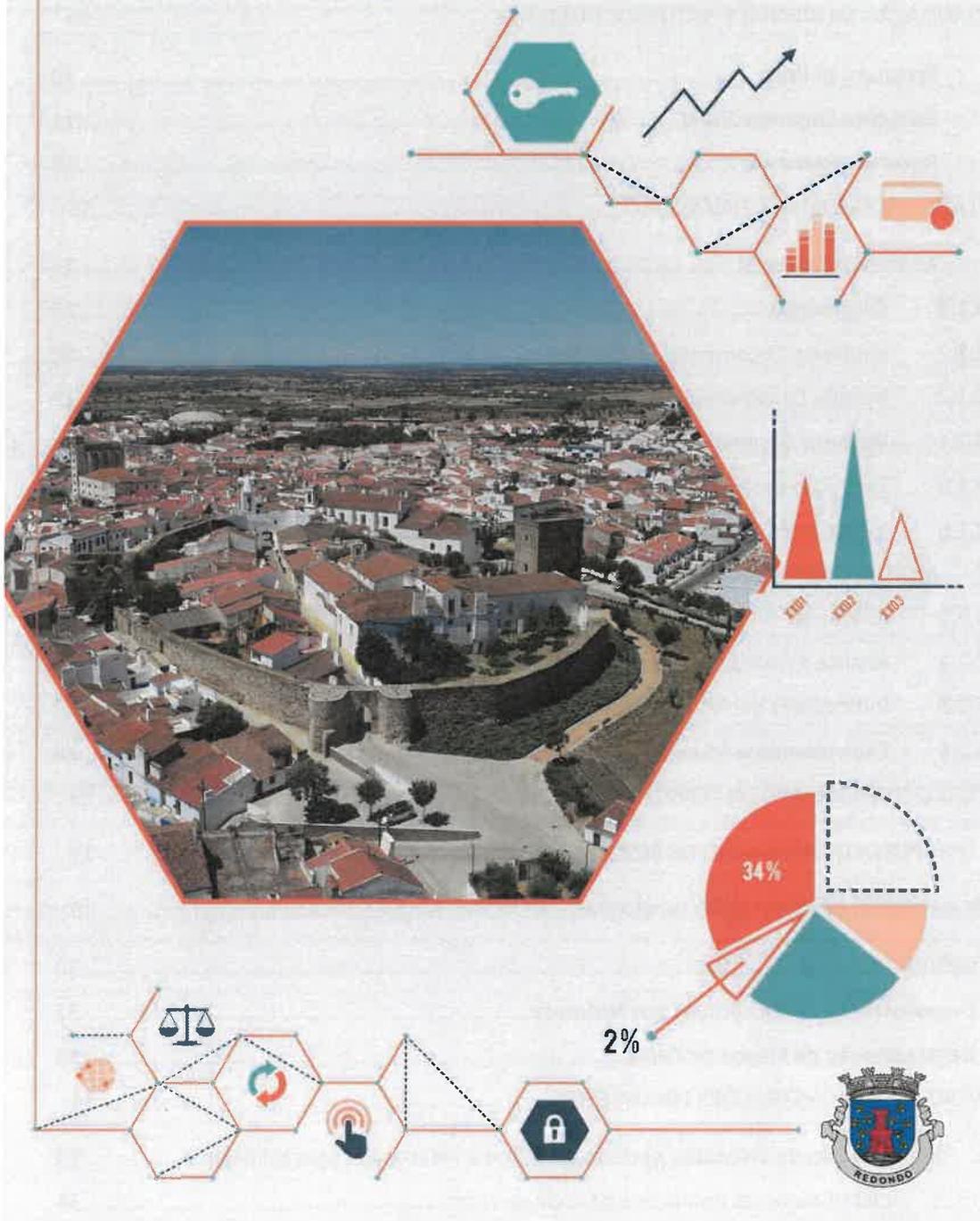


22
4.
Ba
pl
@
jus

RELATÓRIO DE GESTÃO E DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS





Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number '27' at the top right.

Conteúdo

NOTA DE ABERTURA DO PRESIDENTE.....	5
INTRODUÇÃO.....	9
I - ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL E RECURSOS HUMANOS.....	10
I.1 Estrutura política	10
I.2 Estrutura Organizacional	11
I.3 Recursos Humanos	13
II – RELATO ORÇAMENTAL E FINANCEIRO	15
II.1 Análise Orçamental	15
II.1.1 Orçamento	15
II.1.2 Equilíbrio Orçamental	17
II.1.3 Receita Orçamental	17
II.1.4 Despesa Orçamental	18
II.1.5 Execução das Grandes Opções do Plano	19
II.1.6 Indicadores orçamentais	22
II.2 ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA	23
II.2.1 Análise ao Balanço	23
II.2.2 Análise à Demonstração de Resultados	26
II.2.3 Indicadores económico-financeiros	27
II.2.4 Endividamento Municipal	28
III FACTOS OCORRIDOS APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO	29
IV PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS.....	29
V – DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	30
V.1 Balanço	30
V.2 Demonstração de Resultados por Natureza	32
V.3 Demonstração de Fluxos de Caixa	33
VI - ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	34
VI.1 Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico	34
VI:1.1 Identificação da entidade e período de relato.....	34
VI.1.2 RECURSOS HUMANOS	34
VI.2 Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras	34



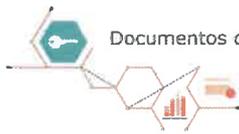
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'Z' at the top right and several other illegible signatures.

VI.3	rubrica de caixa e em depósitos bancários.....	34
VI.4.1	Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras.....	35
VI.4.2	Principais políticas contabilísticas.....	35
VI.4.2.1	Ativos fixos tangíveis.....	36
VI.4.2.2	Propriedades de investimento.....	37
VI.4.2.3	Ativos intangíveis.....	37
VI.4.2.4	Acordos de concessão de serviços: Concedente.....	38
VI.4.2.5	Locações.....	41
VI.4.2.6	Participações financeiras.....	42
VI.4.2.7	Imparidade de ativos.....	43
VI.4.2.8	Inventários.....	43
VI.4.2.9	Instrumentos financeiros.....	44
VI.2.10	- Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes.....	46
VI.4.2.11	- Regime do acréscimo.....	47
VI.4.2.12	- Julgamentos e estimativas.....	48
VI.4.2.13	- Principais pressupostos relativos ao futuro.....	49
VI.4.2.14	- Alterações em estimativas contabilísticas com efeito no período corrente ou que se espera que tenham efeito em períodos futuros.....	49
VI 5	- NOTAS AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	49
Nota 6	– Locações.....	53
Nota 7	– Custo de empréstimos obtidos.....	54
Nota 13	- Rendimento de transações com contraprestação.....	57
NOTA 23	- ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO.....	63
NOTA 25	- RENDIMENTOS E GANHOS.....	64
NOTA 26	- GASTOS E PERDAS.....	65
NOTA 27	- TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS.....	65
NOTA 28	- FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS.....	66
Nota 29	- GASTOS COM PESSOAL.....	67
Nota 30	– DEPRECIAÇÕES.....	68
VII	- Contabilidade de Gestão.....	69
VIII	- Anexo às demonstrações Orçamentais.....	70
VIII.1	– DDORC.....	70
VIII.2	– DODES.....	72
VIII.3	- DOREC.....	72



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'C' and the number '22'.

VIII.4 – DTAS	73
VIII.5 - DPPI	73
VIII.6 - Operações de Tesouraria	74
IX – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	75



Handwritten notes in blue ink, including the number '29' and several illegible signatures and initials.

NOTA DE ABERTURA DO PRESIDENTE

A prestação de contas de 2022 reflete o investimento realizado nas obras de renovação e reabilitação de espaços públicos, na modernização administrativa e na melhoria das condições de vida da população.

Em 2022 demos passos muito importantes. As nossas crianças têm atualmente uma alimentação escolar condigna porque apostámos de forma significativa nesse benefício, que é mais importante que qualquer obra na rua.

Foi para benefício das famílias e das crianças que, prolongámos as atividades desportivas e culturais de verão ao mês de agosto, mesmo com alguns constrangimentos, reforçámos as bolsas de estudo para apoio às famílias e jovens estudantes, por forma a lhes dar mais uma oportunidade de continuarem os estudos no ensino superior e terem um menor custo de vida académica, por via deste apoio. Apostámos na saúde e bem-estar da população, passando a ter ginástica de manutenção quinzenal em todas as localidades do concelho. Apoiámos as famílias refugiadas da Ucrânia com alojamento e alimentos. Implementámos o projeto acelerador multilingue por forma a possibilitar aos jovens aprenderem o Inglês técnico e de forma gratuita, que lhes permita ganhar competências para um futuro que se avizinha competitivo e em que esta qualificação a nível do inglês é fundamental. Olhámos para o turismo como um elemento muito relevante, trabalhámos na marca Redondo Wine Land, que é hoje uma realidade, colocámo-la em prática e está a ser um sucesso. Uma marca fundamentalmente económica que promove e valoriza um concelho vitivinícola, um concelho com muitos hectares de vinha, com muitos produtores e agricultores, e que potencializa bastantes postos de trabalho, indiretos ou sazonais, que dependem financeiramente dessas atividades produtoras de vinho. Com isto temos apostado fortemente na defesa dos interesses do concelho, reforçando a visibilidade e reconhecimento das nossas adegas, pois trata-se de uma via importante de sustentabilidade para aos vitivinicultores.

Estamos já a trabalhar, em conjunto com a Entidade Regional de Turismo, no programa de valorização turística da Serra D'Ossa, que não se faz num dia, isso é certo, mas irá acontecer. O programa prevê criar mais infraestruturas e criar novas estratégias por forma a reforçar a valorização daquele espaço e as condições de atratividade daquela zona magnífica e deslumbrante com elevado potencial turístico. Um trabalho em rede com as Câmaras Municipais em redor da Serra e que iremos continuar a desenvolver com forte afinco para criar novas valências, para que a Serra D'Ossa seja um local obrigatório de visita no Alentejo.

Em 2022 foi necessário dar um passo significativo na revisão do PDM, um trabalho exigente, minucioso e moroso que tivemos que fazer e terá a sua conclusão ainda este ano. Bem sabemos que foi iniciado há uns três, quatro anos, mas conseguimos dar um impacto muito significativo no processo com vista á sua conclusão, que irá ocorrer em 2023, pois trata-se de um documento estratégico de extrema importância. Foi também em 2022 que avançou a aquisição da Herdade da



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'Z' and several illegible names.]

Palheta pelo novo investidor, um projeto turístico de enorme relevância para a criação de emprego no concelho, em que nos envolvemos de corpo e alma, que estava abandonado há imensos anos.

Tivemos que avançar a posse administrativa do futuro centro de acolhimento ao turista, um processo burocrático entretanto ultrapassado, para que ainda em 2023 possamos concluir a obra.

Apostámos numa nova diversificação e dinamismo para a feira do livro, trouxemos vários autores reconhecidos e desta forma obtivemos um evento de muita qualidade, marcámos a diferença e promovemos o concelho e a sua cultura. Levámos a iluminação de natal a todas as localidades do concelho. Passámos a ter um novo dinamismo de cultura, embora ainda longe do que pretendemos, mas com melhorias significativas, com exposições contínuas no foyer do centro cultural e do museu do vinho e efetivamente conseguimos promover muito mais daquilo que é a cultura das nossas gentes, com exposições de vários artistas e artesãos do concelho, que tinham vontade de expor, à luz do dia, o trabalho desenvolvido.

Já adjudicámos o espelho de água para o parque ambiental de Montoito, que precisava de uma reconversão, para que aquele espaço e passe a ser um local aprazível para as pessoas usufruírem.

Requalificámos alguns pavimentos, como o da Rua Fialho de Almeida e, por nossa negociação, a reparação das Estrada Montoito Vendinha até ao limite do concelho com a intervenção a cargo da IP.

Iniciámos o alargamento e requalificação no cemitério, obras essas urgentes, principalmente na construção de novas casas de banho nesse espaço. Conseguimos a aprovação do centro de recolha oficial de animais, um projeto que se está a ultimar para se lançar a obra. No espaço contíguo vamos construir um Ecocentro de recolha e seleção de resíduos, mesmo que não consigamos financiamento comunitário para tal. É um projeto importante para a gestão de resíduos no concelho e que irá reduzir os enormes custos com a gestão dos resíduos indiferenciados, e que vem sensibilizar e regar a deposição de resíduos.

Avançámos com os projetos de duas novas extensões de saúde, para Montoito e Santa Susana, projetos com candidatura ao PRR já aprovados. É importante dotar essas duas povoações com espaços condignos, onde essencialmente a população mais idosa possa usufruir das consultas médicas com conforto, boas acessibilidades e proximidade.

Candidatámos em parceria com a CIMAC o futuro espaço de Co-Work, na freguesia de Montoito, para permitir a quem queira localizar a sua residência no concelho, possa desenvolver a sua atividade profissional nesse espaço, um espaço de escritórios partilhados. Um projeto já aprovado, que esperamos que a CIMAC inicie rapidamente para que se possa tornar uma realidade até final do ano.

Já está em elaboração o projeto da área de serviço de autocaravanas, em conjunto com a Entidade Regional de Turismo, para se avançar com este projeto.

Como vamos abrir o centro de acolhimento ao turista, precisamos de dignificar o espaço do largo da Nossa Senhora da Saúde que será seguramente o primeiro local de contacto com o concelho



24
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'P' and several illegible signatures.

para as que pessoas visitam Redondo e por isso precisa de condições atrativas para acolher as pessoas que nos vêm visitar. Temos de deixar os visitantes com uma boa primeira imagem do concelho neste espaço onde as pessoas se passam a deslocar para obter informações turísticas com o intuito de visitar o nosso concelho. É de fato um local que queremos requalificar, o projeto está a ser elaborado, esperamos obter fundos comunitários, mas o projeto vai de facto avançar.

Um processo exigente, e urgente, foi a elaboração da estratégia local de habitação. Tratou-se de um trabalho que requereu um esforço da Câmara e de muitas entidades parceiras para identificar edificações em condições indignas no nosso concelho. E identificámos muitas, 115 agregados familiares que correspondem a 261 indivíduos nessas condições. Está para breve a assinatura do acordo com o Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana para que possamos avançar com as candidaturas de reabilitação dos edifícios com carências habitacionais.

Elaborámos, em parceria com os clubes desportivos, projetos de melhoria das instalações dos mesmos, no âmbito da candidatura ao programa de reabilitação de infraestruturas desportivas. Duas das candidaturas foram aprovadas, mas não obtiveram dotação orçamental. Vamos voltar a submeter logo que estejam disponíveis novos períodos de candidatura.

Já temos em curso a iniciativa/obra Rearborizar Redondo. É um projeto para densificar a plantação de árvores, promovendo o combate às alterações climáticas. Nalguns locais será colocada rega automática e também novo mobiliário urbano. Dignificamos os espaços e criamos melhores condições para as pessoas desfrutarem dos locais de lazer. Aguardamos resposta do PRR para os projetos de melhoria das acessibilidades nas vias rodoviárias de Santa Susana, Redondo e Montoito. As 3 candidaturas ascendem a 400.000 €. Estas candidaturas tinham um prazo muito curto para apresentação dos projetos, aliás como todas as candidaturas do PRR, e naturalmente tivemos que acelerar e colocar dentro do levantamento que foi elaborado, as intervenções mais urgentes.

Candidatámos as Creches de Redondo, Montoito e o Apoio Domiciliário nas Aldeias de Montoito. São projetos em que é difícil a aprovação de fundos do PRR, mas estamos convictos que a Creche de Montoito poderá vir a ser aprovada e por isso inscrevemos esta Creche no orçamento de 2023.

Olhámos também para as pessoas com mobilidade reduzida e candidatamo-nos a melhorias em edifícios públicos e nalgumas habitações. Várias delas já foram aprovadas e serão para implementar em 2023.

Avançámos com a conclusão de algumas obras físicas como o Museu de Arte Pastoril Carmelo Aires e a futura sede da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo. Fizemos melhorias de fundo na piscina coberta, bem como numa série de reparações que temos vindo a fazer de forma regular, não só nos espaços das associações, mas também com a colocação de água quente nos balneários em Santa Susana e no centro de Cycling. Fizemos a reparação de equipamentos nos espaços infantis, bem como a colocação de pisos novos, substituição das vedações para a melhoria da segurança das crianças e melhorias nos equipamentos desportivos, que, entretanto, já foram já certificados. Recuperámos o financiamento de 500.000 € para a Reabilitação Urbana - Unidade A - 3ª fase. A obra está a decorrer e vamos concluí-la em breve.



Handwritten signatures in blue ink, including several names and initials, some with circular marks around them.

Acelerámos as obras da Reabilitação Urbana - Unidade B. Até acelerámos em excesso e tivemos até demasiadas ruas em obra ao mesmo tempo. Mas está 95% executada. Faltam pormenores.

Avançámos com uma semana da juventude, pedida por muitos, em moldes que não apenas os musicais. Colocámos conferências, jogos de água, levámos os nossos jovens ao palco, fizemos color-party, paintball e diversas outras atividades, o que dignificou a nossa semana da juventude.

Fizemos a demolição de prédios em ruínas, que poderiam colocar em perigo pessoas, as suas famílias e as suas vidas e reconstruímos algumas edificações de pessoas que estavam em situação de habitação pouco digna. Preocupámo-nos com a construção de um armazém de fitofármacos, para podermos legalmente fazer a aplicação destes. Procurámos defender a nossa população com a colocação de armadilhas de vespas asiáticas, procedemos ao tratamento adequado da lagarta do pinheiro e já estamos a fazer a recolha e captura dos pombos.

Colocámos muitos programadores electroválvulas em diversos locais para poupar água, o que permite adequar a gestão dos espaços verdes. Implementámos uma equipa rápida para avarias de água e saneamento. Não há muito tempo a estrada da Serra D'Ossa estava quase intransitável. Com a nossa pressão junto da IP tem hoje condições de circulação que não colocam em perigo os seus utilizadores.

Foi um ano de grande investimento. Foram muitas as intervenções, mas que mesmo em pequena escala obrigaram a um enorme esforço financeiro, com a agravante do aumento de custos que se verificam a nível dos combustíveis, energia, alimentos, consumíveis e materiais de construção.

Valorizámos as carreiras de assistentes operacionais para assistentes técnicos e de assistentes técnicos para técnicos superiores, bem como alargamos a abrangência do suplemento de penosidade e insalubridade. É um caminho que vamos continuar a fazer! As pessoas são o ativo mais importante qualquer organização e é com a total dedicação, o espírito de missão e a competência da vasta equipa de trabalhadores da Câmara Municipal de Redondo que podemos proporcionar as melhores condições de vida aos nossos munícipes.



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'leif' at the top, followed by several other illegible signatures and initials.

INTRODUÇÃO

Considerando a obrigatoriedade do executivo municipal apresentar, nos termos da alínea l) do nº.1 do art.º33, da Lei nº75/2013 de 12 setembro, os documentos de prestação de contas do Município à Assembleia Municipal para sua apreciação e votação em conformidade com o disposto na alínea l) do nº.2 do art.º25 da Lei nº75/2013, de 12 de setembro, procedeu-se à elaboração do presente relatório que para além de cumprir o estipulado pela Lei, irá analisar a execução da situação económica, financeira e patrimonial do Município de Redondo, bem como a execução do seu orçamento e do plano plurianual de investimentos ocorrido ao longo do ano económico de 2022.

Os Documentos de Prestação de Contas têm por base a NCP 1 - Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras, a NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental e o Modelo Único da Prestação de Contas da UNILEO (Unidade Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental).

A publicação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, e da nova Lei de Enquadramento Orçamental (LEO), aprovada pela Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, abrem caminho à reforma da gestão pública.

O presente relatório analisa os recursos humanos, situação orçamental e económico-financeira do Município no ano de 2022.



Handwritten signatures in blue ink, including a circled 'A' and several illegible names.

I - ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL E RECURSOS HUMANOS

I.1 Estrutura política

A estrutura política assenta em dois órgãos representativos: a Câmara Municipal, composta por 5 eleitos, com funções executiva, e a Assembleia Municipal, com funções de apreciação e fiscalização da atividade desenvolvida pela Câmara Municipal.

A Assembleia Municipal de Redondo é constituída por 17 membros, dos quais 15 são eleitos diretamente e 2 por inerência, por via do cargo de Presidente das duas Juntas de Freguesia.

Assembleia Municipal – Órgão Deliberativo

A Assembleia Municipal de Redondo é constituída por 17 membros, dos quais 15 eleitos diretamente;

- Composta por, (PPD/PSD – CDS/PP – 7 deputados municipais; MICRE – 4 deputados municipais; MVR – 2 deputados municipais; CDU - PCP/PEV – 2 deputados municipais) os restantes os 2 elementos são os Presidentes das 2 Juntas de freguesias do concelho.

Em 2022 a Assembleia Municipal realizou 5 sessões ordinárias.

Câmara Municipal – Órgão Executivo

A Câmara Municipal Redondo é composta por 5 membros.

A composição da Câmara Municipal de;

- 01 de janeiro a 19 de janeiro de 2022 era:

Presidente:

David Manuel Fialho Galego (PPD/PSD-CDS/PP)

Vereadores:

Sérgio José Perdigão Valente (MICRE)

Pedro Rui Palmeiro Roma (PPD/PSD-CDS/PP)

Carla Cristina Ferreira Figueiras (PPD/PSD-CDS/PP)

David Manuel Palma Grave (CDU)

Vereadores em regime de permanência:

- Pedro Rui Palmeiro Roma;

- Carla Cristina Ferreira Figueiras.



(Handwritten signatures in blue ink)

- 19 de janeiro a 31 de dezembro de 2022 era:

Presidente:

David Manuel Fialho Galego (PPD/PSD-CDS/PP)

Vereadores:

Maria Inácia Pulido Cachopas (MICRE)

Pedro Rui Palmeiro Roma (PPD/PSD-CDS/PP)

Carla Cristina Ferreira Figueiras (PPD/PSD-CDS/PP)

David Manuel Palma Grave (CDU)

Vereadores em regime de permanência:

- Pedro Rui Palmeiro Roma;

- Carla Cristina Ferreira Figueiras.

A Câmara Municipal de Redondo não possui vereadores a meio tempo.

Durante o ano de 2022 o órgão executivo reuniu-se com uma periodicidade de 15 em 15 dias, e realizaram-se 27 reuniões ordinárias.

I.2 Estrutura Organizacional

A estrutura orgânica do Município Redondo encontra-se definida nos termos de organização dos serviços da Câmara Municipal foi elaborada nos termos da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto.

Possui Mapa de Pessoal aprovado pela Câmara Municipal em 06/12/2017, pela Assembleia Municipal de Redondo em 21/12/2017, alterado conforme deliberação da Câmara Municipal de Redondo, na sua reunião de dia 31 de janeiro de 2018, com base na deliberação tomada na Assembleia Municipal de Redondo, na sua reunião de dia 21 de dezembro de 2017.

O mapa em vigor para o ano de 2022 foi aprovado pela Câmara Municipal em 16 de novembro de 2022 e pela Assembleia Municipal em 28 de novembro de 2021, e alterado pela Câmara Municipal em 13 de abril de 2022 e pela Assembleia Municipal em 20 de abril de 2022.

Serviços de Assessoria

Que asseguram a execução de tarefas de assessoria técnica e apoio administrativo aos órgãos políticos do Município e cuja composição é a seguinte:



[Handwritten signatures in blue ink, including a circled 'A' and several illegible names.]

- Gabinete de Apoio à Presidência;
- Gabinete de Apoio Jurídico;
- Posto Médico Veterinário;
- Gabinete de Programação Estratégica;
- Gabinete Qualidade e Inovação Administrativa;
- Gabinete de Informática;
- Gabinete de Apoio aos Vereadores;
- Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Gabinete Técnico Florestal;
- Gabinete de Comunicação e Desing.

Serviço de Apoio

As atividades desenvolvidas pela Divisão Administrativa e Financeira (DAF), pelo apoio que prestam às diversas unidades orgânicas, ao nível do planeamento financeiro, controlo de execução orçamental e gestão administrativa de meios humanos e materiais, constituem um suporte ao funcionamento dos restantes serviços.

Serviços Operativos

O funcionamento visa a prestação de serviços à população, num conjunto de áreas de competência identificado com os grandes objetivos estratégicos da política definida pelo Executivo Municipal para o exercício do mandato. Integram estes serviços as seguintes unidades orgânicas:

- Divisão Administrativa e Financeira;
- Divisão de Planeamento e Desenvolvimento;
- Divisão de Obras e Serviços Urbanos.

Ações Inspetivas

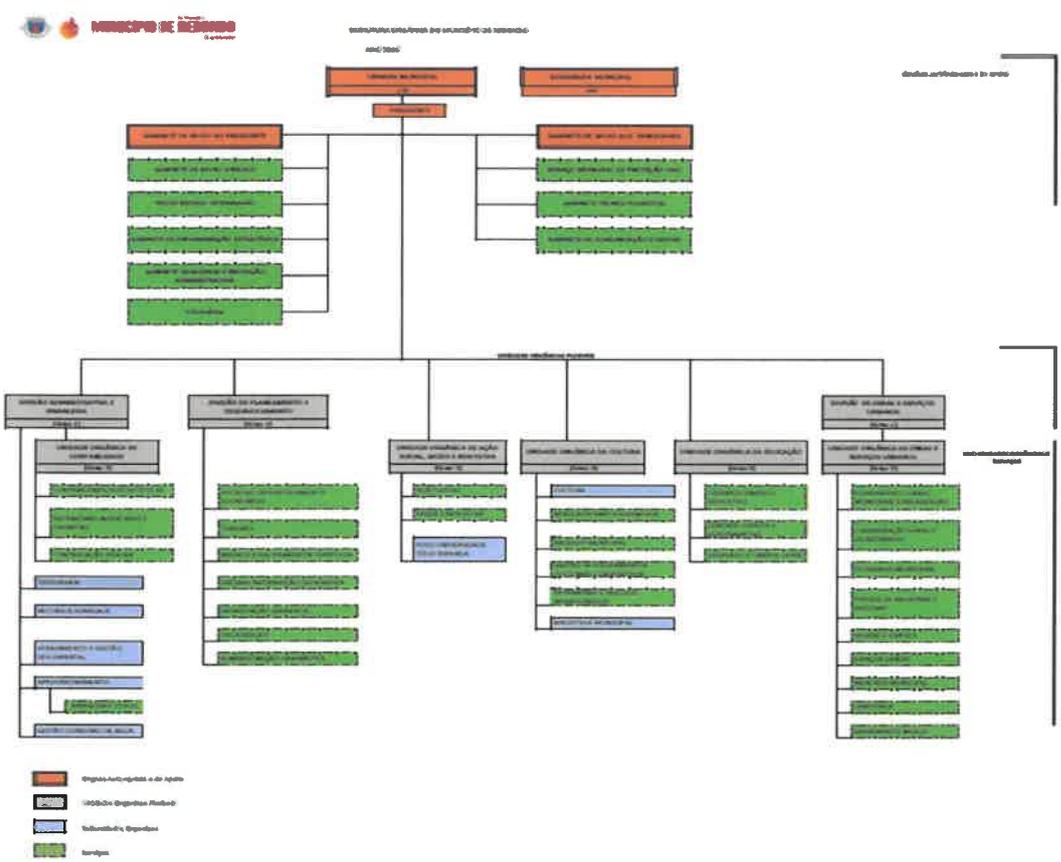
Foi inspecionado o período de 2004 a 2008 inclusive, por parte da IGAL - Inspeção Geral da Administração Local.

Pela ordem de serviço nº 31/2012, de 05 de março, foi determinada a realização de uma inspeção ordinária ao Município de Redondo, por parte do IGF – Inspeção Geral de Finanças, em cumprimento do plano de inspeções da ex-IGAL para 2011.

A presente ação abrangeu genericamente o biénio 2010/2011, tendo sido analisados processos relativos ao ano de 2012, sempre que tal se justificou, tendo em vista a oportunidade dos resultados das verificações.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'R.L.', 'H.P.', 'J.P.', 'Z.F.', and 'S.P.'.

1.1.1 Organograma

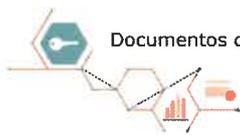


1.3 Recursos Humanos

O Município, aprovou em reunião de Câmara de em 16 de novembro de 2022 e pela Assembleia Municipal em 28 de novembro de 2021, o mapa de pessoal para 2022, e alterado pela Câmara Municipal em 13 de abril de 2022 e pela Assembleia Municipal em 20 de abril de 2022.

No final de 2022, o número de trabalhadores ao serviço foi de 279 trabalhadores, número que representa um aumento de 36 trabalhadores face ao ano de 2021.

Com as transferências de competências da Educação e da Saúde foram transferidos para o mapa de pessoal do município 34 trabalhadores da Educação e 4 trabalhadores da Saúde.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'A' and several illegible names.]

Distribuição de trabalhadores por relação jurídica de emprego

Relação Jurídica	Ano 2021	Ano 2022
CTFP por tempo indeterminado	237	273
Comissão de Serviço	6	6
Total	243	279

Por Categorias/Género

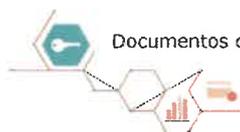
Dos 279 trabalhadores municipais contratados na modalidade de contrato em funções públicas por tempo indeterminado que estão distribuídos pelas diversas categorias, à data de 31 de dezembro de 2022, conforme mapa a seguir.

Carreiras/Categorias	2021			2022		
	Homens	Mulheres	Total	Homens	Mulheres	Total
Dirigentes / Intermediários	6	1	7	5	0	5
Técnicos Superiores	23	25	48	17	28	45
Assistente Técnico	24	48	72	31	44	75
Informáticos	6	0	6	6	0	6
Assistente Operacional	77	39	116	78	70	148
Total	126	113	243	137	142	279

Por Faixa Etária/Por Género

Neste quadro temos uma distribuição por faixa etária e por género, de onde se pode concluir que em termos percentuais, temos 49,1% de homens e 50,9% de mulheres.

Género	Escalão etário	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	Total
	Homem		0	0	5	20	24	21	33	31	3
Mulher		1	5	9	20	34	25	13	33	2	142
Total		1	5	14	40	58	46	46	64	5	279



Handwritten notes in blue ink, including the number '22' and several illegible signatures and initials.

As despesas com pessoal ascenderam durante o ano 2022 a 5.181.357 euros, o que representa um acréscimo em relação a 2021 de 539.310 euros, mais 11,6%.

Ao longo do ano de 2022, a autarquia candidatou-se aos vários programas de apoio e incentivo ao emprego, num total de 11 projetos, contando com 14 trabalhadores a exercer funções nos diversos serviços da autarquia.

As despesas com pessoal ao abrigo de programas ocupacionais foram de 130.558 mil euros.

II – RELATO ORÇAMENTAL E FINANCEIRO

II.1 Análise Orçamental

II.1.1 Orçamento

O Orçamento e Grandes Opções do Plano, preparados de acordo com os princípios da NCP 26, aprovado pelo órgão executivo em 09 de dezembro de 2021 e pelo órgão deliberativo a 21 de dezembro de 2021, apresentava valores iniciais de receita e de despesa de 10.538.386 euros.

Sem prejuízo dos princípios orçamentais e das regras previsionais, para ocorrer a despesas não previstas ou insuficientemente dotadas, o orçamento pode ser objeto de alterações orçamentais, modificativa ou permutativa, sendo que o aumento global da despesa prevista dá sempre lugar alteração orçamental modificativa (anterior revisão), salvo em casos excecionais previstos na lei (pontos 8.3.1.2. e 8.3.1.3. do POCAL), que se mantém em vigor.

Ao longo de 2022 foram realizadas 20 alterações, 18 alterações permutativas e 2 alterações modificativas, que conduziram a um acréscimo global do orçamento para 12.445.747 euros. A alteração permutativa com mais impacto foi a incorporação do saldo da gerência do ano anterior, no montante de 1.238.303 euros.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Rubrica	Designação	2021	2022			
		Execução	Previsões corrigidas	Execução	Grau Exec.	Variação 2021/2022
R1	Receita fiscal	766 752,86 €	925 865,00 €	851 919,94 €	92,01%	85 167,08 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	268 441,00 €	490 786,00 €	261 193,20 €	53,22%	- 7 247,80 €
R4	Rendimentos de propriedade	370 097,60 €	381 301,00 €	379 164,37 €	99,44%	9 066,77 €
R5	Transferências e subsídios correntes	5 224 230,31 €	6 101 245,00 €	5 853 167,95 €	95,93%	628 937,64 €
R6	Venda de bens e serviços	728 429,01 €	1 167 925,00 €	807 279,62 €	69,12%	78 850,61 €
R7	Outras receitas correntes	45 017,01 €	72 076,00 €	71 638,45 €	99,39%	26 621,44 €
R8	Venda de bens de investimento	393 243,99 €	165 716,00 €	79 515,20 €	47,98%	- 313 728,79 €
R9	Transferências e subsídios de capital	1 302 165,96 €	1 894 858,00 €	1 428 419,35 €	75,38%	126 253,39 €
R10	Outras receitas de capital	0,00 €	400,00 €	0,00 €	0,00%	- €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	747,30 €	7 072,00 €	7 071,22 €	100,00%	6 323,92 €
R13	Outras receitas de capital	0,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00%	- €
R12	Receita com ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	- €
R14	Saldo da Gerência Anterior	1 438 960,57 €	1 238 303,09 €	1 238 303,09 €	100,00%	- 200 657,48 €
Total:		10 538 085,61 €	12 445 747,09 €	10 977 672,39 €	88,20%	439 586,78 €

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Rubrica	Designação	2021	2022			
		Execução	Previsões corrigidas	Execução	Grau Exec.	Variação 2021/2022
D1	Despesas com o pessoal	4 642 047,41 €	5 331 210,00 €	5 178 105,76 €	97,13%	536 058,35 €
D2	Aquisição de bens e serviços	2 241 231,73 €	3 345 702,04 €	2 686 177,82 €	80,29%	444 946,09 €
D3	Juros e outros encargos	161,64 €	2 100,00 €	363,39 €	17,30%	201,75 €
D4	Transferências e subsídios correntes	610 644,80 €	876 500,00 €	803 422,79 €	91,66%	192 777,99 €
D5	Outras despesas correntes	134 537,41 €	157 150,00 €	142 333,13 €	90,57%	7 795,72 €
D6	Aquisição de bens de capital	1 605 957,65 €	2 626 720,35 €	1 184 928,72 €	45,11%	- 421 028,93 €
D7	Transferências e subsídios de capital	36 372,10 €	77 034,92 €	40 541,16 €	52,63%	4 169,06 €
D8	Outras despesas de capital	0,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00%	- €
D10	Despesa com passivos financeiros	28 829,78 €	28 829,78 €	28 829,78 €	100,00%	- €
Total:		9 299 782,52 €	12 445 747,09 €	10 064 702,55 €	80,87%	764 920,03 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'S. P. L.', 'L. M.', 'B. S.', and 'J. P.'.

II.1.2 Equilíbrio Orçamental

Nos termos do n.º 2 do artigo 40º da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo. De acordo com o quadro seguinte, o Município de Redondo cumpriu a regra do equilíbrio orçamental, ou seja, a receita corrente bruta acrescida da parte do saldo de gerência afeta a despesas correntes é superior à despesa corrente e às amortizações médias de empréstimos em 325 485 mil euros.

Controlo do Cumprimento da Regra de Equilíbrio a 31/12/2022		
Descrição		Dados do Exercício de 2022
1	Receita Corrente Bruta Cobrada	8 234 268,07 €
2	Despesa Corrente Paga	8 810 402,89 €
3	Amortização média de Empréstimos M/Longo Prazo	31 682,71 €
4=2+3	TOTAL	8 842 085,60 €
5=1-4	EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL	-607 817,53 €
6	Desequilíbrio Orçamental do Ano N-1	0,00 €
7	Revisão Saldo Gerência Art.º104 OE (Afeto a Corrente)	933 303,09 €
8=5+6+7	Equilíbrio Orçamental Após Revisão Saldo Gerência	325 485,56 €
Controlo do Cumprimento		Cumprido

II.1.3 Receita Orçamental

A receita total cobrada em 2022 atingiu 10.977.672 euros, (8.224.363 euros de receitas correntes, 1.507.934 euros de receita de capital, 1.238.803 euros de saldo de gerência anterior e 7.071 euros de reposições não abatidas nos pagamentos), representando um grau de execução de 88,2%, cumprindo do disposto no nº 3 do artigo 56º da Lei 73/2013 de 03 de setembro. Da receita efetiva 8-928-077 euros tiveram origem em receitas próprias e 811.292 euros em financiamentos comunitários.

Comparativamente com o exercício de 2021 verificou-se um acréscimo da receita de 439.587 euros, que corresponde a mais 4,2%, de crescimento.

As transferências, com um peso de 66,3% no total da receita mantém a posição dominante na estrutura da receita.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'J. F.', 'D. B.', and 'J. P.'.

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (n)						2021
		R P	R G	U E	EMPR	F. ALHEIOS	TOTAL	
RI01	Operações orçamentais [1]	1 238 303,09 €					1 238 303,09 €	1 438 960,57 €
RI03	Operações de tesouraria [A]					74 427,41 €	74 427,41 €	84 363,05 €
RA02	Receita corrente	8 188 238,70 €		36 124,83 €			8 224 363,53 €	7 402 967,79 €
R1	Receita fiscal	851 919,94 €					851 919,94 €	766 752,86 €
R2	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde							
R3	Taxas, multas e outras penalidades	261 193,20 €					261 193,20 €	268 441,00 €
R4	Rendimentos de propriedade	379 164,37 €					379 164,37 €	370 097,60 €
R5	Transferências e subsídios correntes	5 817 043,12 €		36 124,83 €			5 853 167,95 €	5 224 230,31 €
R6	Venda de bens e serviços	807 279,62 €					807 279,62 €	728 429,01 €
R7	Outras receitas correntes	71 638,45 €					71 638,45 €	45 017,01 €
R8	Venda de bens de investimento	79 515,20 €					79 515,20 €	393 243,99 €
R9	Transferências e subsídios de capital	653 252,00 €		775 167,35 €			1 428 419,35 €	1 302 165,96 €
RA04	Receita efetiva [2]	8 928 077,12 €		811 292,18 €			9 739 369,30 €	9 099 125,04 €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	7 071,22 €					7 071,22 €	747,30 €
RA06	Soma [4]=[1]+[2]+[3]	10 166 380,21 €		811 292,18 €			10 977 672,39 €	10 538 085,61 €
ROT1	Operações de tesouraria [B]					9 927,61 €	9 927,61 €	81 177,55 €

II.1.4 Despesa Orçamental

Apesar da significativa disponibilidade financeira o orçamento teve uma execução na despesa de 10.064.703 euros o que representa uma execução 80,87% das dotações. Em relação ao exercício de 2021 a despesa paga cresceu 764.920 euros, mais 8,3%.

O total da despesa paga corresponde a 88,8 % dos compromissos assumidos em 2022, sendo que a despesa corrente corresponde a 87,5% da despesa total, a despesas de capital os restantes 12,2% e a despesa não efetiva apenas 0,3%.

Para o saldo de compromissos a transitar (964.624 euros) contribui a rubrica D6 Aquisição de bens de capital com o montante de 761.611 euros e a aquisição de serviços correntes 135.286 euros. De referir que as obrigações por pagar se situam em 306.800 euros.

A despesa com pessoal com um peso de 51,4% do total da despesa em 2022, sendo a despesa com maior peso na estrutura da despesa, já as despesas com aquisição de bens e serviços representaram 26,7% e a aquisição de bens de capital representam 11,8%.

Nos valores acima apresentados, realçar os custos relacionados com as transferências de competências da Educação e Saúde. O aumento das despesas com pessoal, que tiveram um custo de cerca de 360 mil euros, nas aquisições de bens e serviços, cerca de 70 mil euros, já nas transferências o aumento foi de cerca de 45 mil euros.



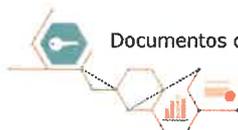
Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'R.D.', 'L.P.', 'J.P.', and 'J.P.'.

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (m)						2021
		R P	R G	U E	EMPR	F. ALHEIOS	TOTAL	
D1	Despesa com o pessoal	5 178 105,76 €					5 178 105,76 €	4 642 047,41 €
D2	Aquisição de bens e serviços	2 686 177,82 €					2 686 177,82 €	2 241 231,73 €
D3	Juros e outros encargos	363,39 €					363,39 €	161,64 €
D4	Transferências e subsídios correntes	803 422,79 €					803 422,79 €	610 644,80 €
D5	Outras despesas correntes	142 333,13 €					142 333,13 €	134 537,41 €
DA02	Despesa de capital	869 624,14 €		355 845,74 €			1 225 469,88 €	1 642 329,75 €
D6	Aquisição de bens de capital	829 082,98 €		355 845,74 €			1 184 928,72 €	1 605 957,65 €
D7	Transferências e subsídios de capital	40 541,16 €					40 541,16 €	36 372,10 €
D8	Outras despesas de capital							
DA03	Despesa efetiva [5]	9 680 207,03 €		355 845,74 €			10 035 872,77 €	9 270 952,74 €
DA04	Despesa não efetiva [6]	28 829,78 €					28 829,78 €	28 829,78 €
D9	Despesa com ativos financeiros							
D10	Despesa com passivos financeiros	28 829,78 €					28 829,78 €	28 829,78 €
DA06	Saldo para a gestão seguinte	457 523,40 €		455 446,44 €		74 357,85 €	987 327,69 €	1 312 730,50 €
DA07	Operações orçamentais [8] = [4]-[7]	457 523,40 €		455 446,44 €			912 969,84 €	1 238 303,09 €
DA08	Operações de tesouraria [D] = [A]+[B]-[C]					74 357,85 €	74 357,85 €	74 427,41 €
DA09	Saldo global [2] - [5]	-751 949,91 €		455 446,44 €			-296 503,47 €	-171 827,70 €
DA10	Despesa primária	9 679 663,64 €		355 845,74 €			10 035 509,38 €	9 270 791,10 €
DA11	Saldo corrente	-622 164,19 €		36 124,83 €			-586 039,36 €	-225 655,20 €
DA12	Saldo de capital	-136 856,94 €		419 321,61 €			282 464,67 €	53 080,20 €
DA13	Saldo primário	-751 586,52 €		455 446,44 €			-296 140,08 €	-171 666,06 €
DA14	Receita total [1] + [2] + [3]	10 166 380,21 €		811 292,18 €			10 977 672,39 €	10 538 085,61 €
DA15	Despesa total [5] + [6]	9 708 856,81 €		355 845,74 €			10 064 702,55 €	9 299 782,52 €

II.1.5 Execução das Grandes Opções do Plano

No exercício de 2022 as GOP's tiveram uma execução de 10.064.702 euros, destacando-se, entre outros os investimentos a Requalificação Urbana da Vila de Redondo, Empreitada de Construção do Museu de Artes Pastorais, Aquisição de Veículo Elétrico para Recolha Seletiva de Bio resíduos.

Na vertente corrente destacar os Apoios Sociais e Aquisição de Bens e Serviços.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Designação do projeto	Montante Executado	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %	Variação 2021/2022
	2021	2022	2022		
FUNÇÕES GERAIS	6 152 370,70 €	7 206 771,27 €	6 411 429,82 €	88,96	259 059,12 €
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	6 117 985,43 €	7 192 871,27 €	6 410 027,82 €	89,12	292 042,39 €
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1 474 938,02 €	2 274 221,27 €	1 591 095,38 €	69,96	116 157,36 €
ASSEMBLEIA MUNICIPAL	9 908,89 €	16 000,00 €	7 820,50 €	48,88	- 2 088,39 €
DESPESAS COM PESSOAL	8 519,84 €	11 000,00 €	7 012,85 €	63,75	- 1 506,99 €
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1 000,00 €	5 000,00 €	807,65 €	2,50	- 192,35 €
CÂMARA MUNICIPAL	4 633 138,52 €	4 902 650,00 €	4 811 111,94 €	98,13	177 973,42 €
REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3 540 322,64 €	3 634 800,00 €	3 566 511,72 €	98,12	26 189,08 €
ABONOS VARIÁVEIS OUI EVENTUAIS	77 131,95 €	170 450,00 €	163 918,88 €	96,17	86 786,93 €
SEGURANÇA SOCIAL	1 015 683,93 €	1 097 400,00 €	1 080 681,34 €	98,48	64 997,41 €
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	34 385,27 €	13 900,00 €	1 402,00 €	10,09	- 32 983,27 €
FUNÇÕES SOCIAIS	1 961 262,59 €	3 362 677,64 €	2 587 910,94 €	76,96	626 648,35 €
EDUCAÇÃO	112 945,62 €	685 098,00 €	539 559,32 €	78,76	426 613,70 €
SAÚDE	29 135,54 €	132 060,00 €	47 721,93 €	36,14	18 586,39 €
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	278 591,74 €	244 400,00 €	210 717,01 €	86,22	- 67 874,73 €
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	1 124 647,81 €	1 365 266,55 €	1 089 644,84 €	79,81	- 35 002,97 €
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	415 941,88 €	935 853,09 €	700 267,84 €	74,83	284 325,96 €
FUNÇÕES ECONOMICAS	1 001 062,74 €	1 534 933,48 €	767 098,27 €	49,98	- 233 964,47 €
AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	22 128,64 €	10 000,00 €	947,10 €	9,47	- 21 181,54 €
INDÚSTRIA E ENERGIA	- €	11 100,00 €	39,98 €	0,36	39,98 €
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	711 700,91 €	1 296 000,00 €	755 185,70 €	58,27	43 484,79 €
COMÉRCIO E TURISMO	265 543,15 €	213 833,48 €	9 425,49 €	4,41	- 256 117,66 €
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	1 690,04 €	4 000,00 €	1 500,00 €	37,50	- 190,04 €
OUTRAS FUNÇÕES	185 086,49 €	341 364,70 €	298 263,52 €	87,37	113 177,03 €
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA	28 991,42 €	30 929,78 €	29 193,17 €	94,39	201,75 €
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	156 095,07 €	310 434,92 €	269 070,35 €	86,68	112 975,28 €
Total	9 299 782,52 €	12 445 747,09 €	10 064 702,55 €	80,90%	764 920,03 €



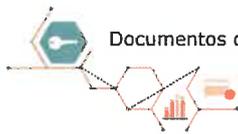
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Demonstração da Execução do Plano Plurianual de Investimentos

Designação do projeto	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %
	2022	2022	
FUNÇÕES GERAIS	566 970,32 €	268 903,23	47,43
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	559 970,32 €	268 903,23	48,02
ADMINISTRAÇÃO GERAL	559 970,32 €	268 903,23	48,02
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	7 000,00 €	0,00	0,00
FUNÇÕES SOCIAIS	559 216,55 €	157 375,47	28,14
EDUCAÇÃO	30 000,00 €	4 367,00	14,56
SAÚDE	43 500,00 €	3 714,60	8,54
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	14 800,00 €	642,00	4,34
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	358 416,55 €	118 686,97	33,11
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	112 500,00 €	29 964,90	26,64
FUNÇÕES ECONÓMICAS	1 516 133,48 €	758 650,02	50,04
AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	10 000,00 €	947,10	9,47
INDÚSTRIA E ENERGIA	11 000,00 €	39,98	0,36
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	1 296 000,00 €	755 185,70	58,27
COMÉRCIO E TURISMO	199 133,48 €	2 477,24	1,24
OUTRAS FUNÇÕES	61 434,92 €	40 541,16	65,99
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	61 434,92 €	40 541,16	65,99
Total	2 703 755,27 €	1 225 469,88 €	45,3%

Demonstração da Execução do Plano de Atividades Municipais

Designação do projeto	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %
	2022	2022	
FUNÇÕES GERAIS	6 639 800,95 €	6 142 526,59	92,51
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	6 632 900,95 €	6 141 124,59	92,59
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1 714 250,95 €	1 322 192,15	77,13
ASSEMBLEIA MUNICIPAL	16 000,00 €	7 820,50	48,88
DESPESAS COM O PESSOAL	11 000,00 €	7 012,85	63,75
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	5 000,00 €	807,65	16,15
CAMARA MUNICIPAL	4 902 650,00 €	4 811 111,94	98,13
REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3 634 800,00 €	3 566 511,72	98,12
ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	170 450,00 €	163 918,88	96,17



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SEGURANÇA SOCIAL	1 097 400,00 €	1 080 681,34	98,48
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	6 900,00 €	1 402,00	20,32
FUNÇÕES SOCIAIS	2 803 461,09 €	2 430 535,47	86,70
EDUCAÇÃO	655 098,00 €	535 192,32	81,70
SAÚDE	88 560,00 €	44 007,33	49,69
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	229 600,00 €	210 075,01	91,50
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	1 006 850,00 €	970 957,87	96,44
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	823 353,09 €	670 302,94	81,41
FUNÇÕES ECONOMICAS	18 800,00 €	8 448,25	44,94
INDÚSTRIA E ENERGIA	100,00 €	0,00	0,00
COMÉRCIO E TURISMO	14 700,00 €	6 948,25	47,27
OUTRAS FUNÇÕES ECONOMICAS	4 000,00 €	1 500,00	37,50
OUTRAS FUNÇÕES	279 929,78 €	257 722,36	92,07
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA	30 929,78 €	29 193,17	94,39
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	249 000,00 €	228 529,19	91,78
Total	9 741 991,82 €	8 839 232,67 €	90,7%

II.1.6 Indicadores orçamentais

INDICADORES		2021		2022	
1	Receita Total Disponível (incluindo saldo orçamental inicial)	10 538 087	113,32%	10 977 671	109,07%
	Despesa Total Paga	9 299 783		10 064 703	
2	Receita Corrente Cobrada	7 402 968	97,04%	8 224 363	93,35%
	Despesa Corrente Paga	7 628 623		8 810 403	
3	Receita Corrente Cobrada	7 402 968	81,36%	8 224 363	84,51%
	Receita Total cobrada no ano (não incluindo saldo orçamental inicial)	9 099 126		9 732 297	
4	Despesa Corrente Paga	7 628 623	82,03%	8 810 403	87,54%
	Despesa Total Paga	9 299 783		10 064 703	
5	Receita Total Disponível-Passivos Financeiros Cobrados	10 538 087	113,32%	10 977 671	109,07%
	Despesa Total Paga	9 299 783		10 064 703	



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'A'.

6	Receitas Próprias Cobradas	2 571 982	27,66%	2 450 710	24,35%
	Despesa Total Paga	9 299 783		10 064 703	
7	Fundos Municipais	760 136	8,17%	5 106 106	50,73%
	Despesa Total Paga	9 299 783		10 064 703	
8	Receita Corrente Cobrada Localmente	1 411 985	15,18%	1 519 275	15,10%
	Despesa Total Paga	9 299 783		10 064 703	

II.2 ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA

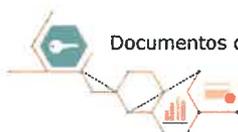
No âmbito do SNC-AP, os objetivos do relato financeiro das entidades públicas passam, sobretudo, por proporcionar informação útil aos seus utilizadores, para efeitos de responsabilização pela prestação de contas e para a tomada de decisões. As demonstrações financeiras foram preparadas e apresentadas segundo a contabilidade na base do acréscimo, à semelhança do que já acontecia no normativo anterior, de acordo com a estrutura concetual e as normas de contabilidade pública do sistema de normalização contabilística para as administrações públicas (SNC-AP).

De seguida iremos analisar o balanço e a demonstração de resultados.

II.2.1 Análise ao Balanço

Em 2021 o ativo do Município de Redondo atingiu os 29.563.969 euros o que significa uma diminuição de -234.350 euros face ao ano anterior (0,8%). De seguida faz-se uma breve análise às variações da estrutura do ativo.

RUBRICAS	NOTAS	DATA	
		31/12/2022	31/12/2021
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5/9/18.1	28 516 426,78 €	28 838 185,32 €
Ativos intangíveis	3/9/18.1	165 240,68 €	11 084,03 €
Investimentos Participações financeiras	9/18.1	385 815,50 €	385 815,50 €
Clientes, contribuintes e utentes		1 669,58 €	
Diferimentos	30.4	441 871,59 €	483 817,04 €
Outras contas a receber	9/18.1	52 945,29 €	79 417,80 €
		29 563 969,42 €	29 798 319,69 €
Ativo corrente			
Inventários	9/10	134 816,11 €	88 028,02 €



Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	9/18.1	135 165,69 €	99 182,73 €
Clientes, contribuintes e utentes	9/18.1	143 056,55 €	189 211,36 €
Estado e outros entes públicos	18.1		4 222,38 €
Outras contas a receber	9/18.1	889 952,09 €	543 067,11 €
Diferimentos	30.4	81 253,98 €	71 773,20 €
Ativos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos	1.3	987 327,69 €	1 312 730,50 €
		2 371 572,11€	2 308 215,30€
Total do ativo		31 935 541,53€	32 106 534,99€

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'F. J. S.', 'C. J.', and 'J. J.'.

Os ativos fixos tangíveis representam 89,3% do total do ativo, contra 89,8% em 2021, registando um decréscimo líquido de 321.758 euros.

No exercício de 2022 foram reconhecidos 40.175,00 € na conta 56.4 por correções à especialização de financiamentos ao investimento reconhecidos na conta 59.3# e que de transição que só agora foram reconhecidos.

Os ativos intangíveis registaram um aumento de 57.389 euros no valor escriturada, aumentando o seu peso na estrutura do ativo de 0,03% para 0,52%

A participação financeira mantém o seu montante inalterável.

O ativo corrente reflete um aumento de 2,7% relativamente a 2021.

O saldo de disponibilidades, com um peso de 41,6% no ativo corrente reflete o seu peso determinante na componente corrente do ativo, em 2021 o peso era de 56,9%.

Em relação ao passivo, o Município de Redondo fechou o ano com um valor de 3.453.116 euros, sendo constituído em 18,4% por passivo não corrente e em 81,6% por passivo corrente. De seguida, pode verificar-se a evolução das suas rubricas:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'A' and a signature that appears to be 'H. Silva'.

PASSIVO		2022	2021
Passivo não corrente			
Provisões	15	436 582,92 €	436 582,92 €
Financiamentos obtidos	18.2	199 773,82 €	228 605,60 €
		636 356,74 €	665 188,52 €
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	18.2	483 788,04 €	522 751,96 €
Fornecedores	18.2	20 876,92 €	98 767,74 €
Estado e outros entes públicos	18.2	75 427,13 €	50 423,69 €
Financiamentos obtidos	18.2	55 840,67 €	109 795,76 €
Fornecedores de investimentos	18.2	274 172,59 €	56 856,16 €
Outras contas a pagar	18.2	1 051 350,46 €	771 923,55 €
Diferimentos	30.5	855 303,52 €	81 245,35 €
		2 816 759,33€	1 691 764,21€
Total do Passivo		3 453 116,07€	2 356 952,73€

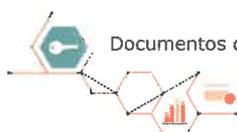
Comparando com o período homólogo, o total do passivo teve crescimento de 46,5% (mais 1.096.163 euros), que resulta essencialmente da variação na conta 2822 – subsídios ao investimento com condições inerentes a investimentos em ativos, que à data de relato se encontravam ainda em execução e que serão transferidos para o património líquido à medida que esses investimentos estejam concluídos e as condições do financiamento se encontrem satisfeitas.

Relativamente ao valor de outras contas a pagar (1.051.350 euros) dizem respeito a acréscimos de gastos, com peso preponderante da rubrica de gastos com pessoal relativa a férias e subsídio de férias, que representam 81% desta rubrica do balanço.

Mantém-se a provisão que foi constituída para dar cobertura a processos judiciais em curso, sendo que nesta matéria não se registou qualquer evolução durante o exercício.

Os fundos próprios do Município registaram um decréscimo de – 1.267.157 euros. A sua evolução em 2022, foi a seguinte:

PATRIMÓNIO LÍQUIDO		2022	2021
Património/Capital	0/30.1	45 445 042,79 €	45 445 042,79 €
Reservas	0/30.1	3 568,10 €	3 568,10 €
Resultados transitados	0/30.1	-27 235 881,46 €	-25 381 190,66 €
Outras variações no património líquido	0/30.1	12 157 495,04 €	11 520 331,63 €
Resultado líquido do período	0/30.1	-1 887 799,01 €	-1 838 169,60 €
Total do Património Líquido		28 482 425,46 €	29 749 582,26 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

II.2.2 Análise à Demonstração de Resultados

A demonstração dos resultados apresenta uma síntese da situação financeira baseada na estrutura de gastos e rendimentos de diversas naturezas.

O resultado líquido de 2022 é negativo em 1.887.799,01 euros, consequência da dinâmica dos gastos e rendimentos integrantes desta natureza e que se encontram fortemente influenciados pelas depreciações no montante de 2.030.625 euros, mantendo-se a tendência de resultados negativos com um crescimento de 2,7%. Os rendimentos em 2022 foram de 9.666.784 euros para um nível de gastos de 11.554.583 euros.

RUBRICAS	NOTAS		PERÍODO	
			2022	2021
Impostos, contribuições e taxas	14/21	+	1 302 011,26 €	816 549,10 €
Vendas	13/21	+	477 702,93 €	490 269,56 €
Prestações de serviços e concessões	13/21	+	1 059 004,86 €	986 586,59 €
Rendimentos / Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		+/-		
Transferências e subsídios correntes obtidos	13/21	+	5 830 205,57 €	5 227 192,69 €
Varições nos inventários da produção		+/-		
Trabalhos para a própria entidade		+		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10/22	-	-630 804,31 €	-627 232,74 €
Fornecimentos e serviços externos	22	-	-2 273 550,56 €	-1 891 302,80 €
Gastos com pessoal	22/23	-	-5 461 097,30 €	-4 650 616,82 €
Transferências e subsídios concedidos	22/24	-	-789 971,39 €	-591 689,15 €
Prestações sociais	22/25	-	-10 524,36 €	-17 429,00 €
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas / reversões)	9/10	+/-	-64 917,81 €	-5 352,82 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)	9	+/-		
Provisões (aumentos / reduções)		+/-		
Imparidade de investimentos não depreciables / amortizáveis (perdas / reversões)		+/-		
Aumentos / reduções de justo valor		+/-		
Outros rendimentos e ganhos	21	+	949 385,81 €	1 017 172,92 €
Outros gastos e perdas	22	-	-132 209,27 €	-318 581,92 €
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento			175 235,43 €	435 365,61 €
Gastos / reversões de depreciação e amortização	26	+/-	-2 030 624,63 €	-2 233 416,24 €
Imparidade de investimentos depreciables / amortizáveis (perdas / reversões)		+/-		
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)			-1 855 389,20 €	-1 797 850,63 €
Juros e rendimentos similares obtidos	21	+	5 793,81 €	
Juros e gastos similares suportados	22	-	-38 203,62 €	-40 318,97 €
Resultado antes de impostos			-1 887 799,01 €	-1 838 169,60 €
Imposto sobre o rendimento				
Resultado líquido do período			-1 887 799,01 €	-1 838 169,60 €

Efetuada uma análise aos gastos de 2022, podemos concluir que houve um crescimento de 1.178.642 euros de euros face a 2021, influenciada pelo crescimento de fornecimento de bens e serviços, mais 382 mil euros, gastos com pessoal, mais 810 mil euros e transferências e subsídios concedidos mais 191 mil euros. Porém não podemos proceder a uma comparabilidade pura entre



Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

exercícios, já que parte significativa no aumento dos gastos decorreu da assunção de novas competências.

No exercício de 2022 ao CMVMC registou uma variação relativamente ao exercício anterior de cerca de 54 mil euros, um aumento de 8,5%.

Apresenta-se, de seguida, a análise aos rendimentos de 2022:

Os impostos, contribuições e taxas compreendem os impostos diretos, impostos indiretos e taxas, multas e outras penalidades registaram um aumento de 485 mil euros, mais 59% face ao ano de 2021.

Este aumento deve-se essencialmente à cobrança de IMT que sofreu um aumento de 425 mil euros em relação a 2021.

As transferências e subsídios correntes obtidos apresentam um aumento de 623 mil euros relativamente ao ano de 2021, correspondendo a um incremento de 11,9% e continuam a constituir a principal componente dos rendimentos com um peso de 61% no total de rendimentos. Também aqui há a considerar que parte significativa deste crescimento se deveu ao financiamento das novas competências.

Já no que se refere a rendimentos relativos a vendas o seu valor cifrou-se em 477 mil euros durante o exercício, uma diminuição de 12 mil euros relativamente ao ano 2021, isto é, menos 2,6%.

II.2.3 Indicadores económico-financeiros

Os rácios estabelecem relações entre contas e agrupamentos de contas das demonstrações financeiras, balanço e demonstração dos resultados, para quantificar factos, detetar anomalias e fazer comparações no tempo. De seguida encontram-se os principais indicadores económico-financeiros:

Indicador	Rácio	Ano 2021			Ano 2022		
Autonomia Financeira	Património Líquido / Ativo	29 749 582 €	32 106 535 €	92,7%	28 482 425 €	31 935 542 €	89,2%
Solvabilidade	Património Líquido / Passivo	29 749 582 €	2 356 953 €	1262,2%	28 482 425 €	3 543 116 €	803,9%
Liquidez Geral	Ativo Corrente / Passivo Corrente	2 308 215 €	1 691 764 €	136,4%	2 371 572 €	2 816 759 €	84,2%
Liquidez Reduzida	Ativo Corrente - Inventário / Passivo Corrente	2 220 187 €	1 691 764 €	131,2%	2 236 756 €	2 816 759 €	79,4%
Liquidez Imediata	Disponibilidades / Passivo Corrente	1 312 731 €	1 691 764 €	77,6%	987 328 €	2 816 759 €	35,1%
Rendimentos do Património Líquido	Resultado Líquido / Património Líquido	- 1 838 170 €	29 749 582 €	-6,2%	- 1 887 799 €	28 482 425 €	-6,6%



Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, some with initials and a checkmark.

II.2.4 Endividamento Municipal

A Lei n.º 73/2013 estabeleceu um novo conceito de endividamento, que é a dívida total de operações orçamentais. Tem como objetivo retirar do cálculo do montante da dívida da autarquia os valores resultantes de operações não orçamentais, como por exemplo as cauções.

O limite da dívida total é calculado por 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores.

Caso o município tenha uma dívida total inferior ao limite apurado, ele só poderá aumentar, em cada exercício, o valor correspondente a 20% da margem disponível no início de cada um dos exercícios.

No quadro seguinte apresentamos a situação no ano de 2022 do Município de Redondo face ao limite da dívida total. O montante da dívida do Município em 31 de dezembro de 2022, não excede o limite de endividamento:

Apuramento da Capacidade de endividamento			
(Artigo 52º e 54º da Lei nº 73 / 2013, de 3 de setembro)			
Apuramento do Limite da Dívida Total para 2023			
		2021	2022
Total da Receita Cobrada nos 3 últimos anos		21 378 215,75 €	22 785 523 €
Receita Corrente Cobrada em	2022	- €	8 224 364 €
Receita Corrente Cobrada em	2021	7 402 968 €	7 402 968 €
Receita Corrente Cobrada em	2020	7 158 192 €	7 158 192 €
Receita Corrente Cobrada em	2019	6 817 056 €	
Média da Receita		7 126 071,92 €	7 595 174,43 €
1,5 Vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos 3 últimos anos		10 689 107,88 €	11 392 761,65 €
Apuramento da Dívida Total		Em	
		31/12/2021	31/12/2022
Passivo		2 342 295,74 €	3 438 459,08 €
20.2		522 751,96 €	483 788,04 €
22.1		98 767,74 €	20 876,92 €
24.		50 423,69 €	75 427,13 €
25.		338 401,36 €	255 614,49 €
27.1		56 856,16 €	274 172,59 €



Handwritten notes in blue ink:
A.2.0
29.
p. 10
p. 11
p. 12
p. 13
p. 14
p. 15
p. 16
p. 17
p. 18
p. 19
p. 20
p. 21
p. 22
p. 23
p. 24
p. 25
p. 26
p. 27
p. 28
p. 29
p. 30
p. 31
p. 32
p. 33
p. 34
p. 35
p. 36
p. 37
p. 38
p. 39
p. 40
p. 41
p. 42
p. 43
p. 44
p. 45
p. 46
p. 47
p. 48
p. 49
p. 50
p. 51
p. 52
p. 53
p. 54
p. 55
p. 56
p. 57
p. 58
p. 59
p. 60
p. 61
p. 62
p. 63
p. 64
p. 65
p. 66
p. 67
p. 68
p. 69
p. 70
p. 71
p. 72
p. 73
p. 74
p. 75
p. 76
p. 77
p. 78
p. 79
p. 80
p. 81
p. 82
p. 83
p. 84
p. 85
p. 86
p. 87
p. 88
p. 89
p. 90
p. 91
p. 92
p. 93
p. 94
p. 95
p. 96
p. 97
p. 98
p. 99
p. 100

27.2.2		647 581,98 €	927 153,41 €
27.7		65493,35	65 493,35 €
27.8.5		518,27 €	455,37 €
27.8.9.2		58 329,95 €	58 248,33 €
28.2		81 245,35 €	855 303,52 €
29.3		421 925,93 €	421 925,93 €
Excecionado			
Endividamento		1 117 115,07 €	1 159 718,37 €
Oper Tesouraria		74 427,41 €	74 357,85 €
Provisões		421 925,93 €	421 925,93 €
Diferimentos		81 245,35 €	855 303,52 €
Credores por Acréscimos		647 581,98	927 153,41
Dívidas de Entidades relevantes para efeitos de limites da Dívida Total (Art.º 54º)		52 069,57 €	92 059,89 €
CIMAC		52 069,57 €	92 059,89 €
Endividamento c/ Participadas		1 169 184,64 €	1 251 778,26 €
Capacidade de Endividamento			
Limite da dívida total da Autarquia calculado a	01/01/2022	9 519 923,24 €	
Margem Disponível	01/01/2022	1 903 984,65 €	
Margem Absoluta	31/12/2022		1 821 391,03 €
Margem para 2023	01/01/2023		10 140 983,39 €
Margem utilizável (20% alínea b) do n.º 3 do art.º 52	01/01/2023		2 028 196,68 €

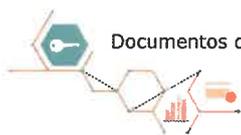
Da análise do quadro acima constata-se que o município possui uma margem disponível de endividamento de 2 028 197 euros.

III FACTOS OCORRIDOS APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes com impacto nas Demonstrações Financeiras do exercício de 2022.

IV PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Propõe-se que o resultado líquido negativo do exercício, no montante de 1.887.799,01 euros, seja transferido para resultados transitados.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'F. J. A. H.', 'X. J. P.', and 'Beja'.

V – DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

V.1 Balanço

RUBRICAS	NOTAS	DATA	
		31/12/2022	31/12/2021
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5/9/18.1	28 516 426,78 €	28 838 185,32 €
Propriedades de investimento			
Ativos intangíveis	3/9/18.1	165 240,68 €	11 084,03 €
Ativos biológicos			
Investimentos Participações financeiras	9/18.1	385 815,50 €	385 815,50 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis			
Clientes, contribuintes e utentes		1 669,58 €	
Acionistas/sócios/associados			
Diferimentos	30.4	441 871,59 €	483 817,04 €
Outros ativos financeiros			
Ativos por impostos diferidos			
Outras contas a receber	9/18.1	52 945,29 €	79 417,80 €
		29 563 969,42 €	29 798 319,69 €
Ativo corrente			
Inventários	9/10	134 816,11 €	88 028,02 €
Ativos biológicos			
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	9/18.1	135 165,69 €	99 182,73 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	18		
Clientes, contribuintes e utentes	9/18.1	143 056,55 €	189 211,36 €
Estado e outros entes públicos	18.1		4 222,38 €
Acionistas/sócios/associados			
Outras contas a receber	9/18.1	889 952,09 €	543 067,11 €
Diferimentos	30.4	81 253,98 €	71 773,20 €
Ativos financeiros detidos para negociação			
Outros ativos financeiros			
Ativos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos	1.3	987 327,69 €	1 312 730,50 €
		2 371 572,11€	2 308 215,30€
Total do ativo		31 935 541,53€	32 106 534,99€
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	0/30.1	45 445 042,79 €	45 445 042,79 €
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio			
Prémios de emissão			
Reservas	0/30.1	3 568,10 €	3 568,10 €
Resultados transitados	0/30.1	-27 235 881,46 €	-25 381 190,66 €
Ajustamentos em ativos financeiros	0/30.1		
Excedentes de revalorização	0/30.1		
Outras variações no património líquido	0/30.1	12 157 495,04 €	11 520 331,63 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'H. L. M.', 'F. P.', 'L. P.', 'R.', 'B. M.', and 'O. P.'.

Resultado líquido do período	0/30.1	-1 887 799,01 €	-1 838 169,60 €
Dividendos antecipados			
Interesses que não controlam			
Total do Património Líquido		28 482 425,46 €	29 749 582,26 €
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões	15	436 582,92 €	436 582,92 €
Financiamentos obtidos	18.2	199 773,82 €	228 605,60 €
Fornecedores de investimentos			
Fornecedores	18		
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Diferimentos	31		
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar			
		636 356,74 €	665 188,52 €
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	18.2	483 788,04 €	522 751,96 €
Fornecedores	18.2	20 876,92 €	98 767,74 €
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	18.2		
Estado e outros entes públicos	18.2	75 427,13 €	50 423,69 €
Acionistas/sócios/associados	18.2		
Financiamentos obtidos	18.2	55 840,67 €	109 795,76 €
Fornecedores de investimentos	18.2	274 172,59 €	56 856,16 €
Outras contas a pagar	18.2	1 051 350,46 €	771 923,55 €
Diferimentos	30.5	855 303,52 €	81 245,35 €
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
		2 816 759,33€	1 691 764,21€
Total do Passivo		3 453 116,07€	2 356 952,73€
Total do Património Líquido e Passivo		31 935 541,53€	32 106 534,99€



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.

V.2 Demonstração de Resultados por Natureza

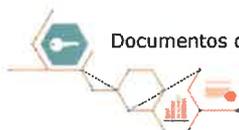
RUBRICAS	NOTAS		PERÍODO	
			2022	2021
Impostos, contribuições e taxas	14/21	+	1 302 011,26 €	816 549,10 €
Vendas	13/21	+	477 702,93 €	490 269,56 €
Prestações de serviços e concessões	13/21	+	1 059 004,86 €	986 586,59 €
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		+/-		
Transferências e subsídios correntes obtidos	13/21	+	5 850 205,57 €	5 227 192,69 €
Variações nos inventários da produção		+/-		
Trabalhos para a própria entidade		+		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10/22	-	-680 804,31 €	-627 232,74 €
Fornecimentos e serviços externos	22	-	-2 273 550,56 €	-1 891 302,80 €
Gastos com pessoal	22/23	-	-5 461 097,30 €	-4 650 616,82 €
Transferências e subsídios concedidos	22/24	-	-789 971,39 €	-591 689,15 €
Prestações sociais	22/25	-	-10 524,36 €	-17 429,00 €
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	9/10.	+/-	-64 917,81 €	-5 352,82 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	9	+/-		
Provisões (aumentos/reduções)		+/-		
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)		+/-		
Aumentos/reduções de justo valor		+/-		
Outros rendimentos e ganhos	21	+	949 385,81 €	1 017 172,92 €
Outros gastos e perdas	22	-	-182 209,27 €	-318 581,92 €
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento			175 235,43 €	435 565,61 €
Gastos/reversões de depreciação e amortização	26	+/-	-2 030 624,63 €	-2 233 416,24 €
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)		+/-		
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)			-1 855 389,20 €	-1 797 850,63 €
Juros e rendimentos similares obtidos	21	+	5 793,81 €	
Juros e gastos similares suportados	22	-	-38 203,62 €	-40 318,97 €
Resultado antes de impostos			-1 887 799,01 €	-1 838 169,60 €
Imposto sobre o rendimento				
Resultado líquido do período			-1 887 799,01 €	-1 838 169,60 €
Resultado líquido do período atribuível a:				
Detentores do capital da entidade-mãe				
Interesses que não controlam				



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.

V.3 Demonstração de Fluxos de Caixa

RUBRICAS	NOTAS	Períodos			
		31/12/2022	31/12/2021		
Fluxos de caixa das atividades operacionais					
Recebimentos de clientes	+	1 445 607,83	1 327 604,90		
Recebimento de contribuintes	+	857 514,35	773 425,33		
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		5 853 167,95	5 224 230,31		
Recebimento de utentes	+	43 313,26	56 620,72		
Pagamentos a fornecedores	-	-3 047 962,99	(2 522 676,44)		
Pagamentos ao pessoal	-	-5 178 164,88	(4 628 527,04)		
Pagamentos de transferências e subsídios	-	-843 963,94	(646 810,26)		
Caixa gerada pelas operações	+/-	-870 488,42	(416 132,48)		
Outros recebimentos / pagamentos	+	6 902,79	(26 656,94)		
Fluxos de caixa das atividades operacionais	(a)	+/-	-863 585,63	-442 789,42	
Fluxos de caixa das atividades de investimento					
Pagamentos respeitantes a:					
Activos fixos tangíveis	-	-869 400,43	(1 455 023,33)		
Activos intangíveis	-	-22 994,85			
Recebimentos provenientes de:					
Activos fixos tangíveis	+	79 515,20	393 243,99		
Subsídios ao investimento	+	775 167,35			
Transferências de capital	+	653 252,00	1 302 165,96		
Dividendos	+	5 793,81			
Fluxos de caixa das atividades de investimento	(b)	+/-	0,00	621 333,08	
Fluxos de caixa das atividades de financiamento					
Recebimentos provenientes de:					
Outras operações de financiamento	+		20 801,10		
Pagamentos respeitantes a:					
Financiamentos obtidos	-	-82 786,87	(28 829,78)		
Juros e gastos similares	-	-363,39	(161,64)		
Fluxos de caixa das atividades de financiamento	(c)	+/-	0,00	-83 150,26	
Variação de caixa e seus equivalentes	(a)+(b)+(c)	0,00	-325 402,81	-210 593,12	
Efeito das diferenças de câmbio	+/-				
Caixa e seus equivalentes no início do período	+/-		1 312 730,50	1 523 323,62	
Caixa e seus equivalentes no fim do período	+/-		987 327,69	1 312 730,50	
CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDO DE GERÊNCIA					
Caixa e seus equivalentes no início do período			1 312 730,50	1 523 323,62	
- Equivalentes a caixa no início do período					
= Saldo da gerência anterior			1 312 730,50	1 523 323,62	
De execução orçamental			1 238 303,09	1 438 960,57	
De operações de tesouraria			74 427,41	84 363,05	
Caixa e seus equivalentes no fim do período			987 327,69	1 312 730,50	
- Equivalentes a caixa no fim do período					
= Saldo da gerência seguinte			987 327,69	1 312 730,50	
De execução orçamental			912 969,84	1 238 303,09	
De operações de tesouraria			74 357,85	74 427,41	



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

V.4 Demonstração de Alterações ao Património Líquido

DESCRIÇÃO		Capital/ Património Realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	(1)	45 445 042,79	3 568,10	-25 381 190,66	11 520 331,63	-1 838 169,60	29 749 582,26
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Ajustamentos de transição de referencial contabilístico				40 175,00			40 175,00
Transferências e subsídios de capital					673 784,00		673 784,00
Outras alterações reconhecidas no Património líquido				-1 894 865,80	-36 620,59	1 838 169,60	-93 316,79
	(2)	0,00	0,00	-1 854 690,80	637 163,41	1 838 169,60	620 642,21
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	(3)					-1 887 799,01	-1 887 799,01
RESULTADO INTEGRAL	(4) = (2) + (3)					-49 629,41	-1 267 156,80
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO	(5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	(6) = (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	45 445 042,79	3 568,10	-27 235 881,46	12 157 495,04	-1 887 799,01	28 482 425,46

VI - ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

VI.1 Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico

VI.1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE E PERÍODO DE RELATO

Designação: Município de Redondo

Endereço: Praça da República

NIF: 501834117

VI.1.2 RECURSOS HUMANOS

O número de trabalhadores ao serviço no Município de Redondo a 31 de dezembro de 2022, totaliza 279.

VI.2 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o referencial do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, e foram aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para a Entidade.

VI.3 RUBRICA DE CAIXA E EM DEPÓSITOS BANCÁRIOS

A desagregação dos valores inscritos na Rubrica o Balanço de caixa e depósitos em 31 de dezembro de 2022, por comparação com o período anterior, apresenta-se no quadro seguinte:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Nota 11 DESAGREGAÇÃO DA CAIXA E DEPÓSITOS

Conta	Designação	31/12/2022	31/12/2021
11	Caixa	2 638,90 €	3 313,64 €
	Depósitos à ordem		
12.2	Depósitos bancários à ordem	984 688,79 €	1 309 416,86 €
	Outros depósitos		
13.2	Depósitos consignados	0,00 €	0,00 €
13.3	Depósitos de garantias e cauções	0,00 €	0,00 €
TOTAL		987 327,69 €	1 312 730,50 €

Para as mesmas datas, os valores da execução orçamental e de operações de tesouraria, apresentam-se conforme segue:

DFC		
Designação	31/12/2022	31/12/2021
- Execução orçamental	912 969,84	1 238 303,09
- Operações de tesouraria	74 357,85	74 427,41
Saldo da gerência	987 327,69 €	1 312 730,50 €

VI.4 PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS**VI.4.1 BASES DE MENSURAÇÃO USADAS NA PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos do município de Redondo, apresentam de forma apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da entidade. Representam de forma fiel os efeitos das transações, outros acontecimentos e condições, de acordo com a definição e critérios de reconhecimento de ativos, passivos, rendimentos e gastos estabelecidos na estrutura concetual e nas Normas de Contabilidade Pública (NCP). Assim, as demonstrações financeiras garantem consistência na apresentação de um período para o outro. A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade, não se encontra sujeita a compensações entre gastos e rendimentos, ou entre ativos e passivos, exceto os que forem exigidos por uma NCP.

VI.4.2 Principais políticas contabilísticas

As principais políticas contabilísticas definidas pelo Órgão de Gestão, foram as seguintes:



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'F. J.', 'X', 'J. J.', 'B. B.', and 'J. J.']

VI.4.2.1 Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. No caso dos prédios rústicos e urbanos, para os quais, não existindo informação fiável e atualizada sobre o custo ou sobre o custo depreciado, foram mensurados pelo seu Valor Patrimonial Tributário (VPT).

Os ativos fixos tangíveis adquiridos encontram-se registados ao seu custo de aquisição, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida

O custo de um bem do ativo fixo tangível é reconhecido como ativo se, e apenas se:

(a) for provável que fluirão para o Município de Redondo benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem;

e

(b) o custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo fixo tangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.

Os gastos de conservação e reparação que não aumentem a vida útil dos ativos nem resultem em outros benefícios económicos para o ativo, como o aumento da capacidade ou potência, melhoria da qualidade do output e redução significativa dos custos de operação, são reconhecidos como gastos do período em que ocorrem.

Caso existam ativos fixos tangíveis em curso, os mesmos representam ativos que ainda não se encontram em condições necessárias ao seu funcionamento/utilização. Estes ativos fixos tangíveis passarão a ser depreciados a partir do momento em que os ativos subjacentes estejam disponíveis para uso e nas condições necessárias para operar de acordo com o pretendido pela gestão.

A quantia depreciável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

VI.4.2.2 Propriedades de investimento

Se existentes as propriedades de investimento do Município encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

VI.4.2.3 Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

Compreende, essencialmente, licenças de software, programas de computador e marcas e patentes.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Os dispêndios de pesquisa são reconhecidos na demonstração dos resultados como gasto quando suportados.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas, quando a entidade demonstre a capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o ativo criado venha a gerar benefícios económicos futuros. As despesas de desenvolvimento que não cumpram estes critérios são registadas como gasto do período em que ocorram.



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'S. J. 2' and other illegible signatures.

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, calculada numa base duodecimal, começa quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil. O método de amortização deve refletir o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta. As licenças de software e programas de computador têm uma vida útil estimada de 3 anos. As marcas e patentes têm uma vida útil estimada de 5 anos.

VI.4.2.4 Acordos de concessão de serviços: Concedente

Os ativos de concessão de serviços são reconhecidos quando o Município controla quais os serviços que o concessionário tem de prestar com o ativo, a quem tem de os prestar e a que preço, controlando, através de propriedade, o ativo no final do termo do acordo.

Na situação do município de Redondo encontram-se sujeito a esta contabilização o acordo de concessão da energia elétrica em baixa e iluminação pública, cuja concessão se encontra cedida à E-Redes.

Porém, embora solicitada a devida informação ao concessionário da rede elétrica em baixa e iluminação pública (E-Redes) a informação necessária para o reconhecimento dos ativos em concessão não é suficiente e devidamente consistente, para que o município, em conformidade com a NCP 4, possa reconhecer com fiabilidade não só o valor histórico do ativo, bem como as suas variações.

A situação resulta dos seguintes fatores:

- 1.O município é proprietário das infraestruturas elétricas em baixa, bem como da rede de iluminação pública existente.
- 2.A prestação de serviço público com estes ativos é realizada pela E-Redes (concessionário) por força do contrato de concessão.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'P. P.', 'L. L.', 'B. B.', and 'C. C.'.

3. Por força do estabelecido no parágrafo 6 (a) da NCP 4 do SNC-AP os ativos cedidos na concessão devem ser objeto de reconhecimento contabilístico nas demonstrações financeiras do município (concedente), se este exercer o controlo ou regular os serviços que o concessionário tem de prestar com o ativo.

4. Dada a natureza da concessão são suscitadas dúvidas sobre se a existência de controlo por parte do concedente.

5. Ainda de acordo com a norma importa analisar se no final de cada ano existe valor suportar pelo concedente no caso de resgate ou indemnização. E, nessas circunstâncias se deve, ou não, ser classificado como passivo financeiro. Contudo, também aqui o município não detém qualquer informação.

6. Valor que, em princípio, deve corresponder ao valor escriturado em cada exercício relativo ao conjunto de ativos adquiridos e fornecidos pelo concessionário. Todavia o valor que tem vindo a ser indicado pelo concessionário não corresponde a esse valor.

Face a esta situação existem pareceres da CNC e da OROC cujo conteúdo, se nos afigura contraditório.

CNC "Tratando-se de uma concessão, é necessário que o município detenha informação detalhada e atualizada de cada um dos ativos afetos àquela e respetivas vidas úteis, que permita o adequado reconhecimento de tais ativos e a sua monitorização no âmbito das normas aplicáveis. A informação enviada não parece cumprir este desiderato."

OROC - O contrato (referido ao continente contratos com a E-Redes) se enquadra na NCP-4

Nota 4 - Acordos de concessão de serviços: concedente

O Município detém contratos de concessão de serviços, cujo objeto consiste na distribuição de energia elétrica em baixa tensão na área do Município de Redondo, em contrato com a E-Redes.

Concessão E-Redes

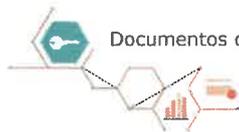
Pela exploração dos serviços de distribuição de energia elétrica em baixa tensão a entidade E-Redes paga uma contrapartida trimestral, calculada anualmente.



O Decreto-Lei 15/2022, publicado em janeiro de 2022, estabelece na alínea 3 do artigo 285º, que a E-REDES, enquanto concessionário da rede de distribuição de eletricidade em Baixa Tensão, deverá remeter anualmente ao concedente o cadastro atualizado dos ativos em uso na concessão.

Bens afetos a todas as concessões do continente

Rúbricas	Valor bruto	Amortizações acumuladas	Valor líquido contabilístico
Imobilizado Tangível Regulado	- €	- €	- €
Imobilizado Intangível Regulado	3 345 094,81 €	2 285 738,76 €	1 059 356,05 €
Imobilizado Intangível Regulado aceite	3 088 536,32 €	2 125 021,94 €	963 514,38 €
Imobilizado Intangível Regulado não aceite	256 558,49 €	160 716,82 €	95 841,67 €
Específico em BT	3 345 094,81 €	2 285 738,76 €	1 059 356,05 €
Postos Transformação e Seccionamento	846 272,12 €	560 760,07 €	285 512,05 €
Redes aéreas	1 414 181,93 €	933 507,63 €	480 674,30 €
Redes subterrâneas	128 898,12 €	95 100,19 €	33 797,93 €
Chegadas aéreas	298 839,23 €	281 701,17 €	17 138,06 €
Chegadas subterrâneas	77 587,81 €	71 224,06 €	6 363,75 €
Contadores e acessórios	232 331,61 €	215 480,77 €	16 850,84 €
Contadores	131 367,28 €	126 229,84 €	5 137,44 €
Outro equipamento	100 964,33 €	89 250,93 €	11 713,40 €
Equipamentos Acessórios e Outros	- €	- €	- €
Iluminação pública	138 766,69 €	52 878,08 €	85 888,61 €
Eq. Telegestão Energia EDP Box (instalado até 31.12.2017)	102 422,46 €	50 152,87 €	52 269,59 €
Outras Funcionalidades	83 026,09 €	40 599,81 €	42 426,28 €
Função Medição	19 396,37 €	9 553,06 €	9 843,31 €
Eq. Telegestão Energia EDP Box (instalado após 01.01.2018)	105 794,84 €	24 933,92 €	80 860,92 €
Outro Específico não aceite em BT para além dos equipamentos de medição e das EDP Box instaladas após 01.01.2018	- €	- €	- €
Postos Transformação e Seccionamento (não aceite)	- €	- €	- €
Redes Aéreas (não aceite)	- €	- €	- €
Redes Subterrâneas (não aceite)	- €	- €	- €
Chegadas Aéreas (não aceite)	- €	- €	- €
Chegadas Subterrâneas (não aceite)	- €	- €	- €
Outro equipamento de medição (não aceite)	- €	- €	- €
Equipamentos Acessórios e Outros (não aceite)	- €	- €	- €
Iluminação pública (não aceite)	- €	- €	- €
Total Específico em BT aceite	3 088 536,32 €	2 125 021,94 €	963 514,38 €
Total Específico em BT não aceite	256 558,49 €	160 716,82 €	95 841,67 €



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' and several illegible signatures.]

Não Específico em BT aceite	- €	- €	- €
Não Específico em BT Não aceite	- €	- €	- €
TOTAL Regulado (inclui valor residual das concessões)	3 345 094,81 €	2 285 738,76 €	1 059 356,05 €
Imobilizado Tangível não regulado	- €	- €	- €
Imobilizado Intangível não regulado	- €	- €	- €
TOTAL E-REDES (inclui valor residual das concessões)	3 345 094,81 €	2 285 738,76 €	1 059 356,05 €

Embora a informação disponibilizada pela E-Redes possa responder, segundo o concessionário, ao estabelecido no DL 15/2022, certo é que esta não apresenta o detalhe necessário para o município proceder aos registos contabilísticos exigidos pela NCP 4.

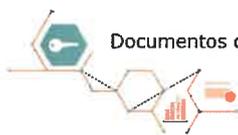
Para proceder conforme exigido a informação disponibilizada pelo concessionário tem de reportar, no mínimo os seguintes elementos:

1. Desagregação dos grupos homogéneos que permita o registo por grupos de bens adquiridos na mesma data e com igual taxa de depreciação;
2. Data de início da vida útil;
3. Vida útil estimada;
4. Valor bruto;
5. Depreciações do exercício, face à vida útil estimada;
6. Depreciações acumuladas, face à vida útil estimada;
7. Imparidades associadas a cada ativo;
8. Subsídios associados a cada ativo;
9. Abates – data de abate e respetiva depreciação no ano do abate e valor contabilístico.

VI.4.2.5 Locações

Bens locados	Quantia escriturada líquida	Pagamentos efetuados acumulados				Futuros pagamentos mínimos				Valor presente dos futuros pagamentos mínimos
		Período		Acumulado		Período		Acumulado		
		Capital	Juros	Capital	Juros	Capital	Juros	Capital	Juros	
Carro de recolha de lixo urbano	111 465,61 €	53 957,09 €	227,91 €	53 957,09 €	227,91 €	111 465,61 €	440,73 €	111 465,61 €	440,73 €	111 906,34 €

A classificação das locações financeiras ou operacionais é realizada em função da substância dos contratos. Assim, os contratos de locação são classificados como locações financeiras se através



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.]

deles forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à propriedade do ativo. As restantes locações são classificadas como operacionais.

Os Ativos fixos tangíveis adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são contabilizados reconhecendo os ativos fixos tangíveis e as depreciações acumuladas correspondentes e as dívidas pendentes de liquidação de acordo com o plano financeiro contratual. Adicionalmente, os juros incluídos no valor das rendas e as depreciações dos ativos fixos tangíveis são reconhecidos como gastos na demonstração dos resultados do período a que respeitam.

Os ativos com contratos de locação são totalmente depreciados durante o prazo de locação.

VI.4.2.6 Participações financeiras

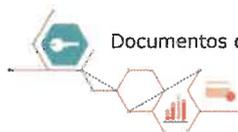
Os investimentos financeiros em subsidiárias, empreendimentos conjuntos e associadas podem ser mensurados em conformidade com a NCP 18 (justo valor ou ao custo) ou ao método da equivalência patrimonial conforme previsto na NCP 23.

Pelo método do custo, o investimento é reconhecido inicialmente pelo seu custo de aquisição, sendo subsequentemente ajustado de quaisquer perdas por imparidade.

O método de equivalência patrimonial é aplicado na contabilização dos investimentos financeiros das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controle.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas: (a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada; (b) Participação em processos de decisão de políticas; (c) Transações materiais entre o investidor e a participada; (d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou (e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados. Tais alterações incluem as provenientes de revalorização de ativos fixos tangíveis e de diferenças de transposição de moeda estrangeira. A parte da investidora nessas alterações é reconhecida diretamente no património líquido.

No município de Redondo não existem participações financeiras sujeitas ao método de equivalência patrimonial.

No caso de existirem participações financeiras em outras entidades que não sejam tidas como participações em empreendimentos conjuntos, subsidiárias ou associadas, estas serão registadas ao custo de aquisição deduzido de qualquer perda por imparidade acumulada.

VI.4.2.7 Imparidade de ativos

À data de cada relato, e sempre que seja identificado um evento ou alteração nas circunstâncias que indiquem que o montante pelo qual o ativo se encontra registado excede a quantia recuperável, é efetuada uma avaliação de imparidade dos ativos fixos tangíveis e intangíveis.

Sempre que o montante pelo qual o ativo se encontra registado é superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade, registada na demonstração dos resultados do período. A quantia recuperável é a mais alta entre o justo valor menos custos de vender do ativo e o seu valor de uso.

O valor de uso é o valor presente do potencial de serviço remanescente do ativo, no caso dos "Ativos não geradores de Caixa", e o valor presente dos fluxos de caixa futuros estimados que são esperados que surjam do uso continuado do ativo e da sua alienação no final da sua vida útil, no caso dos "Ativos geradores de Caixa".

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercícios anteriores é registada quando se conclui que as perdas por imparidade reconhecidas anteriormente já não existem ou diminuíram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados (ganhos).

VI.4.2.8 Inventários

Os inventários encontram-se registados ao menor valor entre o custo e o valor realizável líquido. O custo inclui o custo de aquisição, bem como as despesas adicionais de compra.

O valor realizável líquido refere-se à quantia líquida que a entidade espera realizar com a venda dos inventários no decurso normal das operações. Quando o valor do custo é superior ao valor realizável líquido é registado um ajustamento (perda por imparidade) pela respetiva diferença. As



[Handwritten signatures in blue ink]

variações do período nas perdas por imparidade de inventários são registadas nas rubricas de resultados “Perdas por imparidade em inventários” e “Reversões de perdas por imparidade em inventários”.

Quando os inventários são vendidos ou consumidos, a quantia escriturada desses inventários é reconhecida como um gasto do período em que o respetivo rendimento é reconhecido.

O método de custeio adotado pelo Município é o Custo Médio Ponderado.

VI.4.2.9 Instrumentos financeiros

O Município reconhece um ativo financeiro, um passivo financeiro ou um instrumento de capital próprio apenas quando se torne uma parte das disposições contratuais do instrumento.

Ativo financeiro é qualquer ativo que seja:

- (a) Dinheiro;
- (b) Um instrumento de capital próprio de uma outra entidade;
- (c) Um direito contratual:
 - (i) De receber dinheiro ou outro ativo financeiro de uma outra entidade;
 - (ii) De trocar ativos financeiros ou passivos financeiros com outra entidade segundo condições que são potencialmente favoráveis para a entidade.

Os ativos financeiros são registados ao custo amortizado e apresentados no balanço deduzidos de eventuais perdas por imparidade, de forma a refletir o seu valor realizável líquido. As perdas por imparidade são registadas na sequência de eventos ocorridos que indiquem, objetivamente e de forma quantificável, que a totalidade ou parte do saldo em dívida não será recebido.

Passivo financeiro é qualquer passivo que seja:

- (a) Uma obrigação contratual:
 - (i) Para entregar dinheiro ou outro ativo financeiro a uma outra entidade;
- ou
- (ii) Para trocar ativos financeiros ou passivos financeiros com outra entidade segundo condições que são potencialmente desfavoráveis.



[Handwritten signatures in blue ink]

Os passivos financeiros são registados no passivo ao custo amortizado, deduzido dos custos de transação que sejam diretamente atribuíveis à emissão desses passivos. O seu desreconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos, designadamente quando tiver havido lugar a liquidação, cancelamento ou expiração.

Os ativos e passivos financeiros ao custo amortizado incluem:

– Clientes; Contas a receber; Fornecedores; Contas a pagar; Financiamentos obtidos;

Instrumento de capital próprio é qualquer contrato que evidencie um interesse residual nos ativos de uma entidade depois de deduzir todos os seus passivos.

Os instrumentos financeiros encontram-se valorizados de acordo com os seguintes critérios:

- **Clientes e outras dívidas de terceiros**

As contas "clientes" e "outras contas a receber" estão reconhecidas pelo seu valor nominal diminuído de eventuais perdas por imparidades, para que as mesmas reflitam o seu valor realizável líquido.

Os valores refletidos no Balanço a título de Clientes e Outros Valores a Receber, respeitam a saldos por receber de prestações de serviços, vendas e apoios contratuais acordados, para além de contratos de financiamento homologados já em execução (para os quais foi solicitado pedidos de pagamento) ou a aguardar o seu início ou execução.

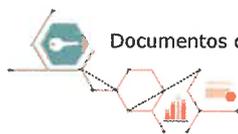
A imparidade das contas a receber é estabelecida quando há evidência objetiva de que a autarquia não receberá a totalidade dos montantes em dívida conforme as condições originais das suas contas a receber

- **Fornecedores e outras dívidas a terceiros**

As contas a pagar a fornecedores e outros terceiros, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal. Pela sua insignificância ou inexistências não se procedeu à sua atualização pelo justo valor.

- **Financiamentos bancários (empréstimos)**

Os financiamentos são registados no passivo pelo custo. Os financiamentos são classificados como passivo corrente, a não ser que a Entidade tenha o direito incondicional para diferir a liquidação do passivo por mais 12 meses após a data de relato, caso em que serão incluídos em passivos não correntes pelas quantias que se vencem para além deste prazo.



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'F. P. M.' and other illegible signatures.

Os juros dos financiamentos obtidos, não foram capitalizados, já que durante o período de relato não existiram investimentos em curso alavancados pelos empréstimos

- **Periodizações**

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas «Outras contas a receber e a pagar» e «Diferimentos».

- **Caixa e depósitos bancários**

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes, correspondem aos valores em caixa e depósitos.

VI.2.10 - Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

As provisões são reconhecidas apenas quando, cumulativamente, existe uma obrigação presente (legal ou construtiva) resultante de um evento passado, seja provável que, para a resolução dessa obrigação, ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado. As provisões são revistas na data de balanço e são ajustadas de modo a refletir a melhor estimativa a essa data.

Os passivos contingentes são definidos como: (i) obrigações possíveis que surjam de acontecimentos passados e cuja existência somente será confirmada pela ocorrência, ou não, de um ou mais acontecimentos futuros, incertos e não totalmente sob o seu controlo; ou (ii) obrigações presentes que surjam de acontecimentos passados mas que não são reconhecidas porque não é provável que um exfluxo de recursos que incorpore benefícios económicos seja necessário para liquidar a obrigação, ou a quantia da obrigação não pode ser mensurada com suficiente fiabilidade. Os passivos contingentes são divulgados, a menos que seja remota a possibilidade de um exfluxo de recursos.

Os ativos contingentes surgem normalmente de eventos não planeados ou outros esperados que darão origem à possibilidade de um influxo de benefícios económicos. O Município não reconhece ativos contingentes no balanço, procedendo apenas à sua divulgação no anexo se considerar que os benefícios económicos que daí poderão resultar forem prováveis. Quando a sua realização for virtualmente certa, então o ativo não é contingente e o reconhecimento é apropriado.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

VI.4.2.11 - Regime do acréscimo

O Município regista os seus gastos e rendimentos na base do acréscimo, pela qual são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são pagos ou recebidos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes gastos e perdas e rendimentos e ganhos são registadas nas rubricas “Outras contas a receber”, “Outras contas a pagar” ou “Diferimentos”.

O Município aborda as matérias relacionadas com o reconhecimento e mensuração do rendimento de transações, tendo em conta o prescrito nas NCP 13 – Rendimentos de transações com contraprestação nos rendimentos de transações com contraprestação. O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pelas vendas e prestações de serviços decorrentes da atividade normal do Município de Redondo, na data da prestação dos serviços ou se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

O reconhecimento do rendimento de transações sem contraprestação é processado tendo em conta o prescrito na NCP 14. Vendas e prestações de serviços

São reconhecidos pelo seu justo valor da retribuição recebida ou a receber. O justo valor reflete eventuais descontos concedidos e não inclui quaisquer impostos liquidados nas faturas. Os serviços podem ser prestados durante mais do que um período, atendendo-se, nesta circunstância ao regime do acréscimo.

- **Impostos, contribuições e taxas**
- **Transferências e subsídios correntes obtidos**

As transferências/subsídios obtidos são reconhecidos quando existe uma garantia razoável que irão ser recebidos e que o Município cumprirá as condições exigidas para a sua concessão. A dotação do Orçamento de Estado é atribuída anualmente ao Município em conformidade com a Lei do Orçamento do Estado, sendo o respetivo rendimento reconhecido mensalmente.

As transferências/subsídios obtidos afetos a despesas correntes e à depreciação e amortização de ativos são diferidos no Balanço, na rubrica de Diferimentos, sendo registados como rendimento do período (rubrica “Transferências e subsídios correntes obtidos”), na proporção, respetivamente, dos correspondentes gastos incorridos e dos gastos de depreciação e de amortização dos ativos durante a vida do projeto, independentemente do momento do recebimento dos mesmos.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'Z' at the top and several other illegible signatures below it.

As transferências/subsídios quando deixam de estar sujeitos a condições, e relacionados com ativos fixos tangíveis e intangíveis são transferidos de Diferimentos para o Património Líquido, sendo posteriormente reconhecidos na demonstração dos resultados (rubrica “Imputação de subsídios e transferências para investimentos”) numa base sistemática e racional durante os períodos contabilísticos necessários para balanceá-los com os gastos relacionados, ou seja, na proporção dos respetivos gastos de depreciação e de amortização durante a vida útil dos ativos. No caso de o subsídio estar relacionado com ativos não depreciáveis, são mantidos no Património Líquido, exceto se a respetiva quantia for necessária para compensar qualquer perda por imparidade. As transferências/subsídios reembolsáveis são contabilizadas como Passivos, na rubrica “Financiamentos obtidos”

VI.4.2.12 - Julgamentos e estimativas

A preparação de demonstrações financeiras exige que a gestão do Município efetue julgamentos e estimativas que afetam os montantes de rendimentos, gastos, ativos, passivos e divulgações a data de relato, pelo que as presentes demonstrações financeiras incluem rubricas que resultam de estimativas e julgamentos utilizados na aplicação das políticas contabilísticas do Município.

As estimativas acima referidas são determinadas pelos julgamentos da gestão do Município, os quais se baseiam na melhor informação e conhecimento de eventos presentes, e nas ações que o Município considera poder vir a desenvolver no futuro.

É considerado que as escolhas efetuadas são as apropriadas e que as demonstrações financeiras apresentam, de forma adequada, a posição financeira do Município e o resultado das suas transações em todos os aspetos considerados materialmente relevantes.

Os principais juízos de valor efetuados na preparação das demonstrações financeiras foram os seguintes:

Vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento;

Análises de imparidade de ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento;

Registo de imparidades, provisões e divulgações de passivos e ativos contingentes;

Especializações diversas.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

VI.4.2.13 - Principais pressupostos relativos ao futuro

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos do Município, mantidos de acordo com princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal, para o setor público.

Os acontecimentos ocorridos após a data do balanço, mas antes da data de aprovação das demonstrações financeiras pelo Órgão Executivo e desde que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam a data do balanço, são refletidos nas demonstrações financeiras do período. Os eventos ocorridos após a data do balanço que sejam indicativos de condições que surgiram após a data do balanço (“acontecimentos que não dão lugar a ajustamentos”) são divulgados no anexo as demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

VI.4.2.14 - Alterações em estimativas contabilísticas com efeito no período corrente ou que se espera que tenham efeito em períodos futuros

Com a adoção do SNC-AP em 1 de janeiro de 2020, o Município atualizou as vidas úteis dos seus edifícios e outras construções para os AFT e PI de acordo com o CC2. Esta situação originou uma menor vida útil remanescente para a maioria dos seus edifícios e, conseqüentemente, um aumento do valor das depreciações por exercício. Todavia dado o período de transição tal facto não configurou a adoção de qualquer alteração de estimativas contabilísticas.

VI 5 - NOTAS AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

NOTA 0

No exercício de 2022 procedeu-se a pequenos ajustamentos na especialização de financiamentos a ativos fixo tangíveis, que totalizaram 40.175 euros.

NOTA 3 - ATIVOS INTANGÍVEIS

3.1 Ativos intangíveis – variação das amortizações e perdas por imparidades acumuladas

a. Bases de mensuração

No exercício de 2022 mantiveram-se os critérios de mensuração dos ativos intangíveis, ou seja, o custo de aquisição.

b. As vidas úteis ou as taxas de amortização usadas

As vidas úteis estimativas têm por base o Classificador complementar 2 - Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento do SNC-AP.

**c. Método de amortização**

O método de amortização usado é o das quotas constantes em regime duodecimal.

d. Quantia escriturada bruta e líquida

Durante o período findo em 31 de dezembro de 2022 o valor escriturado passou de 11.084 euros para 165.241 euros.

Seguem-se os quadros à nota 3 com a discriminação dos respetivos valores:

Rubricas	31-12-2021				31-12-2022			
	Quantia Bruta	Amortizações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada	Quantia Bruta	Amortizações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada
442 Projetos de desenvolvimento	101 110,57 €	101 110,57 €	0,00 €	0,00 €	101 110,57 €	101 110,57 €	0,00 €	0,00 €
443 Programas de computador e sistemas de informação	568 601,05 €	557 517,02 €	0,00 €	11 084,03 €	738 916,84 €	573 676,16 €	0,00 €	165 240,68 €
TOTAL	669 711,62 €	658 627,59 €	0,00 €	11 084,03 €	840 027,41 €	674 786,73 €	0,00 €	165 240,68 €

NOTA 4 - ACORDOS DE CONCESSÃO DE SERVIÇOS: CONCEDENTE

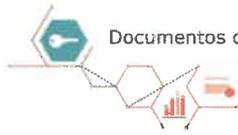
O Município detém um contrato de concessão de serviços, cujo objeto consiste na distribuição de energia elétrica em baixa tensão na área do Município de Redondo.

Pela exploração dos serviços de distribuição de energia elétrica em baixa tensão a entidade E-Redes paga uma contrapartida trimestral, calculada anualmente.

O respetivo ativo não se encontra reconhecido nas demonstrações financeiras por não ser conhecidos os respetivos valores.

NOTA 5 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS**5.1 Ativos fixos tangíveis - variação das depreciações e perdas por imparidade acumuladas****a. Bases de mensuração**

Os ativos fixos tangíveis, são mensurados e reconhecidos ao custo de aquisição. Considera-se custo de aquisição o valor da compra e todos os custos diretamente atribuíveis às atividades



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and initials 'G.' and 'J.' below it.

necessárias para colocar os ativos na localização e condição indispensáveis para operarem na forma pretendida.

b. Método de depreciação

O método de depreciação utilizado é o método da linha reta.

c. As vidas úteis ou as taxas de depreciação usadas

As vidas uteis e respectivas taxas de depreciação utilizadas são as que se encontram definidas no Classificador complementar 2 do SNC-AP.

d. Quantia escriturada bruta e líquida

Durante o período findo em 31 de dezembro de 2022 os movimentos ocorridos na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respectivas depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foram os seguintes:

Q 5.1 - AFT - variação das depreciações e perdas por imparidades acumuladas							
Rubricas	Início do Período				Fim do Período		
	Quantia Bruta	Depreciações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada	Quantia Bruta	Depreciações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural							
Terras e recursos naturais	1 142 583,46 €	- €	- €	1 142 583,46 €	1 142 583,46 €	- €	- €
Edifícios e outras construções	795 099,16 €	332 608,36 €	- €	472 490,80 €	829 473,14 €	356 040,82 €	- €
Infraestruturas	47 932 069,71 €	35 247 023,62 €	- €	12 685 046,09 €	40 371 642,78 €	29 630 245,97 €	- €
Património histórico, artístico e cultural	26 488,02 €	105,78 €	- €	26 382,24 €	26 488,02 €	105,78 €	- €
Outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Bens de domínio público em curso	631 036,64 €	- €	- €	631 036,64 €	1 315 067,43 €	- €	- €
	58 827 276,99 €	35 569 737,96 €	- €	14 957 839,83 €	43 645 254,93 €	29 986 932,57 €	- €
Ativos fixos em concessão							
Terras e recursos naturais	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Edifícios e outras construções	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Infraestruturas	0,00 €	0,00 €	- €	- €	7 783 644,46 €	7 051 592,21 €	- €
Património histórico, artístico e cultural	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ativos fixos em concessão em curso	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	- €	- €	- €	- €	7 783 644,46 €	7 051 592,21 €	- €
Outros ativos fixos tangíveis							
Terras e recursos naturais	2 568 524,27 €	- €	- €	2 568 524,27 €	2 926 893,17 €	- €	- €
Edifícios e outras construções	21 129 256,60 €	10 724 998,30 €	- €	10 398 258,30 €	21 738 162,62 €	11 367 871,39 €	- €
Equipamentos básicos	1 713 596,04 €	1 526 437,91 €	- €	187 158,13 €	1 741 980,28 €	1 576 026,34 €	- €
Equipamento de transporte	1 509 534,90 €	1 125 870,78 €	- €	383 664,12 €	1 552 079,90 €	2 241 238,71 €	- €
Equipamento administrativo	411 499,34 €	373 331,56 €	- €	36 167,78 €	379 481,28 €	349 912,66 €	- €
Equipamentos biológicos	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros	445 082,45 €	423 707,77 €	- €	41 374,68 €	474 442,87 €	492 688,33 €	- €
Ativos fixos tangíveis em curso	245 509,01 €	- €	- €	245 509,01 €	240 209,48 €	- €	- €
	28 056 992,61 €	14 176 346,32 €	- €	13 880 646,29 €	29 053 249,60 €	14 967 737,33 €	- €
TOTAL	78 884 269,50 €	49 746 084,28 €	- €	28 839 185,32 €	80 522 148,89 €	52 085 722,11 €	- €



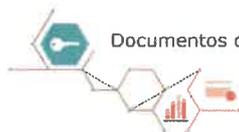
Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. M.', 'D. M.', and 'J. M.'.

Q 5.2 - AFT - quantia escriturada e variações no período

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Variações						Quantia escriturada final
		Adições	Transferências internas	Revalorizações	Reversão de Perdas por	Depreciações do período	Diminuições	
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural								
Terras e recursos naturais	1 142 583,46 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 142 583,46 €
Edifícios e outras construções	472 490,60 €	34 373,98 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-83 482,26 €	0,00 €	473 482,32 €
Infraestruturas	12 635 046,89 €	34 436,73 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1 246 031,76 €	0,00 €	11 473 449,86 €
Patrimônio histórico, artístico e cultural	26 382,24 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26 382,24 €
Outros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Bens de domínio público em curso	631 036,64 €	880 705,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-196 674,53 €	1 315 067,43 €
	14 957 839,03 €	949 816,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1 279 466,82 €	-196 674,53 €	14 430 914,53 €
Ativos fixos em concessão								
Terras e recursos naturais	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Edifícios e outras construções	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infraestruturas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Patrimônio histórico, artístico e cultural	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ativos fixos em concessão em curso	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Outros ativos fixos tangíveis								
Terras e recursos naturais	2 568 524,27 €	448 968,90 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 017 493,17 €
Edifícios e outras construções	10 398 258,30 €	614 906,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-642 873,09 €	-90 800,00 €	10 279 691,23 €
Equipamentos básicos	187 148,18 €	34 088,72 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-65 282,91 €	0,00 €	165 953,99 €
Equipamento de transporte	383 664,12 €	42 545,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-115 947,93 €	0,00 €	310 261,19 €
Equipamento administrativo	36 167,78 €	9 208,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-15 807,71 €	0,00 €	29 568,62 €
Equipamentos biológicos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Outros	41 374,68 €	9 631,83 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-9 251,87 €	0,00 €	41 754,64 €
Ativos fixos tangíveis em curso	265 509,01 €	41 262,46 €	-66 561,99 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	240 209,48 €
	13 880 646,29 €	1 200 611,68 €	-66 561,99 €	0,00 €	0,00 €	-830 583,31 €	-90 800,00 €	14 085 512,27 €
TOTAL	28 838 185,32 €	2 190 127,51 €	-66 561,99 €	0,00 €	0,00 €	-2 118 049,53 €	-287 274,83 €	28 516 426,78 €

Q 5.2A - AFT - desagregação das adições

Rubricas	Adições										
	Internas	Compra	Cessão	Transfer. ou troca	Expropriação	Doação	Depto em pagamento	Locação fin.	Participações...	Outros	Total
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural											
Edifícios e outras construções		34 373,98 €									34 373,98 €
Infraestruturas		34 436,73 €									34 436,73 €
Bens de domínio público em curso		880 705,32 €									880 705,32 €
		- €	949 816,03 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	949 816,03 €
Ativos fixos em concessão											
		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros ativos fixos tangíveis											
Terras e recursos naturais		42 120,00 €		388 396,15 €						18 452,75 €	448 968,90 €
Edifícios e outras construções		24 467,58 €		540 438,44 €							614 906,02 €
Equipamento básico		34 088,72 €									34 088,72 €
Equipamento de transporte		38 745,00 €		3 800,00 €							42 545,00 €
Equipamento administrativo		4 752,26 €		4 456,29 €							9 208,55 €
Outros		9 631,83 €									9 631,83 €
Ativos fixos tangíveis em curso		41 262,46 €		- €							41 262,46 €
		- €	243 967,83 €	- €	937 090,88 €	- €	- €	- €	- €	- €	18 452,75 €
TOTAL		- €	1 194 583,88 €	- €	937 090,88 €	- €	- €	- €	- €	- €	18 452,75 €



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Q 5.2B - AFT - desagregação das diminuições

Rubricas	Diminuições					Total
	Alienações a título oneroso	Transferências ou troca	Devolução ou Reversão	Fusão, cisão, reestruturação	Outras	
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural						
Bens de domínio público em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	-196 674,53	-196 674,53
	0,00	0,00	0,00	0,00	-196 674,53	-196 674,53
Ativos fixos em concessão						
Outros ativos fixos tangíveis						
Terranos e terrenos anexos	-34 800,00	-53 800,00	0,00	0,00	0,00	-90 600,00
	-34 800,00	-53 800,00	0,00	0,00	0,00	-90 600,00
TOTAL	-34 800,00	-53 800,00	0,00	0,00	-196 674,53	-287 274,53

Q 5.6 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS TOTALMENTE DEPRECIADOS QUE AINDA ESTEJAM EM USO

Conta	Designação	Valor 2020	Valor 2021	Valor 2022
4302	Edifícios e outras construções	76 509,00 €	76 509,00 €	77 927,59 €
4303	Infraestruturas	1 614 521,59 €	1 614 521,59 €	8 912 551,55 €
432	Edifícios e outras construções	490 313,60 €	490 313,60 €	2 768 393,68 €
433	Equipamento básico	894 757,79 €	894 757,79 €	1 339 506,47 €
434	Equipamento de transporte	549 418,13 €	549 418,13 €	717 066,27 €
435	Equipamento administrativo	224 790,27 €	224 790,27 €	320 619,74 €
437	Outros ativos fixos tangíveis	397 141,01 €	397 141,01 €	398 857,12 €
	TOTAL	4 247 451,39 €	5 595 944,19 €	14 534 922,42 €

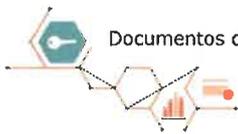
Valor escriturado e bens totalmente depreciados e em uso é de 14.534.922 euros. Trata-se predominantemente de infraestruturas, edifícios e outras construções e de equipamento básico.

Nota 6 – Locações

6.1 – Locações financeiras – Locatário

Q 6.1 - Locações financeiras - Locatário

Bens locados	Quantia escriturada líquida	Pagamentos efetuados acumulados				Futuros pagamentos mínimos				Valor presente dos futuros pagamentos mínimos
		Período		Acumulado		Período		Acumulado		
		Capital	Juros	Capital	Juros	Capital	Juros	Capital	Juros	
Carro de recolha de lixo urbano	111 465,61 €	53 957,09 €	227,91 €	53 957,09 €	227,91 €	111 465,61 €	440,73 €	111 465,61 €	440,73 €	111 906,34 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'X. euf', 'R. H.', 'A.', 'R. H.', and 'J. H.'.

Nota 7 – Custo de empréstimos obtidos

a. Política contabilística

O Município reconhece os custos de empréstimos obtidos como gastos do período e que são suportados.

b. Custo de empréstimo obtidos

No final do exercício de 2022 o município tinha um empréstimo contratado, enquadrados no artigo 51º do REFALEI, destinados a financiar investimentos.

De acordo com o quadro dos respetivos contratos o município irá liquidar esses empréstimos até ao final de 2027, num quadro de encargos plurianuais relativos a amortizações conforme quadros seguintes.

ANOS	NB	LOCAÇÕES
2023	28 829,78 €	81 087,46 €
2024	28 829,78 €	30 378,14 €
2025	28 829,78 €	
2026	28 829,78 €	
2027	28 829,76 €	
Totais	144 148,88 €	111 465,60 €



CUSTOS DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS

Caracterização do empréstimo	Data de aprovação pelo A.C.	Data de contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Vício da TC		Facilidade do empréstimo	Capital		Taxa de Juro			Encargos de taxa			Juros de mora	Encargos de mora	Encargos de mora	Divida em 31 de Junho de 2022	Divida em 31 de Junho de 2021	Amortizações obtidas de Empréstimos	Amortizações obtidas de Empréstimos e Contratações
					Nº Reg.	Data		Contratada	Utilizada	Inicial	Atual	Amortização	Juros	Total								
NOVO BANCO	28.09.2006	15.01.2009	20	15	1689/09	27.10.2009	AVANÇAMENTO DA CIRCULAR POENTEIA VILA DE REDONDO	903 391,00	903 391,00			28 822,78	135,45	28 958,23				172 978,66	144 148,89	33 945,76		
Total							903 391,00	903 391,00	0,00	0,00	28 822,78	135,45	28 958,23	0,00	0,00	0,00	0,00	172 978,66	144 148,89	33 945,76	0,00	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 55.



Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circled 'A' and several illegible signatures.

NOTA 9 - IMPARIDADE DE ATIVOS

No exercício de 2022 a entidade reconheceu imparidade nos ativos relativos a devedores e outros clientes, registados em cobrança duvidosa.

Ativo	Natureza	31/12/2021			31/12/2022		
		Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Devedores por transf e sub não reembolsáveis	Gerador de caixa	99 182,73		99 182,73	135 165,69		135 165,69
Devedores por transf. e sub. reemb.	Gerador de caixa	14 320,77	14 320,77		14 320,77	14 320,77	
Clientes, contribuintes e utentes	Gerador de caixa	452 165,13	262 953,77	189 211,36	494 641,71	349 915,58	144 726,13
Outras contas a receber e a pagar	Gerador de caixa						
		565 668,63	277 274,54	288 394,09	644 128,17	364 236,35	279 891,82
Mercadorias	Não geradores de caixa				1 269,00		1 269,00
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	Não geradores de caixa	117 596,56	29 568,55	88 028,01	140 436,31	6 889,20	133 547,11
		117 596,56	29 568,55	88 028,01	141 705,31	6 889,20	134 816,11
Totais		683 265,19	306 843,09	376 422,10	785 833,48	371 125,55	414 707,93

NOTA 10 - INVENTÁRIOS

- a. As políticas contabilísticas adotadas na mensuração de inventários, incluindo a fórmula de custeio usada

Os inventários encontram-se mensuradas pela quantia mais baixa entre o custo e o valor realizável líquido. O custo inicial inclui o gasto com a aquisição, bem como os gastos adicionais de compra incorridos para colocar os inventários no seu local nas suas condições atuais.

O método de custeio adotado pelo município é o Custo Médio Ponderado.

A quantia recuperável dos inventários à data de 31/12/2022 é a seguinte:

- b. Quantia bruta e líquida do período

Q10.1 - Inventários

Rubricas	31/12/2022			31/12/2021		
	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Mercadorias	1 269,00 €	- €	1 269,00 €	0,01 €	- €	0,01 €
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	140 436,31 €	6 889,20 €	133 547,11 €	117 596,56 €	29 568,55 €	88 028,01 €
TOTAL	141 705,31 €	6 889,20 €	134 816,11 €	117 596,57 €	29 568,55 €	88 028,02 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'P' and several names.

Q10.2 - Inventários: movimentos do período

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Variações							Quantia escriturada final
		Compras líquidas	Consumos/gastos	Variações nos inventários	Perdas por imparidade	Reversões de perdas por imparidade	Outras reduções de inventários	Outros aumentos de inventários	
Mercadorias	0,01 €	323 037,35 €	321 945,34 €				- €	176,98 €	1 269,00 €
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	88 028,01 €	384 418,92 €	358 858,97 €			22 679,35 €	28 098,96 €	25 378,76 €	133 547,11 €
TOTAL	88 028,02 €	707 456,27 €	680 804,31 €	- €	- €	22 679,35 €	28 098,96 €	25 555,74 €	134 816,11 €

INVENTÁRIOS: MOVIMENTOS DO PERÍODO

Os movimentos de inventário no período expressam-se conforme segue:

	2022			2021		
	MERCADORIAS	MATÉRIAS PRIMAS SUBS.CONSUMO	Total	MERCADORIAS	MATÉRIAS PRIMAS SUBS.CONSUMO	Total
Existências iniciais	0,01 €	117 596,56 €	117 596,57 €	- €	119 282,70 €	119 282,70 €
Compras	323 037,35 €	384 418,92 €	707 456,27 €	380 104,30 €	245 442,31 €	625 546,61 €
Regularização de existências	176,98 €	- 2 720,20 €	- 2 543,22 €	- €	- €	- €
Existências finais	1 269,00 €	140 436,31 €	141 705,32 €	- €	117 596,56 €	117 596,57 €
Custo das Merc. Vend. Mat.Consumidas	321 945,34 €	358 858,97 €	680 804,31 €	380 104,30 €	247 128,45 €	627 232,74 €

O quadro acima evidência o detalhe o CMVMC, verificando-se significativa um aumento no respetivo custo.

Nota 13 - Rendimento de transações com contraprestação

a. Políticas contabilísticas adotadas e bases de mensuração

O rendimento é reconhecido quando for provável que fluam para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço e estes benefícios possam ser mensurados com fiabilidade.

b. A quantia de cada categoria significativa de rendimento reconhecida durante o período é a seguinte:



Q13.1 - Rendimento de transações com contraprestação

	31/12/2022	31/12/2021
Tipo de transação com contraprestação	Rendimento do período reconhecido	Rendimento do período reconhecido
Prestações de Serviços	1 059 004,86 €	986 586,59 €
Venda de bens	477 702,93 €	490 269,56 €
Juros	- €	- €
Royalties	- €	- €
Dividendos ou distribuições similares	5 793,81 €	- €
Rendas em propriedades de investimento	- €	- €
Outros rendimentos	197 090,00 €	255 881,34 €
TOTAL	1 739 591,60 €	1 732 737,49 €

Os rendimentos de transações com contraprestações representam apenas 18,2% do total de rendimentos inscritos na demonstração de resultados por natureza.

NOTA 14 - RENDIMENTO DE TRANSAÇÕES SEM CONTRAPRESTAÇÃO

a. Políticas contabilísticas e métodos adotados

As transações sem contraprestação subdividem-se em impostos e transferências. Os impostos são benefícios económicos ou potencial de serviço obrigatoriamente pagos ou a pagar a entidades públicas, de acordo com disposições legais adequadas, criadas para proporcionar rendimento às administrações públicas. As transferências são influxos de benefícios económicos futuros ou potencial de serviço provenientes de transações sem contraprestação que não sejam impostos. Embora exista uma parte do rendimento obtido através de taxas, este rendimento foi igualmente incluído nas transações sem contraprestação.

Nas transações sem contraprestação com origem em transferências incluídas no património líquido, foram igualmente consideradas as transações com condições que temporariamente são igualmente reconhecidas como passivo e, por isso, se encontram reconhecidas na conta 2822.

Conforme referido no parágrafo 5º da NCP 14 o termo rendimento abrange tanto rendimentos como ganhos.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G. M.', 'H. M.', 'L. M.', and 'J. M.'.

Q14.1 - Rendimento de transações sem contraprestação										
Tipo de transação sem contraprestação	31/12/2021					31/12/2022				
	Rendimento do período reconhecido em		Quantia por receber		Ajustamentos recebidos	Rendimento do período reconhecido em		Quantia por receber		Ajustamentos recebidos
	Resultados	Participação Limada	Início do período	Fim do período		Resultados	Participação Limada	Início do período	Fim do período	
Impostos directos	341 143,64 €	- €	- €	- €	- €	556 245,11 €	- €	- €	- €	- €
Impostos indirectos	218 019,34 €	- €	2 423,00 €	2 756,00 €	- €	643 107,48 €	2 756,00 €	- €	- €	- €
Taxas	52 084,83 €	- €	29 817,13 €	23 308,31 €	- €	83 908,50 €	23 308,31 €	185,00 €	- €	- €
Multas e outras penalidades	5 301,29 €	- €	120,08 €	137,37 €	- €	18 750,17 €	137,37 €	794,13 €	- €	- €
Transferências sem condição	5 227 192,69 €	1 052 463,00 €	- €	- €	- €	5 850 205,37 €	777 853,16 €	- €	- €	- €
Transferências com condição	- €	231 056,29 €	96 220,35 €	99 182,73 €	- €	- €	775 167,35 €	99 182,73 €	135 165,69 €	- €
Legados, ofertas e doações	- €	- €	- €	- €	- €	- €	724 384,59 €	- €	- €	- €
Outros	747,36 €	- €	- €	- €	- €	7 071,22 €	- €	- €	- €	- €
TOTAL	6 044 489,09 €	1 283 519,29 €	128 590,36 €	125 884,41 €	0,00 €	7 159 288,05 €	2 277 485,10 €	125 384,41 €	136 144,82 €	0,00 €

O valor de 724.334,59 euros, considerado na rubrica legados, ofertas e doações tem origem na transferência do Centro de Saúde, para a posse do município decorrente da transferência de competências, sendo registado na conta 59.4.2 e no mapa de AFT, adições, coo transferência

NOTA 15 - PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES E ATIVOS CONTINGENTES

Relativamente aos diversos processos judiciais que se encontram em curso, quer instaurados pelo Município, quer instaurados por outras entidades, após reapreciação jurídica para efeitos de prestação anual das contas, foi considerado adequado a provisão para os processos judiciais em curso, no valor de 436.582,92 €.

As provisões são reconhecidas quando se verifica cumulativamente as seguintes situações:

- i. Exista uma obrigação presente como resultado de um acontecimento passado;
- ii. Seja provável que um exfluxo de recursos que incorpore benefícios económicos que será necessário para liquidar a obrigação;
- iii. Possa ser efetuada uma estimativa fiável da quantia da obrigação.

No Município das Redondo a provisão é a já indicada e relaciona-se com o processo judicial em curso e outras associadas a um valor provável de devolução de fundos recebidos.

PASSIVOS CONTINGENTES

Os passivos contingentes são:

- i. Obrigações possíveis, que carecem de confirmação se a entidade tem ou não uma obrigação presente que possa conduzir a um exfluxo de recursos incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço; ou
- ii. Obrigações presentes, que não satisfazem os critérios de reconhecimento da NCP 15 (por isso não são reconhecidos sob a forma de provisão), quer porque não é provável que seja exigido um



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Outras contas a receber e	31/12/2022	31/12/2021
Ativo corrente		
Devedores e credores por acréscimos (periodização económica)	843 763,75 €	491 671,77€
- Devedores por acréscimos de rendimentos	843 763,75 €	491 671,77€
- Juros a receber e outros rendimentos financeiros	- €	- €
- Outros acréscimos de rendimentos	80 358,00 €	59 632,55€
- Impostos e taxas imputados ao período	763 405,75 €	432 039,22€
Operações financeiras	- €	- €
Outros devedores	46 188,34 €	51 395,34€
Devedores por alienação de ativos fixos	- €	- €
Outros devedores	46 188,34 €	51 395,34€
Cauções - Entregues a terceiros		- €
Outros ativos financeiros	- €	- €
- Devedores por empréstimos não bonificados	- €	- €
Totais	889 952,09 €	543 067,11€

Do quadro resulta que o valor se concentra na especialização do IMI a receber em 2023 e que reporta ao exercício de 2022.

Participações financeiras - Outros investimentos financeiros que não sejam participações de capital em entidades controladas, associadas ou acordos conjuntos.

Participações Financeiras				
	31/12/2022	Aumento	Redução	31/12/2021
Participações sociais				
Águas de Lisboa e Vale do Tejo	152 405,00 €			152 405,00 €
Fundo de Apoio Municipal	233 410,50 €			233 410,50 €
TOTAIS	385 815,50 €	- €	- €	385 815,50 €

PASSIVOS FINANCEIROS

Os credores por transferências e subsídios empréstimos bonificados, assumem a qualificação de financiamentos obtidos a seguir apresentados na sua agregação.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Quantias escrituradas de cada uma das categorias de passivos financeiros:		31/12/2022			31/12/2021		
		Quantias brutas	Imparidade acumulada	Quantias escrituradas	Quantias brutas	Imparidade acumulada	Quantias escrituradas
Passivos financeiros	Passivos financeiros mensurados ao custo amortizado	Credores p / transf. sub. emp. bonif.					
		202 - Cred. por transf. e sub. não reemb.	483 788,04 €		483 788,04 €	522 751,96 €	522 751,96 €
		204 - Cred. por emp. bon. e sub. reembolsáveis	- €		- €	- €	
		218 - Adiantamento de clientes	- €		- €	- €	- €
		22 Fornecedores	20 876,92 €		20 876,92 €	98 767,74 €	98 767,74 €
		Outros passivos				- €	
		23 - Pessoal	- €		- €	- €	
		24 - Estado e out. ent. públicos	75 427,13 €		75 427,13 €	50 423,69 €	50 423,69 €
		271 - Fornecedores de investimentos	274 172,59 €		274 172,59 €	56 856,16 €	56 856,16 €
		2722 - Cred. por acréscimos	927 153,41 €		927 153,41 €	647 581,98 €	647 581,98 €
		276 + 277 + 2785.27892 - Credora: diversos	124 197,05 €		124 197,05 €	124 341,57 €	124 341,57 €
		- Rendimentos a reconhecer	855 303,52 €		855 303,52 €	81 245,35 €	81 245,35 €
		28 Financiamentos obtidos	255 614,49 €		255 614,49 €	338 401,36 €	338 401,36 €
		Subtotais	3 016 533,15 €		3 016 533,15 €	1 920 369,81 €	1 920 369,81 €
		Totais	3 016 533,15 €		3 016 533,15 €	1 920 369,81 €	1 920 369,81 €

O valor detalhado do passivo financeiro é convergente com os valores contantes no balanço.

Do passivo financeiro 8,5% correspondem a financiamentos obtidos, 30,7% correspondem a credores por acréscimos de gastos que, no essencial, correspondem a férias e subsídio de férias do pessoal e 16,0% correspondem a credores por transferências e subsídios não reembolsáveis.

Os fornecedores resultam da atividade normal do Município enquanto dívidas correntes e os fornecedores de investimentos reportam as dívidas de investimento desenvolvidas no município, assumindo, no conjunto um peso de apenas 0,7% no passivo financeiro.

Rendimentos a reconhecer que correspondem a 28,4%, nesta conta regista-se o montante de receitas obtidas no período, mas que devem ser reconhecidas como rendimentos do período ou períodos subsequentes, recitas referentes ao financiamento de Fundo comunitários.

Os credores por acréscimos e credores diversos desagregam-se de acordo com as seguintes componentes:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.

Outras contas a pagar	31/12/2022	01/01/2022
Passivo não corrente		
- Cauções	65 493,35 €	65 493,35 €
Cauções	65 493,35 €	65 493,35 €
Passivo corrente		
- Credores por acréscimos de gastos	927 153,41 €	647 581,98 €
- Remunerações a Liquidar	849 044,33 €	573 762,94 €
- Juros a liquidar e outros gastos financeiros	452,35 €	-
- Outros acréscimos de gastos	77 656,73 €	73 819,04 €
- Outros credores	58 703,70 €	58 848,22 €
- Outros credores	58 703,70 €	58 848,22 €
Totais	1 051 350,46 €	771 923,55 €

OUTRAS DIVULGAÇÕES

NOTA 23 - ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO

Rubricas	31/12/2021	Aplicação dos resultados	Reposição subsídios	Reconhecimento subsídios	Resultado do exercício	Outros movimentos	31/12/2022
51 - Património	45 445 042,79						45 445 042,79
55 - Reservas	3 568,10	-	-		-	-	3 568,10
- Reservas legais	3 568,10						3 568,10
56 - Resultados transitados	-25 381 190,66	-	-	-	-	-1 854 690,80	-27 235 881,46
- De períodos anteriores	-22 783 209,94					-1 838 169,60	-24 621 379,54
- Regularizações	612 830,05					-56 696,20	556 133,85
- Ajustamentos de transição para o SNC-AP	-3 210 810,77					40 175,00	-3 170 635,77
59 - Outras variações no património líquido	11 520 331,63	-	-715 064,38	-143 882,98	-	1 496 110,77	12 157 495,04
- Transferências e subsídios de capital	10 200 385,08	-	-715 064,38	-143 882,98	-	856 857,47	10 198 295,19
- Ativos depreciables	8 249 270,82		-715 064,38			223 248,47	7 757 454,91
- Ativos não depreciables	96 412,46					-40 175,00	56 237,46
- Outras transferências, sub.capital	1 854 701,80	-		-143 882,98	-	673 784,00	2 384 602,82
- FEF Capital	879 169,76			-94 865,83		510 611,00	1 294 914,93
- Artº 35º, nº 3, Lei nº 73/2013	975 532,04			-49 017,15		163 173,00	1 089 687,89
- Doações obtidas	1 791,69					620 800,55	622 592,24
- Transferências de ativos	1 318 154,86						1 318 154,86
- Outras variações do património líquido	-					18 452,75	18 452,75
81 - Resultado líquido do período	-1 838 169,60	1 838 169,60			-1 887 799,01		-1 887 799,01
TOTAL	29 749 582,26	1 838 169,60	-715 064,38	-143 882,98	-1 887 799,01	-358 580,03	28 482 425,46

As variações no património líquido no exercício de 2022, apresentam entre outras as seguintes operações:

1. Transferência do resultado líquido do período de 2021, resultados transitados – 1.838.170 euros;
2. Reconhecimento do resultado líquido do período de 2022, - 1.887.799 euros cuja aplicação a resultados transitados será proposta no relatório de gestão;



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

A participação, em 2022, a título do artigo 35º, foi de 142.641 €. Porém, no 1º semestre o município recebeu nesta rubrica o montante de 265.818 €, pelo que teve de efetuar o reembolso de 123.177 €, em cada um dos 6 meses registou o reembolso, por estorno a cada um dos 6 documentos de receita do 1º semestre, no valor de 20.530 €.

Nota 24 - Diferimentos

DIFERIMENTOS ATIVOS

Os diferimentos ativos, à data de 31/12/2022 e 31/12/2021, são os seguintes:

Diferimentos ativos	31/12/2022	31/12/2021
Gastos a reconhecer		
Transferências e subsídios concedidos com condições	483 788,04 €	522 751,96 €
Outros	39 337,53 €	32 838,28 €
Totais	523 125,57 €	555 590,24 €

DIFERIMENTOS PASSIVOS

Os diferimentos passivos, à data de 31/12/2022 e 31/12/2021, são os seguintes:

Diferimentos passivos	31/12/2022	31/12/2021
Rendimentos a reconhecer	855 303,52 €	81 245,35 €
- Transferências e subsídios de capital obtidos com condições	852 803,52 €	77 636,17 €
- Alentejo 2020	852 803,52 €	77 636,17 €
- Outros	2 500,00 €	3 609,18 €
Totais	855 303,52 €	81 245,35 €

NOTA 25 - RENDIMENTOS E GANHOS

Q 21 Rendimentos de Ganhos

RENDIMENTOS E GANHOS	2022	2021
70 Impostos, contribuições e taxas	1 302 011,26 €	816 549,10 €
71 Vendas	477 702,93 €	490 269,56 €
72 Prestações de serviços e concessões	1 059 004,86 €	986 586,59 €
75 Transferências e subsídios correntes obtidos	5 850 205,57 €	5 227 192,69 €
76 Reversões	22.679,35 €	
78 Outros rendimentos	949 385,81 €	1 017 172,92 €
79 Juros, dividendos e out.rendimentos similares	5 793,81 €	- €
Totais	9 666 783,59 €	8 537 770,86 €



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Durante os anos de 2022 a totalidade dos rendimentos e ganhos, classificados por naturezas, ascendeu a 9.644.104 euros, o que representa um acréscimo de 13,22% face a 2021.

NOTA 26 - GASTOS E PERDAS

Durante o ano de 2022 a totalidade dos gastos e perdas, classificados por naturezas, ascenderam aos seguintes montantes:

GASTOS E PERDAS	2022	2021
60 Transferências e subsídios concedidos	800 495,75 €	609 118,15 €
61 Custo das merc. vend. mat. consumidas	680 804,31 €	627 232,74 €
62 Fornecimentos e serviços externos	2 273 550,56 €	1 891 302,80 €
63 Gastos com o pessoal	5 461 097,30 €	4 650 616,82 €
64 Gastos de depreciação e de amortização	2 030 624,63 €	2 233 416,24 €
65 Perdas por imparidade	87.597,16 €	5.352,82
68 Outros gastos	182 209,27 €	318 581,92 €
69 Gastos por juros e outros encargos	38 203,62 €	40 318,97 €
Totais	11.554.582,60 €	10.375.940,46 €

Comparativamente com 2021 os gastos registaram um crescimento de 11,4%.

NOTA 27 - TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS

Q 27 Transferências e subsídios concedidos

TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS	2022	2021
Transferências correntes concedidas		
- Associações de Municípios	129 459,76 €	65 200,38 €
- Instituições sem fins lucrativos	406 545,69 €	229 067,20 €
- Famílias	213 424,78 €	261 256,11 €
- Subsídios familiar a crianças e jovens	10 524,36 €	17 429,00 €
Subtotal	759 954,59 €	572 952,69 €
Transferências capital concedidas		
- Associações de Municípios	40 541,16 €	36 165,46 €
Subtotal	40 541,16 €	36 165,46 €
Totais	800 495,75 €	609 118,15 €

Do total das transferências correntes 50,8% foram canalizados para instituições sem fins lucrativos, 1,3% para prestações sociais e 26,7% para as famílias.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

NOTA 28 - FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Esta componente dos gastos, durante o ano de 2022, apresenta o seguinte desenvolvimento:

Q 27 FSE

Fornecimentos e serviços externos		2022	2021
621	Subcontratos e parcerias	777 883,57	690 559,66
	- Serviços de Saneamento básico	251 102,00	203 407,38
	- Serv.Recolha e Trat.Dep.Resíduos	214 631,24	279 653,13
	- Tecnologias de informação e comunicação	0,00	0,00
	- Água - Abastecimento Público	0,00	0,00
	- Espaços de desporto cultura e lazer	88 258,14	38 165,50
	- Limpeza Urbana	0,00	0,00
	- Iluminação Pública	67 657,47	60 889,31
	- Transportes Escolares	65 106,92	46 422,55
	- Transportes outros	0,00	0,00
	- Cantinas Escolares - refeições confeccionadas	79 831,64	62 021,79
	- Cantinas Escolares - refeições p/ confeccionadas	11 296,16	0,00
	- Outros	0,00	0,00
622	Serviços especializados	712 956,64	539 238,12
	- Trabalhos especializados	123 068,08	174 930,38
	- Publicidade comunicação e imagem	9 767,61	9 867,94
	- Vigilância e segurança	5 235,34	6 550,57
	- Honorários	238 054,52	92 783,20
	- Comissões	51 795,14	32 348,61
	- Conservação e reparação	276 651,07	168 291,77
	- Outros serviços especializados	8 384,88	54 465,65
623	Materiais de consumo	163 670,85	211 921,97
	- Peças, ferramentas e utensílios de desgaste rápido	8 285,53	13 971,95
	- Livros e documentação técnica	289,54	132,22
	- Material de escritório	34 844,81	6 884,22
	- Artigos para oferta e de publicidade e divulgação	55 871,02	102 113,18
	- Material de educação cultura e recreio	8 687,34	4 109,33
	- Artigos de higiene e limpeza, vestuário e artigos pessoais	25 457,26	20 167,36
	- Medicamentos e artigos para a saúde	836,85	1 219,45
	- Produtos químicos e de laboratórios	0,00	0,00
	- Outros fornecimentos e serviços	29 398,50	63 324,26
624	Energia e fluídos	287 442,47	245 151,41
	- Eletricidade	141 583,30	113 320,52
	- Combustíveis e lubrificantes	24 963,04	11 574,38
	- Água	120 896,13	120 256,51
	- Outros	0,00	0,00
625	Deslocações, estadas e transportes	14 130,42	19 325,12
	- Deslocações e estadas	11 122,76	10 780,12
	- Transportes de pessoal	0,00	0,00
	- Transportes de mercadorias e outros bens vendidos	0,00	0,00
	- Transportes de doentes	3 007,66	8 545,00

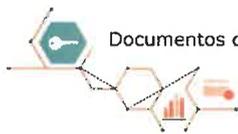


Handwritten signatures and initials in blue ink.

	- Outros	0,00	0,00
626	Serviços diversos	317 466,61	185 106,52
	- Rendas e alugueres	197 486,19	100 660,69
	- Comunicação	43 232,35	41 140,07
	- Seguros	19 616,35	17 741,92
	- Contencioso e notariado	0,00	0,00
	- Despesas de representação dos serviços	10 860,38	7 012,80
	- Limpeza, higiene e conforto	291,18	1 134,41
	- Outros serviços	45 980,16	17 416,63
	- Fornecimentos e serviços diversos	0,00	0,00
	Totais	2 273 550,56	1 891 302,80

Nota 29 - GASTOS COM PESSOAL

Gastos com o pessoal	2022	2021
Remunerações Órgãos Autárquicos	148 829,95 €	156 841,99 €
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	148 829,95 €	156 841,99 €
Remunerações do pessoal	4 142 138,46 €	3 475 460,92 €
- Remuneração base	3 037 860,18 €	2 667 052,79 €
- Subsídios de férias	597 888,13 €	429 985,94 €
- Subsídios de Natal	- €	- €
- Despesas de representação	- €	- €
- Subsídio de refeição	297 112,27 €	276 183,00 €
- Gratificações	- €	- €
- Suplementos e prémios	40 528,78 €	20 104,73 €
- Outras suplementos	168 749,10 €	82 134,46 €
- Abonos variáveis ou eventuais	- €	- €
Pensões	- €	- €
Indemnizações	- €	- €
Encargos s/ Remunerações	1 009 924,75 €	819 855,91 €
Acidentes no trabalho e doenças profissionais	79 532,30 €	75 295,85 €
Gastos de ação social	- €	- €
Outros gastos com o pessoal	71 440,20 €	114 244,75 €
Outros encargos sociais	9 231,64 €	8 917,40 €
Totais	5 461 097,30 €	4 650 616,82 €



Nota 30 – DEPRECIACÕES

Depreciações e Amortizações	2022	2021
Bens do domínio público	1 279 466,02 €	1 399 869,17 €
Edifícios e outras construções	539 289,05 €	579 638,78 €
Equipamento básico	55 282,91 €	51 813,31 €
Equipamento de transporte	115 367,93 €	100 862,25 €
Equipamento administrativo	15 807,71 €	22 121,01 €
Outros ativos fixos tangíveis	9 251,87 €	8 773,15 €
Ativos intangíveis	16 159,14 €	70 338,57 €
Totais	2 030 624,63 €	2 233 416,24 €

28

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

VII - Contabilidade de Gestão

O SNC-AP veio introduzir alterações no modelo de contabilidade de custos para a contabilidade de gestão, quer quanto ao sistema de custeio, quer quanto aos apuramentos a obter. Dadas as limitações ainda existentes na implementação desta contabilidade, nomeadamente ao nível da aplicação informática, o município de Redondo cumpriu parcialmente com todos os requisitos na NCP 27 – Contabilidade de Gestão, dado que no sistema informático ainda se encontra apenas disponível o sistema de contabilidade referente ao POCAL, apresentando-se em seguida os principais resultados por funções:

Designação do projeto	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %
	Ano	Ano	
FUNÇÕES GERAIS	7 206 771,27 €	6 411 429,82 €	88,96
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	7 192 871,27 €	6 410 027,82 €	89,12
ADMINISTRAÇÃO GERAL	2 274 221,27 €	1 591 095,38 €	69,96
ASSEMBLEIA MUNICIPAL	16 000,00 €	7 820,50 €	48,88
DESPEAS COM PESSOAL	11 000,00 €	7 012,85 €	63,75
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	5 000,00 €	807,65 €	2,50
CÂMARA MUNICIPAL	4 902 650,00 €	4 811 111,94 €	98,13
REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3 634 800,00 €	3 566 511,72 €	98,12
ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	170 450,00 €	163 918,88 €	96,17
SEGURANÇA SOCIAL	1 097 400,00 €	1 080 681,34 €	98,48
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	13 900,00 €	1 402,00 €	10,09
FUNÇÕES SOCIAIS	3 362 677,64 €	2 587 910,94 €	76,96
EDUCAÇÃO	685 098,00 €	539 559,32 €	78,76
SAÚDE	132 060,00 €	47 721,93 €	36,14
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	244 400,00 €	210 717,01 €	86,22
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	1 365 266,55 €	1 089 644,84 €	79,81
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	935 853,09 €	700 267,84 €	74,83
FUNÇÕES ECONÓMICAS	1 534 933,48 €	767 098,27 €	49,98
AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	10 000,00 €	947,10 €	9,47
INDÚSTRIA E ENERGIA	11 100,00 €	39,98 €	0,36
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	1 296 000,00 €	755 185,70 €	58,27
COMÉRCIO E TURISMO	213 833,48 €	9 425,49 €	4,41
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	4 000,00 €	1 500,00 €	37,50
OUTRAS FUNÇÕES	341 364,70 €	298 263,52 €	87,37
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA	30 929,78 €	29 193,17 €	94,39
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	310 434,92 €	269 070,35 €	86,68
Total	12 445 747,09 €	10 064 702,55 €	80,90%



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

VIII- ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DE RELATO

Quando ocorrem eventos subsequentes à data do balanço que demonstram a evidência de condições que já existiam à data do balanço, o impacto desses eventos é ajustado nas demonstrações financeiras.

Caso contrário, eventos subsequentes à data do balanço com uma natureza e dimensão material são descritos nesta nota.

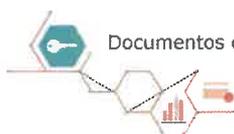
Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2022.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

VIII - Anexo às demonstrações Orçamentais

VIII.1 – DDORC

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (n)						2021
		R P	R G	U E	EMPR	F. ALHEIOS	TOTAL	
RA01	Saldo de gerência anterior	1 238 303,09 €				74 427,41 €	1 312 730,50 €	1 523 323,62 €
R101	Operações orçamentais [1]	1 238 303,09 €					1 238 303,09 €	1 438 960,57 €
R103	Operações de tesouraria [A]					74 427,41 €	74 427,41 €	84 363,05 €
RA02	Receita corrente	8 188 238,70 €		36 124,83 €			8 224 363,53 €	7 402 967,79 €
R1	Receita fiscal	851 919,94 €					851 919,94 €	766 752,86 €
R1.1	Impostos diretos	851 919,94 €					851 919,94 €	766 752,86 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	261 193,20 €					261 193,20 €	268 441,00 €
R4	Rendimentos de propriedade	379 164,37 €					379 164,37 €	370 097,60 €
R5	Transferências e subsídios correntes	5 817 043,12 €		36 124,83 €			5 853 167,95 €	5 224 230,31 €
R5.1	Transferências correntes	5 817 043,12 €		36 124,83 €			5 853 167,95 €	5 224 230,31 €
R5.1.1	Administrações Públicas	5 817 043,12 €		36 124,83 €			5 853 167,95 €	5 224 230,31 €
R5.1.1.1	Administração Central - Estado Português	5 729 919,01 €		36 124,83 €			5 766 043,84 €	5 148 506,19 €
R5.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	87 124,11 €					87 124,11 €	75 724,12 €
R6	Venda de bens e serviços	807 279,62 €					807 279,62 €	728 429,01 €
R7	Outras receitas correntes	71 638,45 €					71 638,45 €	45 017,01 €
RA03	Receita de capital	732 767,20 €		775 167,35 €			1 507 934,55 €	1 695 409,95 €
R8	Venda de bens de investimento	79 515,20 €					79 515,20 €	393 243,99 €
R9	Transferências e subsídios de capital	653 252,00 €		775 167,35 €			1 428 419,35 €	1 302 165,96 €
R9.1	Transferências de capital	653 252,00 €		775 167,35 €			1 428 419,35 €	1 302 165,96 €
R9.1.1	Administrações Públicas	653 252,00 €		775 167,35 €			1 428 419,35 €	1 302 165,96 €
R9.1.1.1	Administração Central - Estado Português	653 252,00 €		775 167,35 €			1 428 419,35 €	1 302 165,96 €
RA04	Receita efetiva [2]	8 928 077,12 €		811 292,18 €			9 739 369,30 €	9 099 125,04 €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	7 071,22 €					7 071,22 €	747,30 €
RA05	Receita não efetiva [3]							
RA06	Soma [4]=[1]+[2]+[3]	10 166 380,21 €		811 292,18 €			10 977 672,39 €	10 538 085,61 €
ROT1	Operações de tesouraria [B]					9 927,61 €	9 927,61 €	81 177,55 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. J. 2022', 'L. J.', and 'C. J.'.

DA01	Despesa corrente	8 810 402,89 €				8 810 402,89 €	7 628 622,99 €
D1	Despesas com o pessoal	5 178 105,76 €				5 178 105,76 €	4 642 047,41 €
D1.1	Remunerações Certas e Permanentes	3 886 369,20 €				3 886 369,20 €	3 540 322,64 €
D1.2	Abonos Variáveis ou Eventuais	172 134,66 €				172 134,66 €	86 040,84 €
D1.3	Segurança social	1 119 601,90 €				1 119 601,90 €	1 015 683,93 €
D2	Aquisição de bens e serviços	2 686 177,82 €				2 686 177,82 €	2 241 231,73 €
D3	Juros e outros encargos	363,39 €				363,39 €	161,64 €
D4	Transferências e subsídios correntes	803 422,79 €				803 422,79 €	610 644,80 €
D4.1	Transferências correntes	803 422,79 €				803 422,79 €	610 644,80 €
D4.1.1	Administrações Públicas	182 465,11 €				182 465,11 €	118 329,61 €
D4.1.1.5	Administração Local	182 465,11 €				182 465,11 €	118 329,61 €
D4.1.2	Entidades do Setor Não Lucrativo	406 545,70 €				406 545,70 €	229 067,20 €
D4.1.3	Famílias	212 911,98 €				212 911,98 €	261 697,99 €
D4.1.4	Outras	1 500,00 €				1 500,00 €	1 550,00 €
D5	Outras despesas correntes	142 333,13 €				142 333,13 €	134 537,41 €
DA02	Despesa de capital	869 624,14 €	355 845,74 €			1 225 469,88 €	1 642 329,75 €
D6	Aquisição de bens de capital	829 082,98 €	355 845,74 €			1 184 928,72 €	1 605 957,65 €
D7	Transferências e subsídios de capital	40 541,16 €				40 541,16 €	36 372,10 €
D7.1	Transferências de capital	40 541,16 €				40 541,16 €	36 372,10 €
D7.1.1	Administrações Públicas	40 541,16 €				40 541,16 €	36 165,46 €
D7.1.1.5	Administração Local	40 541,16 €				40 541,16 €	36 165,46 €
D7.1.3	Famílias						206,64 €
DA03	Despesa efetiva [5]	9 680 027,03 €	355 845,74 €			10 035 872,77 €	9 270 952,74 €
DA04	Despesa não efetiva [6]	28 829,78 €				28 829,78 €	28 829,78 €
D10	Despesa com passivos financeiros	28 829,78 €				28 829,78 €	28 829,78 €
DA05	Soma [7] = [5] + [6]	9 708 856,81 €	355 845,74 €			10 064 702,55 €	9 299 782,52 €
DOT1	Operações de tesouraria [C]				9 997,17 €	9 997,17 €	91 113,19 €
DA06	Saldo para a gerência seguinte	457 523,40 €	455 446,44 €		74 357,85 €	987 327,69 €	1 312 730,50 €
DA07	Operações orçamentais [8] = [4] - [7]	457 523,40 €	455 446,44 €			912 969,84 €	1 238 303,09 €
DA08	Operações de tesouraria [D] = [A] + [B] - [C]				74 357,85 €	74 357,85 €	74 427,41 €
DA09	Saldo global [2] - [5]	-751 949,91 €	455 446,44 €			-296 503,47 €	-171 827,70 €
DA10	Despesa primária	9 679 663,64 €	355 845,74 €			10 035 509,38 €	9 270 791,10 €
DA11	Saldo corrente	-622 164,19 €	36 124,83 €			-586 039,36 €	-225 655,20 €
DA12	Saldo de capital	-136 856,94 €	419 321,61 €			282 464,67 €	53 080,20 €
DA13	Saldo primário	-751 586,52 €	455 446,44 €			-296 140,08 €	-171 666,06 €
DA14	Receita total [1] + [2] + [3]	10 166 380,21 €	811 292,18 €			10 977 672,39 €	10 538 085,61 €
DA15	Despesa total [5] + [6]	9 708 856,81 €	355 845,74 €			10 064 702,55 €	9 299 782,52 €

O Município de Redondo iniciou o exercício com um saldo orçamental proveniente da gerência anterior de 1.238.303 euros e concluiu o exercício com um saldo orçamental para a gerência seguinte de 912.969 euros. Durante o mesmo período o saldo de operações de tesouraria passou de 74.427 euros no início do período para 74.358 euros. O total da receita efetiva arrecadada durante o exercício foi de 9.379.369 euros.

A despesa efetiva ascendeu a 10.035.509 euros, com 28.830 euros classificada como despesa não efetiva.

Os saldos: global, corrente, de capital e primário foram respetivamente de (-296.503 euros); saldo corrente (-586.039 euros) euros; saldo capital 282.465 euros) e saldo primário (- 296.140 euros).



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Apesar de aquando da elaboração dos documentos previsionais, ter existido rigor na sua elaboração, ao longo do ano foi necessário efetuar alguns ajustamentos/correções tanto na previsão das receitas como nas despesas a fim de corrigir algumas previsões em rubricas não previstas ou insuficientemente dotadas.

VIII.4 – DTAS

Designação	Passivo	Dívida Vincenda		Intervalos de Antiguidade da dívida vencida (em a dias) [C]				Exceções [D]	Pagamentos em atraso [E]=3+4-[D]	Total dívida por natureza da despesa			
		Curto prazo [A]	Médio/Longo prazo [B]	Intervalos de Antiguidade da dívida vencida (em a dias) [C]						Curto prazo [F]=A+[C]	Médio/longo prazo [G]=[B]	SOMA [H]=[F]+[G]	
				<90	[90-180]	[180-365]	>365						
Despesa ocorrida	267 583,83 €	250 320,61 €		16 968,22 €					267 583,83 €	267 583,83 €			
Despesa de pessoal	66 039,67 €	66 039,66 €		0,01 €					66 039,67 €	66 039,67 €			
Prestações de obras e parâmetros	63 608,13 €	63 608,12 €		0,01 €					63 608,13 €	63 608,13 €			
Aluguer variáveis ou eventuais	2 431,54 €	2 431,54 €							2 431,54 €	2 431,54 €			
Aquisições de bens e serviços	200 320,48 €	183 452,27 €		16 968,21 €					200 320,48 €	200 320,48 €			
Aquisições de bens e serviços	200 320,48 €	183 452,27 €		16 968,21 €					200 320,48 €	200 320,48 €			
Transferências ocorridas	1 022,64 €	1 022,64 €							1 022,64 €	1 022,64 €			
Outras transferências ocorridas	1 022,64 €	1 022,64 €							1 022,64 €	1 022,64 €			
Outras despesas ocorridas	6,04 €	6,04 €							6,04 €	6,04 €			
Outras despesas ocorridas	6,04 €	6,04 €							6,04 €	6,04 €			
Despesa de capital	763 897,94 €	13 652,75 €	728 302,84 €	21 742,35 €					35 395,10 €	763 897,94 €			
Aquisições de bens de capital	119 851,81 €	13 652,75 €	84 456,71 €	21 742,35 €					35 395,10 €	119 851,81 €			
Aquisições de bens de capital	119 851,81 €	13 652,75 €	84 456,71 €	21 742,35 €					35 395,10 €	119 851,81 €			
Transferências de capital	483 817,04 €		483 817,04 €							483 817,04 €			
Adiantamentos Públicos	483 817,04 €		483 817,04 €							483 817,04 €			
Reservas de passivos financeiros	160 229,09 €		160 229,09 €							160 229,09 €			
Reservas de passivos financeiros	160 229,09 €		160 229,09 €							160 229,09 €			
TOTAL	1 031 286,77 €	264 175,36 €	728 302,84 €	38 610,57 €						302 783,94 €		1 031 286,77 €	

O mapa do DTAS dívida a terceiros, por antiguidade de saldos apresenta apenas uma dívida de 1.031.286 euros

De referir que a aplicação SNC-AP / IRC não considera para este mapa o valor dos financiamentos (empréstimos) já que apenas imputa estes valores quando são emitidas as respetivas obrigações para processar as prestações.

VIII.5 - DPPI

Apresenta uma execução de 1.225.469 euros para uma previsão de 2.703.755 euros.

Objetivo	Designação do projeto	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de execução financeira anual %	Nível de execução financeira global %
		Ano	Ano Seguinte	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
1	FUNÇÕES GERAIS	566 970,32 €	1 186 000,00 €	1 752 970,32	419 639,15	268 903,23	688 542,38	47,43	39,28
2	FUNÇÕES SOCIAIS	559 216,55 €	1 513 800,00 €	2 073 016,55	228 829,77	157 375,47	386 205,24	28,14	18,63
3	FUNÇÕES ECONOMICAS	8 516 133,48 €	3 110 400,00 €	4 626 533,48	1 205 639,22	738 650,82	1 964 339,24	50,04	42,46
4	OUTRAS FUNÇÕES	61 434,92 €	493 817,04 €	555 251,96	36 165,46	40 541,16	76 706,62	63,99	13,32
	Total	2 703 755,27 €	6 304 017,04 €	9 007 772,31 €	1 890 323,60 €	1 225 469,88 €	3 115 793,48 €	45,32	34,59



[Handwritten signatures in blue ink]

VIII.6 - Operações de Tesouraria

CÓDIGO DAS CONTAS		DESIGNAÇÃO	SALDO INICIAL	RECEBIMENTOS	PAGAMENTOS	SALDO FINAL
07	07	Operações de tesouraria	74 427,41 €	9 927,61 €	9 997,17 €	74 357,85 €
07.1	07.2	Recebimentos por operações de tesouraria / Pagamentos por operações de tesouraria	74 427,41 €	9 927,61 €	9 997,17 €	74 357,85 €
07.1.3	07.2.3	Constituição e reforço de cauções e garantias / Devolução de cauções e garantias	65 493,35 €			65 493,35 €
07.1.6	07.2.6	Retenções - Transição para o SNC-AP / Retenções - Transição para o SNC-AP	8 559,06 €	14,07 €	14,07 €	8 559,06 €
07.1.9	07.2.9	Outras receitas de operações tesouraria / Outras despesas de operações de tesouraria	375,00 €	9 913,54 €	9 983,10 €	305,44 €
TOTAL			74 427,41 €	9 927,61 €	9 997,17 €	74 357,85 €



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

IX – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, é da competência da Câmara Municipal elaborar e aprovar os documentos de Prestação de Contas, que incluem o Relatório de Gestão e Relatório de Atividades, para a submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, em conformidade com a alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do referido diploma legal.

Deste modo elaborou-se o presente *Relatório de Atividades*, que pretende transmitir de forma sintética as ações dos diversos serviços municipais durante o ano civil de 2022, relevando o papel de apoio ao município e o cumprimento integral das competências municipais, na salvaguarda do bem-estar da nossa população e de forma generalizada.

Cada serviço, no uso das suas competências e em consonância com as tarefas/atividades desenvolvidas no ano em apreço, contribuiu para a construção do presente relatório.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz. Numa perspetiva mais genérica e de consistência, este relatório corresponde à súmula dos relatórios de atividades apresentados nas sessões da Assembleia Municipal que decorreram durante o ano de 2022.

Gabinete de Informática

O Gabinete de Informática desempenha um papel determinante em todo o processo autárquico, realizando um trabalho contínuo de melhoria e atualização em hardware, software, redes e comunicações. Assinale-se, entre outras, as atualizações de todas as aplicações informáticas dos diferentes serviços. Além do mencionado, assinalam-se como atividades mais relevantes:

- Manutenção, gestão e administração de toda a infraestrutura (Rede e Sistemas);
- Conceção, administração, manutenção e exploração dos sistemas informáticos centrais, redes de comunicações, intranet e bases de dados instaladas, incluindo os respetivos sistemas de proteção, segurança e controlo de acessos;
- Supervisionamento técnico de todos os processos de contratação de equipamento, mantendo um registo atualizado dos equipamentos e sistema central instalado;
- Conservação e segurança ativa e passiva dos equipamentos informáticos;
- Gestão e manutenção de todo o parque informático;
- Planeamento e orientação / execução da rede de dados municipal;
- Gestão e manutenção da aplicação de “workflow” existente;
- Elaboração das necessidades de recursos, equipamentos e suportes lógicos;
- Levantamento de necessidades e desenvolvimento de aplicações internas que visam facilitar tarefas/rotinas diárias dos utilizadores;



24.
[Handwritten signature]

- Garantir o help-desk diário a todos os utilizadores dos diversos serviços da Câmara Municipal de Redondo;
- Desenvolvimento e aperfeiçoamento constante de aplicações internas recorrendo a tecnologias “Open Source” para a sua implementação (PHP, MYSQL, etc.);
- Autoformação diária, como requisito de uma carreira que exige uma adaptação permanente a novos conteúdos;
- Gestão da Base de Dados Bibliográfica da Biblioteca Municipal e Escolar (Khoa);
- Rede de Bibliotecas com base Khoa;
- Manutenção do parque tecnológico dos centros escolares de Redondo e Montoito (infraestrutura tecnológica, quadros interativos, vídeo vigilância, etc.);
- Gestão e manutenção dos servidores da cloud no DataCenter do Distrito de Évora;
- Manutenção de cluster local que aloca as bases de dados da Medidata e ficheiros de serviço;
- Manutenção de servidor de virtualização em VMware;
- Manutenção da plataforma de Software para o Arquivo Municipal (ATOM);
- Gravação e renderização de filmes 360º;
- Instalação e configuração do software dos dispositivos interativos da Oficina das Ruas Floridas.

Gabinete de Apoio Jurídico

A atividade do Gabinete Jurídico concerne na elaboração de informações, de emissão pareceres técnico – jurídicos, de acompanhamento de processos gratuitos e contenciosos, nomeadamente os que incidam sobre as petições diversas, de reclamações, de recursos, de sindicâncias, de inquéritos e do estatuto disciplinar, do acompanhamento de processos litigiosos, da elaboração de regulamentos, normativos, posturas, contratos e outros instrumentos jurídicos, bem como no apoio jurídico aos serviços da autarquia e em processos de parcerias.

As tarefas abrangeram toda a vasta gama de matérias da competência, designadamente:

- Apoio jurídico na área das contraordenações, que se traduziu em especial na instrução e elaboração de propostas de decisões;
- Apoio na elaboração de Regulamentos e Normativos Municipais;
- Proposição de ações judiciais;
- Elaboração de respostas e fornecimento de elementos solicitados pelos Tribunais;
- Elaboração de respostas a agentes de execução, designadamente no âmbito de penhoras de salários;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '4' at the top right.

- Acompanhamento e apoio à Subunidade de Recursos Humanos, designadamente, na elaboração do Mapa de Pessoal de 2022 e criação de Unidades e Subunidades Orgânicas;
- Apoio aos serviços de ordenamento do território, designadamente integração do POAV no PDM de Redondo, conforme imposição legal, e redelimitação da REN;
- Envio de documentação para publicação em Diário da República;
- Elaboração de informações no âmbito de processos de queixa e reclamações apresentadas à autarquia, tendo em vista a notificação dos particulares e entidades externas;
- Elaboração de informações e propostas de decisão no domínio de processos de licenciamento/comunicações prévias e autorização de obras particulares;
- Apoio e acompanhamento de procedimentos na área de aquisição de bens e serviços e empreitadas;
- Emissão de informações na área da contratação pública;
- Colaboração na elaboração de programas e cadernos de encargos de concursos;
- Manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis do município;
- Proceder aos registos prediais do património imobiliário do município;
- Instrução de processos disciplinares e de inquérito;
- Prestação de apoio a todos os serviços municipais;
- Apoio jurídico na aquisição de património pelo município;
- Formação e implementação das exigências da Lei de proteção de dados pessoais;
- Gestão de processos de contencioso civil, criminal e administrativo;
- Apoio à elaboração de protocolos com entidades externas públicas e privadas.

Serviço Municipal de Proteção Civil

O conceito de Proteção Civil tem por objetivo a centralização da gestão e coordenação da intervenção em catástrofes e calamidades e a formação e sensibilização da população facilitando a integração e complementaridade de todos os meios e agentes disponíveis no Concelho de Redondo.

Foi com a colaboração de todas as entidades representadas na Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC), e outras não representadas, mas com intervenção prevista, que se desenvolveram, as atividades mais significativas na prossecução do objetivo:

- Elaboração de Comunicados Operacionais e Folhas Informativas, sempre que se verificaram situações de alerta emitidos pelas entidades competentes (Instituto Português do Mar e da Atmosfera - IPMA, Direção Geral de Saúde - DGS, Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil - ANEPC, etc.), com o



[Handwritten signatures in blue ink]

objetivo de melhorar uma vigilância eficaz do risco, garantir um rápido alerta aos agentes de proteção civil, e um correto e eficaz aviso às populações;

- Difundir comunicados e avisos às populações e às entidades e instituições locais;
- Publicitação em locais públicos da informação referente ao risco de incêndio florestal diário, durante todo o período crítico;
- Articulação da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios de Redondo com o Serviço Municipal de Proteção Civil e o Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal (GTFI), de forma a cumprir os objetivos;
- Acompanhamento do Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal;
- Visita a terrenos de proprietários privados em incumprimento, no que diz respeito à limpeza de terrenos e faixas de gestão de combustível, com o GTFI e GNR.
- Elaboração de relatórios (REDIS) diários e semanais de situação do concelho, relativamente à evolução da pandemia COVID-19, enviados para a ANEPC;
- Publicitação em locais públicos da informação referente ao risco de incêndio florestal diário, durante todo o período crítico;
- Atualização dos Planos de Contingência COVID-19 dos vários edifícios municipais, Paços do Concelho, Pavilhão Gimnodesportivo de Redondo, Centro Cultural de Redondo, Coliseu de Redondo, Piscinas Municipais Descobertas, Mercado Municipal, Parque de Feiras, Pavilhão de Exposições de Redondo, Museu do Barro, Museu das Ruas Floridas, Museu do Vinho, Enoteca, Centros Lúdicos de Redondo e de Montoito;
- Constituição da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de acordo com o previsto no artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 82/2021 de 13 de outubro de 2022.

- Participação no Exercício FÉNIX22, organizado pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil. O SMPC de Redondo teve como missão dar apoio técnico ao SMPC de Portel. Tratou-se de um exercício de proteção civil que decorreu na modalidade de posto de comando (CPX - Command Post Exercise). O exercício FÉNIX2022 visou testar o nível de resposta do sistema nacional de proteção civil numa situação excecional decorrente de uma situação de simultaneidade de incêndios rurais, exercitando, para o efeito,



[Handwritten signatures in blue ink]

a capacidade de comando operacional, controlo e comunicações dos vários escalões decisórios intervenientes na gestão das operações de proteção e socorro. O Exercício FÉNIX2022 contou com a participação dos municípios de Mourão, Vidigueira, Portel e Reguengos de Monsaraz, que serviram de cenário para as ocorrências simuladas.

- Elaboração e implementação do Plano de Coordenação do Evento “FESTAS DE AGOSTO 2022 /SEMANA DA JUVENTUDE”.

- No âmbito do projeto “Deteção e Combate à Espécie Exótica Invasora Vespa Velutina” foram instaladas 19 armadilhas, localizadas em locais estratégicos por todo o concelho. Tendo sido detetadas em duas das armadilhas detetadas a presença em duas armadilhas a presença de Vespa Velutina.

- O Serviço Municipal de Proteção Civil de Redondo (SMPC), em colaboração com o Serviço Municipal de Proteção Civil de Avis e Gavião, procedeu à destruição de um ninho de Vespa Velutina, geralmente conhecida como Vespa Asiática, no dia 19 de agosto, localizado perto do Monte Virgem, na Serra D’Ossa.

- Verificação da operacionalidade dos pontos de água que constam dos Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra incêndios, em parceria com o Comandante dos BVR e Gabinete Técnico Florestal.

-Adesão do Município de Redondo à Rede de Cidades e Vilas Resilientes. Esta rede está orientada para a redução local do risco de catástrofes e para a resiliência das cidades, Vilas e Aldeias. Com a adesão a esta rede que põe no terreno a estratégia assente no quadro das Nações unidas, o Município de Redondo está agora comprometido e ainda mais empenhado em desenvolver ações de prevenção, de preparação para fazer face e de mitigação de catástrofes naturais, humanas e tecnológicas a nível local.

- Ações de fiscalização pelos serviços de fiscalização do município, foram notificados 5 proprietários de terrenos urbanos e rústicos para a limpeza do material combustível (vegetação), de modo a evitar o aparecimento de vegetação ou acumulação de resíduos, suscetíveis de afetar a salubridade dos locais ou provocarem risco de incêndio.

- Realização de ações de sensibilização de boas práticas na realização de queima de amontoados para eliminação de sobrantes resultantes da exploração agrícola ou florestal, em Redondo e Montoito. Estas ações foram organizadas pelo GTFI/SMPC de Redondo com o apoio da GNR NPA, GNR UEPS, CDOS e ICNF.

- No dia 9/11 Participação no Exercício Público de Sensibilização para o Risco Sísmico “A Terra Treme”, este ano por sugestão da Sr.ª Comandante Distrital o exercício (de âmbito distrital) realizou-se na Escola Básica e Secundária Dr. Hernâni Cidade.



- Realizações de 6 ações de sensibilização sobre o “Risco de Sismo” destinadas ao público escolar (alunos, auxiliares e professores) e população sénior do concelho.
- Acompanhamento das condições atmosféricas adversas que se verificaram no período entre 7 a 21 de dezembro, onde se registaram várias ocorrências no concelho.

Gabinete Técnico Florestal

Principais atividades desenvolvidas no GTFI da Serra D'Ossa para o ano 2022:

- Elaboração, execução e atualização do Plano Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e dos Programas e Projetos dele derivados;
- Elaboração/atualização dos Planos Operacionais Municipais (POM) para os quatro municípios pertencentes ao GTFI (Alandroal, Estremoz, Redondo e Vila Viçosa);
- Preparação e elaboração de pareceres no âmbito do Decreto-Lei n.º 82/2021, de 13 de outubro, na sua atual redação para a divisão de urbanismo, nos quatro municípios pertencentes ao GTFI;
- Participação e apoio à Comissão de Gestão Integrada de Fogos Rurais nos quatro municípios pertencentes ao GTFI e elaboração das respetivas atas;
- Emissão de pareceres de arborização/rearborização (RJAAR) de acordo com o n.º 2 do artigo 9º do DL nº 96/2013 de 19 de julho, na sua atual redação, em que os pareceres das câmaras municipais são vinculativos para ações que ocorram nos espaços florestais, como tal definidos nos termos do artigo 19.º do Decreto Regulamentar n.º 15/2015, de 19 de agosto, sobre matérias que se encontrem vertidas no respetivo Plano Diretor Municipal;
- Elaboração anual da candidatura ao Fundo Florestal Permanente para apoio ao funcionamento do Gabinete Técnico Florestal Municipal para os 4 municípios;
- Elaboração do relatório anual de monitorização das metas e indicadores definidos no PMDFCI considerando o n.º 4 do Art.º 5.º do Despacho n.º 443-A/2018, de 9 de janeiro;
- Registo de toda a atividade das faixas de gestão de combustíveis para os 4 municípios, na plataforma SGIF;
- Realização de relatórios referentes aos trabalhos realizados pela Equipa de Sapadores Florestais de Estremoz (Planos de Ação, relatórios semestrais e relatório anual);
- Acompanhar e prestar informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta e promover ações de sensibilização e divulgação junto do município, conforme a estratégia global de comunicação pública prevista no artigo 17º do DL n.º 82/2021 de 13 de outubro de 2021;



- Incentivar a participação dos munícipes nas atividades propostas;
- Sensibilizar os munícipes para a construção de uma identidade cívica e para a adoção de comportamentos coletivos pró-ativos;
- Contribuir para a projeção externa da imagem do concelho e reforçar níveis de notoriedade, a nível turístico e económico;
- Identificar e alcançar diferentes públicos-alvo e garantir a eficácia da mensagem;
- Contribuir para a fidelização dos públicos existentes e cativação de novos públicos.

Suportes de Comunicação

Além da produção de materiais gráficos – vídeos, folhetos, cartazes, flyers, outdoors, roll-ups, lonas e o Boletim Redondo – o Gabinete desenvolve também um conjunto de tarefas que inclui a pesquisa e elaboração de conteúdos informativos (textos, notícias, reportagens, entrevistas, mensagens, sinopses, comunicados, informações e notas de imprensa), a criação de imagem gráfica, a revisão de provas e as respetivas impressões.

Meios utilizados para a divulgação:

- Cartazes A3 e A4 e flyers;
- Boletim Redondo;
- Folhetos;
- Banners, x-banners, outdoors, rollups e lonas;
- Newsletter cultural (infomail);
- Notas de imprensa;
- Sítio da Internet;
- Facebook;
- Instagram;
- Youtube;
- ISSUU – Plataforma Digital;
- Aplicação Móvel.

Publicações Municipais



[Handwritten signatures in blue ink]

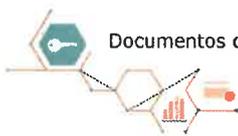
Entre 01 de janeiro de 2022 e 31 de dezembro de 2022, o Gabinete de Comunicação e Design elaborou:

- Publicações no site oficial
- Atualização de informação dos diversos meios de comunicação
- Publicações no Facebook
- Publicações no Instagram
- Publicações no Youtube
- Reportagens vídeo e fotográficas para as redes sociais do Município
- Conceção de cartazes
- Info-mail
- Gestão e atualização da Aplicação móvel
- Gestão e atualização de conteúdos no site do Município
- Cartão Municipal do Reformado e Pensionista
- Apoio aos demais serviços do Município de Redondo
- Cinema, conceção gráfica de cartazes e folhetos e vídeo da sinopse
- Conceção de outros cartazes e divulgação (corte de água, limpeza urbana, higienização dos espaços e avisos amarelos)
- Conceção de cartões
- Campanhas
- Painéis
- Vídeos
- Storys Face e Instagram
- Diretos no Facebook e Instagram
- Fotografia

DAF – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A Divisão Administrativa e Financeira é a divisão que tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja transversal a toda a estrutura.

Para além das competências operacionais, cabe à divisão assessorar toda a atividade financeira da autarquia, cabendo-lhe o controlo interno de toda a receita do município e a efetivação de toda a



despesa, e coordenar e assegurar a elaboração dos Documentos Previsionais, Prestação de Contas, bem como os relatórios e pedidos de informação para os órgãos municipais.

No geral, a atividade consubstancia-se num elevado grau de responsabilidade, quer pela diversidade de matérias que lhe estão adstritas, quer pela complexidade e risco legal e financeiro que lhe cabe gerir.

Enquanto divisão instrumental, caracterizada pela transversalidade a toda a organização, exige-se-lhe uma atitude contínua de resposta atempada e oportuna a todas as solicitações, permitindo ir ao encontro dos objetivos e obrigações do município.

O atual relatório da DAF evidencia-se pela descrição das principais atividades desenvolvidas por cada um dos seus serviços, no quadro dos objetivos fixados.

Contabilidade/Gestão de stocks

A Contabilidade desenvolveu durante o ano essencialmente as seguintes competências/atribuições:

- Assegurou a regularidade financeira na realização da despesa e cumprindo as normas de contabilidade e finanças locais;
- Assegurou a realização de operações de despesa bem como a emissão das respetivas ordens de pagamento;
- Efetuou o controlo das contas bancárias, cheques, valores e outros documentos à guarda da tesouraria;
- Procedeu aos registos contabilísticos na ótica orçamenta, financeira e de gestão;
- No âmbito das deliberações municipais efetuou o registo e correspondente emissão do pagamento de todos os subsídios e apoios concedidos;
- Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria que originam a transferência mensal da receita arrecadada e que pertence a outras entidades, como ADSE, Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, Finanças, Tribunais e outras, bem como a elaboração de mapas e guias de suporte a estas transferências;
- Procedeu às reconciliações bancárias e conferiu os pagamentos e recebimentos com o diário de tesouraria;
- Guias de Receita de valores orçamentais;
- Guias de Receita de valores pertencentes a outras entidades;
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria;
- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes;
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA e do ficheiro SAFT à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Documentos processados no ano de 2021 conforme informação supra:

Documentos de Despesa	2020	2021	2022
Propostas de Cabimento	1791	1886	2486
Requisições Externas	1873	2243	2473
Faturas	2941	2941	3839
Movimento de Estorno	145	142	249
Ordens de Pagamento	3203	3796	4212
Ordens de Pagamento Tesouraria	78	144	76
Recibos	1	1	1
Reposições de Pagamentos	21	22	25
Documentos de Receita			
Guias de Receita	31	41	97
Guias de Faturas	1512	923	2037
Guias Individuais	851	1281	1564
Documentos Coletivos	924	1764	1141
Guias de Recebimento	2223	2131	3493
Recebimento de Guias Coletivos	1476	1678	1643
Anulação de Receita	163	212	145
Estorno de Receita	34	54	39
Diversos			
Num. de Terceiro	7257	7613	8107
Movimentos Bancários	5582	7041	7923
Notas de Lançamento	10001	10792	11151
N. Pendentes WF	1	1	0
Caderneta Bancos	260	360	350
Afetação de Custos	47144	52698	43884
Pedidos Aut. Despesa	1	1	1
Garantia / Caução	8	6	4



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'F. J. J.' and other illegible signatures.

Património

Apurar o Ativo Bruto, nomeadamente, o Imobilizado, que compreende os investimentos financeiros, propriedades de investimento, ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e investimentos em curso para elaboração do Balanço, que para além de obrigatório é um mapa que agrega informação financeira importante, nomeadamente, para a análise da situação Patrimonial, na medida em que se obtém informação não só das transações passadas que envolveram pagamentos no exercício, como de obrigações e direitos a pagar e a receber relativos a exercícios futuros. Tudo o referido é da competência anual do Património.

Igualmente importante e também da competência anual do Património é apurar as Depreciações do Exercício, para o mapa contabilístico que apresenta os resultados das operações económicas (Gastos e Ganhos) e que serve para avaliar como foram aplicados os recursos utilizados - a Demonstração de Resultados.

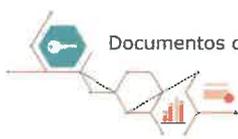
Nesta conformidade, no âmbito das suas competências, foram desenvolvidas as diligências infra mencionadas e no que concerne à classificação patrimonial, para elaboração do Balanço e da Demonstração de Resultados, procedeu-se à classificação de faturas e reconciliação entre os registos destas na classe 4 - Imobilizado, do Ativo por parte da Contabilidade e os valores inventariados na mesma classe por parte dos seus serviços, de forma a apurar-se inequivocamente os bens novos que integram a referida classe e a fazer corresponder os valores das alterações patrimoniais (beneficiações, depreciações, amortizações, etc.) aos bens que já se encontram em cadastro.

Foram também desenvolvidas, no âmbito das competências/atribuições do património, procedimentos de atualização e regularização de registo predial, referente aos imóveis propriedade do município que eram omissos na matriz bem como os correspondentes a novas aquisições.

Ainda no âmbito das suas atribuições, foram desenvolvidos, em articulação com os demais serviços municipais, um levantamento e controlo físico do património municipal, assegurando o conhecimento de todos os bens do município e respetiva localização.

Foram inventariados, durante o ano de 2022:

Ativos Fixos Tangíveis	
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural	
Terrenos e recursos naturais	0
Edifícios e outras construções	0
Infraestruturas	1

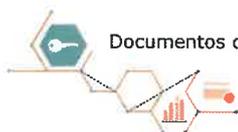


Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P', 'G.', and others.

Património histórico, artístico e cultural	0
Outros	0
Bens de domínio público em curso	0
Ativos fixos em concessão	
Terrenos e recursos naturais	0
Edifícios e outras construções	0
Infraestruturas	0
Património histórico, artístico e cultural	0
Ativos fixos em concessão em curso	0
Outros ativos fixos tangíveis	
Terrenos e recursos naturais	8
Edifícios e outras construções	2
Equipamento básico	41
Equipamento de transporte	2
Equipamento administrativo	21
Equipamentos biológicos	0
Outros	13
Ativos fixos tangíveis em curso	0
Ativos Intangíveis	
Ativos intangíveis de domínio público, património histórico, artístico e cultural	0
Goodwill	0
Projetos de desenvolvimento	0
Programas de computador e sistemas de informação	4
Propriedade industrial e intelectual	0
Outros	0
Ativos intangíveis em curso	0

RESUMO AQUISIÇÕES 2022

N.º de Bens Moveis	75
N.º de Ativos intangíveis	4



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, some with initials and a circled 'A'.

N.º de Bens Imóveis Domínio Privado	10
N.º de Bens Imóveis Domínio Público	1
N.º de Veículos	2

ABATES 2022

N.º de Bens Moveis Abatidos	77
N.º de Bens Imóveis Abatidos	11
N.º de Ativos intangíveis Abatidos	0
N.º de Veículos Abatidos	0

VALORIZAÇÕES 2022

N.º de Bens que sofreram alterações patrimoniais:	
VALORIZAÇÕES	12
DESVALORIZAÇÕES	0

Contratação Pública

Ao nível da contratação pública, no âmbito do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111 B/2017, de 31 de agosto (retificado pelas declarações de retificação n.º 36-A/2017, de 30 de outubro e n.º 42/2017, de 30 de novembro), foram desencadeados os seguintes procedimentos de contratação:

- AQUISIÇÃO DE BENS:

Ajuste Direto Regime geral: 8

Consulta Prévia: 13

Concurso Público: 0

- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS:

Ajuste Direto Regime geral: 28

Consulta Prévia: 5

Concurso Público: 0



- EMPREITADAS:

Ajuste Direto Regime Geral: 1

Consulta Prévia: 1

Concurso Público: 0

Tesouraria

O relacionamento entre contabilidade e Tesouraria consolida as mais diversas práticas contabilísticas aplicáveis, a começar pelo cumprimento do princípio da segregação de funções e todo um conjunto de práticas a observar antes dos pagamentos ou recebimentos.

Na Tesouraria, foram executados os mais diversos serviços, foi realizada toda a cobrança de recibos (águas e rendas) bem como a guarda de todos os valores recebidos, a efetivação dos depósitos em instituições bancárias de valores monetários excedentes, o completo controlo e conciliação das contas de depósitos à ordem, a conferência dos valores em caixa pelos diários informáticos de tesouraria, a efetivação do pagamento de todas as despesas depois de devidamente autorizadas por cheque, numerário ou transferência bancária.

Foi feita a entrega diária, no serviço de Contabilidade, de todos os documentos, a elaboração de relações de despesa e receita, bem como as ordens de pagamento relativas ao dia.

É também organizado, diariamente, todo o arquivo e expediente relacionado com o serviço.

Recursos Humanos

Os Recursos Humanos são uma peça substancial para o funcionamento da autarquia, estando interligados a todos os serviços municipais.

O peso da despesa com pessoal, representado na despesa total obriga a um cuidado redobrado na sua correta gestão, tratando-se de um dos ativos mais importantes.

A Câmara Municipal de Redondo, à data de 31 de dezembro de 2022, dispunha, no seu mapa de pessoal, de 277 trabalhadores em regime de contrato de trabalho em função pública por tempo indeterminado (incluindo 5 comissões de serviço/chefes de divisão), 2 trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas, a termo resolutivo incerto e 10 trabalhadores em regime de Emprego Apoiado em Mercado Aberto.

Foi efetuada a transferência de Competências para as autarquias locais na área da Educação e na área da Saúde, 1 abril e 1 agosto de 2022, respetivamente.



Recrutamento e Seleção

- Organização, preparação e receção de candidaturas no âmbito abertura de procedimentos concursais, Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado e a Termo resolutivo Certo;
- Organização, preparação e conclusão de projetos, no âmbito da Iniciativa Emprego 2022, candidaturas relativas aos programas Contrato Emprego Inserção (subsídio de desemprego);
- Organização, preparação e conclusão, no âmbito da Iniciativa Emprego 2022 - candidaturas relativas aos programas Contrato Emprego Inserção+ (subsídio rendimento mínimo de inserção);
- Organização e preparação da integração de 3 trabalhadores no âmbito do Programa Emprego Apoiado em Mercado Aberto;
- Cedência de 4 trabalhadores em mobilidade por 18 meses;

Formação /Avaliação

- 21 Trabalhadores participaram em ações de formação externas;

Aposentações/saídas

Existiram 9 aposentações, 14 mobilidades internas consolidadas.

Higiene e Segurança no Trabalho (HST)

Relativamente à Higiene e Segurança no Trabalho, os recursos humanos têm como objetivo apoiar toda a estrutura que constitui a Câmara Municipal de Redondo no que concerne à melhoria das condições quer de segurança quer de higiene no contexto do trabalho.

Com foco no sentido de garantir o enquadramento nas atribuições referidas, a autarquia tem vindo a desenvolver esforços para implementar um sistema de medicina no trabalho que dê garantias de resposta às necessidades.

Como tal, à semelhança de anos anteriores, foram adquiridos serviços a empresa especializada na área, vindo-se a acompanhar a atuação dos serviços prestados na respetiva área.

Acidentes de trabalho

Em 2022 foram registados 6 acidentes de trabalho, não havendo quaisquer encaminhamentos para a Caixa Geral de Aposentação, uma vez que não lhes foi atribuído grau de incapacidade.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE ATENDIMENTO E GESTÃO DOCUMENTAL

A Subunidade Orgânica do Atendimento e Gestão Documental no desempenho das suas funções deu apoio administrativo ao funcionamento dos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal e executou as mais diversas funções inerentes ao serviço e outras que se mostraram necessárias à articulação entre todos os serviços municipais.



Câmara Municipal

Para funcionamento do órgão executivo, Câmara Municipal, foi dado o apoio administrativo na organização da documentação necessária à realização das reuniões, tendo sido secretariadas as 27 reuniões realizadas, das quais resultou a elaboração das respetivas atas. As deliberações tomadas nas reuniões foram publicitadas através de edital, nos lugares públicos, no site oficial da Câmara Municipal e redes sociais e encaminhadas para todos os serviços, de modo a serem desenvolvidos os procedimentos tidos por convenientes, também as respetivas atas foram publicitadas no site oficial da Câmara Municipal e redes sociais.

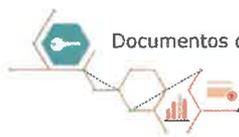
Foi prestado apoio administrativo aos membros eleitos para os órgãos autárquicos.

Atendimento e Gestão Documental

No âmbito da atividade da Subunidade Orgânica do Atendimento e Gestão Documental foram desempenhadas as mais variadas funções, sempre tendo como principal objetivo dar resposta rápida e eficaz às solicitações do cidadão / munícipe, articulando a sua ação com as diferentes áreas e serviços municipais, designadamente, através do registo e tramitação de toda a documentação apresentada no serviço, pelas diversas vias, tais como, atendimento pessoal, telefónico, email e correio, procedendo à arrecadação de receitas provenientes dos serviços prestados no balcão único municipal, assim como de receita proveniente do fornecimento de água.

No decorrer da atividade desenvolvida foram tratados os mais diversos processos, tais como, receção de pedidos, organização, instrução e emissão dos respetivos documentos de autorização, referente aos processos adstritos ao serviço, designadamente:

- Processos de licença especial de ruído para realização de eventos, instrução de 29 pedidos;
- Relativamente ao Serviço do Cemitério Municipal de Redondo foram rececionados e tratados os processos referentes a 77 inumações, 8 trasladações, 12 concessões de sepultura e 28 pedidos diversos;
- No âmbito do licenciamento municipal foram tratados 1 processo de ocupação de espaço público;
- No âmbito do licenciamento zero, através da plataforma disponibilizada pela Agência de Modernização Administrativa, foi prestado apoio, através de acesso mediado, para instrução de 03 procedimentos de instalação de estabelecimento / acesso à atividade, 5 procedimentos de ocupação de espaço público e 7 procedimentos de alojamento local;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'H. 9', 'P. 2', and several illegible signatures.]

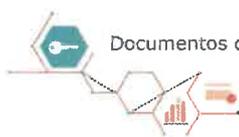
- Foram rececionados e tramitados os processos referentes ao fornecimento de água, designadamente 220 contratos de fornecimento de água, 35 pedidos de averbamento, 133 pedidos de interrupção de fornecimento, 28 pedidos para mudança de sítio do contador, 51 pedidos de ramais de água / esgoto e respetivos pagamentos, 35 pedidos de pagamento de dívidas de água em prestações e assinados 11 acordos de pagamento respetivos, entre outros pedidos diversos;
- Foram rececionados e tramitados 504 pedidos para limpeza de fossas sépticas e emitidos os documentos de cobrança referentes aos pedidos sujeitos a pagamento;
- Foram recebidas, registadas e tramitadas para o serviço de desporto, 408 fichas de inscrição, para acesso à utilização da piscina coberta, tendo sido emitidos, mensalmente, os documentos de cobrança da mensalidade. Foram também emitidos os documentos de cobrança da mensalidade devida pelos utilizadores do pavilhão desportivo;
- Foi efetuada a contabilização das entradas na piscina descoberta, tendo as entradas grátis sido contabilizadas através das pulseiras cedidas, no total de 6.465 entradas, relativamente a entradas pagas foram efetuados os registos informáticos de 8.110 pagamentos, o que significa um total de 14.575 entradas na piscina descoberta;
- Foi efetuada a contabilização da utilização da pista de gelo, no âmbito da iniciativa “O Natal é Aqui”, num total de 407 utilizações pagas;
- Na sequência do acordo de colaboração celebrado entre a Câmara Municipal de Redondo e a Movijovem – Mobilidade Juvenil, Cooperativa de Interesse Público de Responsabilidade Limitada, com vista à comercialização do Cartão Jovem Municipal EYC de Redondo, foram rececionados os respetivos pedidos e emitidos 16 cartões jovem municipal;
- Foram rececionados e tratados 86 processos para utilização de passe escolar, tendo sido efetuado o registo mensal, conferência dos valores devidos e emitidos os documentos de cobrança dos passes escolares sujeitos ao pagamento da mensalidade;
- Foram rececionados e tratados 52 pedidos de adesão ao PART – Programa de Apoio à Redução Tarifária nos Transportes Públicos, tendo sido efetuado o respetivo registo e envio mensal da informação à CIMAC;
- Foram rececionados e tramitados todos os requerimentos e processos referentes ao serviço de urbanismo, num total de 449 registos;
- Foram rececionadas e tramitadas as 42 candidaturas apresentadas à Bolsa de Estudo de Apoio ao Ensino Superior;



- Foram rececionadas e tramitadas as 19 candidaturas apresentadas ao Prémio de Mérito Escolar;
- Foram rececionadas e tramitadas as 94 candidaturas apresentadas ao Programa Municipal da Juventude Ativa;
- Foram rececionadas e tramitadas as 204 inscrições no programa Redondo em Férias (Verão em Férias);
- Prestou-se apoio ao Sistema de Informação Geográfica do Município de Redondo, através do fornecimento imediato aos munícipes, de plantas de localização;
- Foram emitidos pelo Serviço de Atendimento e Gestão Documental 1818 documentos de receita individual e recebidos, pelo mesmo serviço, 2003 documentos, foram ainda emitidos e recebidos pelo Serviço de Atendimento 258 documentos de receita coletivos;
- Foram registados, digitalizados e tramitados, através do Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal, 14.940 documentos entrados e foi efetuado o registo e digitalização referente à expedição de 1875 documentos;
- Foram emitidos e renovados os Registos de Certificados de Cidadão da União Europeia, solicitados pelos interessados, no âmbito da cooperação com o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras;
- Foi efetuado todo o procedimento administrativo inerente às operações eleitorais para a eleição da Assembleia da República 2022, tendo sido prestado todo o apoio logístico e administrativo aos membros das secções de voto do concelho e tendo ainda sido desempenhadas funções de interlocutor entre as várias entidades intervenientes no processo eleitoral.
- No âmbito do projeto de implementação do RGPD – Regulamento Geral de Proteção de dados, projeto liderado pela CIMAC – Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central (de que o Município de Redondo é associado), foram elaborados, pelos vários serviços, os RAT's, Registo de Atividades de Tratamento. Ainda no âmbito do RGPD foram trabalhados vários documentos, designadamente, o Aviso de Cookies, Aviso de Privacidade, a Política de Privacidade para trabalhadores / Colaboradores, a Política de Secretária Limpa e Ecrã Limpo, a Política de Princípios Aplicáveis ao Tratamento, a Política de Conservação de Dados Pessoais, a Política de Backup e Cópias de Segurança e a Política de Gestão de Ativos.

Aprovisionamento

O Serviço de Aprovisionamento tem como missão principal promover as diligências necessárias ao aprovisionamento de todos os bens e serviços necessários ao funcionamento das atividades municipais.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.]

Para isso, tem-se como linha geral de atuação a otimização e eficiência de utilização dos recursos disponíveis.

No âmbito das suas competências realizou as ações e demais procedimentos que seguidamente se referem:

- Após adequada instrução dos respetivos processos, procedeu-se às aquisições necessárias para todos os serviços municipais, incluindo a abertura de concursos relativos a procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços, respeitando todos os preceitos legais aplicáveis.
- No decorrer do ano, foi sendo efetuada, diariamente, a atualização das fichas de existências através do registo dos documentos e movimentação de stocks na aplicação informática de aprovisionamento/obras municipais;
- Efetuou-se a gestão de stocks e encomendas de materiais;
- Procedeu-se à distribuição, pelos diversos serviços, dos bens objeto de requisição;
- Movimentos e registos diários traduzidos em número/volume de documentos tratados e processados:

Documentos Emitidos na Aplicação de Armazém:

	2022
Requisições Internas	8486
Pedidos de Aquisição	2092
Notas de Encomenda	1989
Processos de Consulta	38
Pedidos de Fornecimento	58

- Para atualização dos ficheiros de consumos anuais e a fim de evitar eventuais roturas de stock, no decorrer do ano foram solicitadas distintas estatísticas de consumos de artigos necessários ao normal funcionamento, para comparativamente e de harmonia com os ficheiros que integram a aplicação de aprovisionamento proceder à abertura dos respetivos procedimentos de aquisição;

- Foram também executados os procedimentos necessários à integração e interligação das aplicações de aprovisionamento e contabilidade (SNC-AP), no que respeita à atualização da codificação de artigos, terceiros (fornecedores), tipos de despesa, classificação orçamental, requisições internas, pedidos de



[Handwritten signatures in blue ink]

aquisição, propostas de cabimento, notas de encomenda, requisições externas a fornecedores ou prestadores de serviços;

- Efetuaram-se consultas periódicas ao mercado, para selecionar as entidades com melhores e mais favoráveis condições para a autarquia;

- Ao longo do ano, procedeu-se à manutenção e arquivo dos processos e demais documentos que decorreram pelo aprovisionamento.

Gestão de Consumo de Água

Atividades durante o decorrer do ano de 2022 - média de 4306 consumidores mensais:

- Leituras e respetiva verificação;
- Processamento Mensal;
- Registo de contratos Novos;
- Baixa de contratos;
- Substituição de contadores;
- Averbamentos;
- Anulação de faturas e processamento de prestações;
- SIBS Diário;
- Introdução de leituras dadas;
- Triagem de consumidores sem leitura há mais de 180 dias; - Ofícios recebidos (683), expedidos (224) - ramais, substituição de contadores, acordos de prestações (44), e ofícios de cortes de água (817);
- Ordens de Serviço:
 - Averbamentos – 46;
 - Ligações – 241;
 - Mudança de contador – 40;
 - Ramal de água – 33;
 - Ramal de saneamento – 18;
 - Restabelecimento – 1;
 - Denúncia de contrato – 229;
 - Substituição de contador – 5;
 - Vistoria - 250.



[Handwritten signatures in blue ink]

DPD – DIVISÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO

No âmbito das competências da Divisão de Planeamento e Desenvolvimento, destacam-se os seguintes serviços: Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico, Turismo, Museus e Equipamentos Turísticos, Sistema de Informação Geográfica de Redondo e Gabinete de Intervenção Ambiental.

Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico

O GADE tem como principais objetivos apoiar a instalação de novas empresas bem como acompanhar e incentivar as empresas já existentes, apoiar as IPSS, desenvolver atividades de promoção do empreendedorismo e realizar e acompanhar candidaturas aos fundos comunitários.

Assim, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento aos agentes económicos (empresas e instituições particulares de solidariedade social) e munícipes com iniciativas empreendedoras, bem como fornecimento da informação disponível relativa aos apoios em vigor:

- * Portugal 2020 e Alentejo2020;
- * PDR 2020 – Programa de Desenvolvimento Rural;
- * Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego (SI2E);
- * Medidas de apoio do Turismo de Portugal;

- Candidaturas a diversos programas nacionais e comunitários de projetos a desenvolver/desenvolvidos, como:

- * Creche de Redondo;
- * Creche de Montoito;
- * SAD nas Aldeias de Montoito;
- * Extensão de Saúde de Santa Susana;
- * Extensão de Saúde de Montoito;
- * Remoção barreiras arquitetónicas em Redondo;
- * Remoção barreiras arquitetónicas em Montoito;
- * Remoção barreiras arquitetónicas em Santa Susana;
- * Acessibilidades: Assembleia Municipal;
- * Acessibilidades: Repartição de Finanças;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

- * Acessibilidades: Sede da ARPIR (antiga Escola Moraes);
 - * Acessibilidades: Museu do Barro;
 - * Acessibilidades: Casa Mortuária;
 - * 7 candidaturas ao Programa de Intervenções em Habitações (pessoas com incapacidade igual ou superior a 60%;
- Acompanhamento da execução financeira das candidaturas aprovadas nos diversos programas nacionais e comunitários:
- * Plano de Ação de Regeneração Urbana do Concelho de Redondo;
 - * Reabilitação da Zona Oeste da Vila de Redondo;
 - * Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade C – 2ª Fase;
 - * Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade B;
 - * Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade A – 2ª Fase;
 - * Criação do Parque Ambiental de Montoito;
 - * CAME – Centro de Apoio às Micro Empresas de Redondo;
 - * GIP – Gabinete de Inserção Profissional;
 - * Percurso Pedonal da Serra d’Ossa;
 - * Centro de Acolhimento ao Turista em Redondo;
 - * PEPAL (4ª edição);
 - * PEPAL (6ª edição);
 - * Plano Integrado de Combate ao Insucesso Escolar em Redondo;
 - * Modernização, Qualificação e Simplificação do Atendimento aos Cidadãos;
 - * Fora de Cena – Programação Cultural em Rede;
- Acompanhamento da execução financeira e encerramento das candidaturas aprovadas nos diversos programas nacionais e comunitários de projetos desenvolvidos por entidades sem fins lucrativos do concelho;
- Acompanhamento da execução financeira de algumas candidaturas apresentadas pelos empresários e/ou empresas do concelho ao programa +CO3SO com o apoio do GADE (7 operações).

No que ao Gabinete de Inserção Profissional respeita, e enquanto estrutura de apoio ao emprego atua em estreita articulação com o Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), numa lógica de proximidade, tem como finalidade apoiar os jovens e os adultos desempregados na definição e concretização do seu percurso de inserção ou reinserção no mercado de trabalho.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'F. J.', 'A. J.', and 'C. J.'.

O gabinete, além das tarefas quantificadas na tabela seguinte, desenvolveu as seguintes atividades:

- Apoio à instrução de candidaturas ao Programa de Arrendamento Jovem – Porta 65;
- Acompanhamento do processo de análise à medida Marca Entidade Empregadora Inclusiva;
- Inscrição como Utente e atualização de dados na plataforma do SIGAE;
- Tratamento de ofertas de emprego na plataforma do SIGAE: convocatórias, atendimento e respetivo encaminhamento;
- Visitas às entidades do concelho;
- Apoio e divulgação, aos artesãos e associações de artesãos, da medida de Apoio Excecional aos artesãos e UPA e apoio na formalização de candidaturas;
- Apoio às entidades empregadoras, na submissão de candidaturas às medidas de apoio à contratação e acompanhamento do processo técnico;
- Divulgação aos agentes económicos locais de incentivos específicos;
- Organização do processo técnico do GIP;
- Apoio e registo no Portal do IEFPONLINE dos candidatos a emprego;
- Motivação à participação em programas ocupacionais destinados a utentes subsidiados e/ou Carenciados (CEI e CEI +);
- Encaminhamento para ações promotoras de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego;
- Receção e encaminhamento para o técnico de emprego de documentação diversa, tais como baixas médicas e alterações de inscrição para emprego;
- Apreciação, acompanhamento das candidaturas ao Centro de Apoio às Microempresas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2022 (JANEIRO A DEZEMBRO)		
GABINETES DE INSERÇÃO PROFISSIONAL		
Portaria n.º 140/2015, de 20 de maio		
Atividades desenvolvidas		
Delegação Regional do Alentejo		
Centro de emprego e Formação Profissional/Centro de Emprego: Évora		
Atividades	Indicador	2022
		Jan-Dez
Ações de informação sobre as medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e de formação, programas comunitários de	1 a) - N.º de sessões coletivas de informação	3
	1 b) - N.º de participantes nas sessões coletivas de informação contratualizadas	57

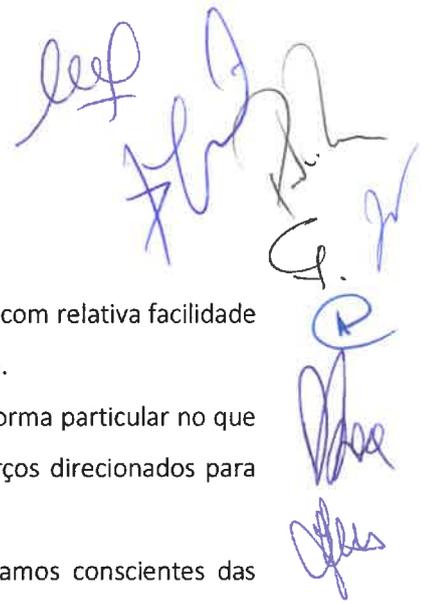


Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'IEFP', 'F.', and several illegible signatures.

apoio à mobilidade no emprego ou na formação	1 c) - N.º sessões de divulgação de ofertas e planos formativos	29
	1 d) - N.º de participantes nas sessões de divulgação de ofertas e planos formativos contratualizados	248
	1 e) - N.º de atendimentos individuais	354
Ações de apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora	2 a) - N.º de sessões de técnicas de procura de emprego	0
	2 b) - N.º de participantes nas técnicas de procura de emprego contratualizadas	0
	2 c) - N.º de pessoas em tutoria na procura de emprego (individual	0
Encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego	3 a) - N.º de utentes encaminhados	61
Receção e registo de ofertas de emprego	4 a) - N.º de postos de trabalho	62
	4 b) - N.º de visitas a entidades	35
Apresentação de desempregados a ofertas de emprego	5 a) - N.º de utentes apresentados	61
Colocação de desempregados em ofertas de emprego	6 a) - N.º de colocações	0
Apoio à utilização dos serviços online do IEFP (inscrições para emprego, requerimento subsídio, agendamento prévio...)	7 a) - N.º de atendimentos individuais	5
Informações gerais, declarações, alteração/atualização de dados e receção de documentação	8 a) - N.º de atendimentos individuais	298
TOTAIS		1213

Turismo, Museus e Equipamentos Turísticos

A Câmara Municipal de Redondo renova e insiste nas potencialidades do turismo enquanto atividade crucial para a alavancagem económica no concelho, mas entende que só trabalhando em rede, com ações de proximidade e diferenciadoras se podem criar as correntes necessárias ao seu desenvolvimento. Só desta forma se conseguirão minorar os efeitos da interioridade e da baixa densidade populacional do território, fortemente penalizados pela concorrência e competitividade em escala do sector,



nomeadamente do litoral e zonas de alta densidade populacional, que absorvem com relativa facilidade as atenções das políticas centrais e consequentemente dos investidores de relevo.

Reforçamos este ideal na afirmação do território e nas suas potencialidades de forma particular no que nos diferencia, mas entendemos como desígnio incontornável a união de esforços direcionados para estratégias coletivas naquilo que nos une.

Mantemos tudo aquilo que já referimos sobre as questões do Turismo e estamos conscientes das dificuldades que esta visão enfrenta, mas é da resiliência e do esforço de toda a cadeia de valor que falamos para levar a bom porto esta missão, felizmente e nesta área não nos faltam bons exemplos e criatividade - acreditamos estar todos no bom caminho.

A autarquia, na prossecução dos objetivos para o Turismo, irá reforçar a atratividade ao território através de ações de promoção e divulgação com o intuito de potenciar o destino e a permanência de visitantes no território, aproveitando a oportunidade de candidaturas, está também a desenvolver com outros Municípios e Entidades com responsabilidades na área, estratégias conjuntas em escala.

No decurso do ano de 2022 procurámos dar continuidade ao trabalho no reforço de participações, iniciativas, reuniões de trabalho e colaborações com inúmeras entidades públicas e privadas, em prol do conhecimento e da promoção do concelho e dos seus agentes económicos e culturais na vertente turística.

Na perspetiva que traçamos, apresentamos algumas das ações desenvolvidas no âmbito e no período. Importa, no entanto, referir que esta informação não esgota o trabalho que é desenvolvido pelo Município nesta vertente e que estamos conscientes que embora com trabalho já feito, muito continua por fazer.

Atividades desenvolvidas:

- Dinamização dos trimestres gastronómicos – “Redondo Há Mesa”;
- Organização e promoção das Semanas Gastronómicas;
- Atualização da base de dados dos agentes turísticos do concelho;
- Reuniões de trabalho do projeto Cycling – Entidade Regional de Turismo;
- Promoção e dinamização da oferta de formação, através de Protocolo assinado com o Turismo de Portugal, através da Formação + Próxima;
- Participação em vários webinars referentes à sustentabilidade do turismo;
- Participação dos técnicos de Turismo no Encontro Anual de Técnicos de Turismo em Odemira, promovido pela ERT;
- Organização e marcação de visitas, aos diversos museus municipais.



- Organização, preparação e participação na BTL – Feira de Turismo de Lisboa;
- Organização, participação e preparação na Feira do Montado em Portel;
- Colaboração e parceria com a Adega de Redondo, na realização das atividades incluídas no projeto Redondo Wine Land:
 - * Wine Sunset, junto à Casa do Povo do Freixo;
 - * Wine Talks, na Enoteca;
 - * Wine Fest, na Enoteca
 - * Jantar Vínico, na Adega de Redondo.
- Preparação, organização da Feira de S. Francisco – Mostra Institucional e Feira Agropecuária;
- Apoio no evento 5º Encontro BAD ao Sul;
- Apoio na Exposição da Soenga, Museu do Barro;
- Apoio à realização do concurso de produtores de raça Ile de France;
- Apoio no evento de receção aos professores, Enoteca;
- Apoio à realização de Curso de vinhos, organizado pela Junta de Freguesia, Enoteca, integrado no evento “Vinho e Artes”;
- Apoio nas diversas exposições e eventos realizados nos Museus Municipais;
- Apoio, preparação e organização, na Divulgação dos produtores de vinho do concelho, na Casa do Alentejo;
- Apoio na organização no 1º Congresso da História e Património Vitivinícola do Alentejo, realizado no auditório do CCR;
- Apoio na recolha de vinhos dos produtores para o encontro REGIOSTARS, Arena D’ Évora;
- Participação e organização na Feira da Luz, Montemor-O-Novo;
- Apoio no Projeto CHARTER, fundação Eugénio de Almeida;
- Apoio na organização do evento, Concurso Nacional/ Gala da Associação de Escanções de Portugal, Enoteca;
- Organização e preparação na Feira do Montado, Portel;
- Organização e apoio na atividade “Natal é Aqui”;
- Organização, no evento do Mercado Municipal, “Aromas, Cores, Saberes e Sabores”.-Participação em Várias ações de formação sobre Turismo Inclusivo – oportunidades e desafios;
- Participação no 1º e 2º Workshop de trabalho em Rede do projecto InclusivTUR – Alentejo Central;
- Integração e assinatura do Protocolo “Projeto Pista”, entre a Universidade de Évora, A CIMAC e a ERT;
- Contato com as adegas/produtores na promoção dos vinhos do concelho;



- Participação na FNA- Feira Nacional da Agricultura, pavilhão da AMPV, na divulgação dos vinhos do concelho;
- Promoção na divulgação do turismo do concelho, junto dos meios de comunicação social;
- Reuniões com agentes económicos na criação de futuros projetos turísticos no concelho;
- Participação no Webinar: “Aldeias da Saudade – Turismo Sustentável e de Proximidade”;
- Participação em reuniões promovidas pela ERT – Walking & Cycling, Alentejo e Ribatejo;
- Colaboração em questionários académicos sobre o setor do turismo no concelho;
- Levantamento das necessidades de material, equipamento e logística, dos equipamentos de apoio ao Turismo, Museus e Enoteca;
- Apoio, preparação e coordenação das atividades desenvolvidas na Enoteca, cursos de vinhos, provas comentadas, Jantares de Associações, Adegas, etc.;
- Preparação, levantamento e correção de informação para o site do município;
- Apoio na divulgação aos utilizadores do percurso pedonal da Serra D’ Ossa;
- Sessão de esclarecimentos da Rede Cyclin’ Alentejo e Ribatejo, com os técnicos e com os operadores turísticos;
- Atendimento e apoio aos agentes turísticos (Restaurantes/Artesãos/Alojamentos) e empreendedores;
- Colaboração com os artesãos para a obtenção da Carta de Artesão e de unidade produtiva artesanal;
- Reuniões de trabalho com Empresas de Animação Turística e Operadores;
- Participação nas atividades promovidas com a AMPV;
- Preparação e divulgação do Dia Mundial do Enoturismo.

Gabinete de Intervenção Ambiental

No âmbito das competências atribuídas ao gabinete, foram realizadas as seguintes atividades em 2022:

- Acompanhamento do livro de registo sanitário com o objetivo de facilitar o controlo da qualidade da água, pelos funcionários da piscina, e confirmar a honestidade dos responsáveis perante uma inspeção sanitária, os resultados das análises devem ser sempre registados em livro ou arquivados em dossier específico, contendo todas as ocorrências e aspetos técnicos importantes (número de banhistas entrados diariamente, quantidade de água renovada, temperatura, lavagens de filtros, verificações técnicas, etc.).
- Monitorização da qualidade das águas das piscinas, através das análises físico-químicas, microbiológicas e biológicas;
- Implementação do Programa de Monitorização da *Legionella* no Pavilhão Gimnodesportivo e Piscinas Municipais Cobertas de Redondo.



[Handwritten signatures in blue ink]

- Articulação com a Autoridade de Saúde Pública na investigação das causas, adoção de medidas corretivas com o objetivo de resolução dos incumprimentos registados;
- Elaboração e publicitação de editais trimestrais da qualidade da água e avisos de corte de água, disponíveis na página de Internet da câmara;
- Envio trimestral para os agentes económicos interessados, dos relatórios da qualidade da água, necessários no âmbito da implementação do *Hazard Analysis and Critical Control Point* (HACCP);
- Colaboração com a entidade gestora da qualidade da água em alta, Águas do Vale do Tejo;
- Dar cumprimento às obrigações para com a Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos;
- Elaboração do Plano de Controlo de Qualidade da Água 2023 que é aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR);
- Implementação do Plano de Controlo Operacional da água para Consumo Humano;
- Monitorização da qualidade da água para consumo humano, por forma a cumprir o Plano de Controlo de Qualidade da Água 2022, efetuando a comunicação de incumprimentos aos valores paramétricos e solicitação da dispensa do controlo analítico de parâmetros conservativos;
- Introdução dos dados de qualidade da água (IDQA) 2021;
- Acompanhamento do sistema de avaliação da qualidade dos serviços de águas e resíduos prestados aos utilizadores, fase de comunicação de dados, auditoria e validação de dados referente ao ano de 2021;
- Tratamento de reclamações;
- Colaboração na gestão dos resíduos sólidos urbanos e não urbanos:
 - * Recolha seletiva em ecopontos de 73t de vidro;
 - * Recolha seletiva em ecopontos de 52t de papel/cartão;
 - * Recolha seletiva em ecopontos de 47t de plástico/metal;
 - * Recolha seletiva em óleo de 0.06t de óleos alimentares usados;
 - * Mistura de resíduos urbanos e equiparados - recolha de 2 949.16t – devidamente encaminhadas para a Unidade de Tratamento Mecânico e Biológico (UTMB) da GESAMB;
 - * Metais Ferrosos – 1,45t devidamente encaminhadas para Hugo & Carlos Reciclagem Automóvel, Lda;
 - * Pneus – 0.84t – devidamente encaminhados para o Centro de Triagem da GESAMB;
 - * Monstros não ferrosos – recolha de 1 536.16t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da GESAMB;
 - * Resíduos de Construção e Demolição – 18,84t devidamente encaminhados para o Centro de Triagem da GESAMB;



[Handwritten signatures in blue ink]

- * Abate de veículos em fim de vida – 5 ton encaminhados para Hugo & Carlos Reciclagem Automóvel, Lda;
- * Filtros de Óleo – 0.542 ton encaminhados para Carmona - Sociedade de Limpeza e Tratamento de Combustíveis, S.A.;
- Gestão do serviço de Recolha dedicada de resíduos verdes, monstros e resíduos elétricos eletrónicos (REE's) a pedido do município;
- Monitorização da iniciativa “Seja Muito Eco Bem-vindo” inserida no projeto GESAMB – Código Verde, destinada à recolha de resíduos recicláveis nos estabelecimentos comerciais/industriais do Concelho de Redondo. Esta iniciativa em 2021 foi alargada a mais de 35 estabelecimentos e contou com um circuito de recolha diária. Conseguimos, nestes estabelecimentos, recolher:
 - * Papel e cartão – recolha de 75.26t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da GESAMB;
 - * Embalagens de plástico – recolha de 15.86t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da GESAMB;
 - * Embalagens de vidro – recolha de 11.98t- devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da GESAMB;
- Limpeza de fossas sépticas: 508 serviços de limpeza efetuados.
- Preenchimento e submissão do Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR), referente ao ano de 2021;
- Informação aos munícipes sobre os resíduos sólidos não urbanos e aos agentes económicos, nomeadamente sobre resíduos industriais, carros em fim de vida, com vista à preservação e melhoria da qualidade de vida e património ambiental;
- Acompanhamento e controlo da qualidade ambiental através de fiscalização preventiva e vistorias;
- Identificação das viaturas abandonadas nas vias públicas do concelho, elaboração de Editais tendo sido retirados da via publica 18 viaturas automóveis;
- Participação na Elaboração do Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas do Município de Redondo;
- Colaboração do Projeto ECOEscolas em parceria com o Agrupamento de Escolas de Redondo;
- Elaboração do Plano de Segurança da Água (PSA);
- Elaboração o Plano de Comunicação para emergências na qualidade da água para consumo humano de acordo com o disposto no Regime Jurídico da Qualidade da Água Destinada ao Consumo Humano Artigo 14.º-A - Avaliação do risco;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'S.' at the top right and several other illegible signatures below it.]

- Colaboração com E-redes, nomeadamente submissão de comunicação de anomalias e pedidos de intervenção na rede elétrica municipal;
- Implementação do Projeto Cascas Solidárias da CIMAC. Foram entregues 92 compostores domésticos um dos quais a uma IPSS. Instalação de um compostor comunitário no Bairro Quinta da Faia, na Vila de Redondo. Registou-se a adesão de 59 habitações à compostagem comunitária. Em dezembro/22 procedeu-se à retirada de composto do terceiro módulo do Compostor, tendo sido retirados 411,3 Kg, correspondendo o material peneirado a 295.1 Kg de adubo orgânico obtido, que resultaram da valorização de cerca de 2. 270 Kg de resíduos orgânicos, depositados voluntariamente por 59 famílias aderentes. Os restantes 116.2 kg voltaram a ser integrados no módulo para completarem e acelerarem o processo de compostagem do módulo 1. Neste bairro registou-se uma participação excecional com 88% de taxa de adesão registada na ação porta a porta para promoção e adesão a este sistema piloto.
- Elaboração o Inventário Municipal do Arvoredo Municipal para cumprir o disposto no Regime Jurídico do Arvoredo;
- Instalação de cintas com saco de captura para combater a dispersão da lagarta do Pinheiro nos pinheiros existentes nos espaços verdes, de gestão municipal;
- Elaboração do “Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Redondo” - PMAACRDD, o qual está a ser realizado pela CIMAC, em parceria com o CEDRU - Centro de Estudos e Desenvolvimento Regional e Urbano, Lda., a *International Development Norway* e o Município de Redondo. O PMAACRDD tem como objetivo a identificação e a priorização de opções e de medidas de adaptação para o município de Redondo e o envolvimento das principais entidades que implementam estas medidas e respetiva programação detalhada da sua implementação. De modo a envolver a comunidade local no processo de co-construção da estratégia de adaptação, foi constituído um Conselho Local de Adaptação, destinado à validação da estratégia local de adaptação e à discussão de medidas e de ações de adaptação do PMAACRDD, que integra várias entidades que poderão contribuir para este processo. Em novembro/22 realizou-se conselho local Júnior, no auditório da Escola Básica e Secundária Dr. Hernâni Cidade, destinado o público escolar, escuteiros, Bandas Filarmónicas. Igualmente em novembro decorreu o conselho local, no auditório do CCR, destinado a empresas e associações locais e regionais, nas áreas da agricultura e florestas, economia, adegas, alojamentos, recursos hídricos, Saúde e Setor Social, Segurança de pessoas e bens. Foram enviados um total de 83 convites em parceria com a CIMAC e a CEDRU;
- Elaboração da Candidatura ao programa RECOLHABIO - APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS DE RECOLHA SELETIVA DE BIORESÍDUOS, do Fundo Ambiental. A candidatura contemplou a aquisição de



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

uma viatura elétrica para recolha de verdes, a instalação de uma ilha de compostagem comunitária e ações de sensibilização para estas temáticas e compostagem doméstica a desenvolver em 2023;

- Acompanhamento da Unidade Especial de Recolha de Resíduo Perigosos, da GESAMB, a Redondo, no Parque de Estacionamento do Parque de Feiras, em fevereiro, a junto ao edifício do Centro Cultural de Redondo;
- Participação no Projeto Além Risco com entrega de cerca de 400 Árvores e arbustos em Redondo;
- Colaboração na candidatura (Re)Arborização de Espaços Verdes e Criação de Ilhas de Sombra em Meio Urbano. A Candidatura ao REACT engloba a requalificação de 8 espaços verdes localizados nos centros urbanos da Vila de Redondo e Montoito e na Aldeia do Freixo, correspondendo a uma área total de 5.11 ha. Tratam-se de espaços verdes de dimensão variável, constituídos essencialmente por revestimentos relvados e espécies arbóreas podadas e herbáceas anuais. Os critérios que estiveram na base de seleção destes espaços verdes foram a baixa densidade de árvores. Assim sendo, pretendeu-se adequar estes espaços às condições edafoclimáticas e aos impactos das alterações climáticas, designadamente através da plantação de mais árvores com reduzidas necessidades hídricas, ou mesmo sem necessidade de rega (plantação de vegetação xerófita) e a plantação de corredores de árvores autóctones promovendo-se o aumento das zonas de sombreamento e de corredores de ventilação, diminuindo desta forma o efeito de ilha de calor.

Sistema de Informação Geográfica

É um serviço que engloba toda a informação geográfica do concelho de Redondo, tendo por objetivo a sua constante atualização, sendo imprescindível no apoio à decisão em matéria de planeamento e ordenamento do território. Esta ferramenta tem permitido uma melhoria na qualidade da decisão, respostas mais céleres e transparentes e um melhor conhecimento do território.

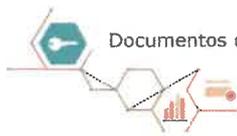
Assim, foram desenvolvidas as seguintes atividades no ano de 2022:

- Atualização das bases de dados de informação geográfica do Concelho de Redondo;
- Realização de diversas Análises – Espaciais:
 - * Cálculo do comprimento das condutas de abastecimento e coletores de saneamento nas freguesias do concelho;
 - * Cálculo do comprimento de condutas e coletores reabilitados no concelho;
 - * Cálculo do número de ramais de abastecimento e saneamento por lugar;
 - * Cálculo do número de alojamentos beneficiados com recolha de resíduos sólidos indiferenciados no concelho de redondo;
- Emissão de relatórios provenientes das análises realizadas;



[Handwritten signatures in blue ink]

- Atualização e registo de novas intervenções na rede de abastecimento e saneamento, com a colaboração dos técnicos operários responsáveis pela rede de abastecimento e saneamento;
- Levantamento com recurso de GPS e registo das novas condutas de abastecimento / Alterações na rede existente em SIG;
- Atualização da Base de Dados de localização das Fossas Sépticas do Concelho de Redondo;
- Realização da Sétima Alteração ao PDM de Redondo, publicada em DR pelo Aviso n.º 18423/2021 de 29 de setembro;
- Acompanhamento do processo de Revisão do PDM de Redondo junto da empresa contratada, CCDRA e Técnicos Municipais;
- Acompanhamento do Plano Municipal de Alterações Climáticas realizado pela CIMAC e realização das tarefas propostas em coordenação com o Gabinete Ambiental do Município de Redondo;
- Atualização da informação disponível na aplicação *online* das Plantas de Localização;
- Acompanhamento do processo de homologação da cartografia 1:1000 da vila de Redondo junto da DGT;
- Realização de vários mapas temáticos e análises espaciais para apoio aos vários gabinetes internos do município;
- Emissão de informação sobre as classes de espaço do PDM de Redondo para emissão de Certidão de PDM pelo Urbanismo;
- Análise e enquadramento no PDM de Redondo dos processos de reflorestação e emissão de informação sobre os mesmos;
- Realização de Plantas para apoio à candidatura do REACT – Rearborizar Redondo;
- Apoio e formação em ArcMap e GPS ao responsável pela realização do levantamento de todo o arvoredo urbano do concelho de Redondo, preparando a base de dados, os *layouts* e os relatórios referentes aos espaços verdes do concelho de Redondo.
- Foram fornecidas em formato analógico diversas plantas de enquadramento:
 - 207 Enquadramentos em Ortofotomapa;
 - 4 Enquadramentos em Carta Militar;
 - 1 Enquadramentos em Levantamento Topográfico;
 - 33 Enquadramentos em PDM (Condicionantes);
 - 29 Enquadramentos em PDM (Ordenamentos);
 - 17 Enquadramentos em Carta de Perigosidade;
 - 15 Enquadramentos em PU;
 - 5 Enquadramento em Planta Cadastral;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'leef' at the top, and several other illegible signatures below it.

- 4 Enquadramentos no PPCHR;
- 10 Outros enquadramentos;

Somando um total de 325 plantas fornecidas.

Administração Urbanística

O Serviço de Administração Urbanística tem como missão promover o desenvolvimento das atividades de gestão urbanística e de ordenamento do território do município, nomeadamente o que concerne ao planeamento, organização, coordenação, licenciamento, fiscalização e controlo de toda a atividade urbanística.

Neste âmbito foram desenvolvidos os seguintes processo administrativos:

- Processos recebidos:

- * Licenciamento de Obras – 41;
- * Autorização de Utilização – 6;
- * Diversos – 198;
- * Registo de Alojamento Local – 6;
- * Informação Prévia – 2;
- * Parecer para Constituição de Compropriedade – 6;
- * Certificação de operação de destaque – 8;
- * Obra Isenta de Licença – 14;
- * Constituição em Regime de Propriedade Horizontal – 4;

- Alvarás de licença emitidos:

- * Construção/obras – 15
- * Comunicação Prévia – 1;
- * Utilização – 24;
- * Ocupação da Via pública – 26;



- Emissão de Certidões/declarações – 124;
- Requerimentos entrados – 956;
- Notificações – 501;
- Processos com análise e parecer técnico - 226;
- Processos com análise e parecer jurídico – 169;
- Ações de fiscalização – 40;
- Vistorias/Comissões:
 - * Vistorias a estabelecimentos de Alojamento Local – 3;
 - * Vistorias para certificação de inexistência de obras sujeitas a controlo prévio/antiguidade –11;
 - * Vistorias na sequência de reclamações/denúncias –6;
 - * Vistorias para receção de obras de urbanização – 2.

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete Técnico

- **Elaboração de Estudos e Projetos**

Substituição da Tela do Coliseu de Redondo

Remodelação do Largo de N^a Sr^a da Saúde em Redondo

Instalação Sanitária para o Cemitério de Redondo

Ampliação dos Balneários do Centro Recreativo dos Foros da Fonte Sêca

Polo de Saúde de Montoito

Polo de Saúde de Santa Suzana

PRR- Projetos de intervenções em habitações privadas

PRR – Acessibilidades em Edifícios Públicos

PRR – Acessibilidades em Espaços Exteriores



Centro de Recolha Oficial – Canil

Ecocentro de Redondo

Percurso Pedonal na Ribeira de Santa Suzana

Construção de uma Creche em Redondo

Ampliação da Creche de Montoito

Serviço de Apoio Domiciliário em Aldeias de Montoito na antiga Escola Primária

Construção de Espelho de Água no Parque Ambiental de Montoito

- Fiscalização e apoio às Seguintes Obras

Ruas de Redondo – Zona B

Ruas de Redondo – Zona A – 3ª fase

Ampliação do Cemitério de Redondo

Construção do Museu de Artes Pastoris em Redondo

Polo da Universidade Túlio Espanca

Pavimentação da Rua Fialho de Almeida

Construção do Centro de Acolhimento ao Turista

Repavimentação de Sesmos e Arruamentos no concelho de Redondo

Renovação da Rede de Água dos Balneários da Piscina Coberta de Redondo

Instalação Sanitária para o Cemitério de Redondo

UNIDADE ORGÂNICA DE EDUCAÇÃO

Sendo uma das áreas prioritárias de intervenção da Câmara Municipal de Redondo as principais preocupações, em 2022, centraram-se de novo no reforço necessário do pessoal não docente em presença nas escolas, na dinamização dos Programas de Apoio à Família - transportes, refeições, prolongamento de horário, através da integração em Atividades de Enriquecimento Curricular, no reforço da Ação Social Escolar no Pré-Escolar e no 1º Ciclo, a área de ensino estruturado, bem como os restantes níveis de ensino nas falhas reportadas do Programa Operacional do Potencial Humano (POPH). A ação da autarquia na área da Educação e no que respeita ao apoio às famílias e ao próprio Agrupamento de Escolas tem superado largamente as competências que a própria Lei lhe confere.



[Handwritten signatures in blue ink]

Prémio de Mérito Escolar

No sentido de dar continuidade ao seu compromisso de investimento em medidas que garantam e promovam uma educação de qualidade no concelho tendo consciência de que, na sociedade atual, a educação tem um papel fundamental na formação integral dos indivíduos enquanto cidadãos preparados e interventivos, o que, posteriormente, se espelha numa sociedade mais justa, solidária, democrática e livre.

No ano de 2022, houve 18 candidaturas e 11 prémios atribuídos.

Programa Integrado de Combate ao Insucesso Escolar

Mais uma vez a Câmara Municipal, preocupada com a educação escolar dos alunos do concelho, implementou o projeto de Combate ao Insucesso Escolar com intervenção nos Centros Escolares de Redondo e Montoito em que o público-alvo são os alunos do 1.º Ciclo. Devido à pandemia a intervenção dos técnicos afetos ao projeto centrou-se essencialmente na colaboração na criação de condições para proporcionar a igualdade no acesso de todos à escola e promover melhores resultados escolares nomeadamente na:

Distribuição de refeições na residência dos alunos;

Disponibilização de computadores portáteis;

Distribuição de material didático quando, por via digital, se verificaram dificuldades no acesso aos mesmos;

Apoio às CAF;

Apoio às AEC;

Ação Social Escolar

A Câmara Municipal de Redondo desenvolve uma política de apoio à ação social escolar traduzida anualmente na definição dos escalões/rendimento per capita dos agregados familiares, integrados no primeiro e segundo escalões determinantes para efeito na atribuição do abono de família, com base no Decreto-lei nº. 55/2009, de 2 de março, dos alunos do Ensino Pré-Escolar e do 1º Ciclo do Ensino Básico.

Perante o cenário económico e social que se vive atualmente, a ação social escolar assume uma maior relevância apoiando famílias que apresentam baixos rendimentos.

Handwritten notes in blue ink:
24
29
24
24

No ano letivo de 2021/2022 os alunos apresentavam a seguinte distribuição por escalão:

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Pré-escolar	Total
1º Escalão	16	8	18	16	22	80
2º Escalão	8	8	12	10	16	54
Total	24	16	30	26	38	134

Já no ano letivo 2022-2023 a distribuição é a seguinte:

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Pré-escolar	Total
1º Escalão	12	18	10	21	15	76
2º Escalão	11	6	10	10	12	49
Total	23	24	20	31	27	125

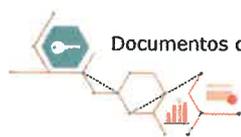
A Autarquia assumiu o custo total das refeições de todos os alunos posicionados no escalão A do abono e 50% do custo das refeições dos alunos posicionados no escalão B.

Refeições

A Câmara Municipal de Redondo assegura, no âmbito do seu quadro de competências, a alimentação escolar às crianças que frequentam os estabelecimentos do 1.º Ciclo do Ensino Básico e da Educação Pré-Escolar do concelho. No ano de 2022 foram fornecidas cerca de 35000 refeições aos alunos do Pré-Escolar e 1º ciclo. Os alunos carenciados do 1º escalão, abrangidos pela ação social escolar (ASE) usufruem gratuitamente das refeições, os do 2º escalão tem uma redução de custo de 50% do valor estabelecido.

Os lanches também são assegurados pela Autarquia e durante o ano de 2022 foram fornecidos cerca de 50000 mil lanches.

Para além do apoio às refeições e do fornecimento de lanches, os alunos do 1º ciclo abrangidos pelo primeiro, segundo e terceiro escalão, mediante apresentação de requerimento, receberam um subsídio de 30, 20 e 15 euros, respetivamente, para a aquisição de material escolar.



27.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Total
1º Escalão	12	18	10	21	61
2º Escalão	11	6	10	10	37
3ºescalão	5	4	2	3	14
Total	28	28	22	34	112

Cadernos de Atividades

Também no ano de 2022, a autarquia proporcionou gratuitamente a todos os alunos (cerca de 543) que frequentam o 1.º, 2.º, 3.º ciclos e Ensino Secundário, independentemente dos escalões, os cadernos de atividades, como aposta na democratização do ensino e como estratégia fundamental para o desenvolvimento económico.

Apetrechamento geral, material didático e outros

A autarquia forneceu ao Agrupamento de Escolas o material solicitado para o normal funcionamento dos Jardins de Infância do Concelho de Redondo.

Visando assegurar as condições adequadas ao desenvolvimento da atividade letiva, procedeu-se ainda à atribuição do seguinte material, para apetrechamento dos estabelecimentos de ensino:

- Aquisição de material de desgaste para os Jardins de Infância;
- Aquisição de material para a elaboração de trabalhos das atividades escolares;
- Manutenção periódica dos meios de combate a incêndios;

Ofertas de lembranças em datas comemorativas

Não querendo deixar passar em branco a época Natalícia e o Dia da Criança nas escolas, a Autarquia adquiriu lembranças para assinalar esses dias:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'leef', 'R2', 'pl', 'S.', and 'JL'.

-Aquisição de Presentes para as crianças das salas de Pré-escolar e 1º Ciclo dos Centros Escolares de Redondo e Montoito, assim como das salas do pré-escolar do Centro Infantil de Nossa Senhora da Saúde e do Centro de desenvolvimento “Canguru”.

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

Regulamentadas pelo Despacho n.º 9265-B/2013 de 15 de julho e pela Portaria 644-A/2015 de 24 de agosto as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) desenvolvidas no 1º ciclo são, por definição, atividades pedagogicamente ricas e complementares às aprendizagens curriculares ligadas à aquisição de competências básicas e desempenham um papel fundamental no desenvolvimento educativo das crianças.

Enquadram-se no conceito de escola a tempo inteiro e constituem uma resposta partilhada e diversificada de apoio às escolas, aos alunos e famílias tendo em conta as realidades locais, adaptando os tempos de permanência dos alunos na escola às necessidades das famílias.

No ano letivo 2022 Câmara Municipal de Redondo, com base no protocolo de colaboração com a DGESTE e o Agrupamento de Escolas de Redondo, promoveu atividades nas áreas de Ensino da Música, Atividade Física e Desportiva, Expressões, Dança, Cerâmica e Inglês. Frequentaram estas atividades cerca de 187 alunos. A Autarquia ofereceu ainda, durante o horário letivo, as atividades de meditação e relaxamento. Estas atividades tiveram uma frequência de 313 alunos.

Ainda no 1.º Ciclo e no âmbito do Complemento de Apoio à Família (CAF) 98 crianças usufruíram deste serviço.

Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)

As Atividades de Animação e de Apoio à Família são constituídas pelo fornecimento de almoço e serviço de prolongamento de horário, procurando contribuir para o desenvolvimento integral de todas as crianças com idades compreendidas entre os 3 e os 6 anos de idade, que frequentam os estabelecimentos de educação pré-escolar, procurando dar resposta aos agregados familiares que, por razões de ordem profissional ou outra, não possam acompanhar os seus educandos.

As Atividades são implementadas em regime de horário completo, e decorrem em 3 períodos distintos - no período da manhã com o acolhimento que antecede as atividades da componente letiva (07:30h-



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, some with initials circled.

09:00h), no período de almoço (12:00h às 14:00h), a partir do encerramento das atividades da componente letiva (16:00h-17:30h).

No ano letivo 2021/2022, usufruíram deste serviço 69 crianças. Estas atividades são asseguradas pelas animadoras do Município de Redondo e consistem em proporcionar às crianças atividades de animação diárias complementares das atividades educativas.

Nas atividades de Expressão Musical, Expressão Físico Motora, iniciação ao Inglês, Dança, Meditação e Relaxamento. Frequentaram as atividades cerca de 126 crianças do Ensino Pré-Escolar e dos Centros Escolares de Redondo e de Montoito e do Centro Infantil N.º Sr.ª da Saúde.

Ocupação de Tempos Livres nos Períodos de Interrupção letiva

O projeto “Redondo em Férias” é um programa de animação, que visa promover a ocupação saudável dos tempos livres das crianças e jovens no período de férias escolares, através da prática de atividades lúdico-pedagógicas e desportivas. Esta iniciativa, destinada a alunos do Pré-escolar, 1.ºs e 2.ºs Ciclos de Redondo e Montoito, que no ano de 2022 se desenvolveu no período das férias de verão e abrangeu 104 participantes e nas férias de Natal abrangeu cerca de 178.

Atividades Lúdico Pedagógicas

A Câmara Municipal de Redondo tem apoiado e colaborado nas atividades do Projeto Educativo e no Plano Anual de Atividades do Agrupamento de Escolas de Redondo, tanto ao nível do Pré-escolar e 1.º ciclo, como também do 2.º, do 3.º ciclo e secundário.

A realçar:

- Comemoração do Dia Mundial da Criança;
- 8.º Concurso de Flauta de Bisel “Município de Redondo”;
- Outubro Mês da Música;
- Halloween – realização de Exposição alusiva ao tema;
- Meditação e Relaxamento- realização da Exposição intitulada *O Pássaro da Alma*;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JEF', 'H. H.', 'F.', and 'B. S.'.

- Musical de Natal;

Apoio Psicológico no 1º Ciclo do Ensino Básico

A área de Psicologia e Psicopedagogia no 1º ciclo, é desenvolvida em estreita colaboração com os Órgãos de Gestão dos Agrupamentos de Escolas, professores, encarregados de educação, pais, outros agentes formativos e profissionais e serviços da comunidade, de forma a intervir nas problemáticas das crianças que apresentem dificuldades de aprendizagem, problemas cognitivos, comportamentais e/ou emocionais (afetivo-relacionais). Este serviço é assegurado pela psicóloga da Autarquia e tem como objetivo geral, otimizar o processo de aprendizagem e facilitar o desenvolvimento global das crianças do 1º ciclo do Agrupamento de escolas de Redondo.

No decorrer do ano de 2021, verificou-se o apoio multidisciplinar (Psicologia e Serviço Social) a alunos do 1.º Ciclo do ensino básico: 1044 consultas de psicologia e 522 atendimentos a encarregados de educação.

Transportes Escolares

Aos alunos matriculados no ensino obrigatório, residentes em locais não servidos por transportes públicos, e cujo estabelecimento de ensino da área de residência se encontre a mais de 3 quilómetros, o transporte é assegurado pelas viaturas da autarquia. O transporte escolar é assegurado por três carrinhas e um mini-bus.

No ano de 2022, as viaturas transportaram regularmente por dia:

Percursos	Nº de alunos transportados
Foros - Redondo - Foros	13
Freixo – Redondo - Freixo	13
Sta Susana – Redondo – Sta Susana	11
Vinhas/Serra/Carapetal e Zambujal – Redondo – Vinhas/Carapetal e Zambujal	11
Ald. de Montoito/Falcoeiros - Montoito	20
Monte das Silveiras – Estrada Nacional 254	2
TOTAL	70



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Os alunos do 2º e 3º ciclo do Ensino Básico que utilizam o transporte público (Rodoviária do Alentejo) são abrangidos pelo subsídio de transporte escolar, num montante igual a 100% do seu custo. Os alunos do ensino secundário suportavam o valor correspondente a 50% do custo do passe, sendo que, a partir do início do ano 2020 e após a assinatura pela Câmara Municipal, do Protocolo de Colaboração para Implementação do Programa de Apoio à Redução Tarifária nos Transportes Escolares (PART Escolar) os alunos passaram a suportar apenas 20% do custo do passe.

Os alunos do Ensino Secundário, que estudam fora do concelho, só têm direito ao subsídio de transporte se o curso pretendido não existir na escola EB 2,3 e Secundária Dr. Hernâni Cidade.

Transporte Escolar Extraordinário

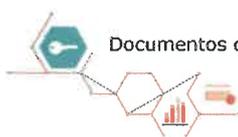
Durante o ano de 2022 e ainda na sequência do que derivou da situação gerada pela pandemia COVID19, os encarregados de educação dos alunos do 2.º, 3.º Ciclos e Ensino Secundário com necessidade de transporte solicitaram apoio na disponibilização de transporte para o domicílio à hora de almoço, uma vez que os seus horários letivos seriam apenas na parte da manhã. Outro fator que originou esta necessidade foi o facto de a empresa Rodoviária apenas fazer este transporte de regresso ao domicílio ao final do dia.

No ano letivo 2021/2022, as viaturas do Município, transportaram, nas 3.ª, 4.ª, 5.ª e 6.ª feiras:

Percursos	Nº de alunos transportados
Redondo - Serra D'Ossa / Vinhas	5
Redondo – Foros / Sta Susana	18
Redondo - Freixo	1
TOTAL	24

- Apoio na cedência de transporte duas vezes por semana a crianças com necessidades especiais de educação (Até final do ano letivo 2021-2022);

- Apoio aos transportes e aos estágios dos Cursos Profissionais e Vocacionais.



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Z. F.' and several illegible signatures.

Conselho Municipal de Educação

O Conselho Municipal de Educação é uma instância de coordenação e consulta que tem por objetivo promover, a nível municipal, a coordenação da política educativa, articulando a intervenção, no âmbito do sistema educativo, dos agentes educativos e dos parceiros sociais, analisando e acompanhando o funcionamento do sistema e propondo ações adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e eficácia do mesmo.

Ao longo do ano de 2022, realizaram-se 2 reuniões do Conselho Municipal de Educação.

Conselho Geral de Educação

Os Conselhos Gerais têm como competências principais a definição das linhas orientadoras da atividade da escola ou agrupamento, a aprovação do projeto educativo, do regulamento interno e dos planos de atividades, bem como o acompanhamento da ação dos restantes órgãos da escola e a promoção do relacionamento com a comunidade. O Conselho Geral é composto por sete representantes dos docentes, dois representantes do pessoal não docente, quatro representantes dos pais e encarregados de educação, dois representantes dos alunos, três representantes da autarquia e três representantes da comunidade (cooptados pelos restantes). Em 2022 realizaram-se 4 reuniões de Conselho Geral e 1 reunião da Comissão Permanente, da qual faz parte um representante da autarquia.

Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem/Portal Edubox

O SIGA/Edubox é uma ferramenta web que tem como objetivos a promoção de uma melhor educação, a melhoria das condições de ensino, a agilização dos processos e o aumento da eficiência dos serviços educativos. O SIGA contempla uma plataforma de gestão escolar que coadjuva os diversos intervenientes educativos – decisores políticos, professores, diretores das escolas, alunos, funcionários, encarregados de educação ou outros, na gestão dos vários processos que envolvem a educação, nomeadamente a gestão curricular, os transportes, a ação social, as refeições, o espaço e parque escolar e respetiva inventariação, as bibliotecas escolares e a gestão da sala de aula. Esta plataforma disponibiliza a todos os professores, alunos e encarregados de educação, uma plataforma de ensino assistido que permite a partilha de documentos e a centralização de conteúdos de aprendizagem – manuais escolares, conteúdos digitais multimédia, modelos geradores de questões, kits educativos e jogos, chancelados pela



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

Universidade de Aveiro, pelo rigor científico e pedagógico, e que permitem a aquisição de competências consideradas essenciais e estruturantes para o desenvolvimento de experiências educativas que devem ser proporcionadas a todos os alunos.”

Biblioteca Municipal de Redondo

A Biblioteca Municipal de Redondo, é um serviço público de natureza informativa, educativa e cultural do Município de Redondo

A Biblioteca Municipal tem os seguintes objetivos:

- Facilitar o acesso aos munícipes, através do empréstimo ou consulta local a livros, periódicos, documentos audiovisuais e outro tipo de suportes documentais, dando resposta às necessidades de informação, educação e lazer da população, no pleno respeito pela diversidade de gostos e opções culturais, segundo princípios definidos no Manifesto da UNESCO para as bibliotecas públicas;
- Incentivar o gosto pela leitura e contribuir para o desenvolvimento cultural da população;
- Valorizar o património cultural do concelho, especialmente através do fundo local;
- Criar as condições propícias à reflexão, ao debate e à crítica, através de atividades de intervenção cultural na Biblioteca;
- Contribuir para a ocupação de tempos livres.

No decorrer de 2022 as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Municipal de Redondo - Autor do mês;

- Comemoração do dia Mundial da Poesia;
- Comemoração do dia Mundial do Livro;
- Planificação anual das atividades da Rede Intermunicipal das Bibliotecas do Alentejo Central (RIBAC);
- Calendarização das atividades e orientação para o seu desenvolvimento;
- Cooperação na organização do 1º. Encontro da Rede Intermunicipal das Bibliotecas do Alentejo Central, organizado em Montemor-o-Novo;
- Participação no Encontro da Rede, Biblioteca Municipal, Biblioteca Escolar, Biblioteca Itinerante;
- Elaboração das listas para aquisição de obras literárias a atribuir às Bibliotecas da Rede;
- Formação presencial e online RIBAC /CIMAC /DGLAB;
- Organização do Prémio Literário Hernâni Cidade, subordinado ao tema “Liberdade” modalidade crónica;
- Cooperação no evento Literário “Palavras ao vento”;
- Organização do projeto Biblioteca na piscina;



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

- Organização e planificação de atividades com os jovens inseridos no projeto “Férias de verão”;
- Empréstimo interbibliotecas;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros do Polo de Montoito;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros da Biblioteca Itinerante;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros Biblioteca do Agrupamentos de Escolas;
- Serão de contos à lareira;
- Exposições bibliográficas, iconográficas
- Adágios de janeiro e outras curiosidades;
- Histórias de amor na Literatura Universal;
- 25 canções-25 de abril-25 poemas;
- Centenário do nascimento de José Saramago;
- Alice no País das maravilhas – exposição multilingue;
- Fernando Pessoa e os seus Heterónimos;
- A literatura de Cabo Verde;
- Contos, Lendas e narrativas;
- Exposição de Presépios.
- Cedência do espaço Biblioteca para
- Formação TIC – Polo da Universidade Popular Túlio Espanca;
- Formação para os participantes do projeto Transforma da CIMAC;
- Formação para os participantes do projeto Agrícola.

Biblioteca de Montoito

O Pólo de Montoito da Biblioteca é um equipamento que não separa as valências da biblioteca e centro lúdico, tendo um grande número de atividades comuns a ambas.

O objetivo principal é o de proporcionar à população a possibilidade de usufruir de um espaço que dê respostas às suas necessidades de informação, de cultura e lazer e, obviamente, promover a leitura.

A dinamização destes espaços é composta por um conjunto de ações que pretendem valorizar a educação não formal em contexto lúdico e pedagógico.

Atividades realizadas durante o ano de 2022:

- Autor, livro, história e poema do mês;
- Programas de incentivo à leitura;
- Serviço de empréstimos de livros, revistas, jornais e DVD's;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'A' and various scribbles.

- Comemorações de dias temáticos: Dia de Reis, Dia de São Valentim, Carnaval, Dia Internacional da Mulher; Dia Mundial da árvore e Dia da poesia, Dia do Pai, Dia da Espiga, Páscoa, 25 de Abril- Dia da Liberdade, Dia Internacional do Livro Infantil, Dia Mundial das Bibliotecas, Dia Mundial da Saúde, Dia da Mãe, Dia internacional da Família, Dia Mundial dos avós, Dia dos Museus, Dia da Criança, Dia de Portugal, Santos Populares, Dia mundial da Música, Dia do Idoso, Dia do Animal, Dia Mundial da Alimentação, Dia Mundial do Combate ao Bullying, Halloween, São Martinho, Natal
- Exposição de fundo documental de temas diversos;
- Exposição: “A mulher no “antigamente”;
- Exposição: “Capitães de Abril”
- Exposição: “Trabalhos agrícolas “
- Leitura de Poema alusivo ao Dia Internacional da Mulher;
- Animação do livro e da leitura;
- Sessão de contos para a promoção do livro e da leitura;
- Empréstimo de livros;
- Ateliês de Expressão Plástica, Dramática, Musical, Culinária;
- Ateliê de escrita criativa;
- Exibição de filmes infantojuvenis em DVD;
- Jogos de dinâmica de grupos;
- Jogos Lúdicos;
- Apoio à Cantina Escolar e Jardim-de-Infância de Montoito;
- Apoio ao Centro Escolar de Montoito (Refeitório, supervisão de horas de almoço do pré-escolar e 1º ciclo, Substituição de auxiliares em casos de necessidade);
- Preparação do ano letivo 2022/2023
- Preparação de atividades para as turmas de Jardim de Infância e 1º ciclo do Centro Escolar de Montoito;
- “Lançamento e atividades do projeto “Dá uma prenda e cria um sorriso...”
- Ateliers de Natal Reciclado
- A biblioteca no coreto
- Festa de Natal
- Feira do Livro
- Sábado de historias e aprendizagens;
- “Caldeirão de sonhos...” (Horas do conto no 1º ciclo e Pré-escolar, uma vez no mês);
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher



Handwritten signatures in blue ink, including 'elf', 'R2', and 'G.'.

- Realização de decoração alusiva aos Santos populares, para decoração da rua em frente ao centro lúdico
- Magusto no Centro Escolar de Montoito (realizado em horário do intervalo animado) e em conjunto com a Junta de Freguesia de Montoito;
- Comemoração do Dia nacional do Pijama;
- Dia da espiga- Encontro e caminhada para a “Apanha da espiga”
- Elaboração de Mensagens de Natal para as entidades da freguesia de Montoito;
- Decoração de Natal da Biblioteca
- Participação no evento “As mais belas canções de Natal”
- Programação e dinamização das férias “Natal em férias 2022”;
- Apoio de reprografia ao Centro Escolar de Montoito e população em geral;
- Decoração natalícia “Presépio no Coreto”;
- Intervalos Animados no Centro Escolar de Montoito;
- Cedência do espaço para a ação de formação da CLDS em colaboração com o Agrupamento escolar de Redondo
- Limpeza, desinfecção e conservação do espaço da Biblioteca

Centro Lúdico de Redondo

A funcionar desde 2004, no edifício da Biblioteca Municipal, o Centro Lúdico de Redondo é um espaço lúdico destinado a crianças até aos 16 anos de idade. No entanto, as crianças com idade inferior aos 6 anos podem frequentar o espaço desde que se devam fazer acompanhar de um adulto ou alguém responsável, maior de 16 anos.

No Centro Lúdico, o livro, o brinquedo, o jogo, a expressão plástica, a expressão dramática, a modelagem do barro e a culinária, bem como outras atividades, complementam-se de forma a proporcionar aos utentes um ambiente de liberdade e convívio. É através de vários ateliês (pintura, colagem, modelagem...), que o ato criativo acontece.

É nosso objetivo proporcionar um desenvolvimento harmonioso, para que as crianças possam crescer como pessoas ativas e participativas na sociedade a que pertencem.

Os objetivos deste espaço são, entre outros:

- Promover o livro e a leitura;
- Promover o encontro intergeracional;



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Bae', 'leef', and others.

- Facultar o acesso a brinquedos, jogos, livros e outros materiais.
- Sensibilizar para a importância do brincar, ler e comunicar;
- Proporcionar experiências que levem ao desenvolvimento da imaginação, criatividade e socialização;
- Ocupar os tempos livres das crianças e jovens com atividades lúdicas e recreativas num ambiente agradável;
- Cativar pais, educadores e comunidade em geral a participar nas atividades promovidas pelo Centro Lúdico;
- Proporcionar atividades que conduzam a criança a estimular a fantasia e a imaginação;
- Sensibilizar as crianças para as grandes temáticas da atualidade que nos afetam como comunidade.

Atividades do ano de 2022:

- Planificação e dinamização das Atividades de Enriquecimento Curricular Música, Barro e Cerâmica
- Planificação e dinamização da “Expressão Musical” e “Brincar Entre os Livros”, atividades promovidas pelo Município no Pré-escolar
- Animação da vacinação no Centro de Saúde de Redondo (02-04-2022)
- Planificação e dinamização das atividades enquadradas no Programa Redondo em Férias Páscoa 2022
- Participação na planificação e dinamização de atividades lúdico pedagógicas inseridas no 1º Encontro Literário “Palavras ao vento”
- Elaboração de esculturas comemorativas da S.F.M.R e atendimento personalizado no âmbito da cerâmica
- Dinamização de atividades no âmbito do plano anual das atividades da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo
- Colaboração na dinamização das atividades do Dia da Criança
- Dinamização de atividades de Iniciação à Cerâmica com as crianças do Centro Canguru
- Colaboração na dinamização das atividades de São Martinho
- Planificação e dinamização da atividade de “Halloween” na Enoteca de Redondo
- Participação na Festa de Natal das escolas (Pavilhão Gimnodesportivo)



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Dra', 'Lef', and others.

- Planificação e dinamização das atividades do programa “Redondo em Férias – Natal 2022”
- Planificação e dinamização de Atividades no evento “Natal é Aqui”

Centro Lúdico de Montoito

- Dinamização e apoio nas AEC, AAAP e CAF;
- Animação do livro e da leitura em contexto curricular;
- Sessão de contos para a promoção do livro e da leitura;
- Empréstimo de livros;
- Ateliês de Expressão Plástica, Dramática, Musical, Culinária em contexto curricular;
- Ateliê de escrita criativa;
- Ateliers de Natal Reciclado
- Realização de jogos diversos existentes no Centro Lúdico;
- Exibição de filmes infantojuvenis em DVD;
- Jogos de dinâmica de grupos;
- Jogos Lúdicos;
- Histórias, contos, lendas, adivinhas, teatrinhos e DVD;
- Comemoração de dias temáticos;
- Lançamento e atividades do projeto “Dá uma prenda e cria um sorriso...”
- Apoio à Cantina Escolar e Jardim-de-Infância de Montoito;
- Apoio ao Centro Escolar de Montoito (Refeitório, supervisão de horas de almoço do pré-escolar e 1º ciclo, Substituição de auxiliares em casos de necessidade);
- Preparação do ano letivo 2022/2023
- Preparação de atividades para as turmas de Jardim de Infância e 1º ciclo do Centro Escolar de Montoito;
- Sábado de histórias e aprendizagens
- “Caldeirão de sonhos...” (Horas do conto no 1º ciclo e Pré-escolar, uma vez no mês);
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher, lembrança para distribuição na freguesia de Montoito;
- Comemoração do dia Mundial da Criança
- Realização de decoração alusiva aos Santos populares, para decoração da rua em frente ao centro lúdico e centro escolar;
- Magusto no Centro Escolar de Montoito (realizado em horário do intervalo animado);



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

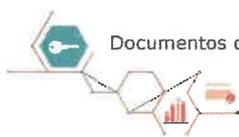
- Comemoração do Dia nacional do Pijama;
- Ateliers de Natal Reciclado
- Participação no evento “As mais belas canções de Natal”;
- Programação e dinamização das férias “Redondo em Férias: Natal 2022”;
- Apoio de reprografia ao Centro Escolar de Montoito e população em geral;
- Decoração natalícia “Presépio no Coreto”;
- Dinamização dos Intervalos Animados no Centro Escolar de Montoito;
- Colaboração na realização da Feira do Livro em Montoito;

UNIDADE ORGÂNICA DA CULTURA

O executivo da Câmara Municipal assumiu a cultura como um dos pilares fundamentais do desenvolvimento do concelho. Desde então, a autarquia recusa a cultura como um somatório de atos isolados, mas antes como uma potencialidade articulada com toda a envolvente socioeconómica, de modo a ser um instrumento de planeamento sustentável ao serviço dos cidadãos e agentes económicos.

No mundo globalizado em que vivemos, acreditamos que a Cultura desempenha um papel fulcral no desenvolvimento dos concelhos e dos territórios, funcionando como fator de afirmação e diferenciação. Neste sentido, a política cultural da autarquia de Redondo assenta na promoção e implementação de ações de natureza cultural que valorizem o património local, que possibilitem o contacto com uma programação cultural diversificada e de qualidade e que potenciem a criação artística, tendo como principais objetivos a promoção da cidadania, o desenvolvimento de massa crítica e a melhoria da qualidade de vida dos seus habitantes.

Neste processo, é fundamental que os diferentes agentes culturais do concelho estejam envolvidos, partilhando responsabilidades, mas contribuindo para o efetivo desenvolvimento local. Os objetivos mais gerais da política cultural passam evidentemente pela afirmação da identidade cultural do concelho, mas também pelo seu desenvolvimento social e económico.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Rafael', 'Luis', and 'J. F.'.

Programação Cultural Regular

A programação pretende, fundamentalmente, concretizar a estabilização da oferta cultural no espaço e no tempo promovendo o contato com projetos culturais e artísticos em todas as áreas, de uma forma regular.

No decorrer do ano de 2022, os blocos de programação apresentaram um vasto conjunto de ações e eventos culturais que dinamizaram os equipamentos municipais e algumas salas de coletividades e associações do concelho.

Procurou-se diversificar os tipos de espetáculos, de acordo com as permissões técnicas, as características de cada equipamento, as áreas artísticas e as preferências do público-alvo, contribuindo deste modo para a formação de públicos e participação ativa na dinâmica cultural local.

Equipamentos Culturais

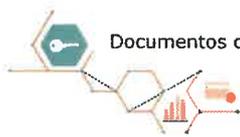
O concelho de Redondo dispõe de um conjunto de equipamentos culturais – Bibliotecas, Centros Lúdicos, Museus, Coliseu, Arquivo e Centro Cultural - que desempenham um papel fundamental no acesso à prática cultural. Neste sentido, os equipamentos culturais constituem espaços distintos de promoção e difusão de ações culturais fundamentais para o desenvolvimento equilibrado e harmonioso de uma sociedade e de um território. Hoje em dia a sociedade não dispensa a prática cultural, ou melhor, reconhece-a como uma condição elementar da vivência social do cidadão.

Centro Cultural de Redondo

A multifuncionalidade deste equipamento permite a realização de eventos culturais e artísticos como cinema, teatro, dança, exposições e concertos de música.

As diversificadas e regulares atividades constituem-se como elementos fundamentais na sua afirmação como um importante polo dinamizador de cultura na região, seja ao nível da apresentação das artes performativas, seja no plano da promoção de atividades de natureza pedagógica.

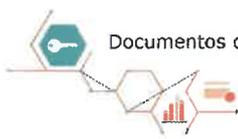
No decorrer de 2022, os blocos de programação foram preenchidos por um conjunto de eventos culturais e artísticos como cinema, música, teatro e literatura que evidenciam a regular atividade do Centro Cultural, dos quais destacamos:



- 22 Sessões de cinema;
- 10 Sessões de Matiné Infantil;
- 9 Espetáculos de música;
- 3 espetáculo de teatro;
- 3 eventos literários.

Paralelamente importa referir que o Centro Cultural acolheu, igualmente, em 2022, as seguintes iniciativas e atividades:

- Apresentação de 4 peças de teatro integradas nas atividades do Grupo de Português, Departamento de Línguas, do Agrupamento de Escolas de Redondo;
- Apresentação da Volta ao Alentejo em Bicicleta;
- Conferência dos Caminheiros da Casa do Povo do Freixo;
- Projeto “Estação Abril Redondo” – Fénix – Associação dos Músicos de Redondo;
- Ações/atividades (encontro/conversas com escritores, cinema comentado) no âmbito da programação cultural da iniciativa “Palavras ao Vento”;
- Encontro de Cante Alentejano(Fénix) – Espetáculos;
- Ensaios da Tuna da UPTER, ações de inclusão pela cultura – Dança Inclusão – Companhia de Dança Contemporânea de Évora;
- Reunião do Clube UNESCO – análise e preparação de fundamentos para a integração na Rede de Clubes UNESCO – Protocolo;
- Reunião “Ruas Floridas”, no âmbito dos preparativos e esclarecimentos.
- Acolhimento do filme/documentário sobre a artesã de pintura de mobiliário alentejano, Zezinha Garcia – parceria Associ’arte – Associação de Comunicação e Arte – Projeto de valorização do saber-fazer;
- Atividades culturais a artísticas no âmbito do programa de animação “Redondo em Férias;
- Colóquio "Incêndios Florestais - Antes, Durante e Depois" Org: Projeto MARCA-TE!
- 1º Congresso de História e Património Vitivinícola do Alentejo;



- Sessão pública de esclarecimentos Revisão do PDM de Redondo;
- Realização de Assembleias Municipais.

Coliseu de Redondo

Resultante da recuperação da antiga praça de touros Simão da Veiga Júnior nasceu o Coliseu de Redondo, uma infraestrutura que vem complementar a rede de equipamentos municipais destinados a servir a população. Esta recuperação empreendida pela edilidade e comparticipada por fundos comunitários resultou de um contrato de concessão firmado entre a autarquia e a Santa Casa da Misericórdia de Redondo, entidade proprietária do imóvel.

Em 2022, e no âmbito da programação cultural o Coliseu acolheu 3 Corridas de Toiros, da responsabilidade da Associação Tauromáquica Redondense e treinos de preparação do Grupo de Forcados de Redondo.

Núcleos Museológicos de Redondo

A Vila de Redondo, não obstante o vastíssimo património histórico e cultural concelhio, não lhe coube em herança qualquer equipamento museológico que cumprisse territorialmente a sua missão.

Nesta perspetiva a Câmara Municipal de Redondo nas responsabilidades e nos interesses que lhe são inerentes encetou esforços na criação e fundação de uma rede de equipamentos que foram, concebidos na perspetiva territorial e vocacionados para reunir, conservar, identificar e divulgar o património museológico e documental do concelho e da região.

Foi assumido que as criações destes equipamentos se deveriam constituir enquanto instrumentos ao serviço do desenvolvimento sociocultural do Concelho de Redondo e da própria Região Alentejo, sempre numa perspetiva de "museologia de comunidade", enquadrando todo o processo de desenvolvimento no envolvimento e na colaboração ativa dos residentes e instituições locais, regionais e internacionais.

A gestão dos Museus é da responsabilidade da Câmara Municipal de Redondo e mantém nas suas premissas e missão, a preservação, o estudo, a exposição e a interpretação de objetos materiais e imateriais representativos da identidade, da cultura, da história e do desenvolvimento de Redondo,



[Handwritten signatures in blue ink]

independentemente da época histórica, dos vários tipos e fabricos, com especial incidência nos elementos associados à sua identidade e atividades de maior relevo.

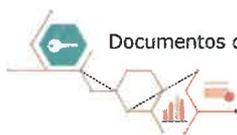
Os Museus de Redondo assumem o papel que lhe cabe na formação de valores culturais, em articulação ativa com os demais agentes e instituições, promovendo não só uma função educacional de divulgação e contextualização da cultura e história da região, mas, também, proporcionando experiências capazes de motivar a participação turística e o envolvimento ativo da comunidade.

A autarquia tem vindo, ao longo dos anos, a desenvolver uma prática com vista à promoção do acesso à cultura e do enriquecimento do património cultural. Tendo isto como um dos seus pressupostos, fundou quatro museus – o Museu Regional do Vinho, o Museu do Barro, a Oficina das Ruas Floridas e o Ecomuseu- que têm como missão/vocação promover e divulgar o património, como testemunho da sociedade e da cultura do concelho, valorizando as singularidades que constituem a sua identidade.

Neste sentido, ao longo do ano de 2022, os Museus continuaram a desenvolver um conjunto de atividades que visam promover o espólio de cada museu, bem como a educação do seu público para as questões patrimoniais características do concelho como forma de preservar e valorizar a identidade cultural.

Assim sendo, realizaram-se as seguintes atividades:

- Exposição “Corte e Costura – Alfaiates e Costureiras de Redondo antes do pronto -a – vestir” no Museu Regional do Vinho;
- Comemoração do Dia Internacional dos Museus/ Bom Dia Cerâmica com as seguintes atividades:
 - ❖ Visualização do filme “O pão e vinho” e vinho de convívio no Museu Regional do Vinho;
 - ❖ Workshop “Com as mãos na Pré-história” com Teresa Mateus no Museu do Barro;
 - ❖ Soenga (cozedura das peças do workshop) no Museu do Barro;
 - ❖ Almoço em cozinha tradicional de barro (Gaspacho).
- Exposição “Tesouros – filigranas em Madeira” de Adriano Filipe no Museu Regional do Vinho;
- Exposição “Insólito” de Francisco Legatheaux no Museu Regional do Vinho;
- Comemoração do Dia de São Martinho;
- Exposição “Ofícios- a vida rural da terra para a mesa” de Arsénio Vieira no Museu Regional do Vinho;



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

- Exposição "Terra, Ar, Imaginação e Fogo" no Museu do Barro;
- Reuniões de trabalho (Associação Portuguesa de Cidades e Vilas Cerâmicas);
- Reuniões do grupo de trabalho da candidatura da tradição de decoração oleira de Redondo a Património Imaterial;
- Visitas guiadas aos museus.

Museu Regional do Vinho de Redondo

O Museu Regional do Vinho tem como principal vocação a da promoção e divulgação da tradição vitivinícola do Alentejo.

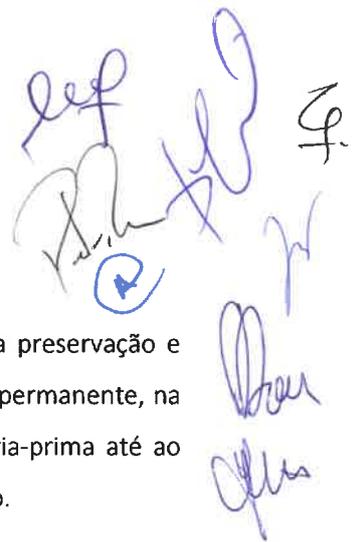
Este espaço, que funciona em simultâneo com o posto de turismo, visa projetar a imagem do Alentejo vinhateiro despertando o interesse turístico por esta cultura que se assume como herança e testemunho transmitido ao longo de várias gerações.

Com um conceito e um ajustado à sua localização geográfica, apresenta um espólio permanente composto por mais de 200 peças, disposto de forma a reproduzir as várias etapas da atividade vinhateira, da qual fazem parte instrumentos agrícolas, objetos, imagens e textos associados à arte de fabrico do vinho.

Até um bom copo de vinho chegar à mesa, existe um longo percurso de tarefas vitivinícolas com várias fases bem definidas. São estes diferentes momentos que o museu apresenta. Da escolha e preparação da terra com clima favorável, à trasfega, passando pela seleção de castas apropriadas (plantação e enxertia), pela vindima, a pisa ou a fermentação, este museu oferece ao visitante uma viagem pela história intemporal deste néctar, cuja produção remonta aos primórdios da época romana.

Podem ser visitadas exposições, assentes numa sólida componente formativa, que se traduz num Serviço Educativo permanente e num trabalho de proximidade levado a efeito junto da população, colaborando com os produtores de vinho.

Com base nestas premissas, este museu no ano de 2022, recebeu 1891 visitantes.



Museu do Barro

O Museu do Barro foi assumir-se como um equipamento de extrema importância na preservação e revitalização da olaria tradicional de Redondo. Nessa condição, integra uma exposição permanente, na qual se apresenta todo o processo de produção manual, desde a extração da matéria-prima até ao produto final, sem esquecer o papel dos almocreves na sua divulgação e comercialização.

O museu pretende mostrar a importância da olaria, na economia local e na vida quotidiana das populações, revelando a utilização e domínio das técnicas de produção e as redes de distribuição. As peças expostas retratam épocas distintas e em cada uma delas está simbolicamente representado o artista que lhes deu vida como que, por magia, invocando os poderes da terra, da água, do ar e do fogo.

Este espaço propõe salvaguardar, divulgar e promover o estudo sobre a olaria de Redondo, esperando contribuir para aprofundar conhecimentos e preservar esta insubstituível herança cultural. O Serviço Educativo dos Museus tem vindo a desenvolver atividades, desde a 1.ª infância até ao público sénior, cujo principal objetivo é proporcionar a possibilidade de contacto com esta matéria-prima (o barro) para assim conseguirmos revitalizar esta atividade cultural tradicional.

Ao longo do ano de 2022 este museu foi visitado por 2317 visitantes.

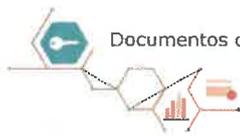
Oficina das Ruas Floridas

As Ruas Floridas de Redondo são um dos grandes eventos da região Alentejo, que ao longo dos anos tem ganho prestígio e reconhecimento a nível nacional.

A criação de uma Oficina vem de encontro aos anseios e vontade por parte do município, dos responsáveis de rua e de todos os que participam direta ou indiretamente na decoração das ruas.

A importância da criação desta oficina como um lugar multifuncional de exposição, investigação, educação, centro de recursos e apoio às Ruas Floridas envolvendo a comunidade, gerando uma consciência sobre o valor desta arte, e criar raízes na identidade dos redondenses.

Esta Oficina deve ser compreendida como um epicentro gerador de desenvolvimento cultural, que neste caso específico, tem como encargo promover e difundir esta arte de trabalhar o papel. Partindo da exploração requerida para transmitir os conceitos deste património de maneira efetiva e realizando adequado gestão museológica pode ser conseguida para que os visitantes tenham uma aproximação a



[Handwritten signatures in blue ink]

este património, obtendo como resultado a valorização e a apropriação real dos símbolos que constroem a sua identidade social.

A Oficina desenvolveu, no âmbito da sua ação, as seguintes atividades:

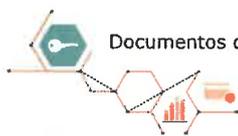
- Visitas guiadas a grupos organizados;
- Dinamizaram-se ateliês com a Universidade Popular Túlio Espanca, grupos organizados e no evento O Natal é Aqui;
- Conceção e montagem da exposição a Aldeia dos Coelhos da Páscoa;
- Participação na BTL com ateliê de flores de papel;
- Elaboração dos elementos decorativos da Rua Móvel;
- Montagem da Rua Móvel em Lisboa (Praça D. Pedro IV); na Feira de S. Francisco; na Arena de Évora (no âmbito do encontro europeu REGIOSTARS 2022, promovido pela CCDRA); na Feira do Montado (Portel).
- Apoio na elaboração de elementos decorativos para os eventos Palavras ao Vento e o Natal é Aqui;
- Conceção e montagem da exposição O Natal dos Duendes;
- Elaboração de flores para os eventos promovidos pela Autarquia e pelas Associações;
- Apoio às Ruas Floridas.

Em 2022, a Oficina das Ruas Floridas registou 2546 visitantes, dos quais 177 foram estrangeiros, na sua maioria oriundos de Espanha, seguidos do Brasil.

Ecomuseu e Património Histórico - arqueológico

No ano de 2022, vencido o contexto pandémico, regressámos à normal organização de atividades, tanto no contexto do Ecomuseu, como no âmbito arqueológico.

A atividade ligada à Paisagem e Natureza, genericamente integrada no âmbito do Ecomuseu, procurou recuperar dinâmicas anteriores, nomeadamente com o retomar de Passeios já existentes em anos anteriores.



Handwritten signatures in blue ink, including a circled 'A' and a large '4' in the top right corner.

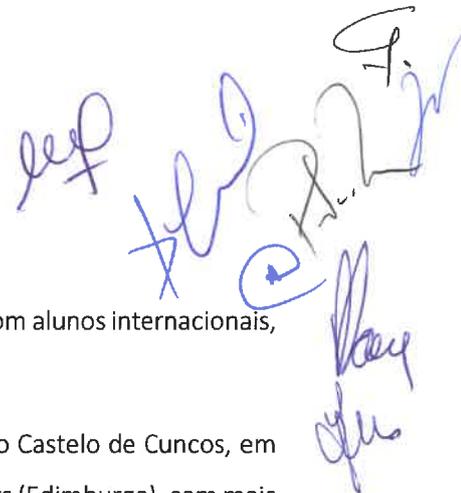
- a) Passeio “Verde são os Campos” na envolvente da Aldeia da Serra d’Ossa, com orientação de Paula Mendes e Ilídio Risso, dia 3 de abril, no qual participaram mais de uma trintena de caminheiros.
- b) Preparação da atividade Passeio TransAlentejo em finais de outubro.
- c) Organização do Passeio Micológico na Serra d’Ossa, dia 13 de novembro, com uma Participação de mais de 85 elementos.

Ao nível de participação em atividades de âmbito expositivo podemos mencionar:

- d) Elaboração da exposição sobre o Carnaval: “Já te vi noutros Carnavais”;
- e) Elaboração da exposição sobre os Cartazes de Abril, patente a partir de dia 8 de abril no foyer do Centro Cultural;
- f) Elaboração da exposição “Corte e Costura”, patente no Museu do Vinho;
- g) Observação astronómica com o Centro de Ciência Viva na Torre de Menagem de Redondo. 2 de julho;
- h) Exposição “Terra, Ar, Imaginação e Fogo”, no Museu do Barro.

A atividade arqueológica regressou a uma componente importante de campo, quer ao longo do ano, quer de modo mais sistemático no Verão:

- i) Acompanhamento arqueológico de baixa intensidade das obras de remodelação das infraestruturas das ruas de Redondo, em curso.
- j) Continuação da intervenção arqueológica do monumento funerário do Penedo Furado, na Herdade da Orvalha, tal como na Anta 2 da Herdade das Casas.
- l) Revisão das localizações dos monumentos megalíticos do concelho de Redondo, no âmbito do processo de Classificação do Património Megalítico alentejano;
- m) Apoio à salvaguarda de património arqueológico no âmbito do corte florestal da empresa Navigator, com aconselhamento local.
- n) Prospecção Arqueológica de revisão de localização com GPS e batida de novas áreas, com integração em listagem de PDM.
- o) Escavação Arqueológica na villa romana de santa Susana com alunos internacionais, em colaboração com Professores da Universidade Princeton e Oklahoma. 4 de junho a 8 de julho.



p) Escavação arqueológica no fortim romano do Caladinho/Casinha do Alfaiate com alunos internacionais, de 26 de junho a 15 de julho.

q) Apoio e coordenação do programa de escavação no povoado pré-romano do Castelo de Cuncos, em colaboração com equipa liderada por Alex Elliot da Universidade de Saint Andrews (Edimburgo), com mais de uma dezena de alunos internacionais instalada em Redondo. De 10 de julho a 6 de agosto.

r) Escavação Arqueológica na Igreja PaleoCristã de Nossa Senhora do Freixo, de 24 de julho a 12 de agosto, em colaboração com a Universidade da Califórnia em Santa Mónica, com a participação de uma dezena voluntários americanos.

s) Escavação no povoado do Castelo Velho da Serra d'Ossa, em colaboração com Bianca Viseu (Universidade de Toronto), de 31 de julho a 26 de agosto, com a participação de mais de uma dezena de alunos internacionais.

t) Com todos os grupos, num total de mais de uma centena de participantes, foram efetuados passeios e visitas pelo Redondo, com particular divulgação da nossa tradição oleira, onde lhes foi possível melhor compreender os processos produtivos da olaria antiga, que estudam.

u) Participação de diversos jovens voluntários de Redondo, no Programa Juventude Ativa, em diversos projetos de escavação arqueológica e outras atividades de inventariação e pós-processamento da informação recolhida.

Mantivemos, igualmente, uma ação continuada de elaboração de textos e investigação.

v) Continuação da elaboração de relatórios e tratamento de informação arqueológica das campanhas dos anos anteriores.

x) Elaboração de textos diversos para o Boletim Municipal: sobre a Páscoa; Editorial do mesmo; sobre as intervenções arqueológicas de Verão.

z) Elaboração de documentação no âmbito do Projeto de Inscrição da Tradição Oleira de Redondo na lista de Salvaguarda Urgente do Património Nacional Imaterial.

aa) Redação final do artigo East of Eden, a publicar na Alemanha. Nele constam elementos da investigação sobre o megalitismo desenvolvida em Redondo.

ab) Elaboração de relatórios e pareceres de arqueologia, nomeadamente em colaboração com a área de Urbanismo.



[Handwritten signatures in blue ink]

Cedência de equipamentos culturais

A autarquia estabeleceu acordos de colaboração e cedência de equipamentos que se destinaram, em grande parte, à realização de iniciativas – eventos culturais, conferências, encontros, etc...- cuja organização geral pertence essencialmente a entidades exteriores à autarquia, sendo, no entanto da responsabilidade desta, através dos serviços competentes, o funcionamento dos meios técnicos-materiais, a organização geral e a segurança.

Importa referir que em 2021 todas as cedências foram deferidas, não se verificando qualquer tipo de pagamento.

Os equipamentos municipais foram cedidos às seguintes entidades:

- Sociedade Filarmónica Municipal Redondense;
- Agrupamento Vertical de Escolas de Redondo – Comissão de Finalistas;
- Associação Jovem de Redondo;
- Sociedade Columbófila Asas Redondenses;
- Caminheiros da Casa do Povo do Freixo;
- Fénix – Associação dos Músicos de Redondo;
- Filarmónica União Montoitense;
- Associ'arte – Associação de Comunicação e Arte;
- Projeto MARCA-TEI

Exposições

As exposições são canais privilegiados de comunicação com os visitantes, permitindo uma relação multidisciplinar que procura dar visibilidade às diferentes correntes artísticas e conhecimentos científicos produzidos, colocando em evidência a produção/criação de um ou mais artistas sobre factos relacionados com um acontecimento ou personagem, um ideal político ou uma tradição, entre outros temas que podem ser abordados.



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'F. J.' at the top right.

Em 2021 foram apresentadas as seguintes exposições no foyer do Centro Cultural:

- Exposição “10 anos a caminhar” Caminheiros CP Freixo;
- Exposição “Cartazes de Abril;
- Exposição fotográficas “Cantadores de Redondo...”;
- Exposição “Atividades ADL – Terras D’Ossa”;
- Exposição “Ponto-contemporâneo” – fotografia e pintura;
- Exposição Comemorativa “450 da construção da Igreja Matriz...”
- Exposição de pintura “Momentos”.

Outros Eventos Culturais

No decorrer de 2021, o Município de Redondo realizou um conjunto de eventos/iniciativas que reforçam a importância generalizada da democratização e descentralização da cultura na fruição dos tempos livres das populações. A programação cultural é ainda marcada pelas comemorações de acontecimentos culturais, sociais, históricos e políticos que atestam a importância dos eventos enquanto instrumentos de coesão social e territorial.

Em 2022, registaram-se os seguintes eventos:

- Estágio e Concerto da Banda Juvenil do Alentejo Central - BJAC;
- Concerto de Primavera da Banda da Sociedade Filarmónica Municipal Redondense e Coro Polifónico;
- Feira Medieval de Montoito;
- Concurso de Flauta de Bisel Município de Redondo;
- Arraiá e Marchas Populares;
- Feira do Livro de Montoito;
- Feira de S. Francisco – espetáculo Sons do Minho e convidados locais;
- O Natal É Aqui!



Handwritten signatures in blue ink, including a circled 'A' and several illegible names.

Apoio ao Movimento Associativo

A autarquia tem investido fortemente na preservação do legado cultural e, também, na oferta de bens culturais. Os apoios ao associativismo e aos agentes locais refletem essa preocupação. Mas, também refletem o envolvimento nas festividades que reforçam os laços de coesão social das comunidades, a realização de certames e eventos ligados à cultura local.

Em fevereiro de 2022, criou-se o GAJ (Gabinete de Associativismo e Juventude), com o objetivo de fortalecer e reforçar a ligação entre o Município e o Associativismo no concelho, promovendo um espaço de diálogo e um elo de ligação mais direto, próximo e eficaz, estimulando e valorizando o empenho e a dedicação dos dirigentes associativos que, a título voluntário, dedicam parte das suas vidas e do seu tempo às atividades públicas e ao bem comum, incentivando o associativismo como movimento independente de poderes assumindo-se como um valioso elemento na sociedade.

O GAJ (Gabinete de Associativismo e Juventude), do Município de Redondo tem como competências:

- Promover, desenvolver e divulgar os valores do associativismo;
- Definir projetos de interesse comum e formas de ação conjugada de todo o movimento associativo, bem como apoiar a concretização destes projetos;
- Incentivar a legalização das coletividades e outras associações que se dediquem à cultura, desporto e recreio, desenvolvendo diversas formas de relacionamento e mecanismos que favoreçam uma boa gestão dos apoios concedidos pelo município;
- Promover levantamentos e estudos que permitam um melhor conhecimento do movimento associativo, de forma a identificar as suas principais dificuldades e obstáculos na prossecução dos seus fins/objetivos e que, de algum modo, sirvam de suporte à análise e decisão, por parte do executivo, especialmente no que se refere à atribuição de apoios logísticos (elaboração impressão de cartazes de divulgação, publicitação dos eventos nas redes sociais do Município; cedência de transportes para deslocações, etc...) e, ou, financeiros, de uma forma mais criteriosa e justa;
- Acompanhar a execução das atividades programadas, por parte do associativismo, no sentido de contribuir para a sua promoção e melhor efetivação;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Zf.', 'eeef', and several illegible signatures.

- Reforçar a articulação entre o Município e as Associações, em função de objetivos comuns, previamente definidos;
- Promover ações de informação, sensibilização e formação que contribuam para o desenvolvimento e melhoria qualitativa do trabalho Associativo e valorização dos seus dirigentes;
- Coordenar e articular a programação de atividades evitando a sobreposições de ações que comprometam os fins que pretendam atingir;
- Fomentar a cooperação entre o Município e as Associações;
- Fomentar o relacionamento entre todos os intervenientes no movimento associativo do concelho de Redondo bem como fazer a interligação a nível regional e nacional com as associações, federações e confederações representativas;
- Prestar apoio técnico e acompanhamento na elaboração dos planos de atividades e orçamentos, bem como nos apoios à obtenção de apoios logísticos e financeiros.

No que se refere a este último ponto, procedeu-se à atribuição de participações financeiras, num total de 406.545,70 euros.

De salientar também a cedência de transportes (verba não incluída nos valores acima referidos), impressões/cópias, sempre que solicitados bem como várias melhorias nas instalações das referidas associações.

Associativismo Desportivo

Para além do apoio financeiro atribuído, disponibilizaram-se uma série de serviços para apoio às coletividades nas diversas áreas, nomeadamente na cedência de materiais e meios humanos de apoio às provas desportivas e de lazer, bem como no âmbito da conceção de cartazes e agenda semanal de atividades desportivas.

A par do referido, disponibilizou-se também apoio ao nível de:

- Coordenação das atividades desportivas exercidas semanalmente, pelas diversas Associações Locais, no Pavilhão Gimnodesportivo e no Polidesportivo;

Além de apoio monetário a Autarquia continuou a apoiar os Clubes do concelho com atividade desportiva de competição, (RFC, NAR, MSC e CCRD de Foros da Fonte Seca) através de transporte de atletas para os



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'G. F.' and several illegible signatures.

treinos (camadas jovens) e jogos e ainda com a cedência de gasóleo para as viaturas dos Clubes, conforme “Normas de Incentivos a Clubes/Associações Desportivas” em vigor.

Para além dos Clubes/Associações Desportivas o Município tem apoiado em transportes diversas outras Associações, nomeadamente Agrupamento Escuteiros 655 de Redondo, Associação Fénix (Cantadores de Redondo, Trovadores de Redondo, Tomba Lobos e Tomba Lobinhos), Associação Cantadeiras de Redondo, Rancho Folclórico dos Foros da Fonte Seca, Associação de Reformados de Redondo, Associação Desportiva e Recreativa de Santa Susana, Sociedade União Montoitense, Grupo Coral de Montoito, Banda Filarmónica e Coro Polifónico da Sociedade Filarmónica Municipal Redondense e aos Caminheiros da Casa do Povo de Freixo.

Arquivo Municipal

O Arquivo Municipal iniciou em 2022 um conjunto de iniciativas e atividades que permitiriam dar a conhecer um serviço de memória coletiva.

O valor económico dos arquivos é de fundamental importância para a compreensão do papel dos arquivos, não apenas como um bem patrimonial, mas também como um componente estratégico para a produção de valor cultural e social.

No âmbito das redes sociais foram aceites novos desafios, experiências práticas de representação do património cultural através de ferramentas digitais.

Atividades em 2022:

- Introdução de 4263 imagens no AtoM correspondentes a Livros de atas de vereação, livros de atas da Assembleia Municipal e correspondência;
- Divulgação do património arquivístico com a iniciativa “Fragmentos da História Local”, de periodicidade mensal;
- Elaboração do Guia de Fundos do Arquivo Municipal de Redondo, incorporado no Guia de Fundos do Alentejo (iniciativa da RAA-DE Rede de Arquivos do Alentejo- Distrito de Évora);
- Participação na Feira do Livro com a atividade “Atelier de Escrita Antiga” que abrangeu todas as turmas de 1.º ciclo do Agrupamento de Escolas de Redondo e de Montoito, uma turma de 10º ano e um curso profissional;
- Organização e montagem da exposição “Retrospectiva 10 anos de Arquivo Municipal”, uma seleção de exposições da atividade cultural do arquivo;



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'R. B.', 'B. B.', and 'J. B.'.

- Participação no Encontro de Redes de Arquivo, em Estremoz;
- Participação no Encontro Transfronteiriço de Arquivos, em Évora;
- Formação de “Boas Práticas para os Arquivos das Associações de Cultura, Recreio e Desporto”;
- Artigos para o Boletim Municipal;
- Organização do 5.º Encontro BAD ao Sul “Arquivos, Bibliotecas e Museus do Sul: o lugar na comunidade- que serviços e projetos?”;
- QR code;
- Início do processo de transferência de processos de obras particulares para caixas acid-free;
- Reorganização dos processos de obras públicas e transferência para caixas acid-free;
- Receção, tratamento, organização E inventariação da documentação fotográfica à guarda do Município, constituindo-se o Arquivo Fotográfico Municipal. Foram descritas e organizadas um total de 12074 fotografias.

Desporto e Tempos Livres

A nossa autarquia pretende a formação de uma população fisicamente ativa, facto que pressupõe a prática de atividades que contribuam para o desenvolvimento das capacidades e habilidades motoras básicas de forma a processar-se uma integração de comportamentos, atitudes e hábitos que acompanham por toda uma sua vida. Os serviços de desporto assumem um papel preponderante em:

- Apoiar as atividades desportivas desenvolvidas por entidades públicas e privadas e, quando for caso disso, definindo os termos de protocolos de colaboração ou dos contratos-programa de desenvolvimento desportivo;
- Gestão dos equipamentos desportivos municipais e assegurar a respetiva manutenção;
- Assegurar a coordenação e gestão da piscina municipal e dos demais espaços desportivos municipais, sem prejuízo dos protocolos celebrados com entidades terceiras e das competências cometidas a outras entidades;
- Estabelecer o relacionamento junto dos organismos da administração pública e das entidades públicas e privadas;
- Exercer as demais competências necessárias à promoção do desporto no município da Redondo.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'leef', 'P. L.', 'R.', 'F.', and 'P. B.'.

Programa de Promoção da Prática Desportiva

Para atingir um estilo de vida saudável, o papel da autarquia reveste-se de reconhecida importância, designadamente na criação de condições à prática desportiva formal e informal.

Nestes termos, e intervindo em todas as faixas etárias, a câmara municipal preparou o ano no sentido de disponibilizar atividades direcionadas para todos.

- A Piscina Municipal Descoberta reabriu ao público sem limitações e com o horário de funcionamento das 10H às 20H..

- A Piscina Municipal Coberta - Foi realizada uma intervenção profunda nas instalações com substituição dos chuveiros e afins, tendo reaberto no dia 12Set2022. Atualmente conta com turmas 306 alunos distribuídos por 20 turmas segundo as diferentes modalidades: natação pura, natação para bebés, hidroginástica e recuperação funcionando de segunda-feira a sexta-feira das 17H00 às 21H30, e aos sábados das 10H00 às 13H00 e apoiando as AEC's e JI's do concelho.

- A "Universidade Popular Túlio Espanca – Pólo de Redondo" - Em setembro iniciámos as atividades, nomeadamente nas disciplinas de Desporto e Saúde e Dança. Esta iniciativa tem como missão contribuir para formação científica, cultural e técnica dos cidadãos do Alentejo, promovendo a sua participação e aprendizagem ao longo da vida esta universidade centrar-se-á em áreas tão diversificadas como desporto e saúde, arte, história local, literacia, clube de Saúde, entre outras.

Abrange as populações de Redondo, Aldeias de Montoito, Montoito, Santa Susana, Freixo, Serra D'Ossa, Foros da Fonte Seca, Falcoeiras e Vinhas, bem como dinamiza a atividade física no Lar da Santa Casa da Misericórdia de Redondo e 3ºÉden.

Participam nas atividades de Desporto e Saúde e Dança cerca de 180 pessoas das diversas localidades do concelho.

Ao longo do ano 2022, as atividades para treinos/competição no Pavilhão Gimnodesportivo de Redondo decorreram dentro da normalidade. A atividade desenvolvida é referente aos escalões de Bambis, Infantis, Iniciados e seniores do Núcleo de Andebol de Redondo bem como a sua seção de Dança. O Redondense Futebol Clube desenvolve nesta instalação, atividades da sua seção de ginástica acrobática e ginástica localizada.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Atividades ao Ar Livre

- O Parque Ambiental de Redondo – Aberto ao público das 8H às 20H promovendo a prática informal à nossa população.
- O Polidesportivo Descoberto foi utilizado nas modalidades de ténis e futsal por um grupo informal com alguma regularidade, aos domingos às 19H. E nas quartas-feiras, no período da tarde foi utilizado pelo “Desporto Escolar”, nomeadamente na prática de Ténis.
- AEC’s – A Atividade Física e Desportiva na escola, decorreu das 15H30 às 17H de segunda a sexta-feira, ministradas pelos técnicos de desporto da autarquia e conforme programado entre a Câmara Municipal de Redondo e Agrupamento de Escolas de Redondo.
- As atividades para alunos de JI’s de Redondo e Montoito e Centro Infantil N.ª Sra. da Saúde, continuaram a decorrer no período da manhã conforme programado.
- O Projeto Redondo em Férias 2022 que decorreu nas interrupções letivas da Páscoa, do Verão e do Natal para os alunos do Pré-Escolar, 1.º e 2.º Ciclo do AVRedondo.

Organização de eventos Desportivos

- O XXIII Critério de Corta-Mato Paulo Guerra decorreu no dia 29Jan2022, no parque de feiras dinamizando o espaço, reconhecendo o seu patrono e promovendo mais uma modalidade do atletismo, o corta-Mato.
- Passagem da 3.ª etapa da 39.ª Volta ao Alentejo em bicicleta, no dia 20Mar2023 pelo nosso concelho.
- O Dia Mundial da Atividade Física que decorreu no dia 6Abril divididos por vários locais tais como escola, jardim municipal e parque ambiental.
- A Corrida da Liberdade 2022 decorreu no dia 25 de Abril, organizado pelo município de Redondo e pela Associação de Atletismo de Évora.
- Participação no Dia da Criança, no dia 1Jun2022, com vários jogos lúdicos nomeadamente o campo de futebol insuflável.
- Os Jogos Sem Fronteiras decorreram no dia 3Ago2022 no período da noite, na piscina municipal descoberta com 4 equipas.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Participação na 28ª Festa da Malha em Mourão, no dia 2Out2022, com 8 equipas.
- O Corta-Mato Escolar decorreu no dia 22Nov2022, no parque ambiental em que o principal objetivo, foi proporcionar a prática do atletismo na modalidade de corta-mato.
- A Pista de Gelo decorreu entre 1 e 18Dez2022, tendo o município de Redondo organizado a Pista de Gelo 2023 com o principal objetivo, proporcionar a prática da patinagem numa forma lúdica e animar a época festiva do Natal.

UNIDADE ORGÂNICA AÇÃO SOCIAL

A atividade da Divisão de Ação Social é desenvolvida tendo como objetivo principal contribuir para a minimização das carências sociais dos munícipes, promovendo a capacitação e promoção das competências e privilegiando, sempre que possível, uma intervenção “com” o utente em detrimento de “para” o utente.

Por outro lado, assume especial relevância a articulação e diálogo com os parceiros sociais (em parcerias formalmente constituídas ou não), evitando-se dispersão de meios e a duplicação de intervenções, por um lado, e garantindo medidas de apoio mais concretas e respostas mais qualificadas, por outro. Cremos que só assim será possível fazer mais e melhor.

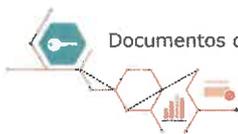
Tendo em conta o anteriormente exposto, as atividades da Divisão de Ação Social inserem-se em três grandes categorias:

- ✓ Ação Social Direta, em sede de Gabinete ou atendimento nas localidades;
- ✓ Ação Social Institucional, em sede de parceria institucional (formal ou não);
- ✓ Ação Social Comunitária, em sede de concretização de projetos socioculturais, ações de divulgação/sensibilização e outros.

Deste modo, em 2022 a ação da Unidade de Ação Social, Saúde e Bem Estar desenvolveu-se como discriminamos nos pontos seguintes.

Apoio à 3ª Idade

- o Atendimentos aos beneficiários do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista. O Gabinete de Ação Social, para além dos atendimentos efetuados na sede do gabinete deslocou-se uma vez por mês a cada uma das localidades do concelho, à exceção dos Foros da Fonte Seca e Vinhas -



[Handwritten signatures in blue ink]

já que pela proximidade à sede do concelho se verificou que não existia a necessidade de se manter o ponto de atendimento nestes locais;

Esta medida tem-nos permitido pela proximidade dos atendimentos reconhecer com maior facilidade os pontos fortes e as fragilidades deste público-alvo, e das localidades onde residem:

- ✓ Freixo (1ª segunda-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Casa do Povo do Freixo e visitas domiciliárias;

- ✓ Aldeia da Serra (1ª quinta-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Casa do Povo da Aldeia da Serra e visitas domiciliárias;

- ✓ Santa Susana (2ª quarta-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Centro de Convívio e visitas domiciliárias;

- ✓ Montoito e Aldeias de Montoito (3ª quinta-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Antigas escolas;

- ✓ Falcoeiras (4ª terça-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Associação de Moradores e visitas domiciliárias;

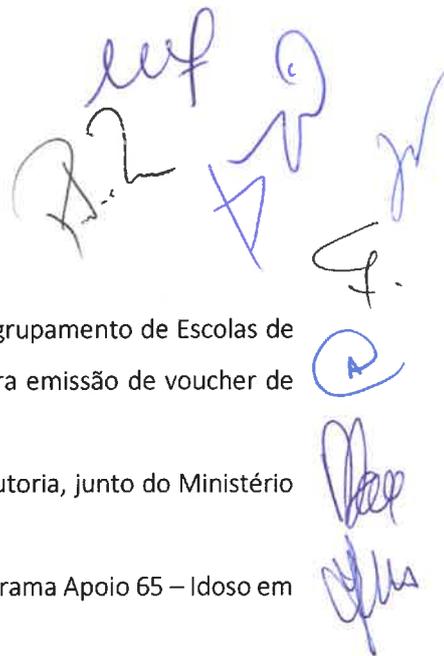
- Renovações e atribuições do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista (recepção e análise de processos) – Total de cartões atribuídos 618;
- Continuação dos trabalhos relativos à criação da Rede de Apoio Integrada, junto do comércio local do concelho, no âmbito do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista;
- Vigilância e monitorização a 27 agregados familiares, no âmbito do SOS Afetos, e consequente encaminhamento, sempre que necessário, para as seguintes estruturas:
 - ✓ Cantina Social;
 - ✓ Cruz Vermelha Portuguesa – Núcleo de Redondo;
 - ✓ Obra de S. José Operário;
 - ✓ GNR: Idosos em Segurança;
 - ✓ Unidade de Cuidados na Comunidade - Redondo;
 - ✓ Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas;
 - ✓ Cáritas Arquidiocesana de Évora;
 - ✓ Hospital do Espírito Santo de Évora (Departamento de Psiquiatria);
 - ✓ ISS, IP – Complemento por dependência.
- Acompanhamento semanal de intervenção e estimulação terapêutica a utente, diagnosticado com demência leve;



- o Acompanhamento semanal de intervenção e estimulação terapêutica a utente vítima de um AVC (treino cognitivo);
- o Continuação do Treino Cognitivo, em sede de domicílio, por forma a retardar os efeitos do envelhecimento sobre a cognição;
- o Acompanhamento semanal a doente com diagnóstico de Perturbação Bipolar tipo I (Gestão económica e familiar);

Atendimentos Sociais e Encaminhamentos

- o Atendimentos realizados em conjunto com a Obra de S. José Operário;
- o Atendimentos realizados em conjunto com o SAAS, com vista à integração na Cantina Social;
- o Atendimentos sociais realizados a diversos munícipes de acordo com problemáticas como a integração profissional, a cedência de possíveis apoios (alimentação, despesas mensais, habitação, apoios sociais vários), apoio na elaboração de currículos e a procura de habitação social, após o que se procedeu ao processo de elaboração de relatórios de ocorrência para resposta e/ou encaminhamento para as entidades competentes;
- o Consultas de Psicologia aos alunos de 1.º Ciclo sinalizados para avaliação e acompanhamento;
- o Elaboração de relatórios multidisciplinares relativos à avaliação e acompanhamento realizados nos finais dos períodos e consequente encaminhamento dos mesmos para as entidades parceiras;
- o Reuniões/Balanços de finais de períodos com as Professoras Titulares dos alunos de 1.º Ciclo acompanhados pelo Serviço Multidisciplinar do GASRedondo;
- o Atendimentos presenciais aos pais e encarregados de educação dos alunos de 1.º Ciclo acompanhados pelo Serviço Multidisciplinar do GASRedondo, com o intuito de realizar o balanço do acompanhamento multidisciplinar no final do ano letivo 2020/2021;
- o Atendimentos sociais aos encarregados de educação e consequentes encaminhamentos sociais (Cáritas Diocesana de Évora, Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, Obra São José Operário, Instituto de Emprego e Formação Profissional, Instituto de Segurança Social e Tribunal Judicial de Redondo) e médicos (através do médico de família e/ou psicóloga – Centro de Saúde de Redondo, Hospital D. Estefânia e Consultas de Desenvolvimento Infantil da Equipa Comunitária do Hospital do Espírito Santo);



- o Atendimentos aos pais e encarregados de educação dos alunos do Agrupamento de Escolas de Redondo, com o intuito de agilizar o acesso à plataforma MEGA (para emissão de voucher de aquisição dos manuais escolares dos alunos);
- o Encaminhamento de situações de risco e processos de avaliação de tutoria, junto do Ministério Público;
- o Reuniões conjuntas de avaliação e encaminhamento social com o Programa Apoio 65 – Idoso em Segurança, do Destacamento Territorial da GNR de Évora;
- o Contactos via telefone e via email agilizando e reorganizando o serviço de atendimento ao público idoso e mais vulnerável e/ou com falta de mobilidade no sentido de apoiar na entrega de medicamentos, pagamentos de contas ou outros serviços essenciais. De referir que houve necessidade de implementar alguns ajustes de acordo com as diretrizes emanadas da Direção Geral de Saúde, em consequência do levantamento progressivo das restrições Covid-19;
- o Acompanhamento às crianças no âmbito e/ou na sequência de audições em Tribunal, no âmbito do processo a decorrerem (mediante solicitação prévia);

Candidaturas a apoios sociais e outros

- o Análise de candidaturas do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista. Renovações e atribuições do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista (receção e análise de processos) - Total de cartões atribuídos 618;
- o Análise de Candidaturas ao no âmbito das Normas de Atribuição de Bolsas de Estudo de Apoio ao Ensino Superior do Município de Redondo (41 candidaturas/38 bolsas aprovadas);
- o Análise de candidaturas ao Programa Municipal de Apoio a Melhorias Habitacionais do Concelho de Redondo e elaboração de relatórios sociais de suporte (39 candidaturas);
- o Organização de procedimentos para distribuição de formulários para atribuição de Ação Social Escolar no ano letivo 2022/2023, nomeadamente distribuição de formulários de candidaturas por todas as salas de aula;
- o Receção e organização dos processos relativos à Ação Social Escolar, no que respeita ao ano letivo 2022/2023 e conseqüente articulação com a secretaria do Agrupamento de Escolas de Redondo (refeições escolares e material escolar), num total de 147 candidaturas;
- o Preparação do processo administrativo relativo à ação social escolar para emissão de vouchers de apoio à compra de material escolar aos alunos do 1.º Ciclo;



[Handwritten signatures in blue ink]

- o Receção e análise de Candidaturas ao Normativo Municipal de Apoio à Natalidade - foram analisadas 39 candidaturas.

Participação em Seminários, Formações e outros

- o Participação na Ação de formação de curta duração "Sensibilização- Princípios de Estimulação Sensorial";
- o Participação no Webinar "Estatuto do Cuidador Informal" promovido pela Unidade De Intervenção Social do Departamento De Desenvolvimento Social do Instituto de Segurança Social;
- o Participação na Sessão de sensibilização dinamizada em parceria com o Agrupamento e a Escola segura, para os alunos dos 4.º anos dos Centros Escolares de Redondo e Montoito, sobre Cyberbullying e Internet Segura;
- o Participação no Pacote Formativo "Transferência de Competências para as Autarquias Locais – Modelo de Intervenção (Atendimento/Acompanhamento Social)" – (sessões realizadas entre 07 e 30 de março de 2022);
- o Participação no Webinar "Proteção Civil e Intervenção Social", promovido pela Proteção Civil da Amadora;
- o Participação no webinar "Os Direitos dos Consumidores Migrantes", organizado pela Deco (Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor);
- o Participação no Encontro Regional de Transferência de Competências Sociais para as autarquias, subordinado ao tema "A Dimensão Social no Poder Local", organizado pela EAPN Portugal;
- o Frequência de Ação de Formação subordinada ao tema "Inteligência Emocional", dinamizada pela CIMAC;
- o Frequência de Ação de Formação subordinada ao tema "Código do Procedimento Administrativo, dinamizada pela CIMAC;
- o Participação na Ação de Formação "Comunidades Ciganas: Abordagens à Intervenção, dinamizada pelo Alto Comissariado para as Migrações e da responsabilidade da Comissão Nacional de Proteção de Crianças e Jovens em Risco;
- o Participação no Encontro Distrital de Presidente de Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco, que decorreu em Reguengos de Monsaraz;
- o Participação na Ação de Formação "Gestão de Projetos", dinamizada pela CIMAC

[Handwritten signatures in blue ink]

Handwritten notes and signatures in blue ink:
G
A
A. L. M.
A.
A.
A.

- o Participação no Seminário “A mentoria intergeracional como motor para impulsionar a inovação social e o empreendedorismo sénior”, organizado pelo Centro de Inovação Social da Fundação Eugénio de Almeida;
- o Participação na Ação de Formação “Transferência de Competências para as Autarquias Locais – Aplicação AAS/RSI (Inserção), dinamizada pelo Instituto da Segurança Social e que decorreu em Évora, com a duração de 30 horas;
- o Participação na Ação de Formação “Os Sistemas de Informação Geográfica (SIG) nas atribuições autárquicas (3ª Edição), dinamizada pela CCDR-Alentejo, com a colaboração da CIMAC e do IEFP, com a duração de 25 horas;
- o Participação no 1º Encontro Regional de Práticas Sociais e de Saúde – “Saúde e Comunidade – A intervenção em Reflexão”, que se realizou em Beja no dia 15 de setembro (organizado pelo Centro de Respostas Integradas do Alentejo Central);

o

Reuniões de trabalho e parceria

- o Reuniões e contatos de equipa com parceiros sociais a fim de articular casos e dar resposta às necessidades da comunidade escolar, nomeadamente:
 - ✓ Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação e Inclusão e coordenação do 1.º ciclo e agrupamento (articulação de casos, balanço de início de ano letivo e levantamento de novas sinalizações), por forma a evitar duplicação de intervenções, bem como promover a partilha de informação
 - ✓ Equipa comunitária do HESE (dar a conhecer ao GAS o novo serviço que o Hospital dispõe);
 - ✓ Técnica de Serviço Social da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação e Inclusão, a fim de definir procedimentos de atuação comuns, por forma a evitar ao máximo a sobreposição de intervenções;
 - ✓ Equipa de intervenção do Centro Escolar de Montoito (Reuniões com todos os técnicos envolvidos a fim de monitorizar a intervenção);
 - ✓ Contatos com pais e encarregados de educação de alunos do Centro Escolar de Montoito, para frequência de ações de formação em parceria com o CLDS 4G MOVERedondo. - Participação em reuniões de avaliação com os professores titulares das crianças, na sequência do acompanhamento multidisciplinar;
 - ✓ Equipa de Ensino Especial de Redondo, com vista à passagem de informação relativa aos casos acompanhados por ambos os serviços;



- o Equipa Local de Intervenção Precoce de Redondo, a fim de serem passados os casos para acompanhamento psicossocial;
- o Participação em reunião de trabalho com a FNWAY para preparação dos procedimentos de elaboração da Estratégia Local de Habitação (ELH) de Redondo;
- o Participação em reunião de preparação das atividades no âmbito das comemorações do Dia Mundial da Criança;
- o Participação em reunião conjunta com técnicos da CIMAC para definição procedimentos de disponibilização dos dados dos Censos 2021, mais concretamente definição de limites de localidades;
- o Participação em reunião com o Diretor da Segurança Social no âmbito do processo de Transferência de Competências da Segurança Social
- o Reunião de avaliação do Programa Integrado de Combate ao Insucesso Escolar, com a participação da CIMAC, Agrupamento de Escolas de Redondo, Serviço de Educação do Município e da empresa GOWE;
- o Participação em reunião por videoconferência subordinada à temática “Validação de limites dos lugares - Instituto Nacional de Estatística | Grupo de trabalho SIG Alentejo Central”, organizada pela CIMAC e INE, com o objetivo de definir procedimentos (tendo em conta que se encontra a decorrer o processo de análise dos Censos 2021);
- o Participação em reunião presencial com os técnicos da CIMAC (na sequência da reunião por videoconferência subordinada à temática “Validação de limites dos lugares - Instituto Nacional de Estatística | Grupo de trabalho SIG Alentejo Central”), com o objetivo de apresentar explicar a proposta para o concelho de Redondo;
- o Reuniões de avaliação e encaminhamento com o Programa Apoio 65 – Idoso em Segurança, do Destacamento Territorial da GNR de Évora
- o Reuniões de acompanhamento e discussão de casos sociais, em que estão presentes todos os parceiros que realizam intervenção social com famílias;
- o Participação em Reuniões de Núcleo Local de Inserção (RSI), presenciais ou por videoconferência;
- o Participação em reuniões de trabalho do CLDS 4G MOVERedondo, com o objetivo de definir procedimentos de atuação conjunta;
- o Realização de reuniões de articulação com a APCE (Associação de Paralisia Cerebral de Évora) e APPACDM Évora (Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Évora), a fim de despoletar alguns apoios conjuntos;



[Handwritten signatures in blue ink]

- o Realização e dinamização de Reuniões de Conselho Local de Ação Social por videoconferência e/ou presenciais;
- o Participação em Reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil;
- o Participação nas reuniões de Conselho Geral de Educação;
- o Participação em reuniões do Conselho Municipal de Educação;
- o Participação em reunião e sessão de trabalho com a equipa do projeto Adapta.Local (que se encontra a desenvolver o Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas);
- o Reuniões de articulação na CIMAC, com vista à implementação do projeto de Prescrição Cultural,
- o Reuniões com os Técnicos da CIMAC e restantes municípios aderentes ao Projeto de Prescrição Cultural, integrado no Programa Transforma com o intuito de concertar e padronizar a intervenção;
- o Apresentação do Projeto de Prescrição Cultural aos responsáveis pela UCSP, UCC e IP de Redondo, bem como definição de procedimentos de atuação;
- o Reuniões com a Equipa do CLDS 4G, com o objetivo de:
 - ✓ Preparar e dinamizar a atividade do Dia da Família (“A Minha Forma Familiar”), exposição de fotografias enviadas por munícipes, em exposição na Oficina das Ruas Floridas e Centro Lúdico de Montoito até ao final do mês de maio;
 - ✓ Realizar o Ciclo de Capacitação sobre Parentalidade (a ser desenvolvido em Montoito e destinado a famílias em acompanhamento pelo Serviço de Apoio Psicossocial do Município e pela EMAEI do Agrupamento de Escolas de Redondo);
 - ✓ Articular conjuntamente o processo de entrega dos Cadernos de Estimulação Cognitiva “Habilidosamente” – 1ª e 2ª Edição, por forma a integrar alguns idosos na iniciativa de estimulação cognitiva. Itinerância conjunta através do CMRP;
- o Pesquisa, preparação e elaboração de materiais e instrumentos terapêuticos a aplicar nas consultas psicológicas;
- o Preparação e realização das atividades enquadradas na Focus Week Distrital de Luta Contra a Pobreza 2022 (a decorrer na semana de 16 a 24 de outubro), nomeadamente:
 - ✓ Dia Branco Contra a Pobreza;
 - ✓ Elaboração de vídeo com dicas sobre poupança;
 - ✓ Elaboração de Faixas colocadas no Agrupamento de Escolas de Redondo (Montoito e Redondo);

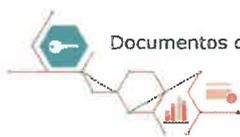


[Handwritten signatures in blue ink]

- o Organização da participação do concelho de Redondo na campanha “É Tempo de Ajudar”, dinamizada pela Associação Coração Delta e que contou com a colaboração dos Escoteiros de Redondo, que teve por objetivo a recolha de artigos de higiene destinados à população idosa do concelho de Redondo. Foi possível recolher os vários produtos de higiene, que serão organizados em kits para atribuição a idosos carenciados, de acordo com o conhecimento de que dispomos da realidade no terreno:
- o Participação em reuniões de esclarecimento sobre a Transferência da Competências na Área da Segurança Social;
- o Análise e emissão de pareceres relativamente à Transferência da Competências na Área da Segurança Social;
- o Organização e realização da Atividade “5º ano, aqui vou eu!!!”, em parceria com o Agrupamento de Escolas de Redondo, que visa apresentar aos alunos que transitam para o 2º ciclo a sua nova escola no próximo ano letivo;
- o Participação em colaboração com o Agrupamento de Escolas de Redondo no “Dia Mundial da Consciencialização do Autismo”, com a iluminação do edifício da Câmara Municipal de Redondo, bem como a visualização e partilha de um vídeo de consciencialização publicado na página do Município;
- o Atribuição e distribuição de Cabazes de Natal, Cabaz de Produtos Alimentares, Vouchers Refeição Kits Higiene a:
 - ✓ Famílias carenciadas com menores a cargo (39 Cabazes de Natal);
 - ✓ Idosos com fracos recursos (33 Cabazes de Natal);
 - ✓ Reformados e Pensionistas (1260 Cabazes de Produtos Alimentares + 54 Vouchers Refeição);
 - ✓ Utentes de IPSS’s (100 kits de higiene);

Universidade Popular Túlio Espanca (Polo de Redondo)

- o Reuniões com os Coordenadores e Formadores da Universidade Popular Túlio Espanca, tendo em vista o acompanhamento das atividades programadas; adequação das respostas às reais necessidades;
- o Planificação da Festa de Final de Ano 2021/2022 da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo;
- o Realização da Festa de Final de Ano 2021/2022 da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo;



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'leef', 'R. L.', 'H. O.', and 'B. A.'.

- o Elaboração de relatório de avaliação das atividades da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo no ano letivo 2021/2022;
- o Realização de reunião de trabalho para apreciação de relatório de avaliação das atividades da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo no ano letivo 2021/2022;
- o Preparação dos procedimentos para início do ano letivo da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo, nomeadamente:
 - o Plano de Intervenção;
 - o Plano de acolhimento;
 - o Organização de Transportes;
 - o Organização de locais para realização de atividades
 - o **Captação de novos alunos para as disciplinas de Inglês e TIC;**
- o Agendamento e realização de reuniões de trabalho conjunta e/ou individuais com todos os formadores no âmbito da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo, para preparação do início de atividades do ano letivo 2022/2023;
- o Participação na reunião Geral de Coordenação da Universidade Popular Túlio Espanca, que decorreu em Évora e na qual estiveram presentes outros polos da Universidade Popular Túlio Espanca;
- o Implementação dos procedimentos para atuação da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo, nomeadamente:
 - o Organização do espaço para a disciplina de TIC e respetivos equipamentos;
 - o Planificação de transportes de acordo com as necessidades sentidas no momento;
 - o Coordenação das atividades, bem como resolução de constrangimentos;
 - o Sensibilização dos alunos para a temática da Pobreza, no âmbito da Semana da Erradicação da Pobreza (FOCUS WEEK) – itinerância pelos vários grupos;
 - o Receção de novas inscrições e encaminhamento dos novos alunos.

SOS UCRÂNIA

- o Realização de reuniões de parceria para definição de possíveis estratégias para articulação efetiva entre os parceiros sociais de acordo com os procedimentos a ter em conta no acolhimento às famílias ucranianas;
- o Continuação da definição de procedimentos de apoio aos refugiados ucranianos, nomeadamente criação de Plataforma Informática, formulários de atendimento e encaminhamento, consulta de



documentação e informação emanada das autoridades centrais, preparação de casa de acolhimento na Rua do Calvário, contato com parceiros no sentido de obter contributos;

- o Receção/separação de bens alimentares e de vestuário resultantes de donativos da comunidade de Redondo e posterior encaminhamento para entidades parceiras supraconcelhias;
- o Preparação de instalações para acolhimento de possíveis refugiados ucranianos, tendo sido efetuado contato com parceiros disponibilização de contributos;
- o Acompanhamento de famílias de refugiados ucranianos, nomeadamente apoio e encaminhamento e acompanhamento junto dos serviços e parceiros no sentido de procurar assegurar a satisfação da necessidades básicas e acesso aos direitos;

COVID 19

- o Contactos e relatórios diários de acordo com o acompanhamento efetuado aos casos de covid-19 acompanhados pelo GASRedondo;
- o Realização de compras de bens e/ou medicamentos, pedido e recolha de receitas, entrega de alimentos a pessoas em confinamento, etc.

Redondo 13 de abril de 2023