|  |
| --- |
| **REDONDO EM FÉRIAS – FICHA DE INSCRIÇÃO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registo n.º: |  | Exmo(a). Senhor(a)Presidente da Câmara Municipal de Redondo |
| Processo n.º: |  |
| Registado em: |  |
| Classificador: |  |

|  |
| --- |
| **REQUERENTE (ALUNO)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Denominação:\* |  |
| Domicílio/Sede:\* |  | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal:\* |  | Localidade:\* |  |
| NIF/NIPC:\* |  |
| Tipo de Documento de Identificação:\* |  |
| N.º:\* |  | Válido até:\* |  |
| Contacto Telefónico: |  |  |  |
| E-mail:\* |  |
| Data de Nascimento:\* |   | Ano de Escolaridade:\* |  |

 (Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE (ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Denominação:\* |  |
| Domicílio/Sede: |  | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: |  | Localidade: |  |
| NIF/NIPC: |  |
| Tipo de Documento de Identificação: |  |
| N.º: |  | Válido até: |  |
| Contacto Telefónico:\* |  |  |  |
| E-mail: |  |
| Qualidade de: | [ ]  Representante Legal | [ ]  Outra: |  |

|  |
| --- |
| **NOTIFICAÇÕES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Consinto** que as notificações/comunicações sejam feitas via:(aplicável a pessoas singulares) | [ ]  Telefone[ ]  E-mail |
| As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | [ ]  Requerente[ ]  Representante [ ]  Outra morada (por favor, indique): |
| Domicílio/Sede: |  | N.º: |  | Lote/Andar: |  |
| Código Postal: |  | Localidade: |  |

|  |
| --- |
| **PEDIDO** |

|  |
| --- |
| Vem apresentar a inscrição na atividade “Redondo em Férias”: |
| **Assinalar com X os dias em que pretende inscrever o/a seu/sua educando** |
|

|  |
| --- |
| **Junho/Julho 2025** |
| **SEG** | **TER** | **QUA** | **QUI** | **SEX** | **SÁB** | **DOM** |
| [ ]  **30** | [ ]  **01** | [ ]  **02** | [ ]  **03** | [ ]  **04** | **05** | **06** |
| [ ]  **07** | [ ]  **08** | [ ]  **09** | [ ]  **10** | [ ]  **11** | **12** | **13** |
| [ ]  **14** | [ ]  **15** | [ ]  **16** | [ ]  **17** | [ ]  **18** | **19** | **20** |
| [ ]  **21** | [ ]  **22** | [ ]  **23** | [ ]  **24** | [ ]  **25** | **26** | **27** |
| [ ]  **28** | [ ]  **29** | [ ]  **30** | [ ]  **31** |  |  |  |
| **Agosto 2025** |
| **SEG** | **TER** | **QUA** | **QUI** | **SEX** | **SÁB** | **DOM** |
|  |  |  |  | [ ]  **01** | **02** | **03** |
| [ ]  **04** | [ ]  **05** | [ ]  **06** | [ ]  **07** | [ ]  **08** | **09** | **10** |
| [ ]  **11** | [ ]  **12** | [ ]  **13** | [ ]  **14** | **15** | **16** | **17** |
| **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |

 |
| **Necessita de Transporte:** |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  SIM | [ ]  NÃO |

 |
| **Almoço Cantina:** | [ ]  Almoça | [ ]  Nunca Almoça |
| **Autorizo o meu educando a regressar sozinho a casa após as atividades:** | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |

Parte superior do formulário

Parte superior do formulário

Parte superior do formulário

Parte inferior do formulário

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**  |

|  |
| --- |
| **1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:* **Responsável pelo tratamento** - Município de Redondo;
* **Finalidade do tratamento**: Os dados pessoais solicitados neste formulário destinam-se à(s) finalidade(s) nele expressa(s);
* **Licitude do tratamento**: Cumprimento de obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço;
* **Destinatário(s) dos dados:** Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados recolhidos poderão ser partilhados com terceiros apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais.;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

**3.** Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-redondo.pt ou envie um e-mail para geral@cm-redondo.pt.**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). |

|  |
| --- |
| **OUTRAS DECLARAÇÕES** |

|  |
| --- |
| \* [ ]  O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pede deferimento,Redondo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |  | [ ]  Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos. |
|  |
| [ ]  O(A) Requerente / [ ]  O(A) Representante | [ ]  Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. |
|  |  |
| (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar) | O(A) Funcionário(a) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável pela Direção do Procedimento:** |  |
| **Contacto Telefónico** |  | **E-mail:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestor(a) do Procedimento:** |  |
| **Contacto Telefónico**  |  | **E-mail:** |  |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS A APRESENTAR**  |

|  |
| --- |
| [ ]  Declaração de Consentimento para captação, utilização, transmissão em direto e divulgação de imagem e som; |
| [ ]  Outro(s): |  |

**Declaração de Consentimento para captação, utilização, transmissão em direto e divulgação de imagem e som**
O Município de Redondo pretende proceder à captação, transmissão em direto e divulgação de imagens e áudio (som) obtidas durante as atividades do **Programa Municipal “Redondo em Férias”** a ocorrer no período acima mencionado.

1. O responsável pelo tratamento é o Município de Redondo, com sede na Praça da República, 7170-011 Redondo.
2. Por favor, selecione as opções abaixo, assine, assinale a data e devolva a Declaração de Consentimento preenchida ao Colaborador responsável.

Por favor, assinale com um X a opção pretendida

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sim** | **Não** |
| **Captação de vídeo (imagem e som).**  |  |  |
| **Transmissão em direto (imagem e som).** |  |  |
| **Divulgação de video (imagem e som) no “FACEBOOK”.**  |  |  |
| **Divulgação de video (imagem e som) no “YOUTUBE”.**  |  |  |
| **Disponibilização de vídeo (imagem e som) no website do Município de Redondo.** |  |  |

1. Neste seguimento, renuncio, desde já, a quaisquer direitos ou compensação que desta utilização possa eventualmente resultar.
2. As imagens, fotografias e áudio (som) poderão ser reproduzidas parcialmente, ou na sua totalidade, em qualquer suporte (papel, digital, magnético, tecido, plástico, entre outros) e integradas em qualquer outro material (fotografia, desenho, ilustração, pintura, vídeo, animação, entre outros) conhecido ou que venha a existir, bem como através de qualquer meio de comunicação utilizado pelo município, exclusivamente para os efeitos decorrentes da ação do Município de Redondo designadamente a recolha e divulgação da imagem/vídeo/ áudio em publicações municipais, no sítio institucional do município na internet e para transmissão em direto ou diferido das atividades decorrentes do **Programa Municipal “Redondo em Férias”** através de plataformas digitais e para integração do arquivo municipal.
3. A presente atividade de tratamento, atividades decorrentes do Programa Municipal “Redondo em Férias”, tem como destinatários o público em geral.
4. O fundamento de licitude para o tratamento em apreço é o consentimento.
5. Os dados pessoais são conservados, atendendo à sua finalidade, no respeito pelos prazos legais aplicáveis.

Nos casos em que não se aplique um prazo legal no que toca à conservação e armazenamento dos dados pessoais, tais dados serão apenas armazenados e conservados pelo período adequado e na medida do necessário, atendendo às finalidades para as quais foram recolhidos, exceto se, em algum momento, o titular dos dados pessoais, dentro dos limites legais, exercer os seus direitos de oposição ou apagamento, ou retire o seu consentimento.

1. Tomo conhecimento do facto de as imagens, fotografias e áudio (som), uma vez disponibilizados online, serem suscetíveis de ser reutilizados e difundidos por terceiros.
2. Nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 13.° a 22.° do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 do P. E. e do Conselho de 27 de abril, tomo conhecimento dos direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição, portabilidade dos dados, bem como o direito de retirar consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado, mediante comunicação, para o efeito, por correio eletrónico enviado para o Município de Redondo (rgpd@cm-redondo.pt).

Tem ainda o direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo;

1. A comunicação de dados pessoais não constitui uma obrigação legal ou contratual ou um requisito necessário para celebrar um contrato, por esta razão, não está obrigado a fornecer os dados pessoais e não existe qualquer consequência se não fornecer os seus dados.
2. Cumpre-nos ainda informar que a transmissão e/ou divulgação de vídeos nas redes sociais acarreta riscos, nomeadamente no que se refere à reutilização dos dados pessoais para finalidades diferentes da eventual transmissão em redes sociais suscita.

Neste sentido, recomenda-se tome conhecimento de como as redes sociais tratam os seus dados nas respetivas redes sociais:

<https://youtube.com/>

<https://www.facebook.com/MunicipioDeRedondo/>

<https://www.instagram.com/municipioderedondo/>

<https://www.cm-redondo.pt/>

1. Mais, tomo conhecimento, que a conservação de dados será feita pelo Município de Redondo, entidade que respeita a sua conservação, garantias de sigilo e confidencialidade preconizadas no RGPD, pelos prazos legalmente e regularmente estipulados.

Por ser verdade, e por nada haver a obstar, esta declaração vai ser assinada por mim.

Declaro que li e entendi a presente “Declaração de Consentimento”, assim como a “Informação” que a complementa e em que esta se alicerça.

Eu, Encarregado de Educação acima identificado, declaro para os devidos efeitos autorizar por minha livre, específica e informada vontade, as operações de tratamento selecionadas na tabela supram, referentes ao meu educando acima identificado.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura conforme documento de identificação)