|  |
| --- |
| **BOLETIM DE CANDIDATURA – PROGRAMA MUNICIPAL JUVENTUDE ATIVA EDIÇÃO 2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registo n.º: |  | Exmo(a). Senhor(a)Presidente da Câmara Municipal de Redondo |
| Processo n.º: |  |
| Registado em: |  |

|  |
| --- |
| **REQUERENTE / CANDIDATO** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Denominação:\* |  |
| Domicílio/Sede:\* |  | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: |  | Localidade:\* |  |
| NIF/NIPC:\* |  |
| Tipo de Documento de Identificação: |  |
| N.º: |  | Válido até: |  |
| Data de Nascimento: |  |
| Habilitações Literárias: |  | Estudante: |  |
| Estabelecimento de Ensino: |  |
| Curso/Área: |  |
| E-mail: |  |
| Qualidade de: |  |

 (Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Denominação: |  |
| Domicílio/Sede: |  | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: |  | Localidade: |  |
| NIF/NIPC: |  |
| Tipo de Documento de Identificação: |  |
| N.º: |  | Válido até: |  |
| Procuração Online (Código): |  |
| Contacto Telefónico: |  |  |
| E-mail: |  |
| Qualidade de: | [ ]  Representante Legal | [ ]  Gestor de Negócios | [ ]  Mandatário |
| [ ]  Outra: |  |

|  |
| --- |
| **NOTIFICAÇÕES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Consinto** que as notificações/comunicações sejam feitas via:(aplicável a pessoas singulares) | [ ]  Telefone[ ]  E-mail |
| As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | [ ]  Requerente[ ]  Representante [ ]  Outra morada (por favor, indique): |
| Domicílio/Sede: |  | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: |  | Localidade: |  |

Parte superior do formulário

|  |
| --- |
| **PEDIDO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área de preferência da candidatura (escolha as opções por ordem numérica, sendo a 1 a mais importante):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) | Educação; | **Escolha um item.** |
| b) | Cultura e Património; | **Escolha um item.** |
| c) | Desporto; | **Escolha um item.** |
| d) | Apoio à Comunidade; | **Escolha um item.** |
| e) | Piscina Municipal; | **Escolha um item.** |
| f) | Arqueologia; | **Escolha um item.** |
| g) | Conservação da Natureza; | **Escolha um item.** |
| h) | Juventude; | **Escolha um item.** |
| i) | Manutenção de Equipamentos e Espaços Verdes; | **Escolha um item.** |
| j) | Outras de reconhecido interesse Municipal; | **Escolha um item.** |

Disponibilidade:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17/06 a 28/06 | 01/07 a 12/07 | 15/07 a 26/07 | 29/07 a 09/08 | 12/08 a 23/08 | 26/08 a 06/09 | 09/09 a 20/09 |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

 |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**  |

|  |
| --- |
| **1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:* **Responsável pelo tratamento**: Município de Redondo;
* **Finalidade do tratamento**: Os dados pessoais solicitados neste formulário destinam-se à(s) finalidade(s) nele expressa(s);
* **Licitude do tratamento:** Cumprimento de obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço.
* **Destinatário(s) dos dados**: Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados recolhidos poderão ser partilhados com terceiros apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais.;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

**3.** Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-redondo.pt ou envie um e-mail para geral@cm-redondo.pt.**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). |

|  |
| --- |
| **OUTRAS DECLARAÇÕES** |

|  |
| --- |
| \* [ ]  O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pede deferimento,Redondo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |  | [ ]  Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos. |
|  |
| [ ]  O(A) Requerente / [ ]  O(A) Representante | [ ]  Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. |
|  |  |
| (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar) | O(A) Funcionário(a) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável pela Direção do Procedimento:** |  |
| **Contacto Telefónico** |  | **E-mail:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestor(a) do Procedimento:** |  |
| **Contacto Telefónico**  |  | **E-mail:** |  |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS A APRESENTAR**  |

|  |
| --- |
| [ ]  Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;[ ]  Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;[ ]  Formulário de inscrição completamente preenchido, sem rasuras e assinado;[ ]  Currículo Vitae;[ ]  Comprovativo de Morada;[ ]  Certificado de Habilitações;[ ]  Comprovativo de Prestação de Serviço Voluntário;[ ]  Comprovativo de IBAN;[ ]  Comprovativo de inscrição ativa no Centro de Emprego (jovens com idade entre os 18 e os 30 anos);[ ]  Histórico da carreira contributiva na Segurança Social (jovens com idades entre os 18 e os 30 anos);[ ]  Comprovativo de matrícula/frequência (jovens com idades entre os 15 e os 18 anos); |
| [ ]  Outro(s): |  |

**PROGRAMA MUNICIPAL JUVENTUDE ATIVA**

**EDIÇÃO 2024**

Entre 06 de junho de 2024 e 21 de junho de 2024 estão abertas as candidaturas ao Programa Municipal Juventude Ativa 2024.

O Programa Municipal Juventude Ativa visa a ocupação temporária de jovens em atividades e eventos de interesse municipal, organizados e/ou apoiados pelo Município de Redondo.

**População Alvo/Destinatários**

**Todos os jovens:**

* Que tenham completado 15 anos de idade e que estejam a frequentar o ensino obrigatório, residentes na área do Município de Redondo;
* Com idade entre os 18 e os 30 anos que:
* Estejam à procura do primeiro emprego ou desempregados inscritos no Centro de Emprego, que não sejam beneficiários de Subsídio de Desemprego, inclusive, residentes e eleitores na área do Município de Redondo;
* Sejam estudantes, durantes as férias escolares, fazendo prova de frequência na altura da candidatura ou no ano letivo anterior;

**Horário e Áreas de Ocupação**

As tarefas a desenvolver, pelos jovens, ocuparão em média 5 horas diárias, não podendo ultrapassar as 25 horas semanais.

O Programa Municipal Juventude Ativa abrange o desenvolvimento de atividades nas seguintes áreas:

1. Educação;
2. Cultura e Património;
3. Desporto;
4. Apoio à Comunidade;
5. Piscina Municipal;
6. Arqueologia;
7. Conservação da Natureza;
8. Juventude;
9. Ambiente e Proteção Civil;
10. Manutenção de Equipamentos e Espaços Verdes;
11. Outras de reconhecido interesse Municipal;

**Candidaturas**

Os jovens interessados em participar no Programa Municipal Juventude Ativa, devem proceder à candidatura no Balcão Único de Atendimento, através dos Serviços Online do Município ou enviar toda a documentação requerida para o email: geral@cm-redondo.pt

A inscrição, para além da aceitação das normas definidas no normativo disponível na web-page do Município de Redondo, implica a apresentação dos seguintes documentos:

* Formulário de inscrição completamente preenchido, sem rasuras e assinado;
* Currículo Vitae;
* Comprovativo de Morada;
* Cópia do Cartão de Cidadão;
* Certificado de Habilitações;
* Comprovativo de Prestação de Serviço Voluntário;
* Comprovativo de IBAN;
* Comprovativo de inscrição ativa no Centro de Emprego (jovens com idade entre os 18 e os 30 anos);
* Histórico da carreira contributiva na Segurança Social (jovens com idades entre os 18 e os 30 anos);
* Comprovativo de matrícula/frequência (jovens com idades entre os 15 e os 18 anos);

**Apoios**

A frequência no Programa Municipal Juventude Ativa, confere ao participante direito a:

* Seguro de acidentes pessoais;
* Bolsa no valor de 3,50€/hora, pago por transferência bancária;
* Certificado de participação;