Licença/Alvará de Utilização |  |
| Outro (indique): |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |

|  |
| --- |
| **1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:* **Responsável pelo tratamento** - Município de Redondo;
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

**3.** Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-redondo.pt ou envie um e-mail para geral@cm-redondo.pt.**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). |

|  |
| --- |
| **OUTRAS DECLARAÇÕES** |

|  |
| --- |
| \* [ ]  O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pede deferimento,Redondo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |  | [ ]  Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos. |
|  |
| [ ]  O(A) Requerente / [ ]  O(A) Representante | [ ]  Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. |
|  |  |
| (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar) | O(A) Funcionário(a) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável pela Direção do Procedimento:** |  |
| **Contacto Telefónico:** |  | **E-mail:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestor(a) do Procedimento:** |  |
| **Contacto Telefónico:** |  | **E-mail:** |  |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS A APRESENTAR** |

|  |
| --- |
| ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;☐ Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;☐ Certidão negativa do registo predial;☐ Memória descritiva e justificativa;☐ Planta de localização;☐ Levantamento topográfico;☐ Planta de implantação;☐ Calendarização da execução da obra;☐ Estimativa do custo total da obra;☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia;☐ Coordenador de Projeto - Documento de identificação;☐ Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;☐ Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil;☐ Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade;☐ Projeto de Arquitetura - Coordenador de Projeto - Declaração de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável;☐ Projeto de Arquitetura - Fundamentação da não entrega;☐ Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas;☐ Projeto de Arquitetura - Peças escritas;☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Declaração de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável;☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Documento de identificação;☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade;☐ Plano de acessibilidades - Fundamentação da não entrega;☐ Plano de acessibilidades - Peças desenhadas;☐ Plano de acessibilidades - Peças escritas;☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Documento de identificação;☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;☐ Projeto de Condicionamento acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;☐ Projeto de Condicionamento acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;☐ Projeto de Condicionamento acústico - Técnico autor - Termo de responsabilidade;☐ Ficha de elementos estatísticos;☐ Fotografias do imóvel; |
| ☐ Outro(s): |  |