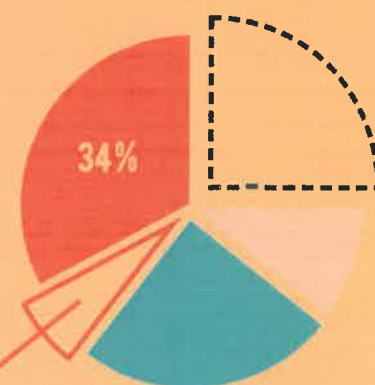
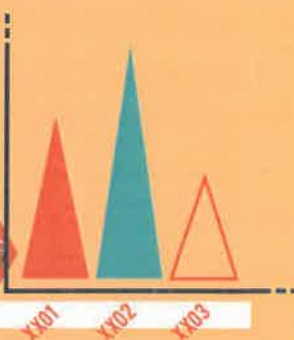
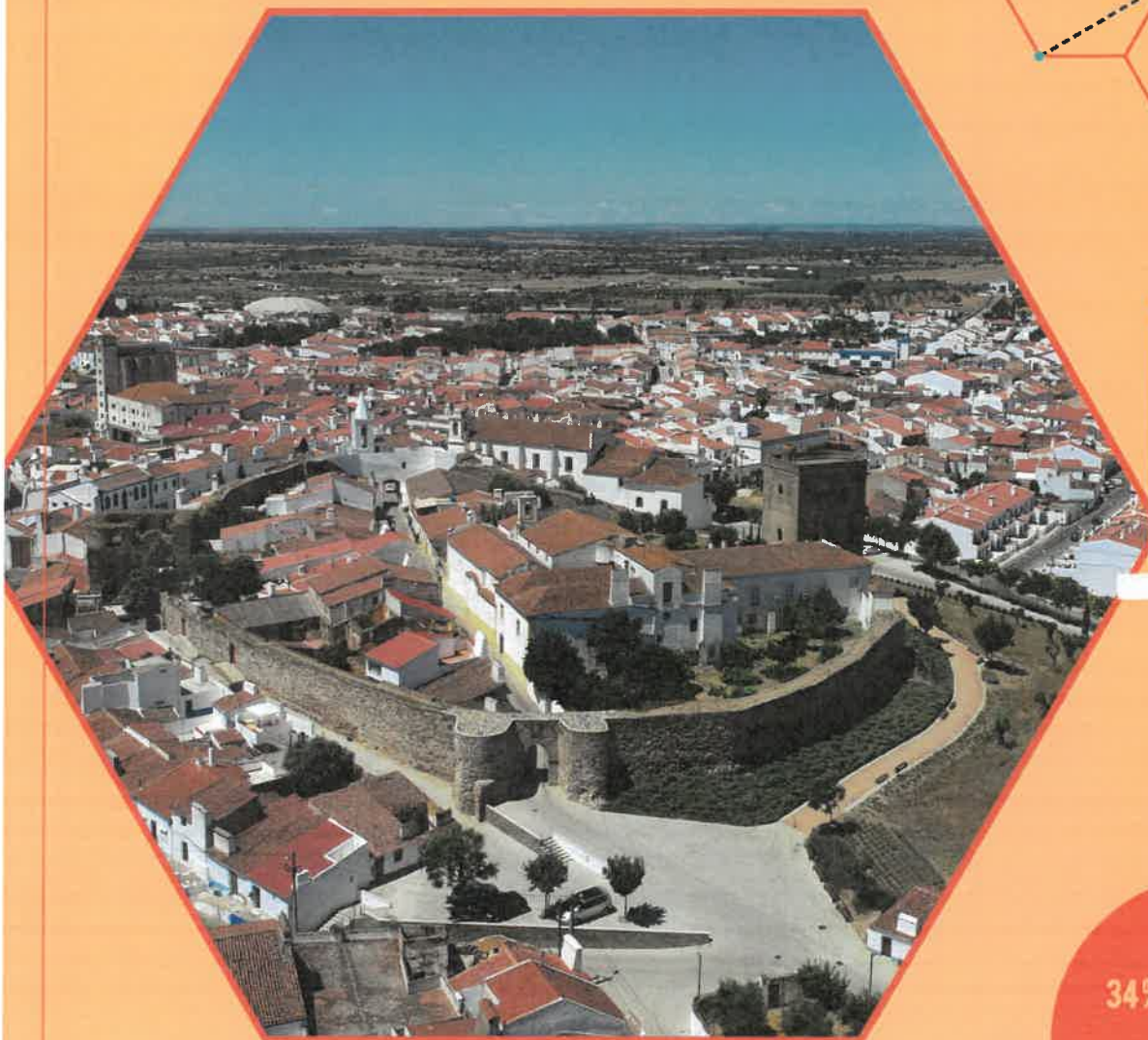


RELATÓRIO DE GESTÃO E DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



2%





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J. G.', 'P. A.', and others.

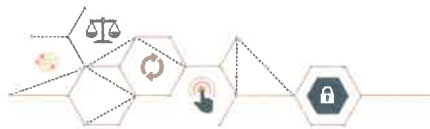
Conteúdo

NOTA DE ABERTURA DO PRESIDENTE	5
INTRODUÇÃO	12
I - ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL E RECURSOS HUMANOS	13
I.1 Estrutura política.....	13
I.2 Estrutura Organizacional	14
I.3 Recursos Humanos.....	16
II – RELATO ORÇAMENTAL E FINANCEIRO.....	17
II.1 Análise Orçamental	17
II.1.1 Orçamento.....	17
II.1.2 Equilíbrio Orçamental	19
II.1.3 Receita Orçamental.....	19
II.1.4 Despesa Orçamental	20
II.1.5 Execução das Grandes Opções do Plano.....	22
II.1.6 Indicadores orçamentais.....	24
II.2 ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA.....	25
II.2.1 Análise ao Balanço	25
II.2.2 Análise à Demonstração de Resultados	28
II.2.3 Indicadores económico-financeiros	29
II.2.4 Endividamento Municipal	30
III FACTOS OCORRIDOS APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO	31
IV PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS	31
V – DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	31
V.1 Balanço.....	31
V.2 Demonstração de Resultados por Natureza	33
V.3 Demonstração de Fluxos de Caixa	34
VI - ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	36
VI.1 Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico.....	36
VI:1.1 Identificação da entidade e período de relato	36



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

VI.1.2 RECURSOS HUMANOS.....	37
VI.2 Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras.....	37
VI.3 rubrica de caixa e em depósitos bancários	37
VI.4.1 Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras	38
VI.4.2 Principais políticas contabilísticas	38
VI.4.2.1 Ativos fixos tangíveis	38
VI.4.2.2 Propriedades de investimento	39
VI.4.2.3 Ativos intangíveis	40
VI.4.2.4 Acordos de concessão de serviços: Concedente	41
VI.4.2.5 Locações.....	43
VI.4.2.6 Participações financeiras.....	44
VI.4.2.7 Imparidade de ativos	45
VI.4.2.8 Inventários.....	46
VI.4.2.9 Instrumentos financeiros	46
VI.2.10 - Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes	49
VI.4.2.11 - Regime do acréscimo	50
VI.4.2.12 - Julgamentos e estimativas.....	51
VI.4.2.13 - Principais pressupostos relativos ao futuro	52
VI.4.2.14 - Alterações em estimativas contabilísticas com efeito no período corrente ou que se espera que tenham efeito em períodos futuros	52
VI 5 - NOTAS AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	52
Nota 7 – Custo de empréstimos obtidos.....	57
Nota 13 - Rendimento de transações com contraprestação	61
NOTA 23 - ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO	68
NOTA 25 - RENDIMENTOS E GANHOS	69
NOTA 26 - GASTOS E PERDAS	70
NOTA 27 - TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS	70
NOTA 27 – GASTOS COM PESSOAL	71
NOTA 28 - FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	71
Nota 29 - GASTOS COM PESSOAL	73
Nota 30 – DEPRECIAÇÕES	74
VIII - Anexo às demonstrações Orçamentais	75



VIII.1 – DDORC.....	75
VIII.2 – DODES	76
VIII.3 - DOREC	77
VIII.4 – DTAS	77
VIII.5 - DPPI.....	78
VIII.6 - Operações de Tesouraria	79
IX – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	79
FATOS RELEVANTES VERIFICADOS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO	176

[Handwritten signatures in blue ink]



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G.' and several illegible signatures.]

NOTA DE ABERTURA DO PRESIDENTE

A prestação de contas de 2023 deixa claro que este foi um ano de grande investimento. Em primeiro lugar na melhoria no forte incremento dos salários que permitiu mitigar o nefasto impacto da subida generalizada dos preços provocada pela escalada inflacionista. Em 2023 os custos com pessoal aumentam 1.067.546,83€, um crescimento de quase 20% face a 2022 e que teve um fortíssimo impacto nas contas de 2023 da Câmara Municipal. Este investimento na melhoria das condições de vida dos nossos trabalhadores foi, sem margem para dúvida um forte benefício para os nossos trabalhadores e para as suas famílias.

Se aliarmos este investimento ao robusto impacto da escalada da inflação e aumento generalizado dos custos dos combustíveis, energia, alimentos, consumíveis e materiais de construção, conseguimos ter uma noção clara da exigência que foi a gestão orçamental em 2023.

Continuamos com empenho no grande investimento realizado para melhorar o bem-estar das famílias, que foi assumir a gestão camarária da Cantina do Centro Escolar de Redondo. Assumimos a gestão e investimos em produtos alimentares locais e de qualidade para proporcionar uma elevada qualidade às nossas crianças e jovens. Esta iniciativa teve um enorme sucesso e adesão e levou à duplicação do número de refeições servidas. São mais de 400 crianças do Centro Escolar de Redondo, que agora beneficiam de uma alimentação condigna e variada. Apoiámos também nesta iniciativa, os produtores locais por via da aquisição destes bens alimentares.

Ainda no âmbito do apoio às famílias e no que respeita às Bolsas de Estudo Ensino Superior, destacamos o enorme reforço do valor atribuído que ascendeu a montantes próximo de 26.000 €.

Também ao nível das condições de vida da população elaborámos a Estratégia Local Habitação, que já está protocolada com o Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana e que visa criar 36 fogos habitacionais com rendas acessíveis onde atualmente se localizam as casas pré-fabricadas na Rua Fialho de Almeida e diversas outras intervenções para melhoria das condições de habitabilidade de famílias vulneráveis. Esta estratégia conta com um investimento camarário de 8,5 milhões de euros para os quais a Câmara Municipal de Redondo já garantiu 3,5 milhões de euros a fundo perdido. Incluímos na nossa estratégia a aprovação de idênticas propostas no valor



[Handwritten signatures in blue ink]

de 1,5 milhões de euros para que a Santa Casa da Misericórdia de Redondo também possa reabilitar algumas das suas casas, nomeadamente no Bairro António Festas.

No que respeito ao desenvolvimento económico, conseguimos atrair investimentos turísticos geradores de mais de uma centena de postos de trabalho e novas iniciativas empresariais no sector da agroindústria.

Foi pela mão do atual executivo que avançou o investimento turístico a realizar na Herdade da Palheta, projeto de interesse municipal, que irá criar no mínimo 50 empregos diretos e muitos outros de forma indireta. Também o Projeto de Alojamento Turístico na Herdade do Freixo já tem a arquitetura aprovada, está igualmente classificado como de interesse municipal e irá criar mais de mais 30 novos postos de trabalho. Em 2024 teremos novidades sobre um projeto para os antigos silos de Redondo. De realçar também que está em execução um investimento agroindustrial na Zona Oficial de Montoito que estima criar cerca de 20 novos empregos. Isto apenas para abordar os investimentos de maior dimensão.

Se em 2022 realizámos investimentos de mais de 1 milhão de euros, o terceiro maior volume da última década, só suplantado pelo investimento em anos das eleições (2017 e 2021), em 2023 voltámos a subir a fasquia e o investimento final foi ainda superior ao de 2022. Começámos desde logo por um investimento de mais de 150.000 € para efetuar a reparação da Cobertura da Praça de Toiros (Coliseu de Redondo) que estava em absoluto estado de degradação. Conseguimos recuperar os fundos comunitários perdidos para a Obra de Reabilitação Urbana da Zona A - 3ª Fase, e, apesar de termos arrancado do zero, esta obra que custou 600.000 € está executada, para grande satisfação deste executivo, pois os moradores do Arrabalde, da Rua dos Curtidos, da Rua do Castelo e da Praça D. Dinis mereciam esta obra! Também a criação de um Espelho de Água no Parque Ambiental de Montoito foi prioritária, pois era fundamental dar dignidade ao espaço, dado que a falta de impermeabilização do fundo do lago não permitia manter o nível da água, obrigando a um desperdício de água, questão a que este executivo está bastante atento, pois não vivemos tempos que nos permitam desperdiçar este bem precioso.

Estão já também concluídas as obras de beneficiação do Largo da Sra. da Saúde em Redondo. Este espaço central da vila de Redondo, onde todos os dias circulam centenas de Redondenses bem como turistas visitantes tinha que ter uma imagem digna e moderna, condizente com a beleza da



G.
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

nossa vila. Tem hoje um novo abrigo de passageiros, estacionamento organizados, e vai ter em breve um local para carregamento de viaturas e bicicletas elétricas.

Para melhoria das condições de trabalho dos profissionais do Centro de Saúde de Redondo e para os seus utentes negociámos com a Administração Regional de Saúde a renovação global da climatização. Foi colocado um novo sistema de AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar-Condicionado) no Centro de Saúde. Com a capacidade negocial que nos caracteriza, poupámos 150 000,00 € aos cofres da Câmara Municipal e acordámos com a Administração Regional de Saúde a realização da obra.

Para além das obras atrás referidas, prosseguimos com sucesso os trabalhos das obras de regeneração urbana, designadamente no que concerne à obra das Ruas da Unidade B (Largo dos Duques de Bragança, Rua de Montoito, Rua 1.ª de Dezembro, Almeida Garret, Rua Vasco da Gama, etc...) que no início do mandato se encontravam paradas e assim se mantinham há vários meses! Estas obras já estão concluídas! O mesmo aconteceu com o novo Posto de Turismo em que o empreiteiro entrou em falência, o que não é responsabilidade de nenhum executivo camarário, mas que resultou em muitos meses sem evoluir.

Outros investimentos foram realizados, nomeadamente ao nível da nova Sinalização Turística Eletrónica e Digital, falando concretamente de Mupis e Outdoor's interactivos e eletrónicos que já foram colocados na Praça da República, na Serra D' Ossa e no exterior do novo Posto de Turismo.

Para a melhoria da sustentabilidade ambiental procedemos à colocação de Ilhas de Compostagem nos Bairros da Quinta da Faia e Horta do Letras. É agora possível transformar Bio Resíduos em composto orgânico. Reduzir, reutilizar e tratar localmente resulta em enormes poupanças no futuro e melhorias significativas para o ambiente.

Referir ainda a remodelação integral de 2 parques infantis, no centro escolar de Montoito e nos Foros da Fonte Seca, este último em parceria com a Freguesia de Redondo.

Estamos em marcha 4 projectos, que têm o seu início previsto ainda no atual mandato, contudo, muitos outros estão pensados e serão executados. Em concreto, e no que respeita à nova extensão de Saúde em Montoito, o concurso para lançamento da empreitada já avançou, ainda que numa primeira tentativa tenha ficado deserto. Também os projetos da nova extensão de Saúde de Santa



4
Handwritten signature in blue ink.

Susana estão prontos, mas há um pormenor burocrático que ainda não nos permite lançar a empreitada.

No que toca ao futuro Centro Recolha Oficial Animais, os projetos de arquitetura e especialidades estão em elaboração e durante o ano de 2024 será seguramente iniciada a obra. Já no que respeita ao Ecocentro Municipal, temos também expectativas de avançar ainda em 2024 com a construção deste que será um Centro de Recolha e Separação de Resíduos que tanta falta faz no nosso concelho. Aguardamos que a candidatura aos fundos comunitários seja aprovada.

Handwritten signature in blue ink.

Também a construção do Cowork em Montoito será uma realidade em 2024. Temos tudo pronto para avançar com a obra. Este projeto é uma parceria com a CIMAC que permite abrir um espaço de escritórios partilhados em Montoito. Não tenho duvidas que esta obra será realizada em 2024.

Um outro grande projeto que está a nascer, e para o qual já temos o projeto de arquitetura pronto é o Centro de Descoberta do Misticismo da Serra D'Ossa, que foi candidatado ao Turismo de Portugal e integra-se no programa conjunto de Regeneração da Serra D'Ossa levado a cabo em parceria e articulação entre a Entidade Regional de Turismo do Alentejo e Ribatejo, a Agência Regional de Promoção Turística do Alentejo e as Câmaras Municipais de Alandroal, Borba, Estremoz, Redondo e Vila Viçosa. Trata-se de uma Rede de Centros de Descoberta da Serra D'Ossa conjugada com a Rede de Miradouros da Serra D'Ossa.

E depois temos outros projetos ainda sem horizonte temporal definido, mas já em elaboração pelo gabinete técnico, nomeadamente a Área de Serviço Autocaravanas de Montoito.

Foi também em 2023 que garantimos que teremos apoios no âmbito do novo quadro comunitário que agora se inicia e vai decorrer até 2030. Ainda que o valor seja, na nossa opinião, bastante reduzido face às necessidades que o Alentejo Central e em particular o concelho de Redondo têm, para início de quadro comunitário não é um mau acordo e permitir-nos-á avançar nos próximos anos com alguns dos projetos estruturantes para o nosso concelho. Destacamos alguns que pela sua importância devem ser desde já conhecidos por toda a população. A reabilitação Urbana do Bairro António Festas no seguimento do que já foi feito numa parte significativa dos arruamentos da vila de Redondo, era de crucial importância e foi acolhida na elegibilidade dos fundos



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'F. J. Silva' and 'J. Silva'.

comunitários com uma comparticipação que poderá ascender a 850.000 €. No total serão cerca de 3 milhões de euros em apoios, sendo de destacar os investimentos a realizar na remodelação da rede de distribuição em baixa e implementação e introdução de sistemas de otimização da gestão da água. Na Incubadora de Empresas, um polo de Incubação para iniciativas de âmbito Artesanal e Industrial localizado na 3.ª Fase da Zona Industrial, a criação da Casa da Juventude no edifício da Sociedade Harmonia Redondense ou a melhoria da eficiência energética no Quartel dos Bombeiros Voluntários de Redondo e em Edifícios Públicos.

Em 2023 foi realizado um curso de Iniciação à Roda de Oleiro e a adesão de Redondo ao Clube Unesco por via da Olaria Tradicional. Também já foi submetida candidatura à Lista do Inventário Nacional para a Salvaguarda Urgente das Técnicas de Decoração da Olaria de Redondo.

Consideramos que a organização das Ruas Floridas 2023 deixou claro que fazemos e sabemos fazer bem! Foi um dos melhores eventos de Ruas Floridas de que há memória! Não é preciso mais palavras para descrever o enorme sucesso da edição de 2023 das Ruas Floridas. Apenas deixar uma vez mais a enorme gratidão ao povo Redondense pelo fantástico trabalho realizado.

Quando decidimos criar o conceito Redondo Wine Land desenhámo-lo enquanto produto turístico de qualidade. O Redondo Wine Land é a promoção turística de um concelho que tem na vitivinicultura um importante sector de atividade económica, que tem que ser reconhecido, valorizado e promovido. Estamos a falar de 12 Adeegas existentes no concelho de Redondo, mais de 3.000 hectares de vinha, 20 milhões de litros de vinho produzidos, mais de 200 produtores de uva e centenas de postos de trabalho neste sector. Foi também por isso que em 2023 a Associação Portuguesa de Enoturismo escolheu Redondo para realizar a Gala Nacional do Enoturismo. Este foi um momento de enorme reconhecimento do concelho de Redondo como um concelho de relevante importância vitivinícola no panorama nacional.

Também na promoção turística da Serra D'Ossa e do desporto e da natureza acolhemos o Trail Camp da equipa profissional Solomon, uma das mais importantes do mundo nesta modalidade. Veio divulgar todo o esplendor e encanto da Serra D'Ossa. Igualmente importante é a parceria estabelecida na organização do GrandFondo Serra D'Ossa. Pela primeira vez uma iniciativa de ciclismo amador de enorme envergadura, que culminado com ~~ainda por cima~~ a marca Serra D'



Ossa, trouxe 1.300 participantes e respetivas famílias para a nossa região e esgotaram o alojamento nos concelhos de Redondo, Estremoz, Vila Viçosa, Borba e Alandroal.

No desporto automóvel com inúmeros amantes no nosso concelho, fomos palco de uma prova do Campeonato Portugal de Novas Energias, com a realização da Redondo Street Stage em 2023, sendo que em 2022 as viaturas deste campeonato marcaram presença nas localidades de Santa Susana e Montoito. Trata-se de uma iniciativa de promoção do concelho junto de um mercado alvo com elevado poder de compra.

Estamos a concluir em conjunto com a CIMAC a abertura do percurso da Grande Rota do Montado que liga Évora a Reguengos de Monsaraz pela antiga linha do caminho de ferro e que passa em Santa Susana, Montoito e Falcoeiras.

Também em 2024 a abertura do novo Centro Acolhimento ao Turista será uma realidade. Tudo isto, está aliado a uma forte promoção, divulgação e Marketing, em diversas plataformas de comunicação.

Trabalhámos afincadamente na revisão de alguns instrumentos de planeamento que são vitais para o desenvolvimento do concelho na próxima década, e dou como exemplos a Revisão do PDM (Plano Diretor Municipal) que está em fase final a sua revisão. Esta revisão foi iniciada há mais de 5 anos e, por via de um trabalho exaustivo nestes últimos 2 anos, será concluída no primeiro semestre de 2024. Mas também a revisão da Carta Educativa, que devia estar revista há mais de 6 anos e foi agora realizada.

É importante reforçar a mensagem que a gestão financeira e orçamental de 2023 foi fortemente impactada pelo pior cenário inflacionista vivido em Portugal nos últimos 30 anos. Os preços de todos os bens de consumo dispararam e em Portugal, como no resto da zona Euro, a inflação atingiu máximos históricos. Em março de 2023, o nosso país registou uma inflação de 5,3%, o valor mais elevado desde 1994. Mas não só a inflação fez subir os custos da Câmara Municipal com todos os bens que adquirimos diariamente (alimentos das cantinas, gás, combustíveis, eletricidade, produtos de limpeza, materiais de construção, etc...), como em 2023 foram significativos os custos incorridos com os justos aumentos salariais que ocorreram, por duas

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J. L.', 'A. L.', and others.]



vezes, nesse ano, criando, na conjugação destas duas realidades, um exigente cenário na gestão orçamental da Câmara Municipal. A realidade do orçamento da Câmara Municipal é exatamente igual à realidade do orçamento de cada uma das nossas famílias, em que tudo está bastante mais caro do que acontecia antes desta brutal inflação e em que sobra muito menos no final de cada mês. Na Câmara Municipal ou nas nossas casas a realidade é a mesma! Mas, no caso da Câmara Municipal, com uma agravante que importa recordar: Em 2023 a Câmara Municipal de Redondo recebeu menos 43.480 € proveniente do orçamento de estado, comparativamente com o ano 2021 e menos quase 500.000 € face a 2022. Com menos dinheiro do orçamento de estado em 2023 do que o que recebemos em 2021, e com um aumento de custos superior a 1.000.000 € provocados pela inflação e pelos aumentos salariais, o rigor na gestão financeira suplantou qualquer outra prioridade.

Valorizámos e beneficiámos os salários dos nossos trabalhadores. É um caminho que vamos continuar a fazer! As pessoas são o ativo mais importante qualquer organização e é com a total dedicação, o espírito de missão e a competência da vasta equipa de trabalhadores da Câmara Municipal de Redondo que podemos proporcionar as melhores condições de vida aos nossos munícipes.

[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signatures in blue ink]

INTRODUÇÃO

Considerando a obrigatoriedade do executivo municipal apresentar, nos termos da alínea I) do nº.1 do art.º33, da Lei nº75/2013 de 12 setembro, os documentos de prestação de contas do Município à Assembleia Municipal para sua apreciação e votação em conformidade com o disposto na alínea I) do nº.2 do art.º25 da Lei nº75/2013, de 12 de setembro, procedeu-se à elaboração do presente relatório que para além de cumprir o estipulado pela Lei, irá analisar a execução da situação económica, financeira e patrimonial do Município de Redondo, bem como a execução do seu orçamento e do plano plurianual de investimentos ocorrido ao longo do ano económico de 2023.

Os Documentos de Prestação de Contas têm por base a NCP 1 - Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras, a NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental e o Modelo Único da Prestação de Contas da UNILEO (Unidade Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental).

A publicação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, e da nova Lei de Enquadramento Orçamental (LEO), aprovada pela Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, abrem caminho à reforma da gestão pública.

O presente relatório analisa os recursos humanos, situação orçamental e económico-financeira do Município no ano de 2023.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

I - ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL E RECURSOS HUMANOS

I.1 Estrutura política

A estrutura política assenta em dois órgãos representativos: a Câmara Municipal, composta por 5 eleitos, com funções executivas, e a Assembleia Municipal, com funções de apreciação e fiscalização da atividade desenvolvida pela Câmara Municipal.

A Assembleia Municipal de Redondo é constituída por 17 membros, dos quais 15 são eleitos diretamente e 2 por inerência, por via do cargo de Presidente das duas Juntas de Freguesia.

Assembleia Municipal – Órgão Deliberativo

A Assembleia Municipal de Redondo é constituída por 17 membros, dos quais 15 eleitos diretamente;

- Composta por, (PPD/PSD – CDS/PP – 7 deputados municipais; MICRE – 4 deputados municipais; MVR – 2 deputados municipais; CDU - PCP/PEV – 2 deputados municipais) os restantes os 2 elementos são os Presidentes das 2 Juntas de freguesias do concelho.

Em 2022 a Assembleia Municipal realizou 5 sessões ordinárias.

Câmara Municipal – Órgão Executivo

A Câmara Municipal Redondo é composta por 5 membros.

A composição da Câmara Municipal de;

- 01 de janeiro a 31 de janeiro de 2023 era:

Presidente:

David Manuel Fialho Galego (PPD/PSD-CDS/PP)

Vereadores:

Maria Inácia Pulido Cachopas (MICRE)

Pedro Rui Palmeiro Roma (PPD/PSD-CDS/PP)

Carla Cristina Ferreira Figueiras (PPD/PSD-CDS/PP)

David Manuel Palma Grave (CDU)

Vereadores em regime de permanência:



Handwritten signatures in blue ink, including several names and initials, some with circular stamps or marks.

- Pedro Rui Palmeiro Roma;
- Carla Cristina Ferreira Figueiras.

A Câmara Municipal de Redondo não possui vereadores a meio tempo.

Durante o ano de 2023 o órgão executivo reuniu-se com uma periodicidade de 15 em 15 dias, e realizaram-se 25 reuniões ordinárias.

I.2 Estrutura Organizacional

A estrutura orgânica do Município Redondo encontra-se definida nos termos de organização dos serviços da Câmara Municipal foi elaborada nos termos da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto.

Possui Mapa de Pessoal aprovado pela Câmara Municipal em 06/12/2017, pela Assembleia Municipal de Redondo em 21/12/2017, alterado conforme deliberação da Câmara Municipal de Redondo, na sua reunião de dia 31 de janeiro de 2018, com base na deliberação tomada na Assembleia Municipal de Redondo, na sua reunião de dia 21 de dezembro de 2017.

O mapa em vigor para o ano de 2023 foi aprovado pela Câmara Municipal em 16 de novembro de 2022 e pela Assembleia Municipal em 28 de novembro de 2022.

Serviços de Assessoria

Que asseguram a execução de tarefas de assessoria técnica e apoio administrativo aos órgãos políticos do Município e cuja composição é a seguinte:

- Gabinete de Apoio à Presidência;
- Gabinete de Apoio Jurídico;
- Posto Médico Veterinário;
- Gabinete de Programação Estratégica;
- Gabinete Qualidade e Inovação Administrativa;
- Gabinete de Informática;
- Gabinete de Apoio aos Vereadores;
- Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Gabinete Técnico Florestal;
- Gabinete de Comunicação e Desing.









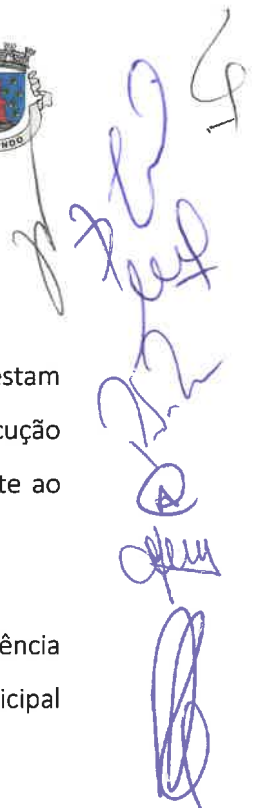




- 









Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.

I.3 Recursos Humanos

No final de 2023, o número de trabalhadores ao serviço foi de 270 trabalhadores, número que representa uma diminuição de 9 trabalhadores face ao ano de 2022.

Distribuição de trabalhadores por relação jurídica de emprego

Relação Jurídica	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023
CTFP por tempo indeterminado	237	273	264
Comissão de Serviço*	6	6	6
Total	243	279	270

Por Categorias/Género

Dos 270 trabalhadores municipais contratados na modalidade de contrato em funções públicas por tempo indeterminado que estão distribuídos pelas diversas categorias, à data de 31 de dezembro de 2023, conforme mapa a seguir.

	2021			2022			2023		
Carreiras/Categorias	Homens	Mulheres	Total	Homens	Mulheres	Total	Homens	Mulheres	Total
Dirigentes / Intermédios	6	1	7	5	0	5	5	1	6
Técnicos Superiores	23	25	48	17	28	45	17	28	45
Assistente Técnico	24	48	72	31	44	75	31	44	75
Informáticos	6	0	6	6	0	6	6	0	6
Assistente Operacional	77	39	116	78	70	148	72	66	138
Total	126	113	243	137	142	279	131	139	270

Por Faixa Etária/Por Género

Neste quadro temos uma distribuição por faixa etária e por género, de onde se pode concluir que em termos percentuais, temos 48,5% de homens e 51,5% de mulheres.



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin.]

Gênero	Escalão etário	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	Total
	Homem	0	0	5	20	23	21	33	26	3	131
	Mulher	1	5	9	20	34	25	13	30	2	139
	Total	1	5	14	40	57	46	46	56	5	270

As despesas com pessoal ascenderam durante o ano 2023 a 5.789.166 euros, o que representa um acréscimo em relação a 2022 de 607.809 euros, mais 11,73%.

Ao longo do ano de 2023, a autarquia candidatou-se aos vários programas de apoio e incentivo ao emprego, num total de 4 projetos, contando com 27 trabalhadores a exercer funções nos diversos serviços da autarquia.

As despesas com pessoal ao abrigo de programas ocupacionais foram de 171.900 mil euros.

II – RELATO ORÇAMENTAL E FINANCEIRO

II.1 Análise Orçamental

II.1.1 Orçamento

O Orçamento e Grandes Opções do Plano, preparados de acordo com os princípios da NCP 26, aprovado pelo órgão executivo em 16 de novembro de 2022 e pelo órgão deliberativo a 28 de novembro de 2022, apresentava valores iniciais de receita e de despesa de 12.038.100 euros.

Com incorporação do saldo da gerência do ano anterior, no montante de 912.970 euros, o orçamento de 2023 apresenta um valor final de 12.951.070 euros.

Sem prejuízo dos princípios orçamentais e das regras previsionais, para ocorrer a despesas não previstas ou insuficientemente dotadas, o orçamento pode ser objeto de alterações orçamentais, modificativa ou permutativa, sendo que o aumento global da despesa prevista dá sempre lugar alteração orçamental modificativa (anterior revisão), salvo em casos excecionais previstos na lei (pontos 8.3.1.2. e 8.3.1.3. do POCAL), que se mantém em vigor.

A análise orçamental avalia a evolução das receitas e das despesas ao longo dos últimos anos. Esta análise refere-se à situação do Município numa ótica de caixa. O controlo orçamental é um



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

instrumento de gestão que requer o complemento de outros indicadores, de natureza patrimonial, pois apenas relaciona os recebimentos com os pagamentos.

Nesta análise serão tidos em consideração, entre outros, a comparação entre o orçado e o executado, a variação entre anos económicos, os encargos mais relevantes ocorridos, com especial destaque para as Grandes Opções do Plano.

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Rubrica	Designação	2022	2023			
		Execução	Previsões corrigidas	Execução	Grau Exec.	Variação 2022/2023
R1	Receita fiscal	851 919,94 €	1 177 814,07 €	1 176 896,25 €	99,92%	324 976,31 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	261 193,20 €	499 350,00 €	285 022,86 €	57,08%	23 829,66 €
R4	Rendimentos de propriedade	379 164,37 €	412 500,00 €	404 031,26 €	97,95%	24 866,89 €
R5	Transferências e subsídios correntes	5 853 167,95 €	6 341 139,16 €	6 003 705,46 €	94,68%	150 537,51 €
R6	Venda de bens e serviços	807 279,62 €	1 363 650,00 €	912 288,42 €	66,90%	105 008,80 €
R7	Outras receitas correntes	71 638,45 €	75 600,00 €	63 564,65 €	84,08%	- 8 073,80 €
R8	Venda de bens de investimento	79 515,20 €	89 700,00 €	35 350,00 €	39,41%	- 44 165,20 €
R9	Transferências e subsídios de capital	1 428 419,35 €	2 077 496,77 €	1 937 164,58 €	93,25%	508 745,23 €
R10	Outras receitas de capital	0,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00%	- €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	7 071,22 €	250,00 €	222,05 €	100,00%	- 6 849,17 €
R13	Outras receitas de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	- €
R12	Receita com ativos financeiros	0,00 €	400,00 €	0,00 €	0,00%	- €
R14	Saldo da Gerência Anterior	1 238 303,09 €	912 969,84 €	912 969,84 €	100,00%	- 325 333,25 €
Total:		10 977 672,39 €	12 951 069,84 €	11 731 215,37 €	90,6%	753.542,98€

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Rubrica	Designação	2022	2023			
		Execução	Previsões corrigidas	Execução	Grau Exec.	Variação 2022/2023
D1	Despesas com o pessoal	5 178 105,76 €	5 871 550,29 €	5 789 093,04 €	98,60%	611 060,67 €
D2	Aquisição de bens e serviços	2 686 177,82 €	3 674 660,00 €	3 012 879,76 €	82,01%	327 478,22 €
D3	Juros e outros encargos	363,39 €	4 123,00 €	4 119,95 €	99,93%	3 756,56 €



[Handwritten signature and notes in blue ink]

D4	Transferências e subsídios correntes	803 422,79 €	828 057,00 €	706 729,14 €	85,37%	- 96 549,39 €
D5	Outras despesas correntes	142 333,13 €	218 430,00 €	156 596,92 €	71,69%	14 263,79 €
D6	Aquisição de bens de capital	1 184 928,72 €	2 259 903,32 €	1 933 233,31 €	85,54%	748 304,59 €
D7	Transferências e subsídios de capital	40 541,16 €	65 516,45 €	25 671,91 €	39,18%	- 14 869,25 €
D8	Outras despesas de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	- €
D10	Despesa com passivos financeiros	28 829,78 €	28 829,78 €	28 829,78 €	100,00%	- €
Total:		10 064 702,55€	12 951 069,84 €	11 657 153,81 €	90,01%	1 592 451,26 €

II.1.2 Equilíbrio Orçamental

Nos termos do n.º 2 do artigo 40º da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo. De acordo com o quadro seguinte, o Município de Redondo incumpriu a regra do equilíbrio orçamental, ou seja, a receita corrente bruta acrescida da parte do saldo de gerência afeta a despesas correntes é superior à despesa corrente e às amortizações médias de empréstimos em (- 41 428,11) euros.

Controlo da Regra de Equilíbrio a 31/12/2023		
Descrição		Dados do Exercício de 2023
1	Receita Corrente Bruta Cobrada	8 857 673,41 €
2	Despesa Corrente Paga	9 669 418,81 €
3	Amortização média de emp.M/L.Prazo	31 682,71 €
4=2+3	TOTAL	9 701 101,52 €
5=1-4	EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL	-843 428,11 €
6	Desequilíbrio Orçamental do Ano N-1	0,00 €
7	Revisão Saldo Gerência Art.º104 OE (Afeto a Corrente)	802 000,00 €
8=5+6+7	Equilíbrio Orçamental Após Revisão Saldo Gerência	-41 428,11 €

II.1.3 Receita Orçamental

A receita total cobrada em 2023 atingiu 11.731.215 euros, (8.845.509 euros de receitas correntes, 1.972.515 euros de receita de capital, 912.970 euros de saldo de gerência anterior e 222 euros de reposições não abatidas nos pagamentos), representando um grau de execução de 90,6%, cumprindo do disposto no nº 3 do artigo 56º da Lei 73/2013 de 03 de setembro. Da receita efetiva



10.107.485 euros tiveram origem em receitas próprias e 710.140 euros em financiamentos comunitários.

Comparativamente com o exercício de 2022 verificou-se um acréscimo da receita de 753.543 euros, que corresponde a cerca de 6,4%, de crescimento.

As transferências com um peso de 67,7% no total da receita mantém a posição dominante na estrutura da receita.

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (n)						2022
		R P	R G	U E	EMPR	F. ALHEIOS	TOTAL	
RI01	Operações orçamentais [1]	457 523,40 €		455 446,44 €			912 969,84 €	1 238 303,09 €
RI03	Operações de tesouraria [A]					74 357,85 €	74 357,85 €	74 427,41 €
R1	Receita fiscal	1 176 896,25 €					1 176 896,25 €	851 919,94 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	285 022,86 €					285 022,86 €	261 193,20 €
R4	Rendimentos de propriedade	404 031,26 €					404 031,26 €	379 164,37 €
R5	Transferências e subsídios correntes	5 969 789,06 €		33 916,40 €			6 003 705,46 €	5 853 167,95 €
R6	Venda de bens e serviços	911 668,50 €	619,92 €				912 288,42 €	807 279,62 €
R7	Outras receitas correntes	63 564,65 €					63 564,65 €	71 638,45 €
R8	Venda de bens de investimento	35 350,00 €					35 350,00 €	79 515,20 €
R9	Transferências e subsídios de capital	1 260 940,78 €		676 223,80 €			1 937 164,58 €	1 428 419,35 €
RA04	Receita efetiva [2]	10 107 485,41 €	619,92 €	710 140,20 €			10 818 245,53 €	9 739 369,30 €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	222,05 €					222,05 €	7 071,22 €
RA06	Soma [4]=[1]+[2]+[3]	10 565 008,81 €	619,92 €	1 165 586,64 €			11 731 215,37 €	10 977 672,39 €
ROTI	Operações de tesouraria [B]					29 443,30 €	29 443,30 €	9 927,61 €

II.1.4 Despesa Orçamental

Apesar da significativa disponibilidade financeira o orçamento teve uma execução na despesa de 11.657.154 euros o que representa uma execução 90% das dotações. Em relação ao exercício de 2022 a despesa paga cresceu 1.585.457 euros, mais 15,7%.

O total da despesa paga corresponde a 98,1 % dos compromissos assumidos em 2023, sendo que a despesa corrente corresponde a 82,9% da despesa total, a despesas de capital os restantes 17,1%.



Para o saldo de compromissos a transitar (306.462 euros) contribui a rubrica D6 Aquisição de bens de capital com o montante de 77.963 euros e a D2 Aquisição de serviços correntes 161.580 euros. De referir que as obrigações por pagar se situam em 737.399 euros.

A despesa com pessoal com um peso de 49,7% do total da despesa em 2023, sendo a despesa com maior peso na estrutura da despesa, já as despesas com aquisição de bens e serviços representaram 25,8% e a aquisição de bens de capital representam 16,6%.

Handwritten signature in blue ink, likely of the responsible official, with the name 'D. J. G.' visible.

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (n)						2022
		R P	R G	U E	EMPR	F. ALHEIOS	TOTAL	
D1	Despesas com o pessoal	5 789 093,04 €		- €	- €	- €	5 789 093,04 €	5 178 105,76 €
D2	Aquisição de bens e serviços	3 012 879,76 €		- €	- €	- €	3 012 879,76 €	2 686 177,82 €
D3	Juros e outros encargos	4 119,95 €		- €	- €	- €	4 119,95 €	363,39 €
D4	Transferências e subsídios correntes	706 729,14 €		- €	- €	- €	706 729,14 €	803 422,79 €
D5	Outras despesas correntes	156 596,92 €		- €	- €	- €	156 596,92 €	142 333,13 €
D6	Aquisição de bens de capital	1 933 233,31 €		- €	- €	- €	1 933 233,31 €	1 184 928,72 €
D7	Transferências e subsídios de capital	25 671,91 €		- €	- €	- €	25 671,91 €	40 541,16 €
DA03	Despesa efetiva [5]	11 628 324,03 €		- €	- €	- €	11 628 324,03 €	10 035 872,77 €
DA04	Despesa não efetiva [6]	28 829,78 €		- €	- €	- €	28 829,78 €	28 829,78 €
D10	Despesa com passivos financeiros	28 829,78 €		- €	- €	- €	28 829,78 €	28 829,78 €
DA05	Soma [7]=[5]+[6]	11 657 153,81 €		- €	- €	- €	11 657 153,81 €	10 064 702,55 €
DOT1	Operações de tesouraria [C]	- €		- €	- €	21 775,80 €	21 775,80 €	9 997,17 €
DA06	Saldo para a gerência seguinte	- 1 091 525,08 €		165 586,64 €	- €	82 025,35 €	156 086,91 €	987 327,69 €
DA07	Operações orçamentais [8] = [4]-[7]	- 1 091 525,08 €		1 165 586,64 €	- €	- €	74 061,56 €	912 969,84 €
DA08	Operações de tesouraria [D]=[A]+[B]-[C]	- €		- €	- €	82 025,35 €	82 025,35 €	74 357,85 €
DA09	Saldo global [2] - [5]	- 1 520 218,70 €		710 140,20 €	- €	- €	- 810 078,50 €	- 296 503,47 €
DA10	Despesa primária	11 624 204,08 €		- €	- €	- €	11 624 204,08 €	10 035 509,38 €
DA11	Saldo corrente	- 857 826,31 €		33 916,40 €	- €	- €	- 823 909,91 €	- 586 039,36 €
DA12	Saldo de capital	- 662 614,44 €		676 223,80 €	- €	- €	13 609,36 €	282 464,67 €
DA13	Saldo primário	- 1 516 098,75 €		710 140,20 €	- €	- €	- 805 958,55 €	- 296 140,08 €
DA14	Receita total [1] + [2] + [3]	10 565 628,73 €		1 165 586,64 €	- €	- €	11 731 215,37 €	10 977 672,39 €
DA15	Despesa total [5] + [6]	11 657 153,81 €		- €	- €	- €	11 657 153,81 €	10 064 702,55 €



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

II.1.5 Execução das Grandes Opções do Plano

No exercício de 2023 as GOP's tiveram uma execução de 11.657.154 euros, destacando-se, entre outros os investimentos a Requalificação Urbana da Vila de Redondo, Empreitada de Reabilitação Acessibilidades Largo Sr^a da Saúde, Empreitada de Substituição da Tela de Cobertura do Coliseu de Redondo, Empreitada de Rearborização de Espaços Verdes e Criação de Ilhas de Sombra em meio Urbano, Empreitada - Construção de Espelho de Água no Parque Ambiental de Montoito e Aquisição de Equipamento de Modernização Administrativa.

Na vertente corrente destacar os Apoios Sociais e Aquisição de Bens e Serviços.

Designação do projeto	Montante Executado	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %	Variação 2022/2023
	2022	2023	2023		
FUNÇÕES GERAIS	6 411 429,82 €	7 804 244,13 €	7 480 584,76 €	95,9%	1 069 154,94 €
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	6 410 027,82 €	7 797 244,13 €	7 480 584,76 €	95,9%	1 070 556,94 €
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1 591 095,38 €	2 461 949,84 €	2 219 932,45 €	90,2%	628 837,07 €
ASSEMBLEIA MUNICIPAL	7 820,50 €	6 160,00 €	6 043,74 €	98,1%	- 1 776,76 €
DESPESAS COM PESSOAL	7 012,85 €	6 110,00 €	6 040,56 €	98,9%	- 972,29 €
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	807,65 €	50,00 €	3,18 €	6,4%	- 804,47 €
CÂMARA MUNICIPAL	4 811 111,94 €	5 329 134,29 €	5 254 608,57 €	98,6%	443 496,63 €
REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3 566 511,72 €	3 912 664,29 €	3 848 572,07 €	98,4%	282 060,35 €
ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	163 918,88 €	207 540,00 €	204 940,26 €	98,7%	41 021,38 €
SEGURANÇA SOCIAL	1 080 681,34 €	1 208 930,00 €	1 201 096,24 €	99,4%	120 414,90 €
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	1 402,00 €	7 000,00 €	- €	0,0%	- 1 402,00 €
FUNÇÕES SOCIAIS	2 587 910,94 €	3 591 163,00 €	2 922 454,23 €	81,4%	334 543,29 €
EDUCAÇÃO	539 559,32 €	764 881,00 €	675 715,15 €	88,3%	136 155,83 €
SAÚDE	47 721,93 €	121 280,00 €	107 959,62 €	89,0%	60 237,69 €
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	210 717,01 €	261 770,00 €	240 997,14 €	92,1%	30 280,13 €
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	1 089 644,84 €	1 508 245,00 €	1 047 851,58 €	69,5%	- 41 793,26 €
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	700 267,84 €	934 987,00 €	849 930,74 €	90,9%	149 662,90 €
FUNÇÕES ECONOMICAS	767 098,27 €	1 284 543,48 €	1 115 234,51 €	86,8%	348 136,24 €

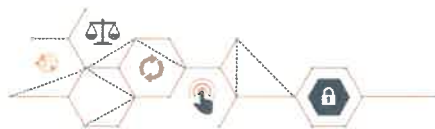


Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. M.', 'B. H.', and others.

AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	947,10 €	8 100,00 €	8 028,08 €	99,1%	7 080,98 €
INDÚSTRIA E ENERGIA	39,98 €	4 100,00 €	- €	0,0%	39,98 €
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	755 185,70 €	893 410,00 €	852 832,86 €	95,5%	97 647,16 €
COMÉRCIO E TURISMO	9 425,49 €	376 473,48 €	252 573,57 €	67,1%	243 148,08 €
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	1 500,00 €	2 460,00 €	1 800,00 €	73,2%	300,00 €
OUTRAS FUNÇÕES	298 263,52 €	271 119,23 €	138 880,31 €	51,2%	- 159 383,21 €
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA	29 193,17 €	32 952,78 €	32 949,73 €	100,0%	3 756,56 €
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	269 070,35 €	238 166,45 €	105 930,58 €	44,5%	- 163 139,77 €
Total	10 064 702,55 €	12 951 069,84 €	11 657 153,81 €	90,01%	1 592 451,26 €

Demonstração da Execução do Plano Plurianual de Investimentos

Designação do projeto	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %
	2023	2023	
FUNÇÕES GERAIS	586 969,84 €	530 121,56	90,3%
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	579 969,84 €	530 121,56	91,4%
ADMINISTRAÇÃO GERAL	579 969,84 €	530 121,56	91,4%
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	7 000,00 €	0,00	0,0%
FUNÇÕES SOCIAIS	401 600,00 €	292 704,30	72,9%
EDUCAÇÃO	21 800,00 €	675 715,15	3099,6%
SAÚDE	8 300,00 €	4 899,17	59,0%
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	6 000,00 €	0,00	0,0%
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	317 800,00 €	264 972,45	83,4%
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	47 700,00 €	5 422,09	11,4%
FUNÇÕES ECONOMICAS	1 276 933,48 €	1 110 407,45	87,0%
AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	8 100,00 €	8 028,08	99,1%
INDÚSTRIA E ENERGIA	4 000,00 €	0,00	0,0%
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	893 410,00 €	852 832,86	95,5%
COMÉRCIO E TURISMO	371 423,48 €	249 546,51	67,2%
OUTRAS FUNÇÕES	59 916,45 €	25 671,91	42,8%
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	59 916,45 €	25 671,91	42,8%
Total	2 325 419,77 €	1 958 905,22 €	84,2%



Handwritten signature in blue ink.

Demonstração da Execução do Plano de Atividades Municipais

Designação do projeto	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %
	2023	2023	
FUNÇÕES GERAIS	7 217 274,29 €	6 950 463,20	92,51
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	7 217 274,29 €	6 950 463,20	92,59
FUNÇÕES SOCIAIS	3 189 563,00 €	2 629 749,93	86,70
EDUCAÇÃO	743 081,00 €	535 192,32	81,70
SAÚDE	112 980,00 €	103 060,45	49,69
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	255 770,00 €	240 997,14	91,50
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	1 190 445,00 €	782 879,13	96,44
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	887 287,00 €	844 508,65	81,41
FUNÇÕES ECONOMICAS	7 610,00 €	4 827,06	44,94
INDÚSTRIA E ENERGIA	100,00 €	0,00	0,00
COMÉRCIO E TURISMO	5 050,00 €	3 027,06	47,27
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	4 000,00 €	1 500,00	37,50
OUTRAS FUNÇÕES	211 202,78 €	113 208,40	92,07
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA	32 952,78 €	32 949,73	94,39
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	178 250,00 €	80 258,67	91,78
Total	10 625 650,07 €	9 698 248,59 €	91,3%

II.1.6 Indicadores orçamentais

	INDICADORES	2022		2023	
1	Receita Total Disponível (incluindo saldo orçamental inicial)	10 977 671	109,07%	11 731 215	100,64%
	Despesa Total Paga	10 064 703		11 657 154	
2	Receita Corrente Cobrada	8 224 363	93,35%	8 845 509	91,48%
	Despesa Corrente Paga	8 810 403		9 669 419	
3	Receita Corrente Cobrada	8 224 363	84,51%	8 845 509	81,77%



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	Receita Total cobrada no ano (não incluindo saldo orçamental inicial)	9 732 297		10 818 023	
4	Despesa Corrente Paga	8 810 403	87,54%	9 669 419	82,95%
	Despesa Total Paga	10 064 703		11 657 154	
5	Receita Total Disponível-Passivos Financeiros Cobrados	10 977 671	109,07%		100,64%
	Despesa Total Paga	10 064 703		11 731 215	
6	Receitas Próprias Cobradas	2 450 710	24,35%	11 657 154	24,68%
	Despesa Total Paga	10 064 703		2 877 153	
7	Fundos Municipais	5 106 106	50,73%	11 657 154	78,18%
	Despesa Total Paga	10 064 703		9 113 804	
8	Receita Corrente Cobrada Localmente	1 519 275	15,10%	11 657 154	14,28%
	Despesa Total Paga	10 064 703		1 664 907	

II.2 ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA

No âmbito do SNC-AP, os objetivos do relato financeiro das entidades públicas passam, sobretudo, por proporcionar informação útil aos seus utilizadores, para efeitos de responsabilização pela prestação de contas e para a tomada de decisões. As demonstrações financeiras foram preparadas e apresentadas segundo a contabilidade na base do acréscimo, à semelhança do que já acontecia no normativo anterior, de acordo com a estrutura concetual e as normas de contabilidade pública do sistema de normalização contabilística para as administrações públicas (SNC-AP).

De seguida iremos analisar o balanço e a demonstração de resultados.

II.2.1 Análise ao Balanço

Em 2023 o ativo do Município de Redondo atingiu os 30.584.509 euros o que significa um aumento de 1.020.540 euros face ao ano anterior (3,5%). De seguida faz-se uma breve análise às variações da estrutura do ativo.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F.', 'F. Reis', 'P. L. H.', and others.]

RUBRICAS	NOTAS	DATA	
		31/12/2023	31/12/2022
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5/9/18.1	29 589 733,98 €	28 516 426,78 €
Ativos intangíveis	3/9/18.1	112 473,01 €	165 240,68 €
Investimentos Participações financeiras	9/18.1	385 815,50 €	385 815,50 €
Clientes, contribuintes e utentes		1 669,58 €	1 669,58 €
Diferimentos	30.4	441 871,59 €	441 871,59 €
Outras contas a receber	9/18.1	26 472,69 €	52 945,29 €
		30 558 036,35 €	29 563 969,42 €
Ativo corrente			
Inventários	9/10	123 432,98 €	134 816,11 €
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	9/18.1	31 145,62 €	135 165,69 €
Clientes, contribuintes e utentes	9/18.1	169 794,47 €	143 056,55 €
Outras contas a receber	9/18.1	596 840,72 €	889 952,09 €
Diferimentos	30.4	49 045,01 €	81 253,98 €
Ativos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos	1.3	156 086,91 €	987 327,69 €
		1 126 345,71 €	2 371 572,11 €
Total do ativo		31 684 382,06 €	31 935 541,53 €

Os ativos fixos tangíveis representam 93,4% do total do ativo, contra 89,3% em 2022, registando um decréscimo líquido de 251 159 euros.

Os ativos intangíveis registaram uma diminuição de 52.767 euros no valor escriturada, aumentando o seu peso na estrutura do ativo de 0,4% para 0,2%

A participação financeira mantém o seu montante inalterável.

O ativo corrente reflete uma diminuição de 1.245 mil euros relativamente a 2022.

O saldo de disponibilidades, com um peso de 13,69% no ativo corrente reflete o seu peso determinante na componente corrente do ativo, em 2022 o peso era de 41,6%.

Em relação ao passivo, o Município de Redondo fechou o ano com um valor de 4.423.193 euros, sendo constituído em 29,0% por passivo não corrente e em 71,0% por passivo corrente. De seguida, pode verificar-se a evolução das suas rubricas:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. L. L.', 'P. L.', and others.

PASSIVO		31/12/2023	31/12/2022
Passivo não corrente			
Provisões	15	273 765,48 €	436 582,92 €
Financiamentos obtidos	18.2	86 480,14 €	199 773,82 €
Deferimentos		922 290,59 €	
		1 282 536,21 €	636 356,74 €
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	18.2	582 585,34 €	483 788,04 €
Fornecedores	18.2	543 841,29 €	20 876,92 €
Estado e outros entes públicos	18.2	157 974,91 €	75 427,13 €
Financiamentos obtidos	18.2	85 884,45 €	55 840,67 €
Fornecedores de investimentos	18.2	75 108,17 €	274 172,59 €
Outras contas a pagar	18.2	1 657 314,72 €	1 051 350,46 €
Diferimentos	30.5	37 947,50 €	855 303,52 €
		3 140 656,38 €	2 816 759,33 €
Total do Passivo		4 423 192,59 €	3 453 116,07 €
Total do Património Líquido e Passivo		31 684 382,06 €	31 935 541,53 €

Comparando com o período homólogo, o total do passivo teve crescimento de 21,9% (mais 970 mil euros), que resulta essencialmente da variação na conta 2824 – Acordos de concessão de serviços, Concessão E-Redes mlp.

Relativamente ao valor de outras contas a pagar (1.657.314 euros) dizem respeito a acréscimos de gastos, com peso preponderante da rubrica de gastos com pessoal relativa a férias e subsídio de férias, que representam 23% desta rubrica do balanço.

As provisões foram ajustadas com os processos judiciais em curso, sendo que nesta matéria se verificou uma diminuição de 162.817€ durante o exercício.

PATRIMÓNIO LÍQUIDO		31/12/2023	31/12/2022
Património/Capital	0/30.1	45 445 042,79 €	45 445 042,79 €
Reservas	0/30.1	3 568,10 €	3 568,10 €
Resultados transitados	0/30.1	-29 623 814,66 €	-27 235 881,46 €
Outras variações no património líquido	0/30.1	14 447 082,50 €	12 157 495,04 €
Resultado líquido do período	0/30.1	-3 370 689,26 €	-1 887 799,01 €
Total do Património Líquido		27 261 189,47 €	28 482 425,46 €



Handwritten signatures and initials in blue ink.

II.2.2 Análise à Demonstração de Resultados

A demonstração dos resultados apresenta uma síntese da situação financeira baseada na estrutura de gastos e rendimentos de diversas naturezas.

O resultado líquido de 2023 é negativo em 3.370.689 euros, consequência da dinâmica dos gastos e rendimentos integrantes desta natureza e que se encontram fortemente influenciados pelas depreciações no montante de 2.108.765 euros, mantendo-se a tendência de resultados negativos com um crescimento de 43,9%.

RUBRICAS	NOTAS		PERÍODO	
			2023	2022
Impostos, contribuições e taxas	14/21	+	1 001 176,50 €	1 302 011,26 €
Vendas	13/21	+	570 032,53 €	477 702,93 €
Prestações de serviços e concessões	13/21	+	1 273 430,53 €	1 059 004,86 €
Transferências e subsídios correntes obtidos	13/21	+	6 003 705,46 €	5 850 205,57 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10/22	-	-733 026,37 €	-680 804,31 €
Fornecimentos e serviços externos	22	-	-2 872 093,47 €	-2 273 550,56 €
Gastos com pessoal	22/23	-	-6 528 644,13 €	-5 461 097,30 €
Transferências e subsídios concedidos	22/24	-	-791 038,94 €	-789 971,39 €
Prestações sociais	22/25	-	-3 618,53 €	-10 524,36 €
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	9/10.	+/-	0,00 €	-64 917,81 €
Provisões (aumentos/reduções)			162 817,44 €	
Outros rendimentos e ganhos	21	+	917 810,05 €	949 385,81 €
Outros gastos e perdas	22	-	-176 380,50 €	-182 209,27 €
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento			-1 175 829,43 €	175 235,43 €
Gastos/reversões de depreciação e amortização	26	+/-	-2 108 765,47 €	-2 030 624,63 €
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)		+/-	0,00 €	
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)			-3 284 594,90 €	-1 855 389,20 €
Juros e rendimentos similares obtidos	21	+	0,00 €	5 793,81 €
Juros e gastos similares suportados	22	-	-86 094,36 €	-38 203,62 €
Resultado antes de impostos			-3 370 689,26 €	-1 887 799,01 €
Imposto sobre o rendimento				
Resultado líquido do período			-3 370 689,26 €	-1 887 799,01 €



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Efetuada uma análise aos gastos de 2023, podemos concluir que houve um crescimento de 1.592.451 euros de euros face a 2022, influenciada pelo crescimento de fornecimento de bens e serviços, mais 598.542 mil euros, gasto com pessoal, mais 1.067.546 mil euros.

No exercício de 2023 ao CMVMC registou uma variação relativamente ao exercício anterior de cerca de 52 mil euros, um aumento de 7,7%.

Apresenta-se, de seguida, a análise aos rendimentos de 2023:

Os impostos, contribuições e taxas compreendem os impostos diretos, impostos indiretos e taxas, multas e outras penalidades registaram uma diminuição de 300 mil euros, menos 23% face ao ano de 2022.

As transferências e subsídios correntes obtidos apresentam um aumento de 153 mil euros relativamente ao ano de 2022, correspondendo a um crescimento de 2.6% e continuam a constituir a principal componente dos rendimentos com um peso de 51% no total de rendimentos.

Já no que se refere a rendimentos relativos a vendas e prestação de serviços o seu valor cifrou-se em 570 mil euros durante o exercício, uma diminuição de 92 mil euros relativamente ao ano 2022, isto é, menos 19,3%.

II.2.3 Indicadores económico-financeiros

Os rácios estabelecem relações entre contas e agrupamentos de contas das demonstrações financeiras, balanço e demonstração dos resultados, para quantificar factos, detetar anomalias e fazer comparações no tempo. De seguida encontram-se os principais indicadores económico-financeiros:

Indicador	Rácio	Ano 2022			Ano 2023		
Autonomia Financeira	Património Líquido / Ativo	28 482 425 €	31 935 542 €	89,2%	25 088 145 €	31 846 020 €	78,8%
Solvabilidade	Património Líquido / Passivo	28 482 425 €	3 543 116 €	803,9%	25 088 145 €	6 757 876 €	371,2%
Liquidez Geral	Ativo Corrente / Passivo Corrente	2 371 572 €	2 816 759 €	84,2%	1 261 511 €	3 095 380 €	40,8%
Liquidez Reduzida	Ativo Corrente - Inventário / Passivo Corrente	2 236 756 €	2 816 759 €	79,4%	123 433 €	3 095 380 €	4,0%
Liquidez Imediata	Disponibilidades / Passivo Corrente	987 328 €	2 816 759 €	35,1%	156 087 €	3 095 380 €	5,0%
Rendimentos do Património Líquido	Resultado Líquido / Património Líquido	- 1 887 799 €	28 482 425 €	-6,6%	-3 326 723 €	25 088 145 €	-13,3%



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

II.2.4 Endividamento Municipal

A Lei n.º 73/2013 estabeleceu um novo conceito de endividamento, que é a dívida total de operações orçamentais. Tem como objetivo retirar do cálculo do montante da dívida da autarquia os valores resultantes de operações não orçamentais, como por exemplo as cauções.

O limite da dívida total é calculado por 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores.

Caso o município tenha uma dívida total inferior ao limite apurado, ele só poderá aumentar, em cada exercício, o valor correspondente a 20% da margem disponível no início de cada um dos exercícios.

No quadro seguinte apresentamos a situação no ano de 2023 do Município de Redondo face ao limite da dívida total. O montante da dívida do Município em 31 de dezembro de 2023, não excede o limite de endividamento:

Apuramento da Capacidade de endividamento			
(Artigo 52º e 54º da Lei nº 73 / 2013, de 3 de setembro)			
Apuramento do Limite da Dívida Total para 2023/2024			

Receita corrente	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2024
2023	8 845 508,90 €	8 845 508,90 €	8 845 508,90 €
2022	8 224 363,53 €	8 224 363,53 €	8 224 363,53 €
2021	7 402 967,79 €	7 402 967,79 €	7 402 967,79 €
2020	7 158 191,97 €	7 158 191,97 €	
Média	7 595 174,43 €	7 595 174,43 €	8 157 613,41 €
Limite	11 392 761,65 €	11 392 761,65 €	12 236 420,11 €
Passivo			
202	483 788,04 €	582 585,34 €	582 585,34 €
221	20 876,92 €	543 841,29 €	543 841,29 €
242	26 043,73 €	28 360,69 €	28 360,69 €
243	10 616,71 €	7 993,15 €	7 993,15 €
245	38 766,69 €	121 621,07 €	121 621,07 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones, some with circled letters like 'A' and 'F'.

25		255 614,49 €	172 364,59 €	172 364,59 €
271		274 172,59 €	75 108,17 €	75 108,17 €
2722		927 153,41 €	1 479 606,79 €	1 479 606,79 €
2771		65 493,35 €	68 193,35 €	68 193,35 €
2785		455,37 €	472,50 €	472,50 €
27892		58 248,33 €	63 766,15 €	63 766,15 €
2822		852 803,52 €	57 587,50 €	57 587,50 €
29		436 582,92 €	273 765,48 €	273 765,48 €
Passivo Total		3 450 616,07 €	3 475 266,07 €	3 475 266,07 €
Excecionado		- €	- €	- €
Credores por acréscimos		- 927 153,41 €	-1 479 606,79 €	-1 479 606,79 €
Rendimentos a Reconhecer		- 852 803,52 €	-57 587,50 €	-57 587,50 €
Provisões		- 436 582,92 €	-273 765,48 €	-273 765,48 €
Operações de Tesourria		-74 357,85 €	-82 025,35 €	-82 025,35 €
Endividamento		1 159 718,37 €	1 582 280,95 €	1 582 280,95 €
Margem		10 233 043,28 €	10 233 043,28 €	10 233 043,28 €
Margem disponível 01-01-2023	40%	4 093 217,31 €	3 670 654,73 €	10 654 139,16 €
Margem disponível 31-12-2023				
Margem a 01-01-2024				4 261 655,66 €
Margem disponível 01-01-2023	40%			
Nível face à média		45,4%	45,8%	42,6%

III FACTOS OCORRIDOS APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes com impacto nas Demonstrações Financeiras do exercício de 2023.

IV PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Propõe-se que o resultado líquido negativo do exercício, no montante de 3.370.689,26 euros, seja transferido para resultados transitados.

V – DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

V.1 Balanço



Handwritten signatures and initials in blue ink.

RUBRICAS	NOTAS	DATA	
		31/12/2023	31/12/2022
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5/9/18.1	29 589 733,98 €	28 516 426,78 €
Propriedades de investimento			
Ativos intangíveis	3/9/18.1	112 473,01 €	165 240,68 €
Ativos biológicos			
Investimentos Participações financeiras	9/18.1	385 815,50 €	385 815,50 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis			
Clientes, contribuintes e utentes		1 669,58 €	1 669,58 €
Acionistas/sócios/associados			
Diferimentos	30.4	441 871,59 €	441 871,59 €
Outros ativos financeiros		- €	- €
Ativos por impostos diferidos		- €	- €
Outras contas a receber	9/18.1	26 472,69 €	52 945,29 €
		30 558 036,35 €	29 563 969,42 €
Ativo corrente			
Inventários	9/10	123 432,98 €	134 816,11 €
Ativos biológicos			
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	9/18.1		
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	18	31 145,6269 €	135 165,69 €
Clientes, contribuintes e utentes	9/18.1	169 794,47 €	143 056,55 €
Estado e outros entes públicos	18.1		
Acionistas/sócios/associados			
Outras contas a receber	9/18.1	596 840,72 €	889 952,09 €
Diferimentos	30.4	49 045,01 €	81 253,98 €
Ativos financeiros detidos para negociação			
Outros ativos financeiros			
Ativos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos	1.3	156 086,91 €	987 327,69 €
		1 126 345,71 €	2 371 572,11€
Total do ativo		31 684 382,06 €	31 935 541,53 €
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	0/30.1	45 445 042,79 €	45 445 042,79 €
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio			
Prémios de emissão			
Reservas	0/30.1	3 568,10 €	3 568,10 €
Resultados transitados	0/30.1	-29 263 814,66€	- 27 235 881,46 €
Ajustamentos em ativos financeiros	0/30.1		
Excedentes de revalorização	0/30.1		
Outras variações no património líquido	0/30.1	14 447 082,50 €	12 157 495,04 €
Resultado líquido do período	0/30.1	- 3 370 689,26€	- 1 887 799,01 €



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Dividendos antecipados			
Interesses que não controlam			
Total do Património Líquido		27 261 189,47€	28 482 425,46 €
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões	15	273 765,48 €	436 582,92 €
Financiamentos obtidos	18.2	86 480,14 €	199 773,82 €
Fornecedores de investimentos			
Fornecedores	18		
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Diferimentos	31	922 290,59€	
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar			
		1 282 536,21€	636 356,74 €
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	18.2	582 585,34 €	483 788,04 €
Fornecedores	18.2	543 841,29 €	20 876,92 €
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	18.2		
Estado e outros entes públicos	18.2	157 974,91 €	75 427,13 €
Acionistas/ sócios/ associados	18.2		
Financiamentos obtidos	18.2	85 884,45 €	55 840,67 €
Fornecedores de investimentos	18.2	75 108,17 €	274 172,59 €
Outras contas a pagar	18.2	1 657 314, €	1 051 350,46 €
Diferimentos	30.5	37 947,50 €	855 303,52 €
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
		3 140 656,38€	2 816 759,33€
Total do Passivo		4 423 192,59€	3 453 116,07€
Total do Património Líquido e Passivo		31 684 382,06€	31 935 541,53€

V.2 Demonstração de Resultados por Natureza

RUBRICAS	NOTAS		PERÍODO	
			2023	2022
Impostos, contribuições e taxas	14/21	+	1 001 176,50 €	1 302 011,26 €
Vendas	13/21	+	570 032,53 €	477 702,93 €
Prestações de serviços e concessões	13/21	+	1 273 430,53€	1 059 004,86 €
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		+/-		
Transferências e subsídios correntes obtidos	13/21	+	6 003 705,46 €	5 850 205,57 €
Variações nos inventários da produção		+/-		
Trabalhos para a própria entidade		+		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10/22	-	-733 026,37 €	-680 804,31 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. T. 9', 'J. M.', and others.

Fornecimentos e serviços externos	22	-	-2 872 093,47 €	-2 273 550,56 €
Gastos com pessoal	22/23	-	-6 528 644,13 €	-5 461 097,30 €
Transferências e subsídios concedidos	22/24	-	-791 038,94 €	-789 971,39 €
Prestações sociais	22/25	-	-3 618,53 €	-10 524,36 €
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	9/10.	+/-		-64 917,81 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	9	+/-		
Provisões (aumentos/reduções)		+/-	162 817,44€	
Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		+/-		
Aumentos/reduções de justo valor		+/-		
Outros rendimentos e ganhos	21	+	917 810,05 €	949 385,81 €
Outros gastos e perdas	22	-	-176 380,50 €	-182 209,27 €
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento			-1 175 829,43 €	175 235,43 €
Gastos/reversões de depreciação e amortização	26	+/-	-2 108 765,47 €	-2 030 624,63 €
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		+/-		
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)			-3 284 594,90 €	-1 855 389,20 €
Juros e rendimentos similares obtidos	21	+		5 793,81 €
Juros e gastos similares suportados	22	-	-86 094,36 €	-38 203,62 €
Resultado antes de impostos			-3 370 689,26 €	-1 887 799,01 €
Imposto sobre o rendimento				
Resultado líquido do período			-3 370 689,26 €	-1 887 799,01 €
Resultado líquido do período atribuível a:				
Detentores do capital da entidade-mãe				
Interesses que não controlam				

V.3 Demonstração de Fluxos de Caixa

RUBRICAS			NOTAS	Períodos	
				2023	2022
Fluxos de caixa das atividades operacionais					
Recebimentos de clientes		+		1 551 999,99 €	1 445 607,83 €
Recebimento de contribuintes		+		1 183 987,64 €	857 514,35 €
Recebimentos de transferências e subsídios correntes				6 003 705,46 €	5 853 167,95 €
Recebimento de utentes		+		88 792,94 €	43 313,26 €
Pagamentos a fornecedores		-		-3 244 604,64 €	-3 047 962,99 €
Pagamentos ao pessoal		-		-5 789 108,38 €	-5 178 164,88 €
Pagamentos de transferências e subsídios		-		-732 401,05 €	-843 963,94 €
Pagamentos de prestações sociais				0,00 €	0,00 €
Caixa gerada pelas operações		+/-		-937 628,04 €	-870 488,42 €
Outros recebimentos / pagamentos		+		26 866,07 €	6 902,79 €
		-			
Fluxos de caixa das atividades operacionais	(a)	+/-		-964 494,11 €	-863 585,63€



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F.', 'C. J. M.', and 'R.'.

Fluxos de caixa das atividades de investimento					
Pagamentos respeitantes a:					
Ativos fixos tangíveis	-				
Ativos intangíveis	-		-1 742 025,45 €		-869 400,43 €
Propriedades de investimento	-		-9 870,54 €		-22 994,85 €
Investimentos financeiros	-				
Outros ativos	-				
Recebimentos provenientes de:					
Ativos fixos tangíveis	+				
Ativos intangíveis	+		35 350,00 €		79 515,20 €
Ativos intangíveis	+				775 167,35 €
Propriedades de investimento					
Investimentos financeiros	+				
Outros ativos	+				
Subsídios ao investimento	+				
Transferências de capital	+				
Juros e rendimentos similares	+		1 937 164,58 €		653 252,00 €
Dividendos	+				5 793,81 €
Fluxos de caixa das atividades de investimento	(b)	+/-	220 618,59 €		621 333,08 €
Fluxos de caixa das atividades de financiamento					
Recebimentos provenientes de:					
Financiamentos obtidos	+				
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital	+				
Cobertura de prejuízos	+				
Doações	+				
Outras operações de financiamento	+				
Pagamentos respeitantes a:					
Financiamentos obtidos	-				
Juros e gastos similares	-		-83 270,62 €		-82 786,87 €
Dividendos	-		-4 094,64 €		-363,39 €
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital	-				
Outras operações de financiamento	-				
Fluxos de caixa das atividades de financiamento	(c)		- 87 365,26 €		- 83 150,26 €
Variação de caixa e seus equivalentes	(a)+(b)+(c)		-831 240,78 €		-325 402,81 €
Efeito das diferenças de câmbio		+/-	0,00 €		0,00 €
Caixa e seus equivalentes no início do período		+/-	987 327,69 €		1 312 730,50 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período		+/-	156 086,91 €		987 327,69 €



CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDO DE GERÊNCIA				
Caixa e seus equivalentes no início do período			987 327,69 €	1 312 730,50 €
- Equivalentes a caixa no início do período			156 086,91 €	987 327,69 €
+ Parte do saldo de gerência que não constitui equivalentes de caixa				
- Variações cambiais de caixa no início do período				
= Saldo da gerência anterior				
De execução orçamental			987 327,69 €	1 312 730,50 €
De operações de tesouraria			912 969,84 €	1 238 303,09 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período			74 357,85 €	74 427,41 €
- Equivalentes a caixa no fim do período			156 086,91 €	987 327,69 €
+ Parte do saldo de gerência que não constitui equivalentes de caixa				
- Variações cambiais de caixa no fim do período				
= Saldo da gerência seguinte			156 086,91 €	987 327,69 €
De execução orçamental			74 061,56 €	912 969,84 €
De operações de tesouraria			82 025,35 €	74 357,85 €

V.4 Demonstração de Alterações ao Património Líquido

DESCRIÇÃO	NOTAS	Capital/ Património Realizado	Outros instrumentos de capital próprio	Reservas legais	Reservas decorrentes da transferência de ativos	Outras reservas	Resultados transferidos	Ajustamentos aos ativos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras variações no patrimônio líquido	Resultado líquido do período	TOTAL	Interesses que não controlam	Total do patrimônio líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	(1)	45 441 842,79		3 568,18			(27 233 591,46)			12 187 293,04	(1 897 799,61)	25 482 425,46 €	0,00	25 482 425,46
ALTERAÇÕES NO PERÍODO														
Prorrogação de prazo de reembolso de empréstimos		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00
Alterações de políticas contábeis		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Reversão de acordos de revalorização		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Excedentes de revalorização e supervalorizações		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Transferências e subornos de capital		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Correção de erros materiais		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outras alterações contábeis no Património Líquido		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	(2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(2 163 099,59)	0,00	0,00	2 289 587,46	1 887 799,61	2 816 287,53	0,00	2 816 287,53
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	(3)	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	(1 370 649,26)	(3 370 649,26)	0,00	(3 370 649,26)
RESULTADO INTEGRAL	(4) = (2) + (3)										(1 370 649,26)	(3 370 649,26)	0,00	(3 370 649,26)
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO														
Reajustes de capital próprio														
Emissão de ações novas														
Outras operações	(5)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- €	- €	0,00	0,00
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	(6) = (4) + (5)	45 441 842,79		3 568,18	0,00	0,00	-29 396 590,31	0,00	0,00	14 447 082,38	-3 370 649,26	27 126 823,72	0,00	27 126 823,72

VI - ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

VI.1 Identificação da entidade, período de relato e referencial contábilístico

VI.1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE E PERÍODO DE RELATO

[illegible]

NIF: 501834117

O número de trabalhadores ao serviço no Município de Redondo a 31 de dezembro de 2023, totaliza 270.

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o referencial do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, e foram aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para a Entidade.

A desagregação dos valores inscritos na Rubrica o Balanço de caixa e depósitos em 31 de dezembro de 2023, por comparação com o período anterior, apresenta-se no quadro seguinte:

Conta	Designação	31/12/2023	31/12/2022
11	Caixa	3 818,04 €	2 638,90 €
	Depósitos à ordem		
12.2	Depósitos bancários à ordem	152 268,87 €	984 688,79 €
	Outros depósitos		
13.2	Depósitos consignados	0,00 €	0,00 €
13.3	Depósitos de garantias e cações	0,00 €	0,00 €
TOTAL		156 086,91 €	987 327,69 €



DFC		
Designação	31/12/2023	31/12/2022
- Execução orçamental	74 061,56	912 969,84
- Operações de tesouraria	82 025,35	74 357,85
Saldo da gerência	156 086,91 €	987 327,69 €

VI.4. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

VI.4.1 BASES DE MENSURAÇÃO USADAS NA PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos do município de Redondo, apresentam de forma apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da entidade. Representam de forma fiel os efeitos das transações, outros acontecimentos e condições, de acordo com a definição e critérios de reconhecimento de ativos, passivos, rendimentos e gastos estabelecidos na estrutura concetual e nas Normas de Contabilidade Pública (NCP). Assim, as demonstrações financeiras garantem consistência na apresentação de um período para o outro. A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade, não se encontra sujeita a compensações entre gastos e rendimentos, ou entre ativos e passivos, exceto os que forem exigidos por uma NCP.

VI.4.2 Principais políticas contabilísticas

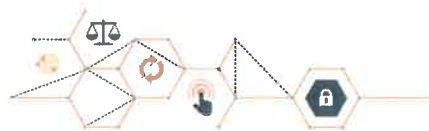
As principais políticas contabilísticas definidas pelo Órgão de Gestão, foram as seguintes:

VI.4.2.1 Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. No caso dos prédios rústicos e urbanos, para os quais, não existindo informação fiável e atualizada sobre o custo ou sobre o custo depreciado, foram mensurados pelo seu Valor Patrimonial Tributário (VPT).

Os ativos fixos tangíveis adquiridos encontram-se registados ao seu custo de aquisição, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida

O custo de um bem do ativo fixo tangível é reconhecido como ativo se, e apenas se:



4.
[Handwritten signature]

(a) for provável que fluirão para o Município de Redondo benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem;

e

(b) o custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo fixo tangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.

Os gastos de conservação e reparação que não aumentem a vida útil dos ativos nem resultem em outros benefícios económicos para o ativo, como o aumento da capacidade ou potência, melhoria da qualidade do output e redução significativa dos custos de operação, são reconhecidos como gastos do período em que ocorrem.

Caso existam ativos fixos tangíveis em curso, os mesmos representam ativos que ainda não se encontram em condições necessárias ao seu funcionamento/utilização. Estes ativos fixos tangíveis passarão a ser depreciados a partir do momento em que os ativos subjacentes estejam disponíveis para uso e nas condições necessárias para operar de acordo com o pretendido pela gestão.

A quantia depreciável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

VI.4.2.2 Propriedades de investimento

Se existentes as propriedades de investimento do Município encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo,



G. 9
F. 9
P. 9
P. 9
P. 9
P. 9

tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

VI.4.2.3 Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

Compreende, essencialmente, licenças de software, programas de computador e marcas e patentes.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Os dispêndios de pesquisa são reconhecidos na demonstração dos resultados como gasto quando suportados.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas, quando a entidade demonstre a capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o ativo criado venha a gerar benefícios económicos futuros. As despesas de desenvolvimento que não cumpram estes critérios são registadas como gasto do período em que ocorram.

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, calculada numa base duodecimal, começa quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil. O método de



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

amortização deve refletir o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta. As licenças de software e programas de computador têm uma vida útil estimada de 3 anos. As marcas e patentes têm uma vida útil estimada de 5 anos.

VI.4.2.4 Acordos de concessão de serviços: Concedente

Os ativos de concessão de serviços são reconhecidos quando o Município controla quais os serviços que o concessionário tem de prestar com o ativo, a quem tem de os prestar e a que preço, controlando, através de propriedade, o ativo no final do termo do acordo.

Na situação do município de Redondo encontram-se sujeito a esta contabilização o acordo de concessão da energia elétrica em baixa e iluminação pública, cuja concessão se encontra cedida à E-Redes.

Porém, embora solicitada a devida informação ao concessionário da rede elétrica em baixa e iluminação pública (E-Redes) a informação necessária para o reconhecimento dos ativos em concessão não é suficiente e devidamente consistente, para que o município, em conformidade com a NCP 4, possa reconhecer com fiabilidade não só o valor histórico do ativo, bem como as suas variações.

A situação resulta dos seguintes fatores:

- 1.O município é proprietário das infraestruturas elétricas em baixa, bem como da rede de iluminação pública existente.
- 2.A prestação de serviço público com estes ativos é realizada pela E-Redes (concessionário) por força do contrato de concessão.
- 3.Por força do estabelecido no parágrafo 6 (a) da NCP 4 do SNC-AP os ativos cedidos na concessão devem ser objeto de reconhecimento contabilístico nas demonstrações financeiras do município (concedente), se este exercer o controlo ou regular os serviços que o concessionário tem de prestar com o ativo.
- 4.Dada a natureza da concessão são suscitadas dúvidas sobre se a existência de controlo por parte do concedente



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F.', 'P.2', and others.]

5. Ainda de acordo com a norma importa analisar se no final de cada ano existe valor suportar pelo concedente no caso de resgate ou indemnização. E, nessas circunstâncias se deve, ou não, ser classificado como passivo financeiro. Contudo, também aqui o município não detém qualquer informação.

6. Valor que, em princípio, deve corresponder ao valor escriturado em cada exercício relativo ao conjunto de ativos adquiridos e fornecidos pelo concessionário. Todavia o valor que tem vindo a ser indicado pelo concessionário não corresponde a esse valor.

Face a esta situação existem pareceres da CNC e da OROC cujo conteúdo, se nos afigura contraditório.

CNC “Tratando-se de uma concessão, é necessário que o município detenha informação detalhada e atualizada de cada um dos ativos afetos àquela e respetivas vidas úteis, que permita o adequado reconhecimento de tais ativos e a sua monitorização no âmbito das normas aplicáveis. A informação enviada não parece cumprir este desiderato.”

OROC - O contrato (referido ao continente contratos com a E-Redes) se enquadra na NCP-4

Nota 4 - Acordos de concessão de serviços: concedente

O Município detém contratos de concessão de serviços, cujo objeto consiste na distribuição de energia elétrica em baixa tensão na área do Município de Redondo, em contrato com a E-Redes.

Concessão E-Redes

Pela exploração dos serviços de distribuição de energia elétrica em baixa tensão a entidade E-Redes paga uma contrapartida trimestral, calculada anualmente.

O Decreto-Lei 15/2022, publicado em janeiro de 2022, estabelece na alínea 3 do artigo 285º, que a E-REDES, enquanto concessionário da rede de distribuição de eletricidade em Baixa Tensão, deverá remeter anualmente ao concedente o cadastro atualizado dos ativos em uso na concessão.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J. F.', 'B. L.', and 'C. F.']

Embora a informação disponibilizada pela E-Redes possa responder, segundo o concessionário, ao estabelecido no DL 15/2022, certo é que esta não apresenta o detalhe necessário para o município proceder aos registos contabilísticos exigidos pela NCP 4.

Para proceder conforme exigido a informação disponibilizada pelo concessionário tem de reportar, no mínimo os seguintes elementos:

1. Desagregação dos grupos homogêneos que permita o registo por grupos de bens adquiridos na mesma data e com igual taxa de depreciação;
2. Data de início da vida útil;
3. Vida útil estimada;
4. Valor bruto;
5. Depreciações do exercício, face à vida útil estimada;
6. Depreciações acumuladas, face à vida útil estimada;
7. Imparidades associadas a cada ativo;
8. Subsídios associados a cada ativo;
9. Abates – data de abate e respetiva depreciação no ano do abate e valor contabilístico.

VI.4.2.5 Locações

A classificação das locações financeiras ou operacionais é realizada em função da substância dos contratos. Assim, os contratos de locação são classificados como locações financeiras se através deles forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à propriedade do ativo. As restantes locações são classificadas como operacionais.

Os Ativos fixos tangíveis adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são contabilizados reconhecendo os ativos fixos tangíveis e as depreciações acumuladas correspondentes e as dívidas pendentes de liquidação de acordo com o plano financeiro contratual. Adicionalmente, os juros incluídos no valor das rendas e as



[Handwritten signature in blue ink]

depreciações dos ativos fixos tangíveis são reconhecidos como gastos na demonstração dos resultados do período a que respeitam.

Os ativos com contratos de locação são totalmente depreciados durante o prazo de locação.

VI.4.2.6 Participações financeiras

Os investimentos financeiros em subsidiárias, empreendimentos conjuntos e associadas podem ser mensurados em conformidade com a NCP 18 (justo valor ou ao custo) ou ao método da equivalência patrimonial conforme previsto na NCP 23.

Pelo método do custo, o investimento é reconhecido inicialmente pelo seu custo de aquisição, sendo subsequentemente ajustado de quaisquer perdas por imparidade.

O método de equivalência patrimonial é aplicado na contabilização dos investimentos financeiros das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controle.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas: (a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada; (b) Participação em processos de decisão de políticas; (c) Transações materiais entre o investidor e a participada; (d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou (e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados. Tais alterações incluem as provenientes de revalorização de ativos fixos tangíveis e de diferenças de transposição de moeda estrangeira. A parte da investidora nessas alterações é reconhecida diretamente no património líquido.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G.' and 'M'.

No município de Redondo não existem participações financeiras sujeitas ao método de equivalência patrimonial.

No caso de existirem participações financeiras em outras entidades que não sejam tidas como participações em empreendimentos conjuntos, subsidiárias ou associadas, estas serão registradas ao custo de aquisição deduzido de qualquer perda por imparidade acumulada.

VI.4.2.7 Imparidade de ativos

Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa - ANO										
Rubricas	Quantia escriturada inicial	Aumentos				Diminuições				Quantia escriturada final
		Reforços	Aumentos da quantia escriturada	Outros aumentos	Total aumentos	Utilizações	Reversões	Outros diminuições	Total diminuições	
Clientes, contribuintes e utentes	144 738,75	7 333,80	34 059,10		26 725,30				0,00	171 464,05
Materias-primas, subprod. e de consumo	133 547,11	0,00	-10 114,13		-10 114,13				0,00	123 432,98
TOTAL	279 554,86	7 333,80	23 944,97	0,00	16 611,17	0,00	0,00	0,00	0,00	296 166,03

À data de cada relato, e sempre que seja identificado um evento ou alteração nas circunstâncias que indiquem que o montante pelo qual o ativo se encontra registado excede a quantia recuperável, é efetuada uma avaliação de imparidade dos ativos fixos tangíveis e intangíveis.

Sempre que o montante pelo qual o ativo se encontra registado é superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade, registada na demonstração dos resultados do período. A quantia recuperável é a mais alta entre o justo valor menos custos de vender do ativo e o seu valor de uso.

O valor de uso é o valor presente do potencial de serviço remanescente do ativo, no caso dos "Ativos não geradores de Caixa", e o valor presente dos fluxos de caixa futuros estimados que são esperados que surjam do uso continuado do ativo e da sua alienação no final da sua vida útil, no caso dos "Ativos geradores de Caixa".

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercícios anteriores é registada quando se conclui que as perdas por imparidade reconhecidas anteriormente já não existem ou diminuíram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados (ganhos).



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F.', 'pl', 'uf', 'A', 'plus', and a large circular stamp.

Q9.1 - Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa					
		31/12/2023			
Ativo	Natureza	Quantia bruta	Perdas por imp acumul	Reversão de imparid	Quantia recuperável
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	Gerador de caixa	31 145,62 €		- €	31 145,62 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	Gerador de caixa	14 320,77 €	14 320,77 €		- €
Clientes, contribuintes e utentes	Gerador de caixa	528 713,43 €	357 249,38 €		171 464,05 €
Outras contas a receber	Gerador de caixa	- €			- €
Mercadorias	Gerador de caixa	- €		- €	- €
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	Não gerador de caixa	130 322,18 €	6 889,20 €		123 432,98 €
Total		704 502,00 €	378 459,35 €	- €	326 042,65 €

VI.4.2.8 Inventários

Q10.1 - Inventários									
	Quantia Escriturada Inicial	Compras Líquidas	Consumo / Gastos	Varição Inv Produção	Perdas Imparidades	Reversão Imparidades	Outras Reduções Inventários	Outros Aumentos Inventários	Quantia Escriturada Final
Mercadorias	1 269,00 €	364 038,86 €	365 307,86 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	133 547,11 €	357 604,38 €	367 718,51 €	- €	- €	- €	- €	- €	123 432,98 €

Os inventários encontram-se registados ao menor valor entre o custo e o valor realizável líquido. O custo inclui o custo de aquisição, bem como as despesas adicionais de compra.

O valor realizável líquido refere-se à quantia líquida que a entidade espera realizar com a venda dos inventários no decurso normal das operações. Quando o valor do custo é superior ao valor realizável líquido é registado um ajustamento (perda por imparidade) pela respetiva diferença. As variações do período nas perdas por imparidade de inventários são registadas nas rubricas de resultados “Perdas por imparidade em inventários” e “Reversões de perdas por imparidade em inventários”.

Quando os inventários são vendidos ou consumidos, a quantia escriturada desses inventários é reconhecida como um gasto do período em que o respetivo rendimento é reconhecido.

O método de custeio adotado pelo Município é o Custo Médio Ponderado.

VI.4.2.9 Instrumentos financeiros

O Município reconhece um ativo financeiro, um passivo financeiro ou um instrumento de capital próprio apenas quando se torne uma parte das disposições contratuais do instrumento.



[Handwritten signatures in blue ink]

Ativo financeiro é qualquer ativo que seja:

- (a) Dinheiro;
- (b) Um instrumento de capital próprio de uma outra entidade;
- (c) Um direito contratual:
 - (i) De receber dinheiro ou outro ativo financeiro de uma outra entidade;
 - (ii) De trocar ativos financeiros ou passivos financeiros com outra entidade segundo condições que são potencialmente favoráveis para a entidade.

Os ativos financeiros são registados ao custo amortizado e apresentados no balanço deduzidos de eventuais perdas por imparidade, de forma a refletir o seu valor realizável líquido. As perdas por imparidade são registadas na sequência de eventos ocorridos que indiquem, objetivamente e de forma quantificável, que a totalidade ou parte do saldo em dívida não será recebido.

Passivo financeiro é qualquer passivo que seja:

- (a) Uma obrigação contratual:
 - (i) Para entregar dinheiro ou outro ativo financeiro a uma outra entidade;
- ou
- (ii) Para trocar ativos financeiros ou passivos financeiros com outra entidade segundo condições que são potencialmente desfavoráveis.

Os passivos financeiros são registados no passivo ao custo amortizado, deduzido dos custos de transação que sejam diretamente atribuíveis à emissão desses passivos. O seu desreconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos, designadamente quando tiver havido lugar a liquidação, cancelamento ou expiração.

Os ativos e passivos financeiros ao custo amortizado incluem:

— Clientes; Contas a receber; Fornecedores; Contas a pagar; Financiamentos obtidos;

Instrumento de capital próprio é qualquer contrato que evidencie um interesse residual nos ativos de uma entidade depois de deduzir todos os seus passivos.

Os instrumentos financeiros encontram-se valorizados de acordo com os seguintes critérios:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'F. V. Reef', 'P. L. M.', 'A. M.', and 'J. M.'.

As contas a pagar a fornecedores e outros terceiros, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal. Pela sua insignificância ou inexistências não se procedeu à sua atualização pelo justo valor.

Outras contas a pagar	31/12/2023	31/12/2022
Passivo não corrente		
- Cauções	68 193,35 €	65 493,35 €
Cauções	68 193,35 €	65 493,35 €
Passivo corrente		
- Credores por acréscimos de gastos	1 524 882,72 €	927 153,41 €
- Remunerações a Liquidar	1 465 898,92 €	849 044,33 €
- Juros a liquidar e outros gastos financeiros	452,35 €	452,35 €
- Outros acréscimos de gastos	58 531,45 €	77 656,73 €
- Credores por subscrições não liberadas		
- Outros credores	64 238,65 €	58 703,70 €
- Outros credores	64 238,65 €	58 703,70 €
- Acordos de pagamentos		
- Cred. Diversos - Outros		
Totais	1 657 314,72 €	1 051 350,46 €

- **Financiamentos bancários (empréstimos)**

Os financiamentos são registados no passivo pelo custo. Os financiamentos são classificados como passivo corrente, a não ser que a Entidade tenha o direito incondicional para diferir a liquidação do passivo por mais 12 meses após a data de relato, caso em que serão incluídos em passivos não correntes pelas quantias que se vencem para além deste prazo.

Os juros dos financiamentos obtidos, não foram capitalizados, já que durante o período de relato não existiram investimentos em curso alavancados pelos empréstimos

- **Periodizações**



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F.', 'P. L.', and 'C. J. S.'.

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas «Outras contas a receber e a pagar» e «Diferimentos».

- **Caixa e depósitos bancários**

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes, correspondem aos valores em caixa e depósitos.

VI.2.10 - Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

Q15.1 - Provisões										
Rubricas	Quantia escriturada inicial	Aumentos				Diminuições				Quantia escriturada final
		Reforços	Aumentos da quantia escriturada	Outros aumentos	Total aumentos	Utilizações	Reversões	Outros diminuições	Total diminuições	
Provisões										
Impostos, contribuições e taxas					0,00				0,00	0,00
Garantias a clientes					0,00				0,00	0,00
Processos judiciais em curso	421 915,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 160,45	148 160,45	273 765,48
Acidentes de trabalho e doenças profissionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Matérias ambientais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratos onerosos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação e reorganização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras provisões	14 656,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 656,99	14 656,99	0,00
TOTAL	436 582,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 817,44	162 817,44	273 765,48

As provisões são reconhecidas apenas quando, cumulativamente, existe uma obrigação presente (legal ou construtiva) resultante de um evento passado, seja provável que, para a resolução dessa obrigação, ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado. As provisões são revistas na data de balanço e são ajustadas de modo a refletir a melhor estimativa a essa data.

Os passivos contingentes são definidos como: (i) obrigações possíveis que surjam de acontecimentos passados e cuja existência somente será confirmada pela ocorrência, ou não, de um ou mais acontecimentos futuros, incertos e não totalmente sob o seu controlo; ou (ii) obrigações presentes que surjam de acontecimentos passados mas que não são reconhecidas porque não é provável que um exfluxo de recursos que incorpore benefícios económicos seja necessário para liquidar a obrigação, ou a quantia da obrigação não pode ser mensurada com



[Handwritten signatures in blue ink]

suficiente fiabilidade. Os passivos contingentes são divulgados, a menos que seja remota a possibilidade de um exfluxo de recursos.

Os ativos contingentes surgem normalmente de eventos não planeados ou outros esperados que darão origem à possibilidade de um influxo de benefícios económicos. O Município não reconhece ativos contingentes no balanço, procedendo apenas à sua divulgação no anexo se considerar que os benefícios económicos que daí poderão resultar forem prováveis. Quando a sua realização for virtualmente certa, então o ativo não é contingente e o reconhecimento é apropriado.

VI.4.2.11 - Regime do acréscimo

O Município regista os seus gastos e rendimentos na base do acréscimo, pela qual são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são pagos ou recebidos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes gastos e perdas e rendimentos e ganhos são registadas nas rubricas “Outras contas a receber”, “Outras contas a pagar” ou “Diferimentos”.

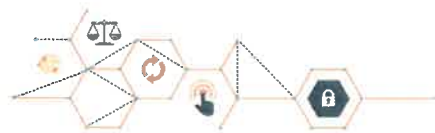
O Município aborda as matérias relacionadas com o reconhecimento e mensuração do rendimento de transações, tendo em conta o prescrito nas NCP 13 – Rendimentos de transações com contraprestação nos rendimentos de transações com contraprestação. O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pelas vendas e prestações de serviços decorrentes da atividade normal do Município de Redondo, na data da prestação dos serviços ou se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

O reconhecimento do rendimento de transações sem contraprestação é processado tendo em conta o prescrito na NCP 14. Vendas e prestações de serviços

São reconhecidos pelo seu justo valor da retribuição recebida ou a receber. O justo valor reflete eventuais descontos concedidos e não inclui quaisquer impostos liquidados nas faturas. Os serviços podem ser prestados durante mais do que um período, atendendo-se, nesta circunstância ao regime do acréscimo.

- **Impostos, contribuições e taxas**
- **Transferências e subsídios correntes obtidos**

As transferências/subsídios obtidos são reconhecidos quando existe uma garantia razoável que irão ser recebidos e que o Município cumprirá as condições exigidas para a sua concessão. A dotação



[Handwritten signatures in blue ink]

do Orçamento de Estado é atribuída anualmente ao Município em conformidade com a Lei do Orçamento do Estado, sendo o respetivo rendimento reconhecido mensalmente.

As transferências/subsídios obtidos afetos a despesas correntes e à depreciação e amortização de ativos são diferidos no Balanço, na rubrica de Diferimentos, sendo registados como rendimento do período (rubrica “Transferências e subsídios correntes obtidos”), na proporção, respetivamente, dos correspondentes gastos incorridos e dos gastos de depreciação e de amortização dos ativos durante a vida do projeto, independentemente do momento do recebimento dos mesmos.

As transferências/subsídios quando deixam de estar sujeitos a condições, e relacionados com ativos fixos tangíveis e intangíveis são transferidos de Diferimentos para o Património Líquido, sendo posteriormente reconhecidos na demonstração dos resultados (rubrica “Imputação de subsídios e transferências para investimentos”) numa base sistemática e racional durante os períodos contabilísticos necessários para balanceá-los com os gastos relacionados, ou seja, na proporção dos respetivos gastos de depreciação e de amortização durante a vida útil dos ativos. No caso de o subsídio estar relacionado com ativos não depreciables, são mantidos no Património Líquido, exceto se a respetiva quantia for necessária para compensar qualquer perda por imparidade. As transferências/subsídios reembolsáveis são contabilizadas como Passivos, na rubrica “Financiamentos obtidos”

VI.4.2.12 - Julgamentos e estimativas

A preparação de demonstrações financeiras exige que a gestão do Município efetue julgamentos e estimativas que afetam os montantes de rendimentos, gastos, ativos, passivos e divulgações a data de relato, pelo que as presentes demonstrações financeiras incluem rubricas que resultam de estimativas e julgamentos utilizados na aplicação das políticas contabilísticas do Município.

As estimativas acima referidas são determinadas pelos julgamentos da gestão do Município, os quais se baseiam na melhor informação e conhecimento de eventos presentes, e nas ações que o Município considera poder vir a desenvolver no futuro.

É considerado que as escolhas efetuadas são as apropriadas e que as demonstrações financeiras apresentam, de forma adequada, a posição financeira do Município e o resultado das suas transações em todos os aspetos considerados materialmente relevantes.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

Os principais juízos de valor efetuados na preparação das demonstrações financeiras foram os seguintes:

Vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento;

Análises de imparidade de ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento;

Registo de imparidades, provisões e divulgações de passivos e ativos contingentes;

Especializações diversas.

VI.4.2.13 - Principais pressupostos relativos ao futuro

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos do Município, mantidos de acordo com princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal, para o setor público.

Os acontecimentos ocorridos após a data do balanço, mas antes da data de aprovação das demonstrações financeiras pelo Órgão Executivo e desde que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam a data do balanço, são refletidos nas demonstrações financeiras do período. Os eventos ocorridos após a data do balanço que sejam indicativos de condições que surgiram após a data do balanço ("acontecimentos que não dão lugar a ajustamentos") são divulgados no anexo as demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

VI.4.2.14 - Alterações em estimativas contabilísticas com efeito no período corrente ou que se espera que tenham efeito em períodos futuros

Com a adoção do SNC-AP em 1 de janeiro de 2020, o Município atualizou as vidas úteis dos seus edifícios e outras construções para os AFT e PI de acordo com o CC2. Esta situação originou uma menor vida útil remanescente para a maioria dos seus edifícios e, conseqüentemente, um aumento do valor das depreciações por exercício. Todavia dado o período de transição tal facto não configurou a adoção de qualquer alteração de estimativas contabilísticas.

VI 5 - NOTAS AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

NOTA3-ATIVOS INTANGÍVEIS

3.1 Ativos intangíveis – variação das amortizações e perdas por imparidades acumuladas



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

a. Bases de mensuração

No exercício de 2023 verificou-se a seguinte variação no ativo bruto dos ativos intangíveis.

Q 3.2A - AI - desagregação das adições

	Adições									
	Internas	Compra	Cessão	Transfer. ou troca	Doação	Dação em pagamento	Locação fin.	Fusão, cisão, ...	Outras	Total
Ativos intangíveis de domínio público	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Goodwill	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Projetos de desenvolvimento	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Programas de computador e sistemas de informação	- €	7 147,84 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	7 147,84 €
Propriedade industrial e intelectual	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ativos intangíveis em curso	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL	- €	7 147,84 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	7 147,84 €

As vidas úteis ou as taxas de amortização usadas

As vidas úteis estimativas têm por base o Classificador complementar 2 - Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento do SNC-AP.

b. Método de amortização

O método de amortização usado é o das quotas constantes em regime duodecimal.

c. Quantia escriturada bruta e líquida

Durante o período findo em 31 de dezembro de 2023 o valor escriturado é de 112.473 euros.

Q 3.2 - AI - quantia escriturada e variações no período

Rubrica	Quantia escriturada inicial	Variações							Quantia escriturada final
		Adições	Transferências internas	Revalorizações	Reversão de Perdas	Perdas por imparidade	Amortizações do período	Diminuições	
Ativos intangíveis de domínio público	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Goodwill	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Projetos de desenvolvimento	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Programas de computador e sistemas de informação	165 240,68 €	7 147,84 €	- €	- €	- €	- €	- 59 915,51 €	- €	112 473,01 €
Propriedade industrial e intelectual	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ativos intangíveis em curso	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL	165 240,68 €	7 147,84 €	- €	- €	- €	- €	- 59 915,51 €	- €	112 473,01 €

Seguem-se os quadros à nota 3 com a discriminação dos respetivos valores:



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Rubricas	Início do Período				Fim do Período			
	Quantia Bruta	Amortizações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada	Quantia Bruta	Amortizações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada
442 Projetos de desenvolvimento	101 110,57 €	101 110,57 €	0,00 €	0,00 €	101 110,57 €	101 110,57 €	0,00 €	0,00 €
443 Programas de computador e sistemas de informação	738 916,84 €	573 676,16 €	- €	165 240,68 €	746 064,68 €	633 591,67 €	- €	112 473,01 €
TOTAL	840 027,41 €	674 786,73 €	- €	165 240,68 €	847 175,25 €	734 702,24 €	- €	112 473,01 €

NOTA 4 - ACORDOS DE CONCESSÃO DE SERVIÇOS: CONCEDENTE

O Município detém um contrato de concessão de serviços, cujo objeto consiste na distribuição de energia elétrica em baixa tensão na área do Município de Redondo.

Pela exploração dos serviços de distribuição de energia elétrica em baixa tensão a entidade E-Redes paga uma contrapartida trimestral, calculada anualmente.

NOTA 5 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

5.1 Ativos fixos tangíveis - variação das depreciações e perdas por imparidade acumuladas

a. Bases de mensuração

Os ativos fixos tangíveis, são mensurados e reconhecidos ao custo de aquisição. Considera-se custo de aquisição o valor da compra e todos os custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição indispensáveis para operarem na forma pretendida.

b. Método de depreciação

O método de depreciação utilizado é o método da linha reta.

c. As vidas úteis ou as taxas de depreciação usadas

As vidas uteis e respetivas taxas de depreciação utilizadas são as que se encontram definidas no Classificador complementar 2 do SNC-AP.



d. Quantia escriturada bruta e líquida

Durante o período findo em 31 de dezembro de 2023 os movimentos ocorridos na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respectivas depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foram os seguintes:

Q 5.1 - AFT - variação das depreciações e perdas por imparidades acumuladas

Rubricas	Início do Período				Fim do Período			
	Quantia Bruta	Depreciações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada	Quantia Bruta	Depreciação e acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural								
Terras e recursos naturais	1 142 593,46	0,00	0,00	1 142 593,46	1 142 593,46	0	0,00	1 142 593,46
Edifícios e outras construções	829 473,14	356 040,82	0,00	473 432,32	95 125,24	389 300,08	0,00	563 095,16
Infraestruturas	48 152 257,24	36 681 538,18	0,00	11 473 449,06	50385018,13	37356063,19	0,00	12 528 974,94
Patrimônio histórico, artístico e cultural	26 488,02	105,78	0,00	26 382,24	26 488,02	105,78	0,00	26 382,24
Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00
Bens de domínio público em curso	1 315 067,43	0,00	0,00	1 315 067,43	0	0	0,00	0,00
	51 466 899,29	37 037 984,78	0,00	14 430 914,51	52 905 534,69	38 244 499,05	0,00	14 261 035,64
Ativos fixos em concessão								
Terras e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infraestruturas	0,00	0,00	0,00	0,00	3 336 393,71	4 051 104,23	0,00	1 255 289,48
Patrimônio histórico, artístico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativos fixos em concessão em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	3 336 393,71	4 051 104,23	0,00	1 255 289,48
Outros ativos fixos tangíveis								
Terras e recursos naturais	2 926 893,17	0,00	0,00	2 926 893,17	2 962 205,57	0,00	0,00	2 962 205,57
Edifícios e outras construções	21 738 162,62	11 367 871,39	0,00	10 370 291,23	22 215 748,94	11 861 912,56	0,00	10 353 836,38
Equipamento básico	1 741 980,28	1 376 026,54	0,00	165 953,74	1 927 500,35	1 639 600,11	0,00	287 900,24
Equipamento de transporte	1 552 079,90	1 241 138,71	0,00	310 541,19	1 632 776,33	1 379 850,39	0,00	278 925,74
Equipamento administrativo	379 481,25	349 912,66	0,00	29 568,59	389 961,01	364 175,85	0,00	25 785,16
Equipamento biológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros	474 442,57	432 658,25	0,00	41 784,32	609 655,06	444 731,68	0,00	164 923,38
Ativos fixos tangíveis em curso	240 209,48	0,00	0,00	240 209,48	2 829,00	0,00	0,00	2 829,00
	29 083 249,60	14 967 737,33	0,00	14 085 512,27	29 763 678,49	15 690 270,79	0,00	14 073 407,70
TOTAL	80 522 148,89	52 005 722,11	0,00	28 516 426,78	87 665 608,85	58 915 974,87	0,00	29 599 733,98



Q 5.2 - AFT - quantia escriturada e variações no período

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Variações				Quantia escriturada final
		Adições	Transferências Internas	Depreciações do período	Diminuições	
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural						
Terrenos e recursos naturais	1 142 583,46 €	- €	- €	- €	- €	1 142 583,46 €
Edifícios e outras construções	473 432,32 €	121 952,10 €	- €	- 32 289,26 €	- €	563 095,16 €
Infraestruturas	11 473 449,06 €	2 229 750,89 €	- €	- 1 174 225,01 €	- €	12 528 974,94 €
Património histórico, artístico e cultural	26 382,24 €	- €	- €	- €	- €	26 382,24 €
Outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Bens de domínio público em curso	1 259 569,38 €	- €	- 2 242 119,63 €	- €	- 1 259 569,38 €	- €
	14 375 416,46 €	2 351 702,99 €	- 2 242 119,63 €	- 1 206 514,27 €	- 1 259 569,38 €	14 261 035,80 €
Ativos fixos em concessão						
Terrenos e recursos naturais	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Edifícios e outras construções	- €	1 372 053,71 €	- €	- 116 764,23 €	- €	1 255 289,48 €
Infraestruturas	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Património histórico, artístico e cultural	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ativos fixos em concessão em curso	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	- €	1 372 053,71 €	- €	- 116 764,23 €	- €	1 255 289,48 €
Outros ativos fixos tangíveis						
Terrenos e recursos naturais	2 926 893,17 €	51 015,40 €	- €	- €	- 15 700,00 €	2 962 208,57 €
Edifícios e outras construções	10 370 291,23 €	480 624,32 €	- €	- 497 079,17 €	- €	10 353 836,38 €
Equipamento básico	165 953,94 €	185 520,30 €	- €	- 63 573,77 €	- €	287 900,47 €
Equipamento de transporte	310 841,19 €	103 696,43 €	- €	- 138 611,88 €	- €	275 925,74 €
Equipamento administrativo	29 568,62 €	10 479,73 €	- €	- 14 263,19 €	- €	25 785,16 €
Equipamentos biológicos	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros	41 754,64 €	135 212,19 €	- €	- 12 043,45 €	- €	164 923,38 €
Ativos fixos tangíveis em curso	295 707,53 €	- €	- 493 063,27 €	- €	- 292 878,53 €	2 829,00 €
	14 141 010,32 €	966 548,37 €	- 493 063,27 €	- 725 571,46 €	- 308 578,53 €	14 073 408,70 €
TOTAL	28 516 426,78 €	4 690 305,07 €	- 2 735 182,90 €	- 2 048 849,96 €	- 1 568 147,91 €	29 589 733,98 €

Rubricas	Adições		
	Compra	Outras	Total
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural	2 351 702,99	0,00	2 351 702,99
4302 Edifícios e outras construções	121 952,10		121 952,10
4303 Infraestruturas	2 229 750,89		2 229 750,89
Ativos em Concessão	0,00	1 372 053,71	1 372 053,71
4303 Infraestruturas		1 372 053,71	1 372 053,71
Outros ativos fixos tangíveis	935 276,10	31 272,27	966 548,37
431 Terrenos e recursos naturais	19 800,00	31 215,40	51 015,40
432 Edifícios e outras construções	480 624,32		480 624,32
433 Equipamento básico	185 463,43	56,87	185 520,30
434 Equipamento de transporte	103 696,43		103 696,43
435 Equipamento administrativo	10 479,73		10 479,73
437 Outros	135 212,19		135 212,19
453 Ativos fixos tangíveis em curso			
TOTAL	3 286 979,09	1 403 325,98	4 690 305,07



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Q 5.2B - AFI - desagregação das diminuições

Rubricas	Diminuições					Total
	Alienação a título oneroso	Transferência ou troca	Devolução ou Reversão	Fusão, cisão, reestruturação	Outras	
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural						
Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens de domínio público em curso	0,00	-1 259 569,38	0,00	0,00	0,00	-1 259 569,38
	0,00	-1 259 569,38	0,00	0,00	0,00	-1 259 569,38
Ativos fixos em concessão						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros ativos fixos tangíveis						
Terrenos e recursos naturais	-15 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15 700,00
Ativos fixos tangíveis em curso	0,00	-292 878,53	0,00	0,00	0,00	-292 878,53
	-15 700,00	-292 878,53	0,00	0,00	0,00	-308 578,53
TOTAL	-15 700,00	-1 552 447,91	0,00	0,00	0,00	-1 568 147,91

Q 5.6 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS TOTALMENTE DEPRECIADOS QUE AINDA ESTEJAM EM USO

Conta	Designação	Valor 2020	Valor 2021	Valor 2022	Valor 2023
4302	Edifícios e outras construções	76 509,00 €	76 509,00 €	77 927,59 €	229 934,30 €
4303	Infraestruturas	1 614 521,59 €	1 614 521,59 €	8 912 551,55 €	6 035 199,83 €
432	Edifícios e outras construções	490 313,60 €	490 313,60 €	2 768 393,68 €	211 472,37 €
433	Equipamento básico	894 757,79 €	894 757,79 €	1 339 506,47 €	2 508 055,91 €
434	Equipamento de transporte	549 418,13 €	549 418,13 €	717 066,27 €	1 260 717,48 €
435	Equipamento administrativo	224 790,27 €	224 790,27 €	320 619,74 €	722 437,32 €
436	Ativos Biológicos	- €	- €	- €	10 665,11 €
437	Outros ativos fixos tangíveis	397 141,01 €	397 141,01 €	398 857,12 €	833 974,85 €
	TOTAL	4 247 451,39 €	5 595 944,19 €	14 534 922,42 €	11 812 457,17 €

Valor escriturado e bens totalmente depreciado e em uso é de 11 812 457 euros.

Nota 7 – Custo de empréstimos obtidos

a. Política contabilística

O Município reconhece os custos de empréstimos obtidos como gastos do período e que são suportados.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.]

b. Custo de empréstimo obtidos

No final do exercício de 2022 o município tinha 1 empréstimo contratado, enquadrado no artigo 51º do REFALEI, destinados a financiar investimentos.

De acordo com o quadro dos respectivos contratos o município irá liquidar esse empréstimo até ao final de 2027, num quadro de encargos plurianuais relativos a amortizações conforme quadros seguintes.

ANOS	NB	LOCAÇÕES
2024	28 829,78 €	30 378,14 €
2025	28 829,78 €	
2026	28 829,78 €	
2027	28 829,78 €	
Totais	115 319,12 €	30 378,14 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M. F. G.' and 'C. G.'.

CUSTOS DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS

Tipo	Identificação		Capital em dívida a 01/01/2023	Capital	Juros	Capital em dívida a 31/12/2023
	N.º do Contrato	Nome da Instituição				
Médio e longo prazos	Circular	NB	144 148,88	28 834,37	2 487,35	115 314,51
	Leasing	BCP	111 465,61	54 415,53	1 628,01	57 050,08
Total MLP			255 614,49	83 249,90	4 115,36	172 364,59



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

NOTA 9 - IMPARIDADE DE ATIVOS

No exercício de 2023 a entidade reconheceu imparidade nos ativos relativos a devedores e outros clientes, registados em cobrança duvidosa.

Q9.1 - Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa

Ativo	Natureza	31/12/2023			
		Quantia bruta	Perdas por imp acumul	Reversão de imparid	Quantia recuperável
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	Gerador de caixa	14 320,77 €	14 320,77 €		- €
Clientes, contribuintes e utentes	Gerador de caixa	528 713,43 €	357 249,38 €		171 464,05 €
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	Não gerador de caixa	130 322,18 €	6 889,20 €		123 432,98 €

Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa - ANO

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Aumentos				Diminuições				Quantia escriturada final
		Reforços	Aumentos da quantia escriturada	Outros aumentos	Total aumentos	Utilizações	Reversões	Outros diminuições	Total diminuições	
Clientes, contribuintes e utentes	144 735,75	7 333,80	34 059,10		26 725,30				0,00	171 464,05
Matérias-primas, subsid. e de consumo	133 547,11	0,00	-10 114,13		-10 114,13				0,00	123 432,98
TOTAL	279 554,86	7 333,80	23 944,97	0,00	16 611,17	0,00	0,00	0,00	0,00	296 166,03

NOTA 10 - INVENTÁRIOS

- a. As políticas contabilísticas adotadas na mensuração de inventários, incluindo a fórmula de custeio usada

Os inventários encontram-se mensurados pela quantia mais baixa entre o custo e o valor realizável líquido. O custo inicial inclui o gasto com a aquisição, bem como os gastos adicionais de compra incorridos para colocar os inventários no seu local nas suas condições atuais.

O método de custeio adotado pelo município é o Custo Médio Ponderado.

A quantia recuperável dos inventários à data de 31/12/2023 é a seguinte:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.

Q10.1 - Inventários									
	Quantia Escriturada Inicial	Compras Líquidas	Consumo / Gastos	Variação Inv Produção	Perdas Imparidades	Reversão Imparida des	Outras Reduções Inventários	Outros Aumentos Inventários	Quantia Escriturada Final
Mercadorias	1 269,00 €	364 038,86 €	365 307,86 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Matérias-primas, subsidiárias e de	133 547,11 €	357 604,38 €	367 718,51 €	- €	- €	- €	- €	- €	123 432,98 €

Nota 13 - Rendimento de transações com contraprestação

- a. Políticas contabilísticas adotadas e bases de mensuração

O rendimento é reconhecido quando for provável que fluam para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço e estes benefícios possam ser mensurados com fiabilidade.

- b. A quantia de cada categoria significativa de rendimento reconhecida durante o período é a seguinte:

Q13.1 - Rendimento de transações com contraprestação

	31/12/2023	31/12/2022
Tipo de transação com contraprestação	Rendimento do período reconhecido	Rendimento do período reconhecido
Prestações de Serviços	1 240 221,42	1 059 004,86
Venda de bens	570 032,53	477 702,93
Juros	0,00	0,00
Royalties	77 792,37	83 908,50
Dividendos ou distribuições similares	0,00	5 793,81
Rendas em propriedades de investimento	0,00	0,00
Outros rendimentos	41 777,56	0,00
Outros rendimentos	39 450,00	208 677,62
TOTAL	2 011 051,44	1 835 087,72

Os rendimentos de transações com contraprestações representam apenas 17,1% do total de rendimentos inscritos na demonstração de resultados por natureza.

NOTA 14 - RENDIMENTO DE TRANSAÇÕES SEM CONTRAPRESTAÇÃO



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]

a. Políticas contabilísticas e métodos adotados

As transações sem contraprestação subdividem-se em impostos e transferências. Os impostos são benefícios económicos ou potencial de serviço obrigatoriamente pagos ou a pagar a entidades públicas, de acordo com disposições legais adequadas, criadas para proporcionar rendimento às administrações públicas. As transferências são influxos de benefícios económicos futuros ou potencial de serviço provenientes de transações sem contraprestação que não sejam impostos. Embora exista uma parte do rendimento obtido através de taxas, este rendimento foi igualmente incluído nas transações sem contraprestação.

Nas transações sem contraprestação com origem em transferências incluídas no património líquido, foram igualmente consideradas as transações com condições que temporariamente são igualmente reconhecidas como passivo e, por isso, se encontram reconhecidas na conta 2822.

Conforme referido no parágrafo 5º da NCP 14 o termo rendimento abrange tanto rendimentos como ganhos.

Q14.1 - Rendimento de transações sem contraprestação

		31/12/2023						31/12/2022			
Tipo de transação sem contraprestação	Rendimento do período reconhecido em		Quantias por receber		Adiantamento s recebidos	Tipo de transação sem contraprestação	Rendimento do período reconhecido em		Quantias por receber		Adiantamentos recebidos
	Resultados	Património Líquido	Início do período	Fim do período			Resultados	Património Líquido	Início do período	Fim do período	
Impostos diretos	57+ 245,18		0,00	0,00		Impostos diretos	536 245,11		0,00	0,00	
Impostos indiretos	342 270,52		12,62	409,62		Impostos indiretos	643 107,45		2 756,00	12,62	
Multas e outras penalidades	0,00		0,00	0,00		Multas e outras penalidades	0,00		0,00	0,00	
Transferências sem condição	6 003 705,46	571 318,11	0,00	0,00		Transferências sem condição	5 650 205,57	1 150 701,57	2 962,38	0,00	
Transferências com condição	0,00	825 562,83	96 420,69	96 420,69		Transferências com condição	0,00	852 803,52	96 220,35	96 420,69	
Subsídios sem condição	0,00					Subsídios sem condição	0,00				
Subsídios com condição	0,00		0,00	0,00		Subsídios com condição	0,00		0,00	0,00	
Legados, ofertas e doações	0,00					Legados, ofertas e doações	0,00				
Outros	0,00					Outros	0,00				
TOTAL	6 920 224,16	1 797 180,94	96 433,31	96 830,31	0,00	TOTAL	7 052 640,11	2 003 503,09	101 938,73	96 433,31	0,00

NOTA 15 - PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES E ATIVOS CONTINGENTES

Relativamente aos diversos processos judiciais que se encontram em curso, quer instaurados pelo Município, quer instaurados por outras entidades, após reapreciação jurídica para efeitos de prestação anual das contas, foi considerado adequado a provisão para os processos judiciais em curso.

As provisões são reconhecidas quando se verifica cumulativamente as seguintes situações:



Handwritten signature and initials in blue ink, including '12/11/23' and '4'.

- i. Exista uma obrigação presente como resultado de um acontecimento passado;
- ii. Seja provável que um exfluxo de recursos que incorpore benefícios económicos que será necessário para liquidar a obrigação;
- iii. Possa ser efetuada uma estimativa fiável da quantia da obrigação.

No Município das Redondo a provisão é a já indicada e relaciona-se com o processo judicial em curso.

Q15.1 - Provisões

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Aumentos				Diminuições				Quantia escriturada final
		Reforços	Aumentos da quantia escriturada	Outros aumentos	Total aumentos	Utilizações	Reversões	Outros diminuições	Total diminuições	
Provisões										
Impostos, contribuições e taxas					0,00				0,00	0,00
Garantias a clientes					0,00				0,00	0,00
Processos judiciais em curso	421 925,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 160,43	148 160,43	273 765,48
Acidentes de trabalho e doenças profissionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Matérias ambientais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratos onerosos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação e reorganização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras provisões	14 656,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 656,99	14 656,99	0,00
TOTAL	436 582,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 817,44	162 817,44	273 765,48

PASSIVOS CONTINGENTES

Os passivos contingentes são:

- i. Obrigações possíveis, que carecem de confirmação se a entidade tem ou não uma obrigação presente que possa conduzir a um exfluxo de recursos incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço; ou
- ii. Obrigações presentes, que não satisfazem os critérios de reconhecimento da NCP 15 (por isso não são reconhecidos sob a forma de provisão), quer porque não é provável que seja exigido um exfluxo de recursos incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço para extinguir a obrigação, quer porque não pode ser feita uma estimativa suficientemente fiável da quantia da obrigação.

Apresentam-se assim os processos judiciais em curso sobre os quais foi efetuada uma apreciação jurídica de risco, e constituídas as respetivas provisões pelos valores indicados.

ATIVOS CONTINGENTES



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

Ano	Imposto	Número da Nota de Cobrança (DUC)	Pagamentos e Recebimentos em Atraso (Quantia Exequenda) *
2023	IMI	2012-263699303	6 127,03 €
2023	IMI	2012-642842903	5 608,61 €
2023	IMI	2012-642842803	6 127,03 €
2023	IMI	2013-170510803	5 886,72 €
2023	IMI	2013-170511003	5 886,71 €
2023	IMI	2013-170510903	5 886,71 €
2023	IMI	2014-183127203	6 054,70 €
2023	IMI	2014-183127403	6 054,70 €
2023	IMI	2014-183127303	6 054,70 €
2023	IMI	2015-250288603	5 645,18 €
2023	IMI	2015-250288503	5 645,18 €
2023	IMI	2015-250288403	5 645,19 €
2023	IMI	2016-074014803	5 696,71 €
2023	IMI	Valores Agregados **	195 258,07 €
2023	IUC	Valores Agregados **	65 156,82 €
2023	SISA	Valores Agregados **	7 981,49 €
Total			344 715,55 €

Os ativos contingentes representam os valores declarados pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), enquanto pagamentos em atraso, correspondendo os mesmos a recebimentos que o Município terá direito a receber logo que o devedor do imposto, efetue o pagamento.

Comparativamente com 2022 este aumentou 25.267 euros.

NOTA 18 - INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Os instrumentos financeiros ativos mensurados ao custo amortizado menos perdas por imparidade expressam a os valores a seguir apresentados.

Ativos Financeiros



Handwritten signatures and initials in blue ink, including "212", "213", "214", and "215", along with a large signature "J. F." and a circular stamp.

Quantias escrituradas de cada uma das categorias de ativos financeiros			31.12.2023			31.12.2022		
			Quantias brutas	Imparidades acumuladas	Quantias escrituradas	Quantias brutas	Imparidades acumuladas	Quantias escrituradas
Ativos financeiros	Ativos financeiros ao justo valor por contrapartida em resultados	1421.						
		1431.						
		41. Se MEP						
		Subtotais						
	Ativos financeiros ao custo amortizado menos imparidade	Devedores p/transf.sub.emp.bonif.						
		201 - Der. por transf. e sub. não reemb.	30 145,62 €	- €	30 145,62 €	135 165,69 €	- €	135 165,69 €
		203 - Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	14 320,77 €	14 320,77 €	- €	14 320,77 €	14 320,77 €	- €
		Cientes, contribuintes e utentes	- €		- €	- €		- €
		211 - Clientes c/c	169 057,81 €		169 057,81 €	104 866,83 €		104 866,83 €
		213 - Contribuintes	409,62 €		409,62 €	12,62 €		12,62 €
		214 - Utentes	1 996,62 €		1 996,62 €	966,31 €		966,31 €
		215 - Cobrança duvidosa - 219. Imparidade	357 249,38 €	357 249,38 €	- €	389 795,75 €	349 915,38 €	38 880,37 €
		Outros ativos						
		23801 + 23822 - Pessoal	- €		- €	- €		- €
		24 - Estado e out. ent. públicos	- €		- €	- €		- €
		2720+2721 - Der. por acréscimos	530 457,98 €		530 457,98 €	843 763,75 €		843 763,75 €
		228+ 2713 - Adiantamentos a fornecedores	- €		- €	- €		- €
		2772 caução: 27691 - Devedores diversos (-): 2791	92 835,43 €		92 835,43 €	99 133,63 €		99 133,63 €
		Pardar p/ imparidade						
		11 + 12 + 13 - Outros ativos financeiros	156 086,91 €		156 086,91 €	987 327,69 €		987 327,69 €
		41 Participações financeiras	385 815,50 €		385 815,50 €	385 815,50 €		385 815,50 €
	Instrumentos de património líquido mensurados ao custo	Subtotais	1 739 395,64 €	371 570,15 €	1 367 825,49 €	626 393,81 €	5 591,23 €	620 802,58 €
		Subtotais						
	Totais		1 739 395,64 €	371 570,15 €	1 367 825,49 €	2 960 168,74 €	364 236,35 €	2 595 932,39 €

O peso determinante de ativos financeiros encontra-se nas disponibilidades de caixa e seus equivalentes.

Os devedores por acréscimos e outros devedores desagregam-se em:

Outras contas a receber e	31/12/2023	31/12/2022
Ativo corrente		
Devedores e credores por acréscimos (periodização económica)	530 457,98 €	843 763,75 €
- Devedores por acréscimos de rendimentos	530 457,98 €	843 763,75 €
- Juros a receber e outros rendimentos financeiros	- €	- €
- Outros acréscimos de rendimentos	139 940,80 €	80 358,00 €
- Impostos e taxas imputados ao período	390 517,18 €	763 405,75 €
Operações financeiras	- €	- €
Outros devedores	66382,74 €	46 188,34 €
Devedores por alienação de ativos fixos	- €	- €
Outros devedores	66 382,74 €	46 188,34 €
Cauções - Entregues a terceiros		
Outros ativos financeiros	- €	- €
- Devedores por empréstimos não bonificados	- €	- €
Totais	596 840,72 €	889 952,09 €



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Do quadro resulta que o valor se concentra na especialização do IMI a receber em 2024 e que reporta ao exercício de 2023.

Participações financeiras - Outros investimentos financeiros que não sejam participações de capital em entidades controladas, associadas ou acordos conjuntos.

Participações Financeiras				
	31/12/2023	Aumento	Redução	31/12/2022
Participações sociais				
Águas de Lisboa e Vale do Tejo	152 405,00 €			152 405,00 €
Fundo de Apoio Municipal	233 410,50 €			233 410,50 €
TOTAIS	385 815,50 €	- €	- €	385 815,50 €

PASSIVOS FINANCEIROS

Os credores por transferências e subsídios empréstimos bonificados, assumem a qualificação de financiamentos obtidos a seguir apresentados na sua agregação.

Quantias escrituradas de cada uma das categorias de passivos financeiros			31.12.2023			31.12.2022		
			Quantias brutas	Imparidade s acumuladas	Quantias escrituradas	Quantias brutas	Imparidade s acumuladas	Quantias escrituradas
Passivos financeiros	Passivos financeiros mensurados ao justo valor por contrapartida em resultados	Credores p/transf.sub.emp.bonif.						
		202 - Cred. por transf. e sub. não reemb.	582 585,34		582 585,34	483 788,04		483 788,04
		204 - Cred. por emp.bon. e sub. reembolsáveis	-		-	-		-
		215 - Adiantamento de clientes	-		-	-		-
		22 Fornecedores	543 841,29		543 841,29	20 876,92		20 876,92
		Outros passivos						
		23 - Pessoal	-		-	-		-
		24 - Estado e out.ent.públicos	157 974,91		157 974,91	75 427,13		75 427,13
		271 - Fornecedores de investimentos	75 108,17		75 108,17	274 172,59		274 172,59
		2722 - Cred. por acréscimos	1 524 882,72		1 524 882,72	927 153,41		927 153,41
		276.+277.+ 2785.27892 - Credores diversos	132 432,00		132 432,00	124 197,05		124 197,05
		- Rendimentos a reconhecer			-			-
		25 Financiamentos obtidos	172 364,59		172 364,59	255 614,49		255 614,49
		Subtotais	3 189 189,02		3 189 189,02	2 161 229,63		2 161 229,63
	Passivos financeiros mensurados ao custo amortizado	...			-			-
		...			-			-
		Subtotais			-			-
		...			-			-
		Subtotais			-			-
	Totais		3 189 189,02		3 189 189,02	2 161 229,63		2 161 229,63



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J. Reguengo' and others.

O valor detalhado do passivo financeiro é convergente com os valores contantes no balanço.

Do passivo financeiro 5,5% correspondem a financiamentos obtidos, 47,1% correspondem a credores por acréscimos de gastos que, no essencial, correspondem a férias e subsídio de férias do pessoal e 18,5% correspondem a credores por transferências e subsídios não reembolsáveis.

Os fornecedores resultam da atividade normal do Município enquanto dívidas correntes e os fornecedores de investimentos reportam as dívidas de investimento desenvolvidas no município, assumindo, no conjunto um peso de apenas 17,3% no passivo financeiro.

Os credores por acréscimos e credores diversos desagregam-se de acordo com as seguintes componentes:

Outras contas a pagar	31/12/2023	01/01/2022
Passivo não corrente		
- Cauções	68 193,35 €	65 493,35 €
Cauções	68 193,35 €	65 493,35 €
Passivo corrente		
- Credores por acréscimos de gastos	1 524 882,72 €	927 153,41 €
- Remunerações a Liquidar	1 465 898,92 €	849 044,33 €
- Juros a liquidar e outros gastos financeiros	452,35 €	452,35 €
- Outros acréscimos de gastos	58 531,45 €	77 656,73 €
- Outros devedores e credores por transferências e subsídios	- €	- €
- Credores por subscrições não liberadas	- €	- €
- Outros credores	64 238,35 €	58 703,70 €
- Outros credores	64 238,35 €	58 703,70 €
Totais	1 657 314,42 €	1 051 350,46 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A. Silva' and 'G.'.

OUTRAS DIVULGAÇÕES

NOTA 23 - ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO

Rubricas	31/12/2022	Aplicação dos resultados	Reposição subsídios	Reconhecimento subsídios	Resultado do exercício	Outros movimentos	31/12/2023
51 - Património	45 445 042,79						45 445 042,79
55 - Reservas	3 568,10	-	-		-	-	3 568,10
- Reservas legais	3 568,10						3 568,10
56 - Resultados transitados	-27 235 881,46	-1 887 799,01	-	-	-	-140 134,19	-29 263 814,66
- De períodos anteriores	-24 621 379,54	-1 887 799,01					-26 509 178,55
- Regularizações	556 133,85					-140 134,19	415 999,66
- Ajustamentos de transição para o SNC-AP	-3 170 635,77						-3 170 635,77
59 - Outras variações no património líquido	12 157 485,04	-	-773 687,57	-142 109,89	-	3 205 384,92	14 447 082,50
- Transferências e subsídios de capital	10 198 295,19	-	-773 687,57	-142 109,89	-	3 205 384,92	12 487 882,65
- Ativos depreciables	7 757 454,91		-773 687,57			2 091 956,92	9 075 724,26
- Ativos não depreciables	56 237,46						56 237,46
- Outras transferências, sub. capital	2 384 602,82			-142 109,89	-	1 113 428,00	3 355 920,93
- FEF Capital	1 294 914,93			-108 235,37		506 322,00	1 693 001,56
- Artº 35º, nº 3, Lei nº 73/2013	1 089 687,89			-33 874,52		607 106,00	1 662 919,37
- Doações obtidas	622 592,24						622 592,24
- Transferências de ativos	1 318 154,86						1 318 154,86
- Outras variações do património líquido	18 452,75						18 452,75
81 - Resultado líquido do período	-1 887 799,01	1 887 799,01			-3 370 689,26		-3 370 689,26
TOTAL	28 482 425,46	0,00	-773 687,57	-142 109,89	-3 370 689,26	3 065 250,73	27 261 189,47

As variações no património líquido no exercício de 2023, apresentam as seguintes operações:

1. Transferência do resultado líquido do período de 2022, resultados transitados – 1.887 799 euros;
2. Transferências de Capital (FEF e Artigo 35º) no âmbito da lei nº 73/2012, totalizaram 506 351 euros, valor sobre o qual foi efetuada a devida atribuição a investimentos.

A participação, em 2023, a título do artigo 35º, foi de 607 398 €.

Nota 24 - Diferimentos

DIFERIMENTOS ATIVOS

Os diferimentos ativos, à data de 31/12/2023 e 31/12/2022, são os seguintes:

Diferimentos ativos	31/12/2023	31/12/2022
Gastos a reconhecer		
Transferências e subsídios concedidos com condições	452 642,24 €	483 788,04 €
Outros	38 274,18 €	39 337,53 €
Totais	490 916,60 €	523 125,57 €



4.

DIFERIMENTOS PASSIVOS

Os diferimentos passivos, à data de 31/12/2023 e 31/12/2022, são os seguintes:

Diferimentos passivos	31/12/2023	31/12/2022
Rendimentos a reconhecer	960 238,09 €	855 303,52 €
- Transferências e subsídios de capital obtidos com condições	60 087,50 €	852 803,52 €
- Alentejo 2020	- €	852 803,52 €
- PRR	35 447,50 €	
- IHRU	22 140,00 €	
- Outros	2 500,00 €	2 500,00 €
- E Redes	900 150,59 €	0,00 €
Totais	960 238,09 €	855 303,52 €

NOTA 25 - RENDIMENTOS E GANHOS

Q 21 Rendimentos de Ganhos

RENDIMENTOS E GANHOS	2023	2022
70 Impostos, contribuições e taxas	1 001 176,50 €	1 302 011,26 €
71 Vendas	570 032,53 €	477 702,93 €
72 Prestações de serviços e concessões	1 273 430,53 €	1 059 004,86 €
73 Variações nos inventários da produção	- €	- €
74 Trabalhos para a própria entidade	- €	- €
75 Transferências e subsídios correntes obtidos	6 003 705,46 €	5 850 205,57 €
76 Reversões	162 817,44 €	22 679,35 €
77 Ganhos por aumentos de justo valor	- €	- €
78 Outros rendimentos	917 810,05 €	949 385,81 €
79 Juros, dividendos e out.rendimentos similares	- €	5 793,81 €
Totais	9 928 972,51 €	9 666 783,59 €



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Durante os anos de 2023 a totalidade dos rendimentos e ganhos, classificados por naturezas, ascendeu a 9.929 euros, o que representa um acréscimo de 2,6% face a 2022.

NOTA 26 - GASTOS E PERDAS

Durante o ano de 2023 a totalidade dos gastos e perdas, classificados por naturezas, ascenderam aos seguintes montantes:

GASTOS E PERDAS	2023	2022
60 Transferências e subsídios concedidos	794 657,47	800 495,75 €
61 Custo das merc. vend. mat. consumidas	733 026,37	680 804,31 €
62 Fornecimentos e serviços externos	2 872 093,47	2 273 550,56 €
63 Gastos com o pessoal	6 528 644,13	5 461 097,30 €
64 Gastos de depreciação e de amortização	2 108 765,47	2 030 624,63 €
65 Perdas por imparidade	0,00	87 597,16 €
66 Perdas por redução de justo valor	0,00	- €
67 Provisões	0,00	- €
68 Outros gastos	176 380,50	182 209,27 €
69 Gastos por juros e outros encargos	86 094,36	38 203,62 €
Totais	13 299 661,77	11 554 582,60 €

Comparativamente com 2022 os gastos registaram um crescimento de 12,6%.

NOTA 27 - TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS

Q 27 Transferências e subsídios concedidos

TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS	2023	2022
Transferências correntes concedidas		
- Associações de Municípios	51 392,34 €	129 459,76 €
- Instituições sem fins lucrativos	396 041,49 €	406 545,69 €
- Famílias	275 012,41 €	213 424,78 €
- Subsídios familiar a crianças e jovens	3 618,53 €	10 524,36 €
Subtotal	726 064,77 €	759 954,59 €
Transferências capital concedidas		
- Associações de Municípios	57 397,39 €	40 541,16 €
- Instituições sem fins lucrativos	800,00 €	



Handwritten signature or initials in blue ink.

Subtotal	58 197,39 €	40 541,16 €
Totais	794 657,47 €	800 495,75 €

NOTA 27 – GASTOS COM PESSOAL

Gastos com o pessoal	2023	2022
Remunerações Órgãos Autárquicos	164 662,72 €	148 829,95 €
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	- €	- €
Remunerações do pessoal	4 964 196,88 €	4 142 138,46 €
- Remunerações base	3 501 298,24 €	3 037 860,18 €
- Subsídios de férias	794 182,16 €	597 888,13 €
- Subsídios de Natal	- €	- €
- Despesas de representação	- €	- €
- Subsídio de refeição	394 144,40 €	297 112,27 €
- Gratificações	- €	- €
- Suplementos e prémios	47 659,49 €	40 528,78 €
- Outros suplementos	- €	- €
- Abonos variáveis ou eventuais	226 912,59 €	168 749,10 €
Pensões	- €	- €
Indemnizações	- €	- €
Encargos s/ Remunerações	1 194 254,95 €	1 009 924,75 €
Acidentes no trabalho e doenças profissionais	80 755,21 €	79 532,30 €
Gastos de ação social	- €	- €
Outros gastos com o pessoal	109 904,12 €	71 440,20 €
Outros encargos sociais	14 870,25 €	9 231,64 €
Totais	6 528 644,13 €	5 461 097,30 €

NOTA 28 - FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Esta componente dos gastos, durante o ano de 2023, apresenta o seguinte desenvolvimento:

Q 27 FSE

Fornecimentos e serviços externos		2023	2022
621	Subcontratos e parcerias	1 047 759,24	777 883,57
	- S Infraestruturas de transportes e parques de estacionamento	0,00	0,00
	- Serviços de Saneamento básico	0,00	0,00
	- Serviços de alojamento e de restauração	118 224,08	91 127,80



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

	- Espaços de desporto, cultura e lazer	130 154,50	88 258,14
	- Saneamento Básico	317 814,09	251 102,00
	- Serv.Recolha e Trat.Dep.Resíduos	299 563,95	214 631,24
	- Tecnologias de informação e comunicação	0,00	0,00
	- Água - Abastecimento Público	0,00	0,00
	- Sinalização e trânsito	80,02	0,00
	- Iluminação Pública	129 563,94	67 657,47
	- Transportes Escolares	52 199,40	65 106,92
	- Transportes outros	159,26	0,00
	- Cantinas Escolares - refeições confeccionadas	0,00	0,00
	- Cantinas Escolares - refeições p/ confeccionadas	0,00	0,00
	- Outros	0,00	0,00
622	Serviços especializados	956 828,95	712 956,64
	- Trabalhos especializados	219 102,27	123 068,08
	- Publicidade comunicação e imagem	21 340,02	9 767,61
	- Vigilância e segurança	5 982,30	5 235,34
	- Honorários	333 016,87	238 054,52
	- Comissões	37 931,07	51 795,14
	- Conservação e reparação	327 169,77	276 651,07
	- Outros serviços especializados	12 286,65	8 384,88
623	Materiais de consumo	150 505,83	163 670,85
	- Peças, ferramentas e utensílios de desgaste rápido	450,02	8 285,53
	- Livros e documentação técnica	1 513,82	289,54
	- Material de escritório	35 505,32	34 844,81
	- Artigos para oferta e de publicidade e divulgação	40 948,13	55 871,02
	- Material de educação cultura e recreio	3 625,67	8 687,34
	- Artigos de higiene e limpeza, vestuário e artigos pessoais	34 951,57	25 457,26
	- Medicamentos e artigos para a saúde	3 214,96	836,85
	- Produtos químicos e de laboratórios	0,00	0,00
	- Outros fornecimentos e serviços	30 296,34	29 398,50
624	Energia e fluídos	217 484,73	287 442,47
	- Electricidade	120 038,41	141 583,30
	- Combustíveis e lubrificantes	63 257,57	24 963,04
	- Água	34 188,75	120 896,13
	- Outros	0,00	0,00
625	Deslocações, estadas e transportes	13 982,90	14 130,42
	- Deslocações e estadas	10 193,64	11 122,76
	- Transportes de pessoal	0,00	0,00
	- Transportes de mercadorias e outros bens vendidos	0,00	0,00
	Transporte escolar	0,00	0,00
	Transporte de doentes	3 789,26	3 007,66
	- Outros	0,00	0,00
626	Serviços diversos	485 531,82	317 466,61
	- Rendas e alugueres	222 374,10	197 486,19



- Comunicação	40 773,04	43 232,35
- Seguros	15 717,15	19 616,35
- Contencioso e notariado	0,00	0,00
- Despesas de representação dos serviços	7 961,00	10 860,38
- Limpeza, higiene e conforto	120,54	291,18
- Outros serviços	198 585,99	45 980,16
- Fornecimentos e serviços diversos	0,00	0,00
Totais	2 872 093,47	2 273 550,56

Nota 29 - GASTOS COM PESSOAL

Gastos com o pessoal	2023	2022
Remunerações Órgãos Autárquicos	164 662,72 €	148 829,95 €
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	- €	- €
Remunerações do pessoal	4 964 196,88 €	4 142 138,46 €
- Remuneração base	3 501 298,24 €	3 037 860,18 €
- Subsídios de férias	794 182,16 €	597 888,13 €
- Subsídios de Natal	- €	- €
- Despesas de representação	- €	- €
- Subsídio de refeição	394 144,40 €	297 112,27 €
- Gratificações	- €	- €
- Suplementos e prémios	47 659,49 €	40 528,78 €
- Outros suplementos	- €	- €
- Abonos variáveis ou eventuais	226 912,59 €	168 749,10 €
Pensões	- €	- €
Indemnizações	- €	- €
Encargos s/ Remunerações	1 194 254,95 €	1 009 924,75 €
Acidentes no trabalho e doenças profissionais	80 755,21 €	79 532,30 €
Gastos de ação social	- €	- €
Outros gastos com o pessoal	109 904,12 €	71 440,20 €
Outros encargos sociais	14 870,25 €	9 231,64 €
Totais	6 528 644,13 €	5 461 097,30 €



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Nota 30 – DEPRECIAÇÕES

Depreciações e Amortizações	2022	2021
Bens do domínio público	1 323 278,50 €	1 279 466,02 €
Edifícios e outras construções	497 079,17 €	539 289,05 €
Equipamento básico	63 573,77 €	55 282,91 €
Equipamento de transporte	138 611,88 €	115 367,93 €
Equipamento administrativo	14 263,19 €	15 807,71 €
Outros ativos fixos tangíveis	12 043,45 €	9 251,87 €
Ativos intangíveis	59 915,51 €	16 159,14 €
Totais	2 108 765,47 €	2 030 624,63 €

VIII- ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DE RELATO

Quando ocorrem eventos subsequentes à data do balanço que demonstram a evidência de condições que já existiam à data do balanço, o impacto desses eventos é ajustado nas demonstrações financeiras.

Caso contrário, eventos subsequentes à data do balanço com uma natureza e dimensão material são descritos nesta nota.

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2023.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

VIII - Anexo às demonstrações Orçamentais

VIII.1 – DDORC

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (R\$)						2022
		R.P.	R.C.	U.E.	EMPR.	F. ALHEIOS	TOTAL	
RI01	Operações orçamentais [1]	457 323,40 €		455 446,44 €		74 357,85 €	987 327,69 €	1 312 730,50 €
RI03	Operações de tesouraria [A]					74 357,85 €	74 357,85 €	74 427,41 €
RA02	Receita corrente	8 811 592,50 €		33 916,40 €			8 845 508,90 €	8 224 363,53 €
R1	Receita fiscal	1 176 896,25 €					1 176 896,25 €	851 919,94 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	285 022,86 €					285 022,86 €	261 193,20 €
R4	Rendimentos de propriedade	404 031,26 €					404 031,26 €	379 164,37 €
R5	Transferências e subsídios correntes	5 969 789,06 €		33 916,40 €			6 003 705,46 €	5 853 167,95 €
R6	Venda de bens e serviços	912 288,42 €					912 288,42 €	807 279,62 €
R7	Outras receitas correntes	63 564,65 €					63 564,65 €	71 638,45 €
RA03	Receita de capital	1 296 290,78 €		676 223,80 €			1 972 514,58 €	1 507 934,55 €
R8	Venda de bens de investimento	35 350,00 €					35 350,00 €	79 515,20 €
R9	Transferências e subsídios de capital	1 260 940,78 €		676 223,80 €			1 937 164,58 €	1 428 419,35 €
RA04	Receita efetiva [2]	10 108 105,33 €		710 140,20 €			10 818 245,53 €	9 739 369,30 €
RI1	Reposições não abatidas aos pagamentos	222,05 €					222,05 €	7 071,22 €
RA06	Soma [4]=[1]+[2]+[3]	10 565 628,73 €		1 165 586,64 €			11 731 215,37 €	10 977 672,39 €
ROT1	Operações de tesouraria [B]					29 443,30 €	29 443,30 €	9 927,61 €
DA01	Despesa corrente	9 669 418,81 €					9 669 418,81 €	8 810 402,89 €
D1	Despesa com o pessoal	5 789 093,04 €					5 789 093,04 €	5 178 105,76 €
D2	Aquisição de bens e serviços	3 012 879,76 €					3 012 879,76 €	2 686 177,82 €
D3	Juros e outros encargos	4 119,95 €					4 119,95 €	363,39 €
D4	Transferências e subsídios correntes	706 729,14 €					706 729,14 €	803 422,79 €
D5	Outras despesas correntes	156 596,92 €					156 596,92 €	142 333,13 €
DA02	Despesa de capital	1 938 905,22 €					1 938 905,22 €	1 225 469,88 €
D6	Aquisição de bens de capital	1 933 233,31 €					1 933 233,31 €	1 184 928,72 €
D7	Transferências e subsídios de capital	25 671,91 €					25 671,91 €	40 541,16 €
DA03	Despesa efetiva [5]	11 628 324,03 €					11 628 324,03 €	10 035 873,77 €
DA04	Despesa não efetiva [6]	28 829,78 €					28 829,78 €	28 829,78 €
D10	Despesa com passivos financeiros	28 829,78 €					28 829,78 €	28 829,78 €
DA05	Soma [7]=[5]+[6]	11 657 153,81 €					11 657 153,81 €	10 064 702,55 €
DOT1	Operações de tesouraria [C]					21 775,80 €	21 775,80 €	9 997,17 €
DA06	Saldo para a gestão seguinte	- 1 091 525,08 €		1 165 586,64 €		82 025,35 €	156 086,91 €	987 327,69 €
DA07	Operações orçamentais [8] = [4]-[7]	- 1 091 525,08 €		1 165 586,64 €			74 061,56 €	912 969,84 €
DA08	Operações de tesouraria [D]=[A]+[B]-[C]					82 025,35 €	82 025,35 €	74 357,85 €
DA09	Saldo global [2] - [5]	- 1 520 218,70 €		710 140,20 €			- 810 078,50 €	- 296 503,47 €
DA10	Despesa primária	11 624 204,08 €					11 624 204,08 €	10 035 509,38 €
DA11	Saldo corrente	- 857 826,31 €		33 916,40 €			- 823 909,91 €	- 586 039,36 €
DA12	Saldo de capital	- 662 614,44 €		676 223,80 €			13 609,36 €	282 464,67 €
DA13	Saldo primário	- 1 516 098,75 €		710 140,20 €			- 805 958,55 €	- 296 140,08 €
DA14	Receita total [1] + [2] + [3]	10 565 628,73 €		1 165 586,64 €			11 731 215,37 €	10 977 672,39 €
DA15	Despesa total [5] + [6]	11 657 153,81 €					11 657 153,81 €	10 064 702,55 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.

O Município de Redondo iniciou o exercício com um saldo orçamental proveniente da gerência anterior de 912 969,84 euros e concluiu o exercício com um saldo orçamental para a gerência seguinte de 74 061,56 euros. Durante o mesmo período o saldo de operações de tesouraria passou de 74 061,56 euros no início do período para 74 357,85 euros. O total da receita efetiva arrecadada durante o exercício foi de 10 818 245,53 euros.

A despesa ascendeu a 11 264 204,08 euros, com 28.830 euros classificada como despesa não efetiva.

VIII.2 – DODES

Classificação	Designação	Despesa por pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Outros recursos	Compromissos	Obrigações	Despesa paga líquida de restituições			Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de Execução Orçamental			
							Período anterior	Período corrente	Total			(9)/(4)-(5)	(10)=(5)-(9)	(11)=(6)/(7)+(8)+(9)	(12)=(7)/(8)+(9)+(10)
Bolacha		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6)+(7)						
D0	Despesa corrente	271 420,20 €	10 196 120,29 €	- €	10 528 419,49 €	10 310 685,00 €	271 125,42 €	9 190 095,19 €	9 669 412,51 €	217 721,49 €	641 266,19 €	2,6	81,7		
D01	Despesa com o pessoal	66 019,47 €	1 871 130,29 €	- €	1 940 155,92 €	1 940 155,92 €	66 019,47 €	1 799 099,04 €	1 799 099,04 €	7 331,27 €	71 715,41 €	1,1	97,5		
D02	Remuneração Centros e Paróquias	61 608,13 €	4 191 800,29 €	- €	4 389 505,47 €	4 389 505,47 €	61 608,13 €	4 236 687,41 €	4 236 241,70 €	- €	69 329,71 €	1,4	96,9		
D03	Alugueres/Arrendos em Edifícios	2 411,54 €	222 210,00 €	- €	228 264,99 €	228 264,99 €	2 411,54 €	216 007,53 €	216 435,18 €	- €	2 446,40 €	1,1	97,6		
D04	Suprimento geral	- €	1 258 440,00 €	- €	1 257 945,46 €	1 250 414,19 €	- €	1 250 408,69 €	1 250 408,69 €	7 531,27 €	5,50 €	0,0	99,4		
D05	Aquisição de bens e serviços	204 135,85 €	1 674 640,00 €	- €	1 847 793,24 €	1 842 313,90 €	204 232,07 €	2 808 622,89 €	1 012 379,76 €	161 379,46 €	442 934,04 €	3,6	76,4		
D06	Juros e outras despesas	- €	412,00 €	- €	412 000,00 €	412 000,00 €	- €	412 000,00 €	412 000,00 €	0,01 €	- €	0,0	99,9		
D07	Transferências a subordinação corrente	1 022,64 €	129 017,00 €	- €	130 039,64 €	791 651,97 €	1 022,64 €	793 706,30 €	796 729,14 €	29 121,13 €	55 122,91 €	0,1	93,2		
D08	Transferências a subordinação corrente	1 022,64 €	129 017,00 €	- €	130 039,64 €	791 651,97 €	1 022,64 €	793 706,30 €	796 729,14 €	29 121,13 €	55 122,91 €	0,1	93,2		
D09	Administração Pública	- €	146 640,00 €	- €	146 640,00 €	119 729,09 €	- €	11 031,39 €	51 031,39 €	26 199,45 €	68 842,70 €	0,0	94,3		
D10	Administração Central - Estado Português	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D11	Administração Central - Outras entidades	- €	360,00 €	- €	215,00 €	215,00 €	- €	215,00 €	215,00 €	- €	- €	0,0	70,8		
D12	Segurança Social	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D13	Administração Regional	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D14	Administração Local	- €	146 100,00 €	- €	145 511,54 €	119 619,09 €	- €	50 776,39 €	50 776,39 €	26 199,45 €	62 042,70 €	0,0	94,3		
D15	Entidade do Setor Não Lucrativo	- €	198 917,00 €	- €	198 417,31 €	390 041,49 €	- €	397 041,51 €	397 041,51 €	2 172,34 €	8 999,94 €	0,0	97,6		
D16	Famílias	1 022,64 €	207 720,00 €	- €	274 625,36 €	274 136,16 €	1 022,64 €	263 183,34 €	266 816,20 €	491,97 €	7 220,19 €	0,4	94,7		
D17	Outros	- €	1 960,00 €	- €	1 921,51 €	1 900,00 €	- €	1 900,00 €	1 900,00 €	15,51 €	- €	0,0	91,1		
D18	Subsídios Correntes	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D19	Outras despesas correntes	6 04 €	211 420,00 €	- €	217 591,25 €	159 094,43 €	6 04 €	156 190,55 €	156 596,92 €	19 496,62 €	41 497,71 €	0,0	71,7		
D20	Despesa de capital	15 379,60 €	2 314 249,51 €	- €	2 372 601,90 €	2 043 868,20 €	15 379,60 €	1 952 335,40 €	1 997 715,00 €	85 733,60 €	96 133,20 €	1,3	12,9		
D21	Aquisição de bens de capital	15 379,60 €	2 259 901,32 €	- €	2 066 974,62 €	2 009 411,31 €	15 379,60 €	1 827 033,71 €	1 932 213,31 €	77 962,77 €	78 178,14 €	1,6	84,0		
D22	Transferências de capital	- €	65 316,41 €	- €	17 397,40 €	46 626,57 €	- €	25 671,91 €	25 671,91 €	10 770,93 €	20 954,66 €	0,0	19,2		
D23	Transferências de capital	- €	65 316,41 €	- €	17 397,40 €	46 626,57 €	- €	25 671,91 €	25 671,91 €	10 770,93 €	20 954,66 €	0,0	19,2		
D24	Administração Pública	- €	18 416,41 €	- €	17 397,40 €	46 626,57 €	- €	25 671,91 €	25 671,91 €	10 770,93 €	20 954,66 €	0,0	19,2		
D25	Administração Central - Estado Português	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D26	Administração Central - Outras entidades	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D27	Segurança Social	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D28	Administração Regional	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D29	Administração Local	- €	18 416,41 €	- €	17 397,40 €	46 626,57 €	- €	25 671,91 €	25 671,91 €	10 770,93 €	20 954,66 €	0,0	19,2		
D30	Entidade do Setor Não Lucrativo	- €	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D31	Famílias	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D32	Outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D33	Subsídios de capital	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D34	Outras despesas de capital	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D35	Despesa com juros e encargos financeiros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0	0,0		
D36	Despesa com juros e encargos financeiros	- €	28 830,78 €	- €	28 830,78 €	28 830,78 €	- €	28 830,78 €	28 830,78 €	- €	- €	0,0	100,0		
Total		306 799,97 €	12 951 809,51 €	- €	13 786 045,29 €	12 884 835,50 €	306 799,97 €	11 880 445,79 €	12 187 185,41 €	304 462,89 €	287 895,10 €	3,4	87,6		

O grau de execução da despesa foi de 87,6% do previsto no orçamento, enquanto os compromissos que transitariam ascendem a 2,4% da dotação do orçamento. A despesa de capital corresponde a 17,1% do total da despesa. As obrigações por pagar atingem 737 399 euros.

Cobranças Liquidadas		Receita por cobrar no final do período	Dívida de Encargamento Orçamentário	
variação corrente	Total		Período anterior	Período corrente
(3)	(1b) = (1) - (7)	(11)	(11) = (9) / (10) x 100	(11) = (9) / (1) x 100
8'744.573,85.0	3.845.108,90.0	390.363,82.0	1,02	87,80
1.182.811.42.0	1.176.196,21.0		-0,51	100,43
1.182.811.42.0	1.176.196,21.0		-0,51	100,43
243.181,34.0	251.022,36.0	142.709,36.0	-7,38	49,70
404.011,28.0	404.031,24.0			97,95
6.003.701.46.0	6.003.705,44.0	36.573,37.0		34,63
6.003.701.46.0	6.003.705,44.0	36.573,37.0		34,64
6.003.701.46.0	6.003.705,44.0	36.573,37.0		34,69

Periodo
12/12/19
12/12/20
12/12/21
12/12/22
12/12/23
12/12/24
12/12/25
12/12/26
12/12/27
12/12/28
12/12/29
12/12/30
12/12/31
12/12/32
12/12/33
12/12/34
12/12/35
12/12/36
12/12/37
12/12/38
12/12/39
12/12/40
12/12/41
12/12/42
12/12/43
12/12/44
12/12/45
12/12/46
12/12/47
12/12/48
12/12/49
12/12/50
12/12/51
12/12/52
12/12/53
12/12/54
12/12/55
12/12/56
12/12/57
12/12/58
12/12/59
12/12/60
12/12/61
12/12/62
12/12/63
12/12/64
12/12/65
12/12/66
12/12/67
12/12/68
12/12/69
12/12/70
12/12/71
12/12/72
12/12/73
12/12/74
12/12/75
12/12/76
12/12/77
12/12/78
12/12/79
12/12/80
12/12/81
12/12/82
12/12/83
12/12/84
12/12/85
12/12/86
12/12/87
12/12/88
12/12/89
12/12/90
12/12/91
12/12/92
12/12/93
12/12/94
12/12/95
12/12/96
12/12/97
12/12/98
12/12/99
12/12/00
12/12/01
12/12/02
12/12/03
12/12/04
12/12/05
12/12/06
12/12/07
12/12/08
12/12/09
12/12/10
12/12/11
12/12/12
12/12/13
12/12/14
12/12/15
12/12/16
12/12/17
12/12/18
12/12/19
12/12/20
12/12/21
12/12/22
12/12/23
12/12/24
12/12/25
12/12/26
12/12/27
12/12/28
12/12/29
12/12/30
12/12/31
12/12/32
12/12/33
12/12/34
12/12/35
12/12/36
12/12/37
12/12/38
12/12/39
12/12/40
12/12/41
12/12/42
12/12/43
12/12/44
12/12/45
12/12/46
12/12/47
12/12/48
12/12/49
12/12/50
12/12/51
12/12/52
12/12/53
12/12/54
12/12/55
12/12/56
12/12/57
12/12/58
12/12/59
12/12/60
12/12/61
12/12/62
12/12/63
12/12/64
12/12/65
12/12/66
12/12/67
12/12/68
12/12/69
12/12/70
12/12/71
12/12/72
12/12/73
12/12/74
12/12/75
12/12/76
12/12/77
12/12/78
12/12/79
12/12/80
12/12/81
12/12/82
12/12/83
12/12/84
12/12/85
12/12/86
12/12/87
12/12/88
12/12/89
12/12/90
12/12/91
12/12/92
12/12/93
12/12/94
12/12/95
12/12/96
12/12/97
12/12/98
12/12/99
12/12/00
12/12/01
12/12/02
12/12/03
12/12/04
12/12/05
12/12/06
12/12/07
12/12/08
12/12/09
12/12/10
12/12/11
12/12/1

Apesar de aquando da elaboração dos documentos previsionais, ter existido rigor na sua elaboração, ao longo do ano foi necessário efetuar alguns ajustamentos/correções tanto na previsão das receitas como nas despesas a fim de corrigir algumas previsões em rubricas não previstas ou insuficientemente dotadas.

VIII.4 – DTAS



4.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Designação	Passivo	Curto prazo	Média/Longo prazo	<90	[90-180]	[180-365]	>365	Exercícios	Pagamentos em atraso	Curto prazo	Média/Longo prazo	SOMA
		[A]	[B]	[1]	[2]	[3]	[4]	[D]	[E]=[2+3+4]-[D]	[F]=[A]+[C]	[G]=[B]	[H]=[F]+[G]
Despesas correntes	735 461,19 €	466 636,09 €	94 195,00 €	174 630,10 €						641 266,19 €	735 461,19 €	1 376 727,38 €
Despesas de pessoal	71 706,11 €	70 004,35 €		1 701,76 €						71 706,11 €	71 706,11 €	143 412,22 €
Reembolsos de despesas e pagamentos	69 259,71 €	67 557,95 €		1 701,76 €						69 259,71 €	69 259,71 €	138 519,42 €
Abonos variáveis ou eventuais	2 446,40 €	2 446,40 €								2 446,40 €	2 446,40 €	4 892,80 €
SS - Outras	5,50 €	5,50 €								5,50 €	5,50 €	11,00 €
SS - Outras	5,50 €	5,50 €								5,50 €	5,50 €	11,00 €
Aquisições de bens e serviços	537 129,04 €	317 137,99 €	94 195,00 €	125 796,05 €						442 934,04 €	537 129,04 €	980 063,08 €
Aquisições de bens e serviços	537 129,04 €	317 137,99 €	94 195,00 €	125 796,05 €						442 934,04 €	537 129,04 €	980 063,08 €
Transferências correntes	85 122,83 €	48 161,49 €		36 961,34 €						85 122,83 €	85 122,83 €	170 245,66 €
Administrações públicas	68 842,70 €	40 561,45 €		28 281,25 €						68 842,70 €	68 842,70 €	137 685,40 €
Outras transferências correntes	16 280,13 €	7 600,04 €		8 680,09 €						16 280,13 €	16 280,13 €	32 560,26 €
Outras despesas correntes	41 497,71 €	31 326,76 €		10 170,95 €						41 497,71 €	41 497,71 €	82 995,42 €
Outras despesas correntes	41 497,71 €	31 326,76 €		10 170,95 €						41 497,71 €	41 497,71 €	82 995,42 €
Despesas de capital	699 811,24 €	70 799,26 €	603 678,04 €	25 333,94 €						96 133,20 €	699 811,24 €	795 944,44 €
Aquisições de bens de capital	105 556,68 €	70 799,26 €	30 378,14 €	4 379,28 €						75 178,54 €	105 556,68 €	180 735,22 €
Aquisições de bens de capital	105 556,68 €	70 799,26 €	30 378,14 €	4 379,28 €						75 178,54 €	105 556,68 €	180 735,22 €
Transferências de capital	462 855,25 €		441 900,39 €	20 954,66 €						20 954,66 €	462 855,25 €	483 809,91 €
Administrações Públicas	462 855,25 €		441 900,39 €	20 954,66 €						20 954,66 €	462 855,25 €	483 809,91 €
Reembolsos de passivos financeiros	131 399,31 €		131 399,31 €								131 399,31 €	131 399,31 €
Reembolsos de passivos financeiros	131 399,31 €		131 399,31 €								131 399,31 €	131 399,31 €
TOTAL	1 435 272,43 €	537 435,35 €	697 873,84 €	199 964,84 €						737 399,39 €	697 873,84 €	1 435 272,43 €

O mapa do DTAS dívida a terceiros, por antiguidade de saldos apresenta apenas uma dívida de 1.435.272 euros

De referir que a aplicação SNC-AP / IRC não considera para este mapa o valor dos financiamentos (empréstimos) já que apenas imputa estes valores quando são emitidas as respetivas obrigações para processar as prestações.

VIII.5 - DPPI

Apresenta uma execução de 1.958.905 euros para uma previsão de 2.325.419 euros.

Objetivo	Designação do projeto	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de execução financeira anual %	Nível de execução financeira global %
		Ano	Ano Seguinte	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
1	FUNÇÕES GERAIS	586 969,84 €	1 472 500,00 €	2 059 469,84	419 639,15	530 121,56	530 121,56	90,32	25,74
2	FUNÇÕES SOCIAIS	401 600,00 €	3 049 500,00 €	3 451 100,00	228 529,77	292 704,30	292 704,30	72,89	8,48
3	FUNÇÕES ECONÓMICAS	1 276 933,48 €	3 624 400,00 €	4 901 333,48	1 205 689,22	1 110 407,45	1 110 407,45	86,96	22,66
4	OUTRAS FUNÇÕES	59 916,45 €	451 900,59 €	511 817,04	36 165,46	25 671,91	25 671,91	42,85	5,02
Total:		2 325 419,77 €	8 598 300,59 €	10 923 720,36 €	1 690 323,60 €	1 958 905,22 €	1 958 905,22 €	84,24	19,9



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Alfred', 'F. J. Silva', and others.

VIII.6 - Operações de Tesouraria

Operações Tesouraria (Tribunal de Contas)				
			Ano:	2 023
Município das Lajes das Flores	Período:		Prestação Contas	
Código Conta	Saldo Inicial	Recebimentos	Pagamentos	Saldo Final
07.1.2.1.2 / 07.2.2.1.2 - Entidade Contabilística Estado	0,00 €			- €
07.1.3 / 07.2.3 - Constituição e reforço/devolução de cauções e garantias	65 493,35 €	23 672,60 €	20 272,60 €	68 893,35 €
07.1.6 / 07.2.6 - Retenções - Transição para o SNC-AP	8 559,06 €			5 559,06 €
07.1.9 / 07.2.9 - Outras receitas/despesas de operações tesouraria	305,44 €	5 770,70 €	1 503,20 €	4 572,94 €
Totais gerais:	74 357,85 €	29 443,30 €	21 775,80 €	82 025,35 €

IX – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, é da competência da Câmara Municipal elaborar e aprovar os documentos de Prestação de Contas, que incluem o Relatório de Gestão e Relatório de Atividades, para a submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, em conformidade com a alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do referido diploma legal.

Deste modo elaborou-se o presente *Relatório de Atividades*, que pretende transmitir de forma sintética as ações dos diversos serviços municipais durante o ano civil de 2023, relevando o papel de apoio ao munícipe e o cumprimento integral das competências municipais, na salvaguarda do bem-estar da nossa população e de forma generalizada.

Cada serviço, no uso das suas competências e em consonância com as tarefas/atividades desenvolvidas no ano em apreço, contribuiu para a construção do presente relatório.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz. Numa perspetiva mais genérica e de consistência, este relatório corresponde à súmula dos relatórios de atividades apresentados nas sessões da Assembleia Municipal que decorreram durante o ano de 2023.

Gabinete de Informática

O Gabinete de Informática desempenha um papel crucial em todo o processo autárquico, dedicando-se a um esforço constante de aprimoramento e modernização em áreas como hardware, software, redes e comunicações. Destaca-se, dentre suas responsabilidades, a atualização de todas as aplicações informáticas dos diversos serviços. Além disso, destacam-se as seguintes atividades relevantes:



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]

- Responsável pela manutenção, gestão e administração de toda a infraestrutura de rede e sistemas.
- Encarregado da conceção, administração, manutenção e exploração dos sistemas informáticos centrais, redes de comunicações, intranet e bases de dados, incluindo a implementação e supervisão dos sistemas de proteção, segurança e controlo de acessos.
- Supervisão técnica de todos os processos de contratação de equipamento, mantendo um registo atualizado dos equipamentos e sistemas centrais instalados.
- Garantia da conservação e segurança ativa e passiva dos equipamentos informáticos.
- Gestão e manutenção abrangente do parque informático.
- Planeamento, orientação e execução da rede de dados municipal.
- Gestão e manutenção contínua da aplicação de “workflow” existente.
- Elaboração das necessidades de recursos, equipamentos e suportes lógicos.
- Identificação de necessidades e desenvolvimento de aplicações internas para facilitar as tarefas e rotinas diárias dos utilizadores.
- Fornecimento de suporte diário através do help desk a todos os utilizadores dos diversos serviços da Câmara Municipal de Redondo.
- Desenvolvimento e aprimoramento constante de aplicações internas utilizando tecnologias de código aberto, como PHP, MYSQL, entre outras.
- Compromisso com a autoformação diária, essencial para uma carreira que exige adaptação permanente a novos conteúdos.
- Manutenção da infraestrutura tecnológica dos centros escolares de Redondo e Montoito, incluindo quadros interativos, sistema de vídeo vigilância, entre outros.
- Gestão e manutenção dos servidores da cloud no DataCenter do Distrito de Évora.



[Handwritten signatures in blue ink]

- Manutenção do cluster local responsável pelo alojamento das bases de dados da Medidata e ficheiros de serviço.
- Administração do servidor de virtualização em VMware.
- Instalação e configuração de MUPIS.
- Implementação e cumprimento do Regime Jurídico de Segurança do Ciberespaço.
- Auditoria do licenciamento Microsoft e correção de quaisquer irregularidades.

Gabinete de Apoio Jurídico

A atividade do Gabinete Jurídico concerne na elaboração de informações, de emissão pareceres técnico – jurídicos, de acompanhamento de processos gratuitos e contenciosos, nomeadamente os que incidam sobre as petições diversas, de reclamações, de recursos, de sindicâncias, de inquéritos e do estatuto disciplinar, do acompanhamento de processos litigiosos, da elaboração de regulamentos, normativos, posturas, contratos e outros instrumentos jurídicos, bem como no apoio jurídico aos serviços da autarquia e em processos de parcerias.

As tarefas abrangeram toda a vasta gama de matérias da competência, designadamente:

- Apoio jurídico na área das contraordenações, que se traduziu em especial na instrução e elaboração de propostas de decisões;
- Apoio na elaboração de Regulamentos e Normativos Municipais;
- Proposição de ações judiciais;
- Elaboração de respostas e fornecimento de elementos solicitados pelos Tribunais;
- Elaboração de respostas a agentes de execução, designadamente no âmbito de penhoras de salários;
- Acompanhamento e apoio à Subunidade de Recursos Humanos, designadamente, na elaboração do Mapa de Pessoal de 2022 e criação de Unidades e Subunidades Orgânicas;
- Apoio aos serviços de ordenamento do território, designadamente integração do POAV no PDM de Redondo, conforme imposição legal, e redelimitação da REN;
- Envio de documentação para publicação em Diário da República;
- Elaboração de informações no âmbito de processos de queixa e reclamações apresentadas à autarquia, tendo em vista a notificação dos particulares e entidades externas;



4.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Elaboração de informações e propostas de decisão no domínio de processos de licenciamento/comunicações prévias e autorização de obras particulares;
- Apoio e acompanhamento de procedimentos na área de aquisição de bens e serviços e empreitadas;
- Emissão de informações na área da contratação pública;
- Colaboração na elaboração de programas e cadernos de encargos de concursos;
- Manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis do município;
- Proceder aos registos prediais do património imobiliário do município;
- Instrução de processos disciplinares e de inquérito;
- Prestação de apoio a todos os serviços municipais;
- Apoio jurídico na aquisição de património pelo município;
- Formação e implementação das exigências da Lei de proteção de dados pessoais;
- Gestão de processos de contencioso civil, criminal e administrativo;
- Apoio à elaboração de protocolos com entidades externas públicas e privadas.

Serviço Municipal de Proteção Civil

O conceito de Proteção Civil tem por objetivo a centralização da gestão e coordenação da intervenção em catástrofes e calamidades e a formação e sensibilização da população facilitando a integração e complementaridade de todos os meios e agentes disponíveis no Concelho de Redondo.

Foi com a colaboração de todas as entidades representadas na Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC), e outras não representadas, mas com intervenção prevista, que se desenvolveram, as atividades mais significativas na prossecução do objetivo:

- Elaboração de Comunicados Operacionais e Folhas Informativas, sempre que se verificaram situações de alerta emitidos pelas entidades competentes (Instituto Português do Mar e da Atmosfera - IPMA, Direção Geral de Saúde - DGS, Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil - ANEPC, etc.), com o objetivo de melhorar uma vigilância eficaz do risco, garantir um rápido alerta aos agentes de proteção civil, e um correto e eficaz aviso às populações;
- Difundir comunicados e avisos às populações e às entidades e instituições locais;
- Publicitação em locais públicos da informação referente ao risco de incêndio florestal diário, durante todo o período crítico;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JF', 'A', and 'F']

- Articulação da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios de Redondo com o Serviço Municipal de Proteção Civil e o Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal (GTFI), de forma a cumprir os objetivos;
- Acompanhamento do Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal;
- Visita a terrenos de proprietários privados em incumprimento, no que diz respeito à limpeza de terrenos e faixas de gestão de combustível, com o GTFI e GNR.
- Publicitação em locais públicos da informação referente ao risco de incêndio florestal diário, durante todo o período crítico;
- Identificação das Caixas de 1ª socorros em todos os edifícios municipais. Com o objetivo de proceder à substituição dos produtos fora de validade.
- Reunião de Trabalho com o Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária (INIAV), a CIMAC com o objetivo de dar continuidade da colaboração entre municípios e INIAV na constituição da Rede de Vigilância Ativa “VIGIAVESPA”, já instalada no nosso concelho.
- Retoma do Programa Aldeia Segura Pessoas Seguras:
 - Atualização dos moradores da Aldeia da Serra e do Freixo.
 - Realização de ação de sensibilização no dia 16 de abril, na Aldeia da Serra e no Freixo). Registou-se a assistência 19 pessoas na Aldeia da Serra e 24 no Freixo. Estas ações de sensibilização tiveram como objetivo sensibilizar e informar a população sobre os caminhos de evacuação e os locais de abrigo ou refúgio coletivo da sua área de residência com o auxílio dos oficiais de segurança local.
 - Realização de simulacro na Aldeia da Serra, em formato LIVEX, com mobilização de meios no terreno no dia 29 de abril no período da tarde. Teve a participação de cerca de 30 moradores da aldeia (16 mulheres, 14 homens) entre os quais 5 crianças e 3 moradores de nacionalidade estrangeira (holandeses).

Na sequência da implementação do Programa Aldeia Segura Pessoas Seguras na Aldeia da Serra existe a necessidade de testar o plano de evacuação, através da realização de treinos e exercícios



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.]

de modo a avaliar, por exemplo, a funcionalidade e compreensão dos mecanismos de aviso, o tempo necessário para a evacuação, a adequabilidade das vias de evacuação previstas ou o cuidado com evacuações prioritárias com necessidades.

Devido à proximidade dos Passadiços à Aldeia iremos igualmente testar o Plano de Emergência dos Passadiços.

Entidades envolvidas com missões atribuídas: Serviço Municipal de Proteção Civil de Redondo, GTFI, BVR, GNR, CVP e ANEPC

- Realização da reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil no dia 20 de abril.
- Participação na 3.ª Reunião do Grupo de Trabalho para a Criação de um Programa Intermunicipal de Incentivos ao Voluntariado de Emergência e Proteção Civil. Onde foi apresentado a Proposta de Regulamento Intermunicipal de Incentivos ao Voluntariado de Emergência e Proteção Civil.
- Participação numa reunião de trabalho para articulação do plano de segurança do TRAIL do TEXUGO 2023. O SMPC esteve presente no posto de comando do Trail do Texugo 2023.
- Participação no Webinar "Coordenação de Zona de Concentração e Apoio às Populações (ZCAP)", promovido pela AUTORIDADE NACIONAL DE EMERGÊNCIA E PROTEÇÃO CIVIL.
- Ação de fiscalização de terrenos em 12 terrenos situados dentro de perímetros urbanos, Falcoeiras, Aldeias de Montoito, Aldeia da Serra, Santa Susana, Freixo e Redondo;
- Instalação e monitorização de 20 armadilhas de Vespa Velutina;
- No dia 25 de maio presença na Cerimónia de Apresentação do Dispositivo Especial de Combate a Incêndios Rurais 2023, que decorreu em Montemor-o-Novo.
- No dia 29/05 participação na Reunião de Coordenação dos Serviços Municipais de Proteção Civil, com a seguinte pontos de trabalho DECIR'23, Jornadas Mundiais da Juventude, Exercício TTX, outros assuntos;
- Participação no dia 12 de junho na Reunião de trabalho tal como definido na Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de Fogos Rurais do Alentejo Central para Definição de Áreas Prioritárias de Prevenção e Segurança (APPS) no Alentejo Central e definição das Redes de Defesa/Mosaicos.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'Miguel' and several smaller ones.

- Elaboração do Plano de Coordenação do Evento Ruas Floridas 2023:

- Início do Trabalhos de Coordenação, com o objetivo de elaboração do Plano de Coordenação do Evento “Ruas Floridas 2023”. Reunião com agentes de proteção civil no dia 26 de junho.
- Aprovação do mesmo pela Comissão Municipal de Proteção Civil a 13 de julho. O PCE obteve parecer favorável da Autoridade de saúde Pública e do INEM.
- Implementação do Posto de Coordenação do Evento (PCE) Ruas Floridas 2023 e Posto de 1º Socorros. Localizados na Avenida Matos Fernandes (junto aos Táxis).

- Tomada de decisão de restrição de realização de queimadas, queimas de amontoados e de fogueiras no período entre 01 de junho e 31 de outubro. Termino do período de restrição de realização de queimas e queimadas a 17 de outubro. Pelo que até 31 de outubro a realização de queimas e queimadas foram previamente autorizadas pelo Município.
- No dia 26/06 participação na reunião de divulgação das melhorias/adaptação do SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÃO PARA A CONSERVAÇÃO DA NATUREZA E FLORESTAS (SIICNF) – Regime Jurídico de Ações de Arborização e Rearborização (RJAAR).
- Realização de ações de fiscalização, em terrenos e quintais com acumulação de resíduos e pragas, com o intuito de avaliar o prejuízo para a saúde pública, risco de incêndio e para o ambiente.
- Dia 10 de outubro participação no Webinar "Estações da biodiversidade no Alentejo".
- Acompanhamento e monitorização do Estado de Alerta Amarelo e Laranja que se manteve até às 00H dia 19 de outubro. Tendo-se registado 21 ocorrências devidamente inseridas na plataforma de gestão de ocorrências do Município:
 - ✓ Queda árvores – 3 ocorrências
 - Estacionamento CCR- Redondo
 - Rua Timor Leste – Redondo



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Km 39 ER 381

✓ Queda de Ramos – 7 ocorrências

- Bairro do Calvário
- Rua Infante D. Henrique
- Alameda do Calvário
- Praça da República
- Avenida de Gien
- Variante Circular Poente
- Estacionamento das Finanças

✓ Inundação – 1

- Inundação do Arquivo Municipal de Redondo

✓ Queda de Estruturas – 3

- Placar de publicidade das Ruas Floridas - Montoito
- Rede do Campo de Futebol de Montoito
- Placar de publicidade das Ruas Floridas – Montoito

✓ Danos em habitações – 3

✓ Limpeza de estradas e caminhos municipais – 2

- Estrada ER 381 junto à Adega de Redondo
- Horta do Letras – Limpeza da estrada junto à Olaria do poço Velho

✓ Limpeza de bermas e valetas -2

- Limpeza da valeta na Rua 1 junto à casa da D. Isilda – Foros da Fonte Seca
- Limpeza da valeta na Rua 8 Junto à casa do Sobreira – Foros da Fonte Seca

-

✓ Abatimento de terras -1



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'Almeida' and several smaller ones.

✓ Perturbação na rede de saneamento – 1

- Levantamento da tampa de esgoto na Avenida Dinis Miranda junto à loja Jacinto Roque.

- Criação de equipas operacionais com agilidade necessária na mobilização de maquinaria pesada para trabalhos de limpeza e/ou desobstrução, disponibilidade de maquinaria e veículos em situação de prontidão e reforço do pessoal do Serviço Municipal de Proteção civil de Redondo;

- Participação das Técnicas do SMPC e do GTFI na Sessão de divulgação e esclarecimento sobre módulo RUBUS - Proteção do Sobreiro e da Azinheira - Pedido por terceiros que foi realizada no dia 17 de outubro, on line.

- Realização de vistorias, em edificações que apresentam risco de queda representando uma ameaça à segurança de pessoas e bens, tanto dos vizinhos como dos peões e veículos que circulem na via pública. Com posterior notificação dos proprietários.

- No dia 15 de novembro, realizou-se uma ação de fiscalização do SMPC de Redondo em conjunto com o SEPNA Núcleo de Proteção Ambiental (NPA) de Évora, com o objetivo de confirmação da existência de vespa velutina em vários locais identificados como suspeita existência de ninhos de vespas. Em nenhum deles se confirmou a presença de vespa velutina, mas sim da vespa germânica.

- Acompanhamento do processo de transferência de competências para as autarquias locais, em matéria de segurança contra incêndios. Por forma a dar cumprimento no disposto no Art.º 26 da Lei n.º 50/2018 de 16 de agosto. A Lei-quadro da transferência de competências para as autarquias locais estabelece que é da competência dos órgãos municipais apreciar projetos e medidas de autoproteção, realizar vistorias e inspeções a edifícios classificados na primeira categoria de risco no âmbito do regime jurídico da segurança contra incêndios em edifícios, e para o desempenho dessas funções, os técnicos municipais devem ser credenciados pela entidade competente. Inclusão na tabela de taxas do Município de Redondo, o custo dos serviços a disponibilizar no âmbito da apreciação de projetos e medidas de autoproteção, realização de vistorias e inspeções a edifícios classificados na primeira categoria de risco.

Gabinete Técnico Florestal



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]

Principais atividades desenvolvidas no GTFI da Serra D'Ossa para o ano 2023:

- Execução e atualização do Plano Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e dos Programas e Projetos dele derivados;
- Elaboração/atualização do Planos Operacional Municipais (POM) para os municípios de Redondo, Alandroal e Estremoz.
- Preparação e elaboração de pareceres no âmbito do Decreto-Lei n.º 82/2021, de 13 de outubro, na sua atual redação para a divisão de urbanismo, para os município de Redondo, Alandroal e Estremoz.
- Participação e apoio à Comissão de Gestão Integrada de Fogos Rurais nos municípios de Redondo, Alandroal e Estremoz e elaboração das respetivas atas;
- Emissão de pareceres de arborização/rearborização (RJAAAR) de acordo com o n.º 2 do artigo 9º do DL n.º 96/2013 de 19 de julho, na sua atual redação, em que os pareceres das câmaras municipais são vinculativos para ações que ocorram nos espaços florestais, como tal definidos nos termos do artigo 19.º do Decreto Regulamentar n.º 15/2015, de 19 de agosto, sobre matérias que se encontrem vertidas no respetivo Plano Diretor Municipal;
- Elaboração anual da candidatura ao Fundo Florestal Permanente para apoio ao funcionamento do Gabinete Técnico Florestal Municipal nos 3 municípios;
- Elaboração do relatório anual de monitorização das metas e indicadores definidos no PMDFCI considerando o n.º 4 do Art.º 5.º do Despacho n.º 443-A/2018, de 9 de janeiro;
- Registo de toda a atividade das faixas de gestão de combustíveis nos 3 municípios, na plataforma SGIF;
- Realização de relatórios referentes aos trabalhos realizados pela Equipa de Sapadores Florestais do município de Estremoz (Planos de Ação, relatórios semestrais e relatório anual);
- Acompanhar e prestar informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta e promover ações de sensibilização e divulgação junto do município, conforme a estratégia global de comunicação pública prevista no artigo 17º do DL n.º 82/2021 de 13 de outubro de 2021;
- Realização de campanhas de sensibilização de boas praticas na realização de queimas e queimadas para a eliminação de sobrantes resultantes da exploração agrícola e florestal em dois municípios;
- Atualização de toda a atividade da Equipa de Sapadores Florestais de Estremoz, na plataforma SGIF;
- Elaboração anual da candidatura ao Fundo Florestal Permanente para apoio ao funcionamento da Equipa de Sapadores Florestais de Estremoz.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P2', 'J', 'G.', and a large stylized signature.

- Elaboração de duas candidaturas ao Fundo Florestal Permanente para apoio ao Equipamento de proteção individual da Equipa de Sapadores Florestais de Estremoz.
- Acompanhamento das reuniões quinzenais da Comissão sub-regional de gestão integrada de fogos rurais do Alentejo Central colaborando nos trabalhos propostos, nomeadamente da definição do Plano Sub-Regional de Ação (PSA) na definição dos projetos a implementar à escala intermunicipal até 2030 e na execução das fichas de projetos;
- Pedidos na plataforma RUBUS de podas, cortes de desbastes de azinheiras e sobreiros para os municípios de Redondo e Estremoz.
 - Carregamento na plataforma dos incêndios do ICNF das áreas ardidas registadas na plataforma SGIF para os municípios de Redondo, Estremoz e Alandroal do ano 2023.

Gabinete de Comunicação e Design

O Gabinete de Comunicação e Design é um meio fundamental de promoção e de divulgação do trabalho desenvolvido por todos os serviços municipais. Assim, ocupa uma posição privilegiada enquanto canal que aposta na proximidade entre o Município e os seus munícipes, proporcionando o acesso à informação através dos canais existentes, garantindo um serviço público transparente, rigoroso e desburocratizado.

O Gabinete de Comunicação e Design vai dando respostas aos desafios que foram surgindo, sempre tentando melhorar o desempenho da equipa tanto no que diz respeito à produção gráfica da autarquia, como no que diz respeito às novas exigências que se colocam no âmbito do universo do marketing digital, através das redes sociais (Facebook e Instagram), site do Município de Redondo, APP Municipal, Youtube e agora di painel digital colocado na Praça da República.

Este Gabinete caracteriza-se por uma dinâmica muito particular e assume-se como um meio de produção, de descentralização e de difusão dos seus próprios conteúdos, em estreita colaboração com todos os serviços do município.

Objetivos Gerais

- Assegurar aos munícipes o direito à informação;
- Assegurar o rigor da informação, fomentando a transparência;
- Divulgar e promover a atividade municipal, tentando sempre atrair novos públicos;



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

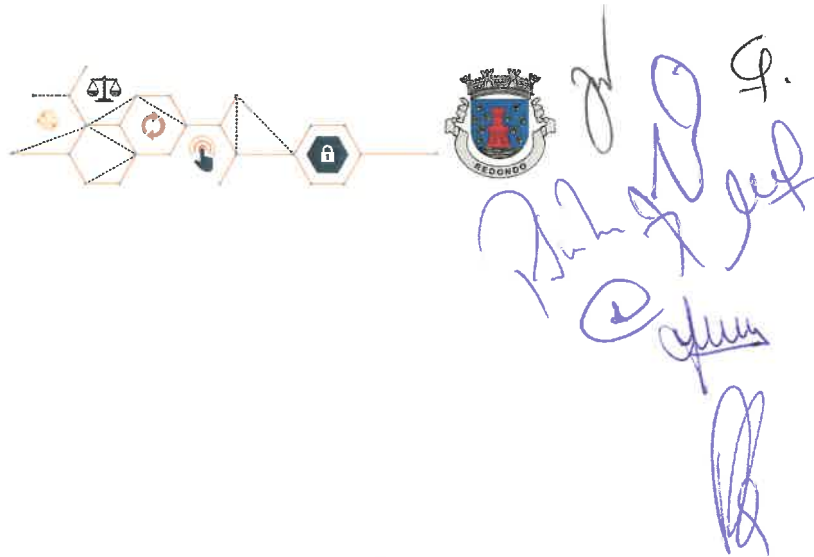
- Incentivar a participação dos munícipes nas atividades propostas;
- Sensibilizar os munícipes para a construção de uma identidade cívica e para a adoção de comportamentos coletivos pró-ativos;
- Contribuir para a projeção externa da imagem do concelho e reforçar níveis de notoriedade, a nível turístico e económico;
- Identificar e alcançar diferentes públicos-alvo e garantir a eficácia da mensagem;
- Contribuir para a fidelização dos públicos existentes e cativação de novos públicos.

Suportes de Comunicação

Além da produção de materiais gráficos – vídeos, email marketing, folhetos, cartazes, flyers, outdoors, roll-ups, lonas e o Boletim Redondo – o Gabinete desenvolve também um conjunto de tarefas que inclui a pesquisa e elaboração de conteúdos informativos (textos, notícias, reportagens, entrevistas, mensagens, sinopses, comunicados, informações e notas de imprensa), a criação de imagem gráfica, a revisão de provas e as respetivas impressões.

Meios utilizados para a divulgação:

- Cartazes A3 e A4 e flyers;
- Boletim Redondo;
- Folhetos;
- Banners, x-banners, outdoors, rollups e lonas;
- Newsletter cultural (infomail);
- Notas de imprensa;
- Sítio da Internet;
- Facebook;
- Instagram;
- Youtube;



- CALAMEO – Plataforma Digital;
- Aplicação Móvel.

Publicações Municipais

Entre 01 de janeiro de 2023 e 31 de dezembro de 2022, o Gabinete de Comunicação e Design elaborou:

- Publicações no site oficial
- Atualização de informação dos diversos meios de comunicação
- Publicações no Facebook
- Publicações no Instagram
- Publicações no Youtube
- Reportagens vídeo e fotográficas para as redes sociais do Município
- Conceção de cartazes
- Info-mail
- Gestão e atualização da Aplicação móvel
- Gestão e atualização de conteúdos no site do Município
- Cartão Municipal do Reformado e Pensionista
- Apoio aos demais serviços do Município de Redondo
- Cinema, conceção gráfica de cartazes e folhetos e vídeo da sinopse
- Conceção de outros cartazes e divulgação (corte de água, limpeza urbana, higienização dos espaços e avisos amarelos)
- Conceção de cartões
- Campanhas
- Painéis



[Handwritten signatures in blue ink]

- Vídeos
- Storys Face e Instagram
- Diretos no Facebook e Instagram
- Criação de conteúdos para o painel que se encontra na praça da República
- Criação de conteúdos para os Quiosques que vão ficar tanto na Serra D'Ossa como no largo da Saúde
- Fotografia

DAF – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A Divisão Administrativa e Financeira é a divisão que tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja transversal a toda a estrutura.

Para além das competências operacionais, cabe à divisão assessorar toda a atividade financeira da autarquia, cabendo-lhe o controlo interno de toda a receita do município e a efetivação de toda a despesa, e coordenar e assegurar a elaboração dos Documentos Previsionais, Prestação de Contas, bem como os relatórios e pedidos de informação para os órgãos municipais.

No geral, a atividade consubstancia-se num elevado grau de responsabilidade, quer pela diversidade de matérias que lhe estão adstritas, quer pela complexidade e risco legal e financeiro que lhe cabe gerir.

Enquanto divisão instrumental, caracterizada pela transversalidade a toda a organização, exige-se-lhe uma atitude contínua de resposta atempada e oportuna a todas as solicitações, permitindo ir ao encontro dos objetivos e obrigações do município.

O atual relatório da DAF evidencia-se pela descrição das principais atividades desenvolvidas por cada um dos seus serviços, no quadro dos objetivos fixados.

Contabilidade/Gestão de stocks

A Contabilidade desenvolveu durante o ano essencialmente as seguintes competências/atribuições:



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

- Assegurou a regularidade financeira na realização da despesa e cumprindo as normas de contabilidade e finanças locais;
- Assegurou a realização de operações de despesa bem como a emissão das respetivas ordens de pagamento;
- Efetuou o controlo das contas bancárias, cheques, valores e outros documentos à guarda da tesouraria;
- Procedeu aos registos contabilísticos na ótica orçamenta, financeira e de gestão;
- No âmbito das deliberações municipais efetuou o registo e correspondente emissão do pagamento de todos os subsídios e apoios concedidos;
- Procedeu às reconciliações bancárias e conferiu os pagamentos e recebimentos com o diário de tesouraria;
- Guias de Receita de valores orçamentais;
- Guias de Receita de valores pertencentes a outras entidades;
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria;
- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes;
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA e do ficheiro SAFT à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos.

Património

Apurar o Ativo Bruto, nomeadamente, o Imobilizado, que compreende os investimentos financeiros, propriedades de investimento, ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e investimentos em curso para elaboração do Balanço, que para além de obrigatório é um mapa que agrega informação financeira importante, nomeadamente, para a análise da situação Patrimonial, na medida em que se obtém informação não só das transações passadas que envolveram pagamentos no exercício, como de obrigações e direitos a pagar e a receber relativos a exercícios futuros. Tudo o referido é da competência anual do Património.

Igualmente importante e também da competência anual do Património é apurar as Depreciações do Exercício, para o mapa contabilístico que apresenta os resultados das operações económicas (Gastos e



Ganhos) e que serve para avaliar como foram aplicados os recursos utilizados - a Demonstração de Resultados.

Nesta conformidade, no âmbito das suas competências, foram desenvolvidas as diligências infra mencionadas e no que concerne à classificação patrimonial, para elaboração do Balanço e da Demonstração de Resultados, procedeu-se à classificação de faturas e reconciliação entre os registos destas na classe 4- Imobilizado, do Ativo por parte da Contabilidade e os valores inventariados na mesma classe por parte dos seus serviços, de forma a apurar-se inequivocamente os bens novos que integram a referida classe e a fazer corresponder os valores das alterações patrimoniais (beneficiações, depreciações, amortizações, etc.) aos bens que já se encontram em cadastro.

Foram também desenvolvidas, no âmbito das competências/atribuições do património, procedimentos de atualização e regularização de registo predial, referente aos imóveis propriedade do município que eram omissos na matriz bem como os correspondentes a novas aquisições.

Ainda o âmbito das suas atribuições, foram desenvolvidos, em articulação com os demais serviços municipais, um levantamento e controlo físico do património municipal, assegurando o conhecimento de todos os bens do município e respetiva localização.

Foram inventariados, durante o ano de 2023:

Ativos Fixos Tangíveis	
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural	
Terrenos e recursos naturais	0
Edifícios e outras construções	0
Infraestruturas	182
Património histórico, artístico e cultural	0
Outros	0
Bens de domínio público em curso	0
Ativos fixos em concessão	
Terrenos e recursos naturais	0
Edifícios e outras construções	0
Infraestruturas	0



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

Património histórico, artístico e cultural	0
Ativos fixos em concessão em curso	0
Outros ativos fixos tangíveis	
Terrenos e recursos naturais	4
Edifícios e outras construções	0
Equipamento básico	31
Equipamento de transporte	2
Equipamento administrativo	19
Equipamentos biológicos	0
Outros	136
Ativos fixos tangíveis em curso	2
Ativos Intangíveis	4
Ativos intangíveis de domínio público, património histórico, artístico e cultural	0
Goodwill	0
Projetos de desenvolvimento	0
Programas de computador e sistemas de informação	4
Propriedade industrial e intelectual	0
Outros	0
Ativos intangíveis em curso	0

RESUMO AQUISIÇÕES 2023

N.º de Bens Moveis	186
N.º de Ativos intangíveis	4
N.º de Bens Imoveis Domínio Privado	4
N.º de Bens Imoveis Domínio Público	182
N.º de Veículos	2



4.0
[Handwritten signatures]

ABATES 2023

N.º de Bens Moveis Abatidos	0
N.º de Bens Imoveis Abatidos	4
N.º de Ativos intangíveis Abatidos	0
N.º de Veículos Abatidos	0

[Handwritten signature]

VALORIZAÇÕES 2023

N.º de Bens que sofreram alterações patrimoniais:	
VALORIZAÇÕES	34
DESVALORIZAÇÕES	0

[Handwritten signature]

Contratação Pública

Ao nível da contratação pública, no âmbito do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111 B/2017, de 31 de agosto (retificado pelas declarações de retificação n.º 36-A/2017, de 30 de outubro e n.º 42/2017, de 30 de novembro), foram desencadeados os seguintes procedimentos de contratação:

- AQUISIÇÃO DE BENS:

Ajuste Direto Regime geral: 6

Consulta Prévia: 14

Concurso Público: 0

- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS:

Ajuste Direto Regime geral: 39



G.
m
B. H. J.
A.
J. J.

Consulta Prévia: 7

Concurso Público: 0

- EMPREITADAS:

Ajuste Direto Regime Geral: 2

Consulta Prévia: 2

Concurso Público: 2

Tesouraria

O relacionamento entre contabilidade e Tesouraria consolida as mais diversas práticas contabilísticas aplicáveis, a começar pelo cumprimento do princípio da segregação de funções e todo um conjunto de práticas a observar antes dos pagamentos ou recebimentos.

Na Tesouraria, foram executados os mais diversos serviços, foi realizada toda a cobrança de recibos (águas e rendas) bem como a guarda de todos os valores recebidos, a efetivação dos depósitos em instituições bancárias de valores monetários excedentes, o completo controlo e conciliação das contas de depósitos à ordem, a conferência dos valores em caixa pelos diários informáticos de tesouraria, a efetivação do pagamento de todas as despesas depois de devidamente autorizadas por cheque, numerário ou transferência bancária.

Foi feita a entrega diária, no serviço de Contabilidade, de todos os documentos, a elaboração de relações de despesa e receita, bem como as ordens de pagamento relativas ao dia.

É também organizado, diariamente, todo o arquivo e expediente relacionado com o serviço.

Recursos Humanos

Os Recursos Humanos são uma peça substancial para o funcionamento da autarquia, estando interligados a todos os serviços municipais.

O peso da despesa com pessoal, representado na despesa total obriga a um cuidado redobrado na sua correta gestão, tratando-se de um dos ativos mais importantes.

A Câmara Municipal de Redondo, à data de 31 de dezembro de 2023, dispunha, no seu mapa de pessoal, de 268 trabalhadores em regime de contrato de trabalho em função pública por tempo indeterminado (incluindo 5 comissões de serviço/chefes de divisão), 2 trabalhadores em regime de contrato de trabalho



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'F.' at the top right and several other names below it.]

em funções publicas, a termo resolutivo incerto e 13 trabalhadores em regime de Emprego Apoiado em Mercado Aberto.

Principais atividades emanadas pela Subunidade de Recursos Humanos:

Área de atuação

- Vencimentos/Recrutamentos e Seleção/ Formação Profissional: desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao processamento de vencimentos e demais abonos e descontos; Organizar e manter atualizado o registo e controle da assiduidade, bem como o tratamento administrativo das faltas e licenças; Coordenar e acompanhar a elaboração do mapa de férias de todos os trabalhadores dos diferentes serviços da autarquia, digitalização de processos de funcionários/arquivo documental;
- Desenvolver os procedimentos, de natureza técnica e administrativa, no âmbito da preparação e elaboração do balanço social; Organizar e instruir os processos de aposentação, os processos relativos à atribuição de prestações sociais, subsídios e acumulação de funções; Prestar apoio à instrução de processos disciplinares e processos de inquérito; Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao acompanhamento do processo de avaliação do desempenho; Elaborar mapas, estatísticas e informações de apoio à gestão;
- Proceder à atualização do mapa de pessoal, desenvolvendo os procedimentos administrativos para a sua concretização; Manter atualizado o ficheiro de pessoal por carreiras, bem como a afetação do pessoal às respetivas unidades orgânicas e serviços; Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à instrução dos processos de recrutamento e seleção de pessoal, contratação, mobilidade, cedência de interesse público e cessação de funções; Secretariar os júris dos procedimentos concursais, sempre que se torne necessário;
- Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à integração de pessoal subsidiado e carenciado, CEI e CEI + e integração de pessoal no âmbito do Emprego Apoiado em Mercado Aberto, para além de trabalho a favor da comunidade, bem como ao abrigo de outros protocolos celebrados com a autarquia;
- Acolhimento de experiências de despiste vocacional em contexto de real de trabalho, em articulação com a APPCDM de Évora;
- Acolhimento de estágios curriculares em articulação com as Escolas Profissionais do Distrito de Évora;
- Acolhimento de estágios curriculares em articulação com a Universidade de Évora;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

- Elaborar o diagnóstico de necessidades de formação e colaborar na definição de prioridades de formação e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores, com vista à aprovação do plano anual de formação; Organizar os processos e realizar os procedimentos administrativos inerentes à participação dos trabalhadores em ações de formação;

Recrutamento e Seleção

- Organização, preparação e receção de candidaturas no âmbito abertura de procedimentos concusais, Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado e a Termo resolutivo Certo, quando necessário;
- Organização, preparação e conclusão de projetos, no âmbito da Iniciativa Emprego 2023, candidaturas relativas aos programas Contrato Emprego Inserção (subsídio de desemprego);
- Organização, preparação e conclusão, no âmbito da Iniciativa Emprego 2023 - candidaturas relativas aos programas Contrato Emprego Inserção+ (subsídio rendimento mínimo de inserção);
- Organização e preparação da integração de 3 trabalhadores no âmbito do Programa Emprego Apoiado em Mercado Aberto;
- Cedência de trabalhadores em mobilidade por 18 meses;

Formação /Avaliação

- 12 Trabalhadores participaram em ações de formação externas, num total de 230 horas;

Aposentações/saídas

Existiram 9 aposentações, 2 mobilidades internas consolidadas.

Higiene e Segurança no Trabalho (HST)

Relativamente à Higiene e Segurança no Trabalho, os recursos humanos têm como objetivo apoiar toda a estrutura que constitui a Câmara Municipal de Redondo no que concerne à melhoria das condições quer de segurança quer de higiene no contexto do trabalho.

Com foco no sentido de garantir o enquadramento nas atribuições referidas, a autarquia tem vindo a desenvolver esforços para implementar um sistema de medicina no trabalho que dê garantias de resposta às necessidades.

Como tal, à semelhança de anos anteriores, foram adquiridos serviços a empresa especializada na área, vindo-se a acompanhar a atuação dos serviços prestados na respetiva área.

Acidentes de trabalho



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones, some with initials like 'A' and 'J'.

Em 2023 foram registados 8 acidentes de trabalho, não havendo quaisquer encaminhamentos para a Caixa Geral de Aposentação, uma vez que não lhes foi atribuído grau de incapacidade.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE ATENDIMENTO E GESTÃO DOCUMENTAL

A Subunidade Orgânica do Atendimento e Gestão Documental no desempenho das suas funções deu apoio administrativo ao funcionamento dos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal e executou as mais diversas funções inerentes ao serviço e outras que se mostraram necessárias à articulação entre todos os serviços municipais.

Câmara Municipal

Para funcionamento do órgão executivo, Câmara Municipal, foi dado o apoio administrativo na organização da documentação necessária à realização das reuniões, tendo sido secretariadas as 25 reuniões realizadas, das quais resultou a elaboração das respetivas atas. As deliberações tomadas nas reuniões foram publicitadas através de edital, nos lugares públicos, no site oficial da Câmara Municipal e encaminhadas para todos os serviços, de modo a serem desenvolvidos os procedimentos tidos por convenientes, também as respetivas atas foram publicitadas no site oficial da Câmara Municipal e redes sociais.

Foi prestado apoio administrativo aos membros eleitos para os órgãos autárquicos.

Atendimento e Gestão Documental

No âmbito da atividade da Subunidade Orgânica do Atendimento e Gestão Documental foram desempenhadas as mais variadas funções, sempre tendo como principal objetivo dar resposta rápida e eficaz às solicitações do cidadão / munícipe, articulando a sua ação com as diferentes áreas e serviços municipais, designadamente, através do registo e tramitação de toda a documentação apresentada no serviço, pelas diversas vias, tais como, atendimento pessoal, telefónico, email e correio, procedendo à arrecadação de receitas provenientes dos serviços prestados no balcão único municipal, assim como de receita proveniente do fornecimento de água.

No decorrer da atividade desenvolvida foram tratados os mais diversos processos, tais como, receção de pedidos, organização, instrução e emissão dos respetivos documentos de autorização, referente aos processos adstritos ao serviço, designadamente:



Handwritten notes and signatures in blue ink:
 72
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 4.

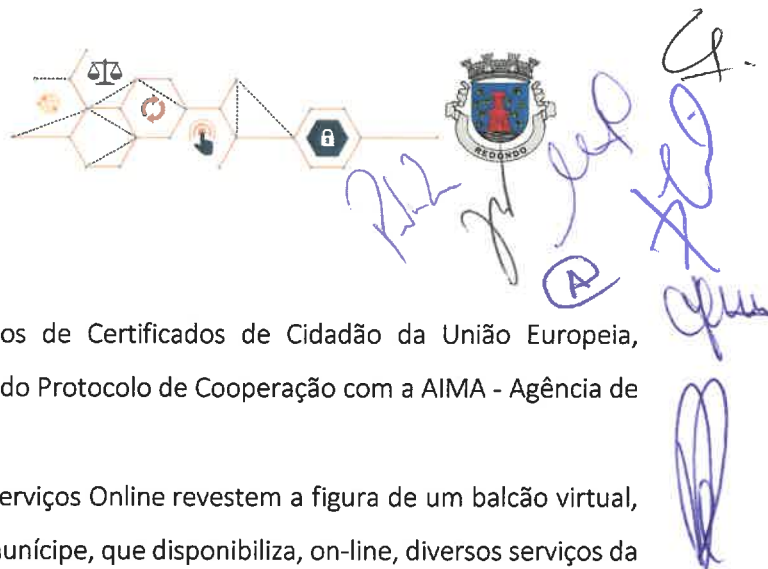
- Processos de licença especial de ruído para realização de eventos, instrução e tratamento de 40 pedidos;
- Relativamente ao Serviço do Cemitério Municipal de Redondo foram rececionados e tratados os processos referentes a 67 inumações, 8 trasladações, 10 concessões de terreno para sepultura e 10 pedidos diversos;
- No âmbito do licenciamento municipal foram tratados 8 processos de ocupação de espaço público;
- No âmbito do licenciamento zero, através da plataforma disponibilizada pela Agência de Modernização Administrativa, foi prestado apoio, através de acesso mediado, para instrução de 18 procedimentos de instalação de estabelecimento / acesso à atividade, 20 procedimentos de ocupação de espaço público e 20 procedimentos referente ao alojamento local;
- Foram rececionados e tramitados os processos referentes ao fornecimento de água, designadamente 236 contratos de fornecimento de água, 66 pedidos de averbamento, 216 pedidos de interrupção de fornecimento, 29 pedidos para mudança de sítio do contador, 52 pedidos de ramais de água / esgoto e respetivos pagamentos, 40 pedidos de pagamento de dívidas de água em prestações e assinados 39 acordos de pagamento respetivos, entre outros pedidos diversos;
- Foram rececionados e tramitados 469 pedidos para limpeza de fossas sépticas e emitidos os documentos de cobrança referentes aos pedidos sujeitos a pagamento;
- Foram rececionados e tramitados 320 pedidos para recolha de monos / verdes;
- Foram recebidas, registadas e tramitadas para o serviço de desporto, 142 fichas de inscrição, para acesso à utilização da piscina coberta, tendo sido emitidos, mensalmente, os documentos de cobrança da mensalidade. Foram também emitidos os documentos de cobrança da mensalidade devida pelos utilizadores do pavilhão desportivo;
- Foi efetuada a contabilização das entradas na piscina descoberta, tendo as entradas grátis sido contabilizadas através das pulseiras cedidas, no total de 6.748 entradas, relativamente a entradas pagas foram efetuados os registos informáticos de 8623 pagamentos, o que significa um total de 15.371 entradas na piscina descoberta;
- Foi efetuada a contabilização da utilização da pista de gelo e do Carrocel de Natal, no âmbito da iniciativa “O Natal é Aqui”, num total de 1654 utilizações pagas;



4.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Na sequência do acordo de colaboração celebrado entre a Câmara Municipal de Redondo e a Movijovem – Mobilidade Juvenil, Cooperativa de Interesse Público de Responsabilidade Limitada, com vista à comercialização do Cartão Jovem Municipal EYC de Redondo, foram rececionados os respetivos pedidos e emitidos 5 cartões jovem municipal;
- Foram rececionados e tratados 75 processos para utilização de passe escolar, tendo sido efetuado o registo mensal, conferência dos valores devidos e emitidos os documentos de cobrança dos passes escolares sujeitos ao pagamento da mensalidade;
- Foram rececionados e tramitados 70 processos para utilização de transporte escolar municipal;
- Foram rececionados e tratados 41 pedidos de adesão ao PART – Programa de Apoio à Redução Tarifária nos Transportes Públicos, tendo sido efetuado o respetivo registo e envio mensal da informação à CIMAC;
- Foram rececionados e tramitados todos os requerimentos e processos referentes ao serviço de urbanismo, num total de 806 registos;
- Foram rececionadas e tramitadas as 37 candidaturas apresentadas à Bolsa de Estudo de Apoio ao Ensino Superior;
- Foram rececionadas e tramitadas as 17 candidaturas apresentadas ao Prémio de Mérito Escolar;
- Foram rececionadas e tramitadas as 116 candidaturas apresentadas ao Programa Municipal da Juventude Ativa;
- Foram rececionadas e tramitadas 516 inscrições no programa Redondo em Férias;
- Prestou-se apoio ao Sistema de Informação Geográfica do Município de Redondo, através do fornecimento imediato aos munícipes, de plantas de localização;
- Foram emitidos pelo Serviço de Atendimento e Gestão Documental 3748 documentos de receita individual e recebidos, pelo mesmo serviço, 2034 documentos, foram ainda emitidos e recebidos pelo Serviço de Atendimento 268 documentos de receita coletivos;
- Foram registados, digitalizados e tramitados, através da aplicação oficial de registo de documentação, o Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal, 17.483 documentos entrados e também o registo, digitalização e tramitação referente à expedição de 1713 documentos;



- Foram emitidos e renovados os Registos de Certificados de Cidadão da União Europeia, solicitados pelos interessados, no âmbito do Protocolo de Cooperação com a AIMA - Agência de Integração, Migrações e Asilo;
- Implementação dos Serviços Online: Os Serviços Online revestem a figura de um balcão virtual, uma área inovadora de atendimento ao munícipe, que disponibiliza, on-line, diversos serviços da câmara, tais como a consulta do estado dos processos e principalmente o acesso a um conjunto de formulários e de fichas de serviço de interesse para o cidadão, onde podem consultar o procedimento a que determinada formalidade está sujeita.

Este serviço virtual permite que qualquer pessoa possa, confortavelmente, a partir de casa ou de qualquer lugar, tratar de diversos assuntos, tornando-se desnecessária a sua deslocação à Câmara Municipal.

A disponibilização dos Serviços Online visou agilizar a tramitação de várias operações e em especial, e com maior peso, as operações urbanísticas na Autarquia.

Esta plataforma foi criada no âmbito da estratégia de desmaterialização de processos, reforçando a tramitação de todo o tipo de processos, com maior peso nas operações urbanísticas, de uma forma digital.

Cada interveniente no processo (seja o requerente, dono da obra, ou o técnico por ele mandatado, por exemplo, o arquiteto ou engenheiro civil responsável), através da autenticação com o Cartão de Cidadão, com a Chave Móvel Digital ou após fazer o registo na plataforma e utilizando a sua senha de acesso, pode submeter o pedido e todos os documentos em formato digital, obtendo de imediato o comprovativo automático de submissão de requerimentos e comunicações.

Pretendeu-se reforçar a uniformização de processos, e foi isso que a submissão de processos via online veio permitir, a utilização de formatos normalizados, e por isso mesmo iguais para todas as pessoas, o que nos dá o garante e a segurança da informação e a integridade dos ficheiros e conduz a uma transparência total de todo o procedimento de tramitação de processos na Câmara Municipal.

A disponibilização dos Serviços Online, surgiu no seguimento do processo de reengenharia e desmaterialização de processos, procedeu-se à implementação e disponibilização de formulários online, houve uma harmonização das disposições a inserir na descrição do pedido, com o intuito de consubstanciar num entendimento e descrição comum da finalidade do pedido. Foram disponibilizadas várias formalidades, foi alargado o leque de serviços a disponibilizar, foram feitos testes, detetaram-se algumas gralhas e algumas inconformidades e foram efetuadas as alterações, foram feitas várias alterações de melhorias, apesar de o processo continuar, no sentido de se implementarem novas



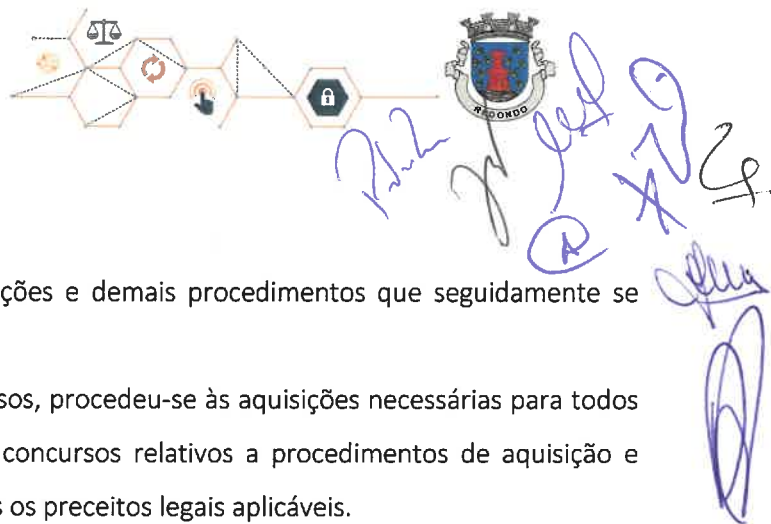
[Handwritten signatures in blue ink]

atualizações, considerou-se ser a altura certa para se avançar. De salientar que foi o primeiro Município do Distrito de Évora a avançar com a disponibilização dos Serviços Online, mais uma vez fomos o município piloto, apesar de considerarmos que o que existe neste momento, está longe da perfeição, considerámos que já reunia condições para se poderem implementar e disponibilizar a funcionalidade aos munícipes, o que já lhes permite tratar de um grande leque de formalidades sem terem que se dirigir aos serviços, consideramos que se trata de uma mais valia para a vida dos munícipes, mas também dos funcionários.

- No âmbito do projeto de implementação do RGPD – Regulamento Geral de Proteção de dados, projeto liderado pela CIMAC – Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central (de que o Município de Redondo é associado), foram elaborados, pelos vários serviços, os RAT's, Registo de Atividades de Tratamento. Ainda no âmbito do RGPD foram trabalhados vários documentos, designadamente, o Aviso de Cookies, Aviso de Privacidade, a Política de Privacidade para trabalhadores / Colaboradores, a Política de Secretária Limpa e Ecrã Limpo, a Política de Princípios Aplicáveis ao Tratamento, a Política de Conservação de Dados Pessoais, a Política de Backup e Cópias de Segurança, a Política de Gestão de Ativos, Política de Conservação de Dados Pessoais, Política de Privacidade para Trabalhadores / Colaboradores, Política de Princípios Aplicáveis ao Tratamento, Política de Avaliação de Impacto sobre a proteção de Dados, Política e Procedimento de Exercício de Direitos (Inclui o Procedimento de Acesso aos Documentos Administrativos e o Modelo tipo de Formulário de Exercício de Direito), Modelo tipo de resposta ao Exercício de Direito, Mapa de Contratos de Terceiros – Ficheiro, Questionário para fornecedores, Acordo de Tratamento de Dados – Subcontratação, Formulário Interno de Comunicação de Violação de Dados, Registo de Violação de dados (ficheiro), Política Geral de Violação de Dados, Procedimento de Violação de Dados, Política de Obrigações do responsável pelo Tratamento e do Subcontratante, Política de Gestão de Incidentes, Política Geral de Segurança da Informação, Procedimentos de Gestão de Incidentes e Responsabilidade pelos Ativos de Informação.

Aprovisionamento

O Serviço de Aprovisionamento tem como missão principal promover as diligências necessárias ao aprovisionamento de todos os bens e serviços necessários ao funcionamento das atividades municipais. Para isso, tem-se como linha geral de atuação a otimização e eficiência de utilização dos recursos disponíveis.



No âmbito das suas competências realizou as ações e demais procedimentos que seguidamente se referem:

- Após adequada instrução dos respetivos processos, procedeu-se às aquisições necessárias para todos os serviços municipais, incluindo a abertura de concursos relativos a procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços, respeitando todos os preceitos legais aplicáveis.
- No decorrer do ano, foi sendo efetuada, diariamente, a atualização das fichas de existências através do registo dos documentos e movimentação de stocks na aplicação informática de aprovisionamento/obras municipais;
- Efetuou-se a gestão de stocks e encomendas de materiais;
- Procedeu-se à distribuição, pelos diversos serviços, dos bens objeto de requisição;
- Movimentos e registos diários traduzidos em número/volume de documentos tratados e processados:

Documentos Emitidos na Aplicação de Armazém:

	2022
Requisições Internas	8094
Pedidos de Aquisição	2014
Notas de Encomenda	1873
Processos de Consulta	72
Pedidos de Fornecimento	83

- Para atualização dos ficheiros de consumos anuais e a fim de evitar eventuais roturas de stock, no decorrer do ano foram solicitadas distintas estatísticas de consumos de artigos necessários ao normal funcionamento, para comparativamente e de harmonia com os ficheiros que integram a aplicação de aprovisionamento proceder à abertura dos respetivos procedimentos de aquisição;



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Foram também executados os procedimentos necessários à integração e interligação das aplicações de provisionamento e contabilidade (SNC-AP), no que respeita à atualização da codificação de artigos, terceiros (fornecedores), tipos de despesa, classificação orçamental, requisições internas, pedidos de aquisição, propostas de cabimento, notas de encomenda, requisições externas a fornecedores ou prestadores de serviços;
- Efetuaram-se consultas periódicas ao mercado, para selecionar as entidades com melhores e mais favoráveis condições para a autarquia;
- Ao longo do ano, procedeu-se à manutenção e arquivo dos processos e demais documentos que decorreram pelo provisionamento.

Gestão de Consumo de Água

Atividades durante o decorrer do ano de 2023 - média de 4300 consumidores mensais:

• Contratos de Água	226
• Denúncias contrato	266
• Mudança de sítio de contador	32
• Ramal de Água	31
• Ramal de Saneamento	17
• Restabelecimento	0
• Substituição Contador	7
• Vistorias	193

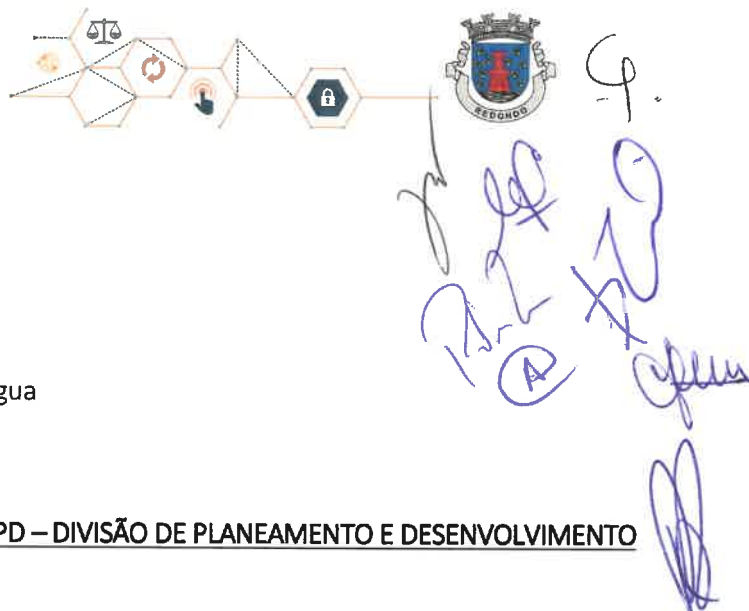
Prestações

- 41 pedidos de pagamentos em prestações

Correspondência recebida (Ofícios/emails)

- 884 ofícios/emails recebidos em processo de águas

Correspondência expedida (Ofícios/emails)



- 370 expedições de ofícios/emails
- 1627 expedições de ofícios de dívida de água

DPD – DIVISÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO

No âmbito das competências da Divisão de Planeamento e Desenvolvimento, destacam-se os seguintes serviços: Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico, Turismo, Museus e Equipamentos Turísticos, Sistema de Informação Geográfica de Redondo e Gabinete de Intervenção Ambiental.

Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico

O GADE tem como principais objetivos apoiar a instalação de novas empresas bem como acompanhar e incentivar as empresas já existentes, apoiar as IPSS, desenvolver atividades de promoção do empreendedorismo e realizar e acompanhar candidaturas aos fundos comunitários.

Assim, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento aos agentes económicos (empresas e instituições particulares de solidariedade social) e munícipes com iniciativas empreendedoras, bem como fornecimento da informação disponível relativa aos apoios em vigor:

- * Portugal 2020 (Alentejo2020);
- * Plano de Recuperação e Resiliência (PRR);
- * PDR 2020 – Programa de Desenvolvimento Rural;
- * Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego (SI2E);
- * Medidas de apoio do Turismo de Portugal;

- Candidaturas a diversos programas nacionais e comunitários de projetos a desenvolver/desenvolvidos, como:

- * REACT – Rearborizar Redondo;
- * Construção de 36 fogos – Rua Fialho de Almeida;



[Handwritten signatures in blue ink]

- Acompanhamento da execução financeira das candidaturas aprovadas nos diversos programas nacionais e comunitários:

- * Plano de Ação de Regeneração Urbana do Concelho de Redondo;
- * Reabilitação da Zona Oeste da Vila de Redondo;
- * Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade C – 2ª Fase;
- * Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade B;
- * Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade A – 2ª Fase;
- * Criação do Parque Ambiental de Montoito;
- * CAME – Centro de Apoio às Micro Empresas de Redondo;
- * GIP – Gabinete de Inserção Profissional;
- * Percurso Pedonal da Serra d'Ossa;
- * Centro de Acolhimento ao Turista em Redondo;
- * PEPAL (4ª edição);
- * PEPAL (6ª edição);
- * Plano Integrado de Combate ao Insucesso Escolar em Redondo;
- * Modernização, Qualificação e Simplificação do Atendimento aos Cidadãos;
- * Fora de Cena – Programação Cultural em Rede;
- * Extensão de Saúde de Santa Susana;
- * Extensão de Saúde de Montoito;
- * Acessibilidades: Assembleia Municipal;
- * Acessibilidades: Repartição de Finanças;
- * Acessibilidades: Sede da ARPIR (antiga Escola Moraes);
- * Acessibilidades: Museu do Barro;
- * Acessibilidades: Casa Mortuária;

- Acompanhamento da execução financeira e encerramento das candidaturas aprovadas nos diversos programas nacionais e comunitários de projetos desenvolvidos por entidades sem fins lucrativos do concelho;

- Acompanhamento da execução financeira de algumas candidaturas apresentadas pelos empresários e/ou empresas do concelho ao programa +CO3SO com o apoio do GADE (7 operações).



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No que ao Gabinete de Inserção Profissional respeita, e enquanto estrutura de apoio ao emprego atua em estreita articulação com o Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), numa lógica de proximidade, tem como finalidade apoiar os jovens e os adultos desempregados na definição e concretização do seu percurso de inserção ou reinserção no mercado de trabalho.

O gabinete, além das tarefas quantificadas na tabela seguinte, desenvolveu as seguintes atividades:

- Apoio à instrução de candidaturas ao Programa de Arrendamento Jovem – Porta 65;
- Acompanhamento do processo de análise à medida Marca Entidade Empregadora Inclusiva;
- Inscrição como Utente e atualização de dados na plataforma do SIGAE;
- Tratamento de ofertas de emprego na plataforma do SIGAE: convocatórias, atendimento e respetivo encaminhamento;
- Visitas às entidades do concelho;
- Apoio e divulgação, aos artesãos e associações de artesãos, da medida de Apoio Excecional aos artesãos e UPA e apoio na formalização de candidaturas;
- Apoio às entidades empregadoras, na submissão de candidaturas às medidas de apoio à contratação e acompanhamento do processo técnico;
- Divulgação aos agentes económicos locais de incentivos específicos;
- Organização do processo técnico do GIP;
- Apoio e registo no Portal do IEFPONLINE dos candidatos a emprego;
- Motivação à participação em programas ocupacionais destinados a utentes subsidiados e/ou Carenciados (CEI e CEI +);
- Encaminhamento para ações promotoras de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego;
- Receção e encaminhamento para o técnico de emprego de documentação diversa, tais como baixas médicas e alterações de inscrição para emprego;
- Apreciação, acompanhamento das candidaturas ao Centro de Apoio às Microempresas.

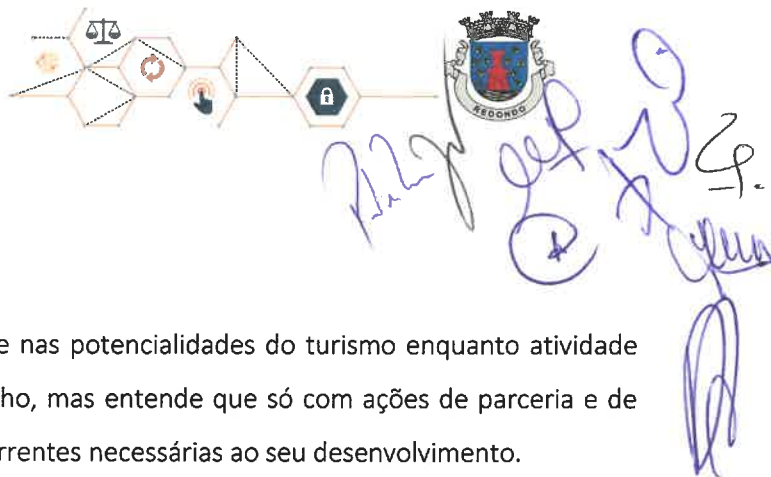
RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023 (JANEIRO A DEZEMBRO)
GABINETES DE INSERÇÃO PROFISSIONAL
 Portaria n.º 140/2015, de 20 de maio
 Atividades desenvolvidas
 Delegação Regional do Alentejo
 Centro de emprego e Formação Profissional/Centro de Emprego: Évora



5.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Atividades	Indicador	2023
		Jan-Dez
Ações de informação sobre as medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e de formação, programas comunitários de apoio à mobilidade no emprego ou na formação	1 a) - N.º de sessões coletivas de informação	12
	1 b) - N.º de participantes nas sessões coletivas de informação contratualizadas	64
	1 c) - N.º sessões de divulgação de ofertas e planos formativos	18
	1 d) - N.º de participantes nas sessões de divulgação de ofertas e planos formativos contratualizados	153
	1 e) - N.º de atendimentos individuais	416
Ações de apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora	2 a) - N.º de sessões de técnicas de procura de emprego	0
	2 b) - N.º de participantes nas técnicas de procura de emprego contratualizadas	0
	2 c) - N.º de pessoas em tutoria na procura de emprego (individual	1
Encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego	3 a) - N.º de utentes encaminhados	58
Receção e registo de ofertas de emprego	4 a) - N.º de postos de trabalho	37
	4 b) - N.º de visitas a entidades	47
Apresentação de desempregados a ofertas de emprego	5 a) - N.º de utentes apresentados	41
Colocação de desempregados em ofertas de emprego	6 a) - N.º de colocações	2
Apoio à utilização dos serviços online do IEPF (inscrições para emprego, requerimento subsidio, agendamento prévio...)	7 a) - N.º de atendimentos individuais	17
Informações gerais, declarações, alteração/atualização de dados e receção de documentação	8 a) - N.º de atendimentos individuais	307
TOTAIS		1173



A Câmara Municipal de Redondo renova e insiste nas potencialidades do turismo enquanto atividade crucial para a alavancagem económica no concelho, mas entende que só com ações de parceria e de proximidade diferenciadoras se podem criar as correntes necessárias ao seu desenvolvimento.

Procurando apresentar iniciativas, candidatando-se a apoios delineados para o interior, definindo a ambição e as prioridades para impulsionar o turismo nesta região do país, elencando em cada uma delas medidas concretas que visam conectar este território com os territórios vizinhos, valorizar os recursos, requalificar profissionais, investir nas empresas e projetar o interior e a sua oferta turística.

Só desta forma se conseguirão minorar os efeitos da interioridade e da baixa densidade populacional do território, fortemente penalizados pela concorrência e competitividade em escala do sector, nomeadamente do litoral e zonas de alta densidade populacional, que absorvem com relativa facilidade as atenções das políticas centrais e consequentemente dos investidores de relevo.

Reforçamos este ideal na afirmação do território e nas suas potencialidades de forma particular no que nos diferencia, mas entendemos como desígnio incontornável a união de esforços direcionados para estratégias coletivas naquilo que nos une, contribuindo ativamente para uma maior valorização e afirmação do território.

Mantemos tudo aquilo que já referimos sobre as questões do Turismo e estamos conscientes das dificuldades que esta visão enfrenta, mas é da resiliência e do esforço de toda a cadeia de valor que falamos para levar a bom porto esta missão, felizmente e nesta área não nos faltam bons exemplos e criatividade - acreditamos estar todos no bom caminho.

A autarquia, na prossecução dos objetivos para o Turismo, irá reforçar a atratividade ao território com outros equipamentos que ajudem a potenciar o destino e a permanência de visitantes no território, aproveitando a oportunidade de candidaturas, está também a desenvolver com outros Municípios e Entidades com responsabilidades na área, estratégias conjuntas em escala.

No decurso do ano de 2023 procurámos dar continuidade ao trabalho no reforço de participações, iniciativas, reuniões de trabalho e colaborações com inúmeras entidades públicas e privadas, em prol do conhecimento e da promoção do território, do concelho e dos seus agentes económicos e culturais na vertente turística.

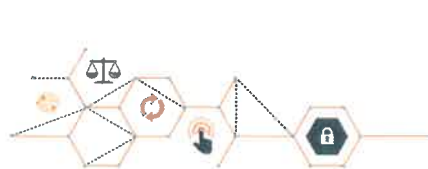


[Handwritten signatures in blue ink]

Na perspetiva que traçamos, apresentamos algumas das ações desenvolvidas no âmbito e no período. Importa, no entanto, referir que esta informação não esgota o trabalho que é desenvolvido pelo Município nesta vertente e que estamos conscientes que embora com trabalho já feito, muito continua por fazer.

Atividades desenvolvidas:

- Dinamização dos trimestres gastronómicos – “Redondo Há Mesa”;
- Organização e promoção das Semanas Gastronómicas;
- Atualização da base de dados dos agentes turísticos do concelho;
- Reuniões de trabalho do projeto Cycling e do Autocaravanismo – Entidade Regional de Turismo;
- Preparação e participação na Bolsa de Turismo de Lisboa;
- Atualização da base de dados dos agentes económicos;
- Apoio à Feira medieval de Montoito;
- Organização e preparação do Evento “Ruas Floridas 2023”;
- Preparação do Guia do Expositor e Normas das Ruas Floridas;
- Atendimento aos agentes turísticos (Restaurantes/Artesãos) e empreendedores para o setor;
- Participação em reuniões de trabalho com Associação dos Municípios Portugueses do Vinho (AMPV);
- Organização e participação em iniciativas relativas à requalificação dos agentes económicos em parceria com o Turismo de Portugal através do protocolo, Formação + Próxima;
- Planeamento, organização E coordenação de visitas, aos diversos equipamentos municipais;
- Reunião com as Adegas do concelho, na preparação do ano dos eventos relacionados ao projeto: “Wine Land”
- Wine Sunset
- Wine Talks
- Wine Fest



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'S.' at the top right and several other illegible signatures below it.

- A Taberna, Tascas, Castas e Cantigas
- Jantar Vínico;
- Participação e apoio nas iniciativas e estudos científicos realizado pela Universidade de Évora, com o objetivo caracterizar a oferta de Rotas e Itinerários Turísticos nos concelhos do Alentejo Central;
- Participação em vários webinars referentes ao turismo;
- Promoção na divulgação do turismo do concelho, junto dos meios de comunicação social;
- Reuniões com agentes económicos na criação de futuros projetos turísticos no concelho;
- Participação em reuniões promovidas pela ERT – Walking & Cycling, Alentejo e Ribatejo;
- Colaboração em questionários académicos sobre o setor do turismo no concelho;
- Auditorias aos percursos da Rede de Cycling;
- Reuniões de trabalho – (Projetos e candidaturas “Valorização Turística do Interior”), Candidatura à Linha + Interior Turismo. Programa "Regeneração Turística da Serra de Ossa";
- Reunião de trabalho com vários serviços, relativos à candidatura à Bandeira Verde ECOXXI 2024;
- Ação de Capacitação e requalificação dos técnicos de turismo;
- Apoio às diversas solicitudes do Turismo de Portugal;
- Reuniões de trabalho e apoio nos Estágios curriculares;
- Apoio na Organização da Gala de Enoturismo – APENO e ERT (Convento de São Paulo);
- Preparação, organização da Feira de S. Francisco – Mostra Institucional e Feira Agropecuária;
- Apoio nas diversas exposições e eventos realizados nos equipamentos Municipais;
- Apoio à realização do concurso de produtores de raça Ile de France;
- Participação em reuniões projeto Provere do "Montado de Sobro e Cortiça", da Câmara Municipal de Coruche;
- Colaboração em questionários académicos sobre o setor do turismo no concelho;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' at the top right and several other illegible signatures below it.]

- Apoio e colaboração no protocolo de cooperação no turismo ao ar livre, entre o Município e a ACP;
- Preparação e levantamento de informação para o site do município;
- Reuniões de trabalho interno para abertura e preparação do espaço relativa ao projeto do Centro de Acolhimento ao Turista;
- Organização, no evento do Mercado Municipal, “Aromas, Cores, Saberes e Sabores”;
- Levantamento das necessidades de material, equipamento e logística, dos equipamentos de apoio ao Turismo, Museus e Enoteca;
- Participação no encontro promovido pela Universidade de Évora “ Encontro dos 20 Anos da Licenciatura em Turismo da Universidade de Évora”;
- Apoio ao evento “E- Rally Alentejo Central”;
- Envio de informação sobre o projeto “Rota de Vinho de Talha: Cultura, Vinho, Gastronomia e Paisagem”;
- Apoio ao evento “Vinho & Artes” organizado pela junta de freguesia de Redondo;
- Apoio ao evento “Natal É Aqui”.

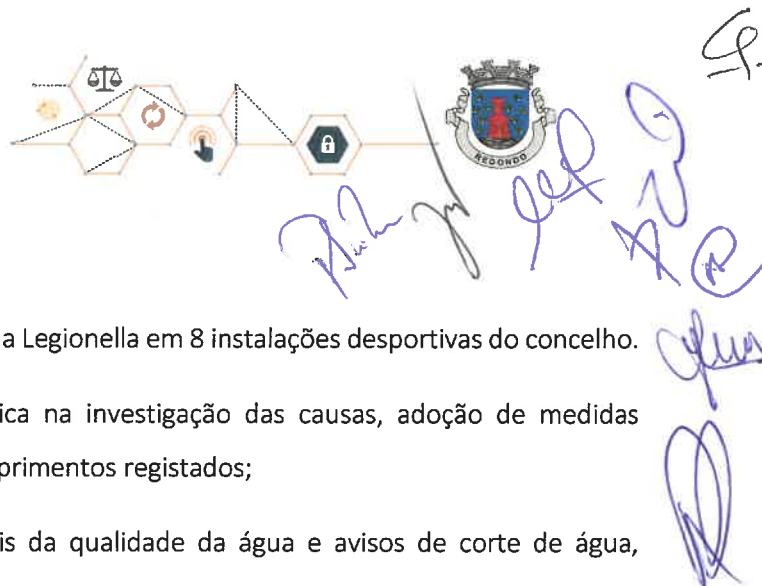
Gabinete de Intervenção Ambiental

No âmbito das competências atribuídas ao gabinete, foram realizadas as seguintes atividades em 2023:

- Acompanhamento do livro de registo sanitário com o objetivo de facilitar o controlo da qualidade da água, pelos funcionários da piscina, e confirmar a honestidade dos responsáveis perante uma inspeção sanitária, os resultados das análises devem ser sempre registados em livro ou arquivados em dossier específico.

Todas as ocorrências e aspetos técnicos importantes (número de banhistas entrados diariamente, quantidade de água renovada, temperatura, lavagens de filtros, verificações técnicas, etc.).

- Monitorização da qualidade das águas das piscinas, através das análises físico-químicas, microbiológicas e biológicas;

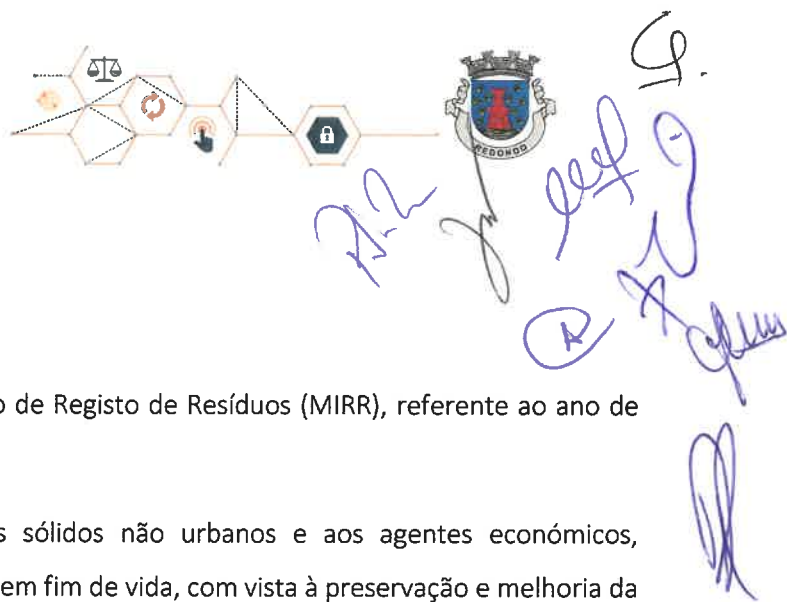


- Implementação do Programa de Monitorização da Legionella em 8 instalações desportivas do concelho.
- Articulação com a Autoridade de Saúde Pública na investigação das causas, adoção de medidas corretivas com o objetivo de resolução dos incumprimentos registados;
- Elaboração e publicitação de editais trimestrais da qualidade da água e avisos de corte de água, disponíveis na página de Internet da câmara;
- Envio trimestral para os agentes económicos interessados, dos relatórios da qualidade da água, necessários no âmbito da implementação do Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP);
- Colaboração com a entidade gestora da qualidade da água em alta, Águas do Vale do Tejo;
- Dar cumprimento às obrigações para com a Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos;
- Elaboração do Plano de Controlo de Qualidade da Água 2024 que é aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR);
- Implementação do Plano de Controlo Operacional da água para Consumo Humano;
- Monitorização da qualidade da água para consumo humano, por forma a cumprir o Plano de Controlo de Qualidade da Água 2023, efetuando a comunicação de incumprimentos aos valores paramétricos e solicitação da dispensa do controlo analítico de parâmetros conservativos;
- Introdução dos dados de qualidade da água (IDQA) 2022;
- Acompanhamento do sistema de avaliação da qualidade dos serviços de águas e resíduos prestados aos utilizadores, fase de comunicação de dados, auditoria e validação de dados referente ao ano de 2022;
- Tratamento de reclamações;
- Colaboração na gestão dos resíduos sólidos urbanos e não urbanos:
- Recolha seletiva em ecopontos de 68.14t de vidro;
- Recolha seletiva em ecopontos de 52,88t de papel/cartão;
- Recolha seletiva em ecopontos de 41.75t de plástico/metalo;
- Recolha seletiva em óleo de 0.57t de óleos alimentares usados;

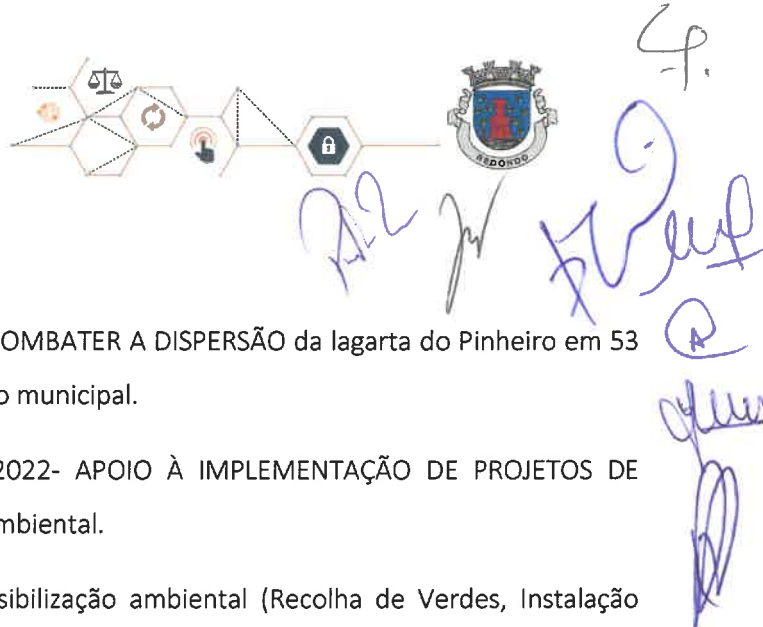


G.
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Mistura de resíduos urbanos e equiparados - recolha de 2 859,02t – devidamente encaminhadas para a Unidade de Tratamento Mecânico e Biológico (UTMB) da Gesamb;
- Monstros não ferrosos – recolha de 1883.20t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
- Resíduos de Construção e Demolição – 78,6t devidamente encaminhados para o Centro de Triagem da Gesamb;
- Filtros de Óleo – 0.529 ton encaminhados para Carmona - Sociedade de Limpeza e Tratamento de Combustíveis, S.A.
- Gestão do serviço de Recolha dedicada de resíduos verdes, monstros e resíduos elétricos eletrónicos (REE's) a pedido do município;
- Monitorização da iniciativa “Seja Muito Eco Bem-vindo” inserida no projeto Gesamb-Código Verde, destinada à recolha de resíduos recicláveis nos estabelecimentos comerciais/industriais do Concelho de Redondo. Esta iniciativa em 2023 foi alargada a mais de 50 estabelecimentos e contou com um circuito de recolha diária. Conseguimos, nestes estabelecimentos, recolher:
 - Papel e cartão – recolha de 86,96t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
 - Embalagens de plástico – recolha de 22,04t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
 - Embalagens de vidro – recolha de 12,18t- devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
- Limpeza de fossas sépticas - 476 serviços de limpeza efetuados. Com uma média de 40 serviços de limpeza de fossas sépticas efetuadas por mês.
- Serviço de Recolha de Verdes, Monos, Recicláveis e RCD's:
 - Verdes: 143 pedidos. O que correspondeu a 451,08 ton de Biorresíduos recolhidos.
 - Monos: 143 pedidos
 - Recicláveis: 25 pedidos



- RCD's: 4 pedidos
 - Preenchimento e submissão do Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR), referente ao ano de 2022;
 - Informação aos munícipes sobre os resíduos sólidos não urbanos e aos agentes económicos, nomeadamente sobre resíduos industriais, carros em fim de vida, com vista à preservação e melhoria da qualidade de vida e património ambiental;
 - Acompanhamento e controlo da qualidade ambiental através de fiscalização preventiva e vistorias;
 - Identificação das viaturas abandonadas nas vias públicas do concelho, elaboração de Editais tendo sido retirados da via publica 10 viaturas automóveis;
 - Conclusão do Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas do Município de Redondo;
 - Colaboração do Projeto ECOEscolas em parceria com o Agrupamento de Escolas de Redondo;
 - Monitorização e atualização do Plano de Segurança da Água (PSA);
 - Elaboração o Plano de Comunicação para emergências na qualidade da água para consumo humano de acordo com o disposto no Regime Jurídico da Qualidade da Água Destinada ao Consumo Humano Artigo 14.º-A - Avaliação do risco.
 - Colaboração com E-redes, nomeadamente submissão de comunicação de anomalias e pedidos de intervenção na rede elétrica municipal;
 - Participação no **Projeto Além Risco** com entrega de Árvores e arbustos em Redondo e Montoito à população. Em Redondo foram entregues 540 árvores e em Montoito cerca de 300 árvores.
- O Município de Redondo recebeu 1250 árvores do projeto que foram plantadas em espaços verdes do Município.
- Colaboração do Município de Redondo na atividade "Biodiversidade no Jardim"/Projeto ECO-ESCOLAS**, na Plantação de uma micro Floresta com maquinaria, recursos humanos e no transporte das 751 árvores que o Agrupamento de Escolas de Redondo recebeu do Além Risco.
- Frequência de ação de formação para acesso à plataforma de Telegestão de iluminação Pública "Interact City".



- Instalação de cintas com saco de captura para COMBATER A DISPERSÃO da lagarta do Pinheiro em 53 pinheiros existentes nos espaços verdes, de gestão municipal.

- Implementação do Programa RECOLHABIO 2022- APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS DE RECOLHA SELETIVA DE BIORRESÍDUOS, do Fundo Ambiental.

- Implementação de campanhas de sensibilização ambiental (Recolha de Verdes, Instalação compostagem comunitária no Bairro Horta do Letras e reforço da campanha da compostagem comunitária doméstica. Com início a 01/02/2023.

- Distribuição de flyers à população com informações sobre o Serviço gratuito de Recolha de Verdes e Monos e dias de recolha.

- No dia 16/02 realização de Ação de sensibilização sobre “COMPOSTAGEM” destinada aos funcionários da Cantina escolar da Escola Básica e Secundária Dr. Hernâni Cidade. Com entrega do compostor doméstico.

- No dia 24/02 realização de 2 ações de sensibilização “VAMOS APRENDER A COMPOSTAR” para turmas do 7º e 8º anos, professores e encarregados de educação, inserido na comemoração da Semana Dr. Hernâni Cidade.

- Campanha de Sensibilização Compostagem Doméstica nos aglomerados Urbanos das 17h até às 21h:

- Aldeia da Serra – entrega de 14 compostores domésticos

- Freixo – entrega de 14 compostores domésticos

- Foros da Fonte Seca – entrega de 14 compostores domésticos

- Santa Susana – entrega de 14 compostores domésticos

Campanha de Sensibilização Compostagem Doméstica nos aglomerados Urbanos, de 11 a 15 de dezembro, das 8h até às 17h:

- Montoito – cedemos 41 compostores domésticos

- Aldeias de Montoito - cedemos 37 compostores domésticos



- Falcoeiras - - cedemos 12 compostores domésticos
- Freixo – cedemos 17 compostores domésticos
- Foros da Fonte Seca - cedemos 20 compostores domésticos
- Santa Susana - cedemos 11 compostores domésticos
- Redondo - cedemos 2 compostores domésticos
- Vinhas - cedemos 1 compostor doméstico

Neste projeto foram entregues um total 183 compostores. Tendo de 2013 a 2023 sido entregues à população 380 compostores.

Entregamos compostores as seguintes instituições: Cantina Centro Escolar de Montoito, Cantina do Lar S. José Operário, e 4 entidades do canal Horeca (restaurantes).

- Comemoração do Dia Internacional da Floresta e do Dia Mundial da Árvore, em parceria com o Centro Lúdico de Redondo e o Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal onde se promoveu um conjunto de ações de educação ambiental junto dos alunos do 1º Ciclo do concelho. Esta iniciativa teve como objetivo chamar a atenção dos mais novos para a importância da preservação e respeito pelo ambiente, proporcionando-lhes um maior contacto com a natureza.

- Submissão da Candidatura à Sociedade Ponto Verde (SPV), intitulada “**RECICLAR +**” onde se pretende realizar uma campanha de sensibilização porta-a-porta sobre a temática da recolha multimaterial, com o objetivo de incentivar a população a adquirir hábitos de redução, reutilizar, separar e reciclar, com a oferta de um ecoponto doméstico por habitação. Esta campanha tem como público alvo as 4500 habitações das freguesias de Redondo e Montoito;

- Reporte à E-Redes/CIMAC de pontos de luz apagados, solicitação para a instalação de novos pontos de luz (Parque de Redondo, Foros da Fonte Seca e Santa Susana), bem como a solicitação do ajuste do horário da iluminação, de modo a evitar consumos energéticos desnecessários, uma vez que várias ruas da Vila de Redondo a iluminação se tem mantido permanentemente acesa.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' at the top right.]

- Início da execução do Projeto REACT (Re)Arborização de Espaços Verdes e criação de ilhas –sombra em meio urbano, em 8 espaços verdes do nosso concelho, em 8 espaços verdes do nosso concelho. 3 espaços da Freguesia de Montoito (Parque de Merendas, Área desportiva e jardim de Montoito), no Freixo (Zona Verde de Lazer e Recreio do Freixo) e Vila de Redondo (Mata Municipal, Bairro da Tapada, Poço Velho e Quinta da Faia). Falta concluir a Quinta da Faia. Instalação do mobiliário urbano na Mata Municipal e instalação da Rega na Quinta da Faia.

- Participação da Equipa Técnica do Município (Técnicas de SIG e do GIA) no Workshop de encerramento do projeto Adapta.Local.CIMAC, realizado no dia 29/03.

- Elaboração da Candidatura à Sociedade Ponto Verde (SPV), com a execução de uma campanha de sensibilização porta-a-porta sobre a temática da recolha multimaterial, com o objetivo de incentivar a população a adquirir hábitos de redução, reutilizar, separar e reciclar;

- Instalação de tag's nos contentores de Resíduos Sólidos Urbanos - Gestão integrada do sistema de resíduos do Município do Redondo.

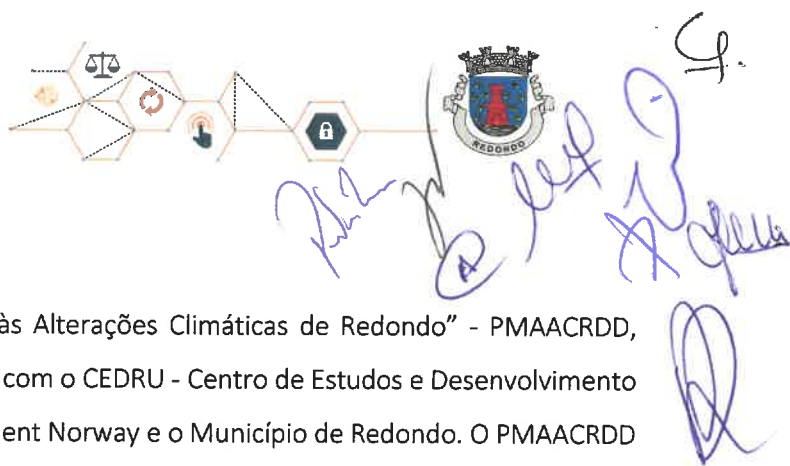
- Continuação da elaboração o Inventário Municipal do Arvoredo Municipal nos vários aglomerados rurais para cumprir o disposto no Regime Jurídico do Arvoredo.

No dia 26/05 participação no Workshop Gestão da Água em Portugal, organizado pela Marca, ADL e a Universidade de Évora;

- No dia 27/05 participação na Reunião convocada pela APA com vista dar início aos planos de Ação que irão dar resposta às estratégias de cumprimento do Plano Estratégico para os Resíduos Urbanos (*PERSU* 2030) e os Planos multimunicipais, intermunicipais e municipais de ação (*PAPERSU*) a desenvolver pelos Sistemas de Gestão de Resíduos e os Municípios;

- Visita ao antigo Ramal Ferroviário, para acompanhamento do trabalho de desmatção da antiga linha, com o objetivo de solicitação ao ICNF autorização para arranque dos sobreiros e azinheiras jovens que cresceram espontaneamente no espaço canal. Este trabalho está a ser acompanhada pela CIMAC e IP.

- Participação no dia 02/06 o Seminário Final do projeto Adapta.Local.CIMAC - Planeamento da Adaptação Climática Municipal no Alentejo Central dedicado à apresentação dos Planos Municipais de Adaptação às Alterações Climáticas. Projeto que decorreu durante cerca de 2 anos. Neste seminário os técnicos municipais que ficaram capacitados no domínio da adaptação climática local receberam diploma.



- Conclusão do “Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Redondo” - PMAACRDD, elaborado em parceria com a CIMAC, em parceria com o CEDRU - Centro de Estudos e Desenvolvimento Regional e Urbano, Lda., a International Development Norway e o Município de Redondo. O PMAACRDD tem como objetivo a identificação e a priorização de opções e de medidas de adaptação para o município de Redondo e o envolvimento das principais entidades que implementam estas medidas e respetiva programação detalhada da sua implementação. De modo a envolver a comunidade local no processo de co-construção da estratégia de adaptação, foi constituído um Conselho Local de Adaptação, destinado à validação da estratégia local de adaptação e à discussão de medidas e de ações de adaptação do PMAACRDD, que integra várias entidades que poderão contribuir para este processo.

- Presença na 12ª edição do Encontro Anual de Resíduos Urbanos da Gesamb. Na parte da manhã visitamos o sistema de recolha seletiva porta a porta (circuito vidro) – Município de Portel e o sistema de recolha seletiva porta a porta (circuito papel/cartão) – Município de Viana do Alentejo (Aguiar); Na parte da tarde ocorreu o Debate e Reflexão do PERSU 2030, com o objetivo da Definição de metodologia para elaboração do Plano intermunicipal e Planos municipais de ação (PAPERSU);

- Apoio na elaboração das candidaturas da área dos Serviços Veterinários:

Campanha de apoio à identificação eletrónica e registo de animais de companhia;

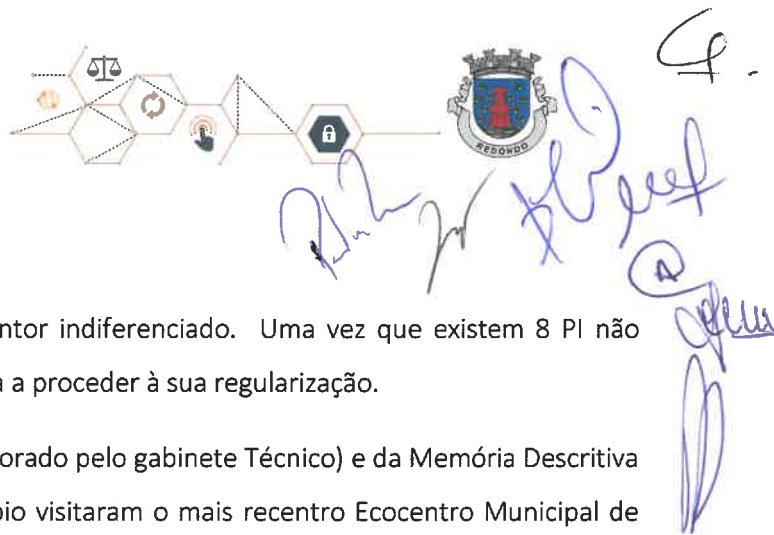
Campanhas de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia;

- Dia 25 de julho presença na Inauguração da Unidade de Valorização Orgânica, nas instalações GESAMB em Évora.

- Operacionalização alterações de localização de contentores e ecopontos nas Ruas Floridas 2023.

- **Dia 31 de agosto participação no workshop Plano Ação Biorresíduos 2023-2027, organizado pela GESAMB;**

- Alteração da Localização de alguns ecopontos e/ou contentores indiferenciados de forma a corrigir os Pontos de Instalação (PI) não conformes (DE ACORDO COM O ARTIGO 21º DO REGULAMENTO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE RSU DA GESAMB, n.º 216/2021, DE 10 DE MARÇO DE 2021). Para efeitos da avaliação do serviço das Entidades Gestoras (GESAMB e Município de Redondo), nomeadamente no indicador de ACESSIBILIDADE DO SERVIÇO DE RECOLHA SELETIVA MULTIMATERIAL considera-se que



junto a cada ecoponto terá de existir em contentor indiferenciado. Uma vez que existem 8 PI não conformes no concelho estamos de forma faseada a proceder à sua regularização.

- Elaboração de Proposta de Projeto Técnico (elaborado pelo gabinete Técnico) e da Memória Descritiva do Ecocentro Municipal. Os técnicos do Município visitaram o mais recente Ecocentro Municipal de Moura que ainda não foi inaugurado. Com este equipamento o Município pretende disponibilizar um ponto de recolha e armazenamento temporário de resíduos urbanos, incluindo os volumosos (Monstros/Monos), Biorresíduos (verdes e domésticos), Madeiras, Papelão, Plástico, Vidro, Resíduos Elétricos e Eletrónicos, resíduos perigosos e Resíduos de Construção e Demolição e outros resíduos urbanos, tal como previsto nos instrumentos legais nacionais de gestão estratégica nesta matéria (PERSU 2030). Estes resíduos irão ficar armazenados temporariamente até atingirem quantidades que otimizem a sua recolha e transporte para destino final adequado. Somente a fração biodegradável, em especial os resíduos verdes (de jardins e espaços públicos), será valorizada localmente com recurso à produção de estilha através de biotrituradores.

- Elaboração de Avisos de corte de trânsito e alteração de paragem de autocarros;

Sistema de Informação Geográfica

É um serviço que engloba toda a informação geográfica do concelho de Redondo, tendo por objetivo a sua constante atualização, sendo imprescindível no apoio à decisão em matéria de planeamento e ordenamento do território. Esta ferramenta tem permitido uma melhoria na qualidade da decisão, respostas mais céleres e transparentes e um melhor conhecimento do território.

Assim, foram desenvolvidas as seguintes atividades no ano de 2023:

- Atualização das bases de dados de informação geográfica do Concelho de Redondo;

- Realização de diversas Análises – Espaciais:

- Cálculo do comprimento das condutas de abastecimento e coletores de saneamento nas freguesias do concelho de redondo;

- Cálculo do comprimento de condutas e coletores reabilitados no Concelho de Redondo em 2023;



G.

[Handwritten signatures in blue ink]

- Cálculo do número de ramais de abastecimento e saneamento por lugar;
- Cálculo do número de alojamentos beneficiados com recolha de resíduos sólidos indiferenciados no concelho de redondo;
- Emissão de relatórios provenientes das análises realizadas.
- Atualização e registo de novas intervenções na rede de abastecimento e saneamento, com a colaboração dos técnicos operários responsáveis pela rede de abastecimento e saneamento.
- Levantamento com recurso de GPS e registo das novas condutas de abastecimento / Alterações na rede existente em SIG;
- Atualização da Base de Dados de localização das Fossas Sépticas do Concelho de Redondo;
- Atualização da base de dados dos Contentores de Resíduos Sólidos Urbanos;
- Acompanhamento do processo de Revisão do PDM de Redondo junto da empresa contratada, CCDRA e Técnicos Municipais;
- Coordenação e acompanhamento do processo de elaboração do Plano de Pormenor da Herdade do Freixo;
- Acompanhamento do Plano Municipal de Alterações Climáticas realizado pela CIMAC e realização das tarefas propostas pela equipa que se encontra a coordenar o plano;
- Atualização da informação disponível na aplicação on-line das Plantas de Localização;
- Realização de vários mapas temáticos e análises espaciais para apoio aos vários gabinetes internos do município;
- Emissão de informações sobre as classes de espaço do PDM de Redondo para emissão de Certidão de PDM pelo Urbanismo;
- Realização de Inquérito como base no "Survey 123" para a opinião dos visitantes das Ruas Floridas 2023, tal como a realização dos diversos mapas para apoio na organização do evento;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' at the top right and several other signatures below it.]

- Realização de Inquérito para registo e localização de todos os compostores domésticos fornecidos à população pelo Município de Redondo;

- Análise e enquadramento no PDM de Redondo dos processos de reflorestação e emissão de informação sobre os mesmos;

- Foram fornecidas em formato analógico diversas plantas de enquadramento:

- 148 Enquadramentos em Ortofotomapa;
- 9 Enquadramentos em Carta Militar;
- 3 Enquadramentos em Levantamento Topográfico;
- 30 Enquadramentos em PDM (Condicionantes);
- 19 Enquadramentos em PDM (Ordenamentos);
- 16 Enquadramentos em Carta de Perigosidade;
- 19 Enquadramentos em PU;
- 4 Enquadramento em Planta Cadastral;
- 12 Enquadramentos no PPCHR;
- 11 Outros enquadramentos.

Somando um total de 271 plantas fornecidas.

Administração Urbanística

O Serviço de Administração Urbanística tem como missão promover o desenvolvimento das atividades de gestão urbanística e de ordenamento do território do município, nomeadamente o que concerne ao planeamento, organização, coordenação, licenciamento, fiscalização e controlo de toda a atividade urbanística.

Neste âmbito foram desenvolvidos os seguintes processo administrativos:

- Processos recebidos:

- * Licenciamento de Obras – 31;
- * Autorização de Utilização – 3;
- * Diversos – 161;



CP

[Handwritten signatures in blue ink]

- * Registo de Alojamento Local – 6;
- * Informação Prévia – 2;
- * Parecer para Constituição de Compropriedade – 4;
- * Certificação de operação de destaque – 2;
- * Obra Isenta de Licença – 9;
- * Constituição em Regime de Propriedade Horizontal – 4;
- Alvarás de licença emitidos:
 - * Construção/obras – 22
 - * Comunicação Prévia – 0;
 - * Utilização – 22;
 - * Ocupação da Via pública – 13;
- Emissão de Certidões/declarações – 99;
- Requerimentos entrados – 914;
- Notificações – 442;
- Processos com análise e parecer técnico - 203;
- Processos com análise e parecer jurídico – 106;
- Ações de fiscalização – 17;
- Vistorias/Comissões:
 - * Vistorias a estabelecimentos de Alojamento Local – 5;
 - * Vistorias para certificação de inexistência de obras sujeitas a controlo prévio/antiguidade –8;
 - * Vistorias na sequência de reclamações/denúncias –2;
 - * Vistorias para receção de obras de urbanização – 1.



DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete Técnico

- **Elaboração de Estudos e Projetos**

Estratégia Local de Habitação – Anteprojeto Edifícios Rua Fialho de Almeida em Redondo

Estratégia Local de Habitação – Obras de Recuperação Bairro do Calvário em Redondo

Estratégia Local de Habitação – Obras de Recuperação Bairro Municipal de Montoito

Remodelação do Espaço Exterior do Centro Desportivo e Recreativo dos Foros da Fonte Sêca

Extensão de Saúde de Montoito

Extensão de Saúde de Santa Suzana

Centro de Recolha Oficial – Canil

Conclusão do Centro de Acolhimento ao Turista

Escola Hernâni Cidade – Projeto para Armazém Agrícola

Espelho de Água para o Parque Ambiental de Montoito

PRR- Projetos de intervenções em habitações privadas

PRR – Acessibilidades em Edifícios Públicos

PRR – Acessibilidades em Espaços Exteriores

Ecocentro de Redondo

CIMAC – Colaboração no Projeto de Substituição da Cobertura do Edifício Sede em Évora

Projeto de Estabilidade do Monumento à Música em Redondo

Estudo Prévio para o Convento de Santo António em Redondo

Estudo Prévio para a Remodelação do Bairro António Festas em Redondo

Anteprojeto para um Centro de Acolhimento ao Turista em Aldeia da Serra

Anteprojeto para Área de Serviço para Autocaravanas em Montoito

Projeto para o Centro de Cowork em Montoito



4

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Fiscalização e apoio às Seguintes Obras

Substituição da Tela do Coliseu de Redondo

Construção de Espelho de Água no Parque Ambiental de Montoito

Ruas de Redondo – Zona B

Ruas de Redondo – Zona A – 3ª fase

Conclusão do Centro de Acolhimento ao Turista

Remodelação do Largo de Nª Srª da Saúde em Redondo

Instalação Sanitária para o Cemitério de Redondo

Repavimentação de Sesmos e Arruamentos no concelho de Redondo

Remodelação do Espaço Exterior do Centro Desportivo e Recreativo dos Foros da Fonte Sêca

Manutenção de Semáforos – CIMAC

Monumento à Música em Redondo

Diversas Obras de iniciativa municipal

UNIDADE ORGÂNICA DE EDUCAÇÃO

Sendo uma das áreas prioritárias de intervenção da Câmara Municipal de Redondo as principais preocupações, em 2023, centraram-se no reforço necessário do pessoal não docente em presença nas escolas, na dinamização dos Programas de Apoio à Família - transportes, refeições, prolongamento de horário, através da integração em Atividades de Enriquecimento Curricular, no reforço da Ação Social Escolar no Pré-Escolar e no 1º Ciclo, a área de ensino estruturado, bem como os restantes níveis de ensino. A ação da autarquia na área da Educação e no que respeita ao apoio às famílias e ao próprio Agrupamento de Escolas, entre outras instituições educativas locais de cariz particular, tem superado largamente as competências que a própria Lei lhe confere.

Prémio de Mérito Escolar



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No sentido de dar continuidade ao seu compromisso de investimento em medidas que garantam e promovam uma educação de qualidade no concelho tendo consciência de que, na sociedade atual, a educação tem um papel fundamental na formação integral dos indivíduos enquanto cidadãos preparados e interventivos, o que, posteriormente, se espelha numa sociedade mais justa, solidária, democrática e livre.

No ano de 2023, houve 15 candidaturas e 11 prémios atribuídos.

Ação Social Escolar

A Câmara Municipal de Redondo desenvolve uma política de apoio à ação social escolar traduzida anualmente na definição dos escalões/rendimento per capita dos agregados familiares, integrados nos escalões determinantes para efeito na atribuição do abono de família, com base no Decreto-lei nº. 55/2009, de 2 de março, dos alunos do Ensino Pré-Escolar e do 1º Ciclo do Ensino Básico.

Perante o cenário económico e social que se vive atualmente, a ação social escolar assume uma maior relevância apoiando famílias que apresentam baixos rendimentos.

No ano letivo de 2022/2023 os alunos apresentavam a seguinte distribuição por escalão:

Alunos no Centro Escolar de Montoito

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Pré-escolar	Total
1º Escalão	1	5	5	5	5	21
2º Escalão	1	-	-	-	3	4
3º Escalão	-	1	-	1	1	3



Total	2	6	5	6	9	28
--------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Alunos no Centro Escolar de Redondo:

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Pré-escolar	Total
1º Escalão	4	12	16	11	13	56
2º Escalão	8	10	3	8	10	39
3º Escalão	5	7	2	1	8	23
Total	17	29	21	20	31	118

A Autarquia assumiu o custo total das refeições de todos os alunos posicionados no escalão A do abono e 50% do custo das refeições dos alunos posicionados no escalão B.

Refeições

A Câmara Municipal de Redondo assegura, no âmbito do seu quadro de competências, a alimentação escolar às crianças que frequentam os estabelecimentos do 1.º Ciclo do Ensino Básico e da Educação Pré-Escolar do concelho. No ano de 2023 foram fornecidas cerca de 40000 refeições aos alunos do Pré-Escolar e 1º ciclo. Os alunos carenciados do 1º escalão, abrangidos pela ação social escolar (ASE) usufruem gratuitamente das refeições, os do 2º escalão tem uma redução de custo de 50% do valor estabelecido.

Os lanches também são assegurados pela Autarquia e durante o ano de 2023 foram fornecidos cerca de 30000 mil lanches.

Para além do apoio às refeições aos alunos do 1º e 2º escalões e do fornecimento de lanches a todos os alunos dos pré-escolar ao 1º ciclo, os alunos do 1º ciclo abrangidos pelo primeiro, segundo e terceiro



escalão, mediante apresentação de requerimento, receberam um subsídio de 30, 20 e 15 euros, respetivamente, para a aquisição de material escolar.

Alunos abrangidos nos Centros Escolares Redondo e Montoito

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Total
1º Escalão	5	17	21	16	59
2º Escalão	9	10	3	8	30
3ºescalão	15	8	2	2	27
Total	19	35	26	26	116

Cadernos de Atividades

Também no ano de 2023, a autarquia proporcionou gratuitamente a todos os alunos (cerca de 668) que frequentam o 1.º, 2.º, 3.º ciclos e Ensino Secundário, independentemente dos escalões, os cadernos de atividades, como aposta na democratização do ensino e como estratégia fundamental para o desenvolvimento económico.

Apetrechamento geral, material didático e outros

A autarquia forneceu ao Agrupamento de Escolas o material solicitado para o normal funcionamento dos Jardins de Infância do Concelho de Redondo.

Visando assegurar as condições adequadas ao desenvolvimento da atividade letiva, procedeu-se ainda à atribuição do seguinte material, para apetrechamento dos estabelecimentos de ensino:

- Aquisição de material de desgaste para os Jardins de Infância;
- Manutenção geral das instalações dos Centros Escolares de Redondo e Montoito
- Manutenção periódica dos meios de combate a incêndios;



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Cyrena' and other illegible signatures.

Oferta de presentes/experiências em datas comemorativas

Não querendo deixar passar em branco a época Natalícia e o Dia da Criança nas escolas, a Autarquia ofereceu algumas experiências às crianças das salas de Pré-escolar e 1º Ciclo dos Centros Escolares de Redondo e Montoito, assim como das salas do pré-escolar do Centro Infantil de Nossa Senhora da Saúde e do Centro de desenvolvimento “Canguru”.

Essas experiências consistiram num espetáculo de ilusionismo, oferta de lanche e pipocas nas Comemorações do Dia da Criança.

No Natal de 2023 a autarquia presenteou as crianças com 3 vouchers de experiências: três voltas na pista de gelo, uma volta no carrocel e uma entrada com um acompanhante no Circo de Natal.

Em conjunto com os vouchers também receberam um pacote de chocolates.

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

Regulamentadas pelo Despacho n.º 9265-B/2013 de 15 de julho e pela Portaria 644-A/2015 de 24 de agosto as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) desenvolvidas no 1º ciclo são, por definição, atividades pedagogicamente ricas e complementares às aprendizagens curriculares ligadas à aquisição de competências básicas e desempenham um papel fundamental no desenvolvimento educativo das crianças.

Enquadram-se no conceito de escola a tempo inteiro e constituem uma resposta partilhada e diversificada de apoio às escolas, aos alunos e famílias tendo em conta as realidades locais, adaptando os tempos de permanência dos alunos na escola às necessidades das famílias.

No ano letivo 2023 Câmara Municipal de Redondo, com base no protocolo de colaboração com a DGESTE e o Agrupamento de Escolas de Redondo, promoveu atividades nas áreas de Ensino da Música, Atividade Física e Desportiva, Natação, Dança, Artes da Terra, Tic e Inglês. Frequentaram estas atividades cerca de 193 alunos. A Autarquia ofereceu ainda, durante o horário letivo, as atividades de Mindfulness/Meditação e Yoga na Escola. Estas atividades tiveram uma frequência de 328 alunos.

Ainda no 1.º Ciclo e no âmbito do Complemento de Apoio à Família (CAF) 123 crianças usufruíram deste serviço.



Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)

As Atividades de Animação e de Apoio à Família são constituídas pelo fornecimento de almoço e serviço de prolongamento de horário, procurando contribuir para o desenvolvimento integral de todas as crianças com idades compreendidas entre os 3 e os 6 anos de idade, que frequentam os estabelecimentos de educação pré-escolar, procurando dar resposta aos agregados familiares que, por razões de ordem profissional ou outra, não possam acompanhar os seus educandos.

As Atividades são implementadas em regime de horário completo, e decorrem em 3 períodos distintos - no período da manhã com o acolhimento que antecede as atividades da componente letiva (07:30h-09:00h), no período de almoço (12:00h às 14:00h), a partir do encerramento das atividades da componente letiva (16:00h-17:30h).

No ano letivo 2022/2023, usufruíram deste serviço 72 crianças. Estas atividades são asseguradas pelas animadoras do Município de Redondo e consistem em proporcionar às crianças atividades de animação diárias complementares das atividades educativas.

Nas atividades de Expressão Musical, Expressão Físico Motora, Iniciação ao Inglês, Dança, Mindfulness/Meditação e Yoga na Escola. Frequentaram as atividades cerca de 130 crianças do Ensino Pré-Escolar e dos Centros Escolares de Redondo e de Montoito e do Centro Infantil N.º Sr.ª da Saúde.

Ocupação de Tempos Livres nos Períodos de Interrupção letiva

O projeto “Redondo em Férias” é um programa de animação, que visa promover a ocupação saudável dos tempos livres das crianças e jovens no período de férias escolares, através da prática de atividades lúdico-pedagógicas e desportivas. Esta iniciativa, destinada a alunos do Pré-escolar, 1.ºs e 2.ºs Ciclos de Redondo e Montoito, que no ano de 2023 se desenvolveu no período das férias de Natal com a participação de 101 crianças, na Páscoa com 191 inscritos e nas férias de Verão com 230 inscrições.



Atividades Lúdico Pedagógicas

A Câmara Municipal de Redondo tem apoiado e colaborado nas atividades do Projeto Educativo e no Plano Anual de Atividades do Agrupamento de Escolas de Redondo, tanto ao nível do Pré-escolar e 1.º ciclo, como também do 2.º, do 3.º ciclo e secundário.

A realçar:

- Intervalos Animados
- Comemoração do Dia Mundial da Criança;
- 9.º Concurso de Flauta de Bisel “Município de Redondo”;
- Outubro Mês da Música;
- Dia de São Martinho;
- COLORADD na Escola
- Dia do Pijama
- Visita à Feira do Livro
- Visita ao Património de Redondo
- Erradicação da Pobreza
- Gerações de Afeto
- Transição 4º/5º Ano
- Mindfulness/Meditação e Yoga na Escola- Visita e Exploração da Sala Sensorial;
- Musical de Natal “As Mais Belas Canções de Natal”

Apoio Psicológico no 1º Ciclo do Ensino Básico



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

A área de Psicologia e Psicopedagogia no 1º ciclo, é desenvolvida em estreita colaboração com os Órgãos de Gestão dos Agrupamentos de Escolas, professores, encarregados de educação, pais, outros agentes formativos e profissionais e serviços da comunidade, de forma a intervir nas problemáticas das crianças que apresentem dificuldades de aprendizagem, problemas cognitivos, comportamentais e/ou emocionais (afetivo-relacionais). Este serviço é assegurado pela psicóloga da Autarquia e tem como objetivo geral, otimizar o processo de aprendizagem e facilitar o desenvolvimento global das crianças do 1º ciclo do Agrupamento de escolas de Redondo.

No decorrer do ano de 2023, verificou-se o apoio multidisciplinar (Psicologia e Serviço Social) a alunos do 1.º Ciclo do ensino básico: 1024 consultas de psicologia e 130 atendimentos a encarregados de educação/professores/técnicos de ação educativa.

Transportes Escolares

Aos alunos matriculados no ensino obrigatório, residentes em locais não servidos por transportes públicos, e cujo estabelecimento de ensino da área de residência se encontre a mais de 3 quilómetros, o transporte é assegurado pelas viaturas da autarquia. O transporte escolar é assegurado por três carrinhas e um minibus.

No ano de 2023, as viaturas transportaram regularmente por dia:

Percursos	Nº de alunos transportados
Foros - Redondo - Foros	9
Freixo – Redondo - Freixo	12
Santa Susana – Redondo – Santa Susana	7
Vinhas/Serra/Monte do Pocinho/Parque da Vigia/Herdade de S. Miguel – Redondo – Vinhas/Serra/Monte do Pocinho/Parque da Vigia/Herdade de S. Miguel	15



Aldeias de Montoito/Falcoeiros - Montoito	18
TOTAL	61

Os alunos do 2º e 3º ciclo do Ensino Básico que utilizam o transporte público (Rodoviária do Alentejo) são abrangidos pelo subsídio de transporte escolar, num montante igual a 100% do seu custo. Os alunos do ensino secundário suportavam o valor correspondente a 50% do custo do passe, sendo que, a partir do início do ano 2020 e após a assinatura pela Câmara Municipal, do Protocolo de Colaboração para Implementação do Programa de Apoio à Redução Tarifária nos Transportes Escolares (PART Escolar) os alunos passaram a suportar apenas 20% do custo do passe.

Os alunos do Ensino Secundário, que estudam fora do concelho, só têm direito ao subsídio de transporte se o curso pretendido não existir na escola EB 2,3 e Secundária Dr. Hernâni Cidade.

Transporte Escolar Extraordinário

- Apoio aos transportes e aos estágios dos Cursos Profissionais e Vocacionais;
- Transporte diário de aluno utente da APPACDM - Évora

Conselho Municipal de Educação

O Conselho Municipal de Educação é uma instância de coordenação e consulta que tem por objetivo promover, a nível municipal, a coordenação da política educativa, articulando a intervenção, no âmbito do sistema educativo, dos agentes educativos e dos parceiros sociais, analisando e acompanhando o funcionamento do sistema e propondo ações adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e eficácia do mesmo.

Ao longo do ano de 2023, realizaram-se 3 reuniões do Conselho Municipal de Educação.

Conselho Geral de Educação

Os Conselhos Gerais têm como competências principais a definição das linhas orientadoras da atividade da escola ou agrupamento, a aprovação do projeto educativo, do regulamento interno e dos planos de



[Handwritten signatures in blue ink]

atividades, bem como o acompanhamento da ação dos restantes órgãos da escola e a promoção do relacionamento com a comunidade. O Conselho Geral é composto por sete representantes dos docentes, dois representantes do pessoal não docente, quatro representantes dos pais e encarregados de educação, dois representantes dos alunos, três representantes da autarquia e três representantes da comunidade (cooptados pelos restantes). Em 2023 realizaram-se 3 reuniões de Conselho Geral.

Biblioteca Municipal de Redondo

A Biblioteca Municipal de Redondo, é um serviço público de natureza informativa, educativa e cultural do Município de Redondo

A Biblioteca Municipal tem os seguintes objetivos:

- Facilitar o acesso aos munícipes, através do empréstimo ou consulta local a livros, periódicos, documentos audiovisuais e outro tipo de suportes documentais, dando resposta às necessidades de informação, educação e lazer da população, no pleno respeito pela diversidade de gostos e opções culturais, segundo princípios definidos no Manifesto da UNESCO para as bibliotecas públicas;
- Incentivar o gosto pela leitura e contribuir para o desenvolvimento cultural da população;
- Valorizar o património cultural do concelho, especialmente através do fundo local;
- Criar as condições propícias à reflexão, ao debate e à crítica, através de atividades de intervenção cultural na Biblioteca;
- Contribuir para a ocupação de tempos livres.

No decorrer de 2023 as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Municipal de Redondo –

Autores do mês – exposição bibliográfica dos autores;

- Comemoração do dia Mundial da Poesia- recital de poesia;
- Comemoração do dia Mundial do Livro;
- Serões de contos lareira;
- Atelier de São Valentim;
- Atividade de escrita criativa em colaboração com o Centro Lúdico de Redondo;
- Elaboração da lista para aquisição de obras literárias no âmbito do projeto Pós-Pades das Bibliotecas da RIBAC a atribuir às Bibliotecas da rede;
- Organização do Prémio Literário Hernâni Cidade;



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'R2' and several other illegible signatures, along with the official stamp of the Municipality of Redondo.

- Apoio técnico e colaboração no evento literário “Palavras ao vento” - Feira do Livro;
- Colaboração em atividades com os jovens “Férias de verão”
- Empréstimo interbibliotecas;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros do Polo de Montoito;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros da Biblioteca Itinerante;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros Biblioteca do Agrupamentos de Escolas.
- Apoio no projeto “Leituras na planície” da biblioteca Escolar Secundária doutor Hernâni Cidade”
- Colaboração no projeto das Ruas Floridas de Redondo com a Rua “Aves do Paraíso”.

Exposições bibliográficas

- Centenário do nascimento de Eugénio de Andrade;
- Carnaval através dos tempos;
- Poetas e poemas do Alentejo;
- Livros que falam de livros;
- O brinquedo português;
- Banda desenhada;
- Arranjos florais;
- Centenário do nascimento de Italo Calvino;
- Livros Arrepiantes;
- Autores religiosos “Padres e consagrados de ordens religiosas - 1ª. Parte
- O maravilhoso mundo das histórias de Natal;

Biblioteca de Montoito

O Pólo de Montoito da Biblioteca é um equipamento que não separa as valências da biblioteca e centro lúdico, tendo um grande número de atividades comuns a ambas.

O objetivo principal é o de proporcionar à população a possibilidade de usufruir de um espaço que dê respostas às suas necessidades de informação, de cultura e lazer e, obviamente, promover a leitura.

A dinamização destes espaços é composta por um conjunto de ações que pretendem valorizar a educação não formal em contexto lúdico e pedagógico.

Atividades realizadas durante o ano de 2023:

- Autor, livro, história e poema do mês;



[Handwritten signatures in blue ink]

- Programas de incentivo à leitura;
- Serviço de empréstimos de livros, revistas, jornais e DVD's;
- Comemorações de dias temáticos: Dia de Reis, dia do ao Contrário, Dia de São Valentim, Carnaval, Dia Internacional da Mulher; Dia da floresta, Dia da poesia, Dia do Pai, Dia da Espiga, Páscoa, 25 de Abril- Dia da Liberdade, Dia Internacional do Livro Infantil, Dia Mundial das Bibliotecas, Dia Mundial da Saúde, Dia da Mãe, Dia internacional da Família, Dia Mundial dos avós, Dia dos Museus, Dia da Criança, Dia de Portugal, Santos Populares, dia mundial do Dador de medula óssea, Dia Mundial da paz, Dia mundial da Música, Dia do Idoso, Dia do Animal, Dia Mundial da Alimentação, Dia Mundial do Combate ao Bullying, Dia internacional para a eliminação da violência contra as mulheres, Halloween, São Martinho, Natal
- Exposição de fundo documental de temas diversos;
- Exposição: "Historias encantadas"
- Exposição: "Cidade Playmobil"
- Exposição: "Cidade Natal Playmobil"
- Leitura de Poema alusivo ao Dia Internacional da Mulher;
- Animação do livro e da leitura;
- Sessão de contos para a promoção do livro e da leitura;
- Empréstimo de livros;
- Ateliês de Expressão Plástica, Dramática, Musical, Culinária;
- Ateliê de escrita criativa;
- Exibição de filmes infantojuvenis em DVD;
- Jogos de dinâmica de grupos e jogos lúdicos;
- Apoio à Cantina Escolar e Jardim-de-Infância de Montoito;
- Apoio ao Centro Escolar de Montoito (Refeitório, supervisão de horas de almoço do pré-escolar e 1º ciclo, Substituição de auxiliares em casos de necessidade);
- Preparação do ano letivo 2023/2024
- Preparação de atividades para as turmas de Jardim de Infância e 1º ciclo do Centro Escolar de Montoito;
- "Lançamento e atividades do projeto "Dá uma prenda e cria um sorriso..."
- Ateliers de Natal Reciclado
- A biblioteca no coreto
- Festa de Natal



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one below it, next to the coat of arms.

- Feira do Livro
- Natal é Aqui em Montoito
- Sábado de historias e aprendizagens;
- Clube de leitura
- “Caldeirão de sonhos...” (Horas do conto no 1º ciclo e Pré-escolar, uma vez no mês);
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher
- Realização de decoração alusiva aos Santos populares, para decoração do espaço e do quintal do centro lúdico
- Magusto no parque infantil de Montoito em conjunto com a Junta de Freguesia de Montoito;
- Comemoração do Dia nacional do Pijama;
- Dia da espiga- Caminhada para a “Apanha da espiga”
- Elaboração de Mensagens de Natal para as entidades da freguesia de Montoito;
- Decoração de Natal da Biblioteca
- Decoração de Natal das ruas envolventes do coreto e Biblioteca/ Centro Lúdico
- Preparação E Dinamização das atividades do Natal é aqui em Montoito
- Participação no evento “As mais belas canções de Natal”
- Programação E dinamização das férias “Natal em férias 2023”;
- Apoio de reprografia ao Centro Escolar de Montoito e população em geral;
- Decoração natalícia “Presépio no Coreto”;
- Intervalos Animados no Centro Escolar de Montoito;
- Limpeza, desinfeção e conservação do espaço da Biblioteca

Centro Lúdico de Redondo

A funcionar desde 2004, no edifício da Biblioteca Municipal, o Centro Lúdico de Redondo é um espaço lúdico destinado a crianças até aos 16 anos de idade. No entanto, as crianças com idade inferior aos 6 anos podem frequentar o espaço desde que se devem fazer acompanhar de um adulto ou alguém responsável, maior de 16 anos.

No Centro Lúdico, o livro, o brinquedo, o jogo, a expressão plástica, a expressão dramática, a modelagem do barro e a culinária, bem como outras atividades, complementam-se de forma a proporcionar aos



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

utentes um ambiente de liberdade e convívio. É através de vários ateliês (pintura, colagem, modelagem...), que o ato criativo acontece.

É nosso objetivo proporcionar um desenvolvimento harmonioso, para que as crianças possam crescer como pessoas ativas e participativas na sociedade a que pertencem.

Os objetivos deste espaço são, entre outros:

- Promover o livro e a leitura;
- Promover o encontro intergeracional;
- Facultar o acesso a brinquedos, jogos, livros e outros materiais.
- Sensibilizar para a importância do brincar, ler e comunicar;
- Proporcionar experiências que levem ao desenvolvimento da imaginação, criatividade e socialização;
- Ocupar os tempos livres das crianças e jovens com atividades lúdicas e recreativas num ambiente agradável;
- Cativar pais, educadores e comunidade me geral a participar nas atividades promovidas pelo Centro Lúdico;
- Proporcionar atividades que conduzam a criança a estimular a fantasia e a imaginação;
- Sensibilizar as crianças para as grandes temáticas da atualidade que nos afetam como comunidade.

Atividades do ano de 2023:

- Planificação e dinamização das Atividades de Enriquecimento Curricular: Música, Artes da Terra e Tecnologias de Informatização e Comunicação (TIC)
- Iniciação do projeto “Assim se faz a festa” integrado nas atividades do P.A.A.
- Colaboração com as professoras do 1º ciclo no domínio das DAC’s (Exploração e dramatização de várias histórias infantis)
- Planificação E dinamização da “Expressão Musical” e “Brincar com o barro”, atividades promovidas pelo Município no Pré-escolar e Centro Infantil “Srª da Saúde”
- Planificação e dinamização das atividades enquadradas no Programa Redondo em Férias Páscoa 2023, Verão 2023 e Natal 2023
- Participação na planificação e dinamização de atividades lúdico pedagógicas inseridas no 2º Encontro Literário “Palavras ao vento”
- Elaboração de esculturas comemorativas da atividade “Leituras na Planície” e de medalhas para o Trail do Texugo



[Handwritten signatures in blue ink]

- Atendimento personalizado no âmbito da cerâmica
- Dinamização de atividades no âmbito do plano anual das atividades da Universidade Popular Túlio Espanca
- Dinamização de atividades de Iniciação à Cerâmica com as crianças do Centro Canguru
- Planificação e dinamização da atividade de “Halloween” na Enoteca de Redondo
- Planificação e dinamização de Atividades no evento “Natal é Aqui”
- Ornamentação da Rua de Évora, incluída nas Ruas Floridas 2023

Centro Lúdico de Montoito

- Dinamização da AEC “Artes da Terra”
- Dinamização e apoio nas AEC, AAAF e CAF;
- Animação do livro e da leitura em contexto curricular;
- Sessão de contos para a promoção do livro e da leitura;
- Empréstimo de livros;
- Ateliês de Expressão Plástica, Dramática, Musical, Culinária
- Ateliê de escrita criativa;
- Ateliers de Natal Reciclado
- Realização de jogos diversos existentes no Centro Lúdico;
- Exibição de filmes infantojuvenis em DVD;
- Jogos de dinâmica de grupos;
- Jogos Lúdicos;
- Histórias, contos, lendas, adivinhas, teatrinhos e DVD;
- Comemoração de dias temáticos;
- Lançamento e atividades do projeto “Dá uma prenda e cria um sorriso...”
- Apoio à Cantina Escolar e Jardim-de-Infância de Montoito;
- Apoio ao Centro Escolar de Montoito (Refeitório, supervisão de horas de almoço do pré-escolar e 1º ciclo, Substituição de auxiliares em casos de necessidade);
- Preparação do ano letivo 2023/2024
- Preparação de atividades para as turmas de Jardim de Infância e 1º ciclo do Centro Escolar de Montoito;
- Sábado de histórias e aprendizagens



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- “Caldeirão de sonhos...” (Horas do conto no 1º ciclo e Pré-escolar, uma vez no mês);
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher, lembrança para distribuição na freguesia de Montoito;
- Comemoração do dia Mundial da Criança
- Realização de decoração alusiva aos Santos populares, para decoração do espaço e do quintal centro lúdico
- Magusto no Parque infantil em conjunto com a Junta de Freguesia de Montoito;
- Comemoração do Dia nacional do Pijama;
- Ateliers de Natal Reciclado
- Participação no evento “As mais belas canções de Natal”;
- Programação e dinamização das férias “Redondo em Férias: Natal 2023”;
- Apoio de reprografia ao Centro Escolar de Montoito e população em geral;
- Decoração natalícia “Presépio no Coreto”;
- Decoração de Natal das ruas envolventes do coreto e Biblioteca/ Centro Lúdico
- Preparação E Dinamização das atividades do Natal é aqui em Montoito
- Dinamização dos Intervalos Animados no Centro Escolar de Montoito;
- Colaboração na realização da Feira do Livro em Montoito;

UNIDADE ORGÂNICA DA CULTURA

O executivo da Câmara Municipal assumiu a cultura como um dos pilares fundamentais do desenvolvimento do concelho. Desde então, a autarquia recusa a cultura como um somatório de atos isolados, mas antes como uma potencialidade articulada com toda a envolvente socioeconómica, de modo a ser um instrumento de planeamento sustentável ao serviço dos cidadãos e agentes económicos.

No mundo globalizado em que vivemos, acreditamos que a Cultura desempenha um papel fulcral no desenvolvimento dos concelhos e dos territórios, funcionando como fator de afirmação e diferenciação. Neste sentido, a política cultural da autarquia de Redondo assenta na promoção e implementação de ações de natureza cultural que valorizem o património local, que possibilitem o contacto com uma programação cultural diversificada e de qualidade e que potenciem a criação artística, tendo como



4.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

principais objetivos a promoção da cidadania, o desenvolvimento de massa crítica e a melhoria da qualidade de vida dos seus habitantes.

Neste processo, é fundamental que os diferentes agentes culturais do concelho estejam envolvidos, partilhando responsabilidades, mas contribuindo para o efetivo desenvolvimento local. Os objetivos mais gerais da política cultural passam evidentemente pela afirmação da identidade cultural do concelho, mas também pelo seu desenvolvimento social e económico.

Programação Cultural Regular

A programação pretende, fundamentalmente, concretizar a estabilização da oferta cultural no espaço e no tempo promovendo o contato com projetos culturais e artísticos em todas as áreas, de uma forma regular.

No decorrer do ano de 2023, os blocos de programação apresentaram um vasto conjunto de ações e eventos culturais que dinamizaram os equipamentos municipais e algumas salas de coletividades e associações do concelho.

Procurou-se diversificar os tipos de espetáculos, de acordo com as permissões técnicas, as características de cada equipamento, as áreas artísticas e as preferências do público-alvo, contribuindo deste modo para a formação de públicos e participação ativa na dinâmica cultural local.

Equipamentos Culturais

O concelho de Redondo dispõe de um conjunto de equipamentos culturais – Bibliotecas, Centros Lúdicos, Museus, Coliseu, Arquivo e Centro Cultural - que desempenham um papel fundamental no acesso à prática cultural. Neste sentido, os equipamentos culturais constituem espaços distintos de promoção e difusão de ações culturais fundamentais para o desenvolvimento equilibrado e harmonioso de uma sociedade e de um território. Hoje em dia a sociedade não dispensa a prática cultural, ou melhor, reconhece-a como uma condição elementar da vivência social do cidadão.

Centro Cultural de Redondo



A multifuncionalidade deste equipamento permite a realização de eventos culturais e artísticos como cinema, teatro, dança, exposições e concertos de música.

As diversificadas e regulares atividades constituem-se como elementos fundamentais na sua afirmação como um importante polo dinamizador de cultura na região, seja ao nível da apresentação das artes performativas, seja no plano da promoção de atividades de natureza pedagógica.

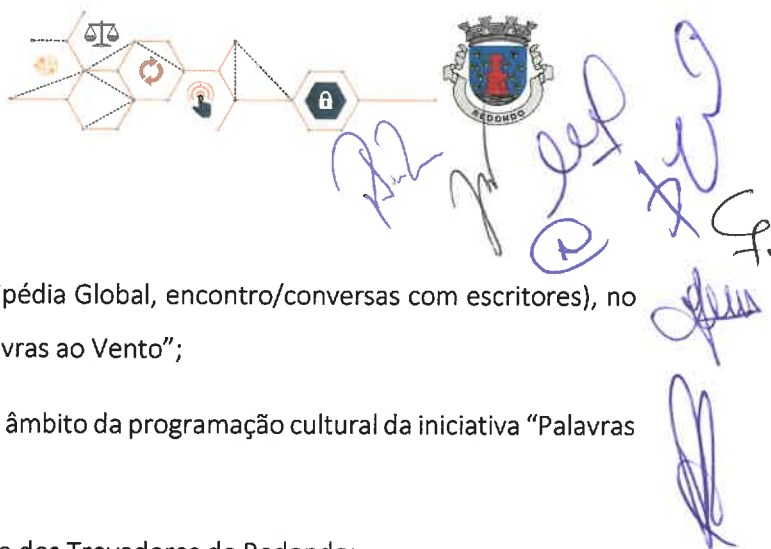
No decorrer de 2023, os blocos de programação foram preenchidos por um conjunto de eventos culturais e artísticos como cinema, música, teatro e literatura que evidenciam a regular atividade do Centro Cultural, dos quais destacamos:

- 21 Sessões de cinema;
- 12 Sessões de Matiné Infantil;
- 4 Espetáculos de música;
- 1 espetáculo de teatro performance;
- 2 eventos literários.

Nos eventos mencionados e passíveis de registo de entrada, verificou-se uma assistência de 1643 espetadores.

Paralelamente importa referir que o Centro Cultural acolheu, igualmente, em 2023, as seguintes iniciativas e atividades:

- Apresentação de 4 peças de teatro integradas nas atividades do Grupo de Português, Departamento de Línguas, do Agrupamento de Escolas de Redondo;
- Apresentação de 2 peças de teatro integradas nas celebrações do Dia Mundial da Criança – Agrupamento de Escolas de Redondo;
- Apresentação de duas sessões de ilusionismo – arte circense – Dia Mundial da Criança;
- Apresentação do documentário “Viagem ao Interior”, no âmbito da programação cultural da iniciativa “Palavras ao Vento”;



- Ações/atividades (apresentação do projeto Dignipédia Global, encontro/conversas com escritores), no âmbito da programação cultural da iniciativa “Palavras ao Vento”;
- Jantar Queirosiano – literatura e gastronomia - no âmbito da programação cultural da iniciativa “Palavras ao Vento”;
- Espetáculo comemorativo dos 20 anos de carreira dos Trovadores de Redondo;
- Ensaios de Dança e da Tuna - Universidade Popular Túlio Espanca de Redondo;
- Ensaios de som no âmbito da preparação do espetáculo dos Anjos com a Filarmónica de Redondo – Ruas Floridas;
- Atividades culturais e artísticas no âmbito do programa de animação “Redondo em Férias”;
- 1ª Jornada de Apicultura de Redondo – Vinho e Artes – Freguesia de Redondo!
- Jornadas Técnicas Vinícolas – integradas na programação da Feira de S. Francisco;
- Concerto de Natal da SFMR.

Coliseu de Redondo

Resultante da recuperação da antiga praça de touros Simão da Veiga Júnior nasceu o Coliseu de Redondo, uma infraestrutura que vem complementar a rede de equipamentos municipais destinados a servir a população. Esta recuperação empreendida pela edilidade e participada por fundos comunitários resultou de um contrato de concessão firmado entre a autarquia e a Santa Casa da Misericórdia de Redondo, entidade proprietária do imóvel.

Em 2023, e no âmbito da programação cultural o Coliseu acolheu 2 Corridas de Toiros, da responsabilidade da Associação Tauromáquica Redondense, treinos e eventos taurinos organizados pelo Grupo de Forcados de Redondo.

Núcleos Museológicos de Redondo



[Handwritten signatures in blue ink]

A Vila de Redondo, não obstante o vastíssimo património histórico e cultural concelhio, não lhe coube em herança qualquer equipamento museológico que cumprisse territorialmente a sua missão.

Nesta perspetiva a Câmara Municipal de Redondo nas responsabilidades e nos interesses que lhe são inerentes encetou esforços na criação e fundação de uma rede de equipamentos que foram, concebidos na perspetiva territorial e vocacionados para reunir, conservar, identificar e divulgar o património museológico e documental do concelho e da região.

Foi assumido que as criações destes equipamentos se deveriam constituir enquanto instrumentos ao serviço do desenvolvimento sociocultural do Concelho de Redondo e da própria Região Alentejo, sempre numa perspetiva de "museologia de comunidade", enquadrando todo o processo de desenvolvimento no envolvimento e na colaboração ativa dos residentes e instituições locais, regionais e internacionais.

A gestão dos Museus é da responsabilidade da Câmara Municipal de Redondo e mantém nas suas premissas e missão, a preservação, o estudo, a exposição e a interpretação de objetos materiais e imateriais representativos da identidade, da cultura, da história e do desenvolvimento de Redondo, independentemente da época histórica, dos vários tipos e fabricos, com especial incidência nos elementos associados à sua identidade e atividades de maior relevo.

Os Museus de Redondo assumem o papel que lhe cabe na formação de valores culturais, em articulação ativa com os demais agentes e instituições, promovendo não só uma função educacional de divulgação e contextualização da cultura e história da região, mas, também, proporcionando experiências capazes de motivar a participação turística e o envolvimento ativo da comunidade.

A autarquia tem vindo, ao longo dos anos, a desenvolver uma prática com vista à promoção do acesso à cultura e do enriquecimento do património cultural. Tendo isto como um dos seus pressupostos, fundou quatro museus – o Museu Regional do Vinho, o Museu do Barro, a Oficina das Ruas Floridas e o Ecomuseu- que têm como missão/vocação promover e divulgar o património, como testemunho da sociedade e da cultura do concelho, valorizando as singularidades que constituem a sua identidade.

Neste sentido, ao longo do ano de 2023, os Museus continuaram a desenvolver um conjunto de atividades que visam promover o espólio de cada museu, bem como a educação do seu público para as questões patrimoniais características do concelho como forma de preservar e valorizar a identidade cultural.



[Handwritten signatures in blue ink]

Assim sendo, realizaram-se as seguintes atividades:

- Da Olaria à Cocaria – experiência gastronómica no Museu do Barro;
- Realização E inauguração da Exposição Álvaro Chalana: Evocação de um Mestre;
- Comemoração do Dia Internacional dos Museus/ Bom Dia Cerâmica com as seguintes atividades:
 - a) Oficina com público sénior (manhã) riscar e pintar na tradição oleira de Redondo
 - b) Visita ao centro Histórico de Redondo com alunos do 3º ano.
 - c) Oficina com público escolar (tarde) riscar e pintar na tradição oleira de Redondo
 - d) História do Vinho com Música, Museu do Vinho de Redondo, com José Calado, David Ferreira e Gisélia – Museu Regional do Vinho
- Assinatura do Protocolo Clube Unesco de Redondo – Olaria Tradicional, Museu do Barro de Redondo;
- Bom dia Cerâmica – Oficina de Pintura tradicional de Redondo, com a pintora Fátima Pernas e Luís Carlos Rosado;
- Bom dia Cerâmica – Gaspacho de Alguidar – A Olaria de Redondo e a Gastronomia tradicional- Museu do Barro;
- Curso de Olaria com a participação de 15 formandos da região, orientados pelo Mestre Xico Tarefa em colaboração com a CEARTE;
- Visita à Olaria do Poço Velho e Pirraça, além de ao Museu do Barro pelos participantes do Curso de Olaria de CEARTE, orientada pelo Mestre Xico Tarefa e por Rui Mataloto e Ana Recto;
- Oficina experimental de pintura de azulejos no Museu do Barro, orientado por Luis Carlos Rosado e Maria Ermelinda Farias, assistido por Rui Mataloto e Ana Recto;
- Exposição dos Azulejos da Oficina de Pintura realizada no Museu do Barro no Natal é Aqui!

Museu Regional do Vinho de Redondo

O Museu Regional do Vinho tem como principal vocação o da promoção e divulgação da tradição vitivinícola do Alentejo.



Handwritten signatures in blue ink, including several names and a large, stylized signature at the bottom right.

Este espaço, que funciona em simultâneo com o posto de turismo, visa projetar a imagem do Alentejo vinhateiro despertando o interesse turístico por esta cultura que se assume como herança e testemunho transmitido ao longo de varias gerações.

Com um conceito e um ajustado à sua localização geográfica, apresenta um espólio permanente composto por mais de 200 peças, disposto de forma a reproduzir as várias etapas da atividade vinhateira, da qual fazem parte instrumentos agrícolas, objetos, imagens e textos associados à arte de fabrico do vinho.

Até um bom copo de vinho chegar à mesa, existe um longo percurso de tarefas vitivinícolas com várias fases bem definidas. São estes diferentes momentos que o museu apresenta. Da escolha e preparação da terra com clima favorável, à trasfega, passando pela seleção de castas apropriadas (plantação e enxertia), pela vindima, a pisa ou a fermentação, este museu oferece ao visitante uma viagem pela história intemporal deste néctar, cuja produção remonta aos primórdios da época romana.

Podem ser visitadas exposições, assentes numa sólida componente formativa, que se traduz num Serviço Educativo permanente e num trabalho de proximidade levado a efeito junto da população, colaborando com os produtores de vinho.

Museu do Barro

O Museu do Barro foi assume-se como um equipamento de extrema importância na preservação e revitalização da olaria tradicional de Redondo. Nessa condição, integra uma exposição permanente, na qual se apresenta todo o processo de produção manual, desde a extração da matéria-prima até ao produto final, sem esquecer o papel dos almocreves na sua divulgação e comercialização.

O museu pretende mostrar a importância da olaria, na economia local e na vida quotidiana das populações, revelando a utilização e domínio das técnicas de produção e as redes de distribuição. As peças expostas retratam épocas distintas e em cada uma delas está simbolicamente representado o artista que lhes deu vida como que, por magia, invocando os poderes da terra, da água, do ar e do fogo.

Este espaço propõe salvaguardar, divulgar e promover o estudo sobre a olaria de Redondo, esperando contribuir para aprofundar conhecimentos e preservar esta insubstituível herança cultural. O Serviço Educativo dos Museus tem vindo a desenvolver atividades, desde a 1.ª infância até ao público sénior, cujo



principal objetivo é proporcionar a possibilidade de contacto com esta matéria-prima (o barro) para assim conseguirmos revitalizar esta atividade cultural tradicional.

Ecomuseu e Património histórico – arqueológico

No âmbito das atividades de arqueólogo municipal desenvolvemos ao longo de 2023 um conjunto bastante diverso de iniciativas relacionadas com a dinamização do nosso Património Cultural, mas também Natural, com particular interesse na atividade ligada à Paisagem e Natureza, genericamente integrada no âmbito do Ecomuseu.

Atividades/eventos em 2023:

- a) Celebração da Noite de Reis;
- b) Acompanhamento da abertura de valas no processo de remodelação urbana na Rua do Castelo e Praça D. Dinis;
- c) Realização de atividades de gestão corrente, quer da informação arqueológica recolhida quer de redação de pareceres.
- d) Passeio Poejo dos Eremitas;
- e) Passeio Verdes são os campos;
- f) Realização da Exposição “Ainda se gastam meias solas: sapateiros de Redondo” – Museu Regional do Vinho;
- g) Redondo Arqueológico – programa de arqueologia com jovens de diferentes nacionalidades;
- h) Participação do Arqueólogo Municipal no encontro de Arqueologia na Universidade de Freiburg, THE IBERIAN STELAE OF THE FINAL BRONZE AGE: ICONOGRAPHY, TECHNOLOGY AND THE TRANSFER OF KNOWLEDGE BETWEEN THE ATLANTIC AND THE MEDITERRANEAN;
- i) Passeio pelo percurso dos Eremitas da Serra d’Ossa em colaboração com a empresa SAL – Sistemas de Ar Livre, no qual tivemos a participação de cerca de uma vintena de caminheiros de todo o Sul do país, que percorreram os trilhos guiados por Rui Mataloto;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'F' at the top right and several other signatures below it.]

- j) Celebração do São Martinho – Mata Municipal;
- l) Passeio Micológico na Serra d'Ossa orientado por Nuno Alegria e Pedro Marques;
- m) Realização da atividade “Manhã Cultural: passeio pelo Centro Histórico de Redondo” em colaboração com as turmas de 3.º ano do Centro Escolar de Redondo;
- n) Apoio em diversas atividades culturais, como por exemplo 25 de Abril, Ruas Floridas, exposições no Centro Cultural de Redondo, entre outras.
- o) Elaboração de textos e material gráfico no âmbito do processo de Inscrição na Lista de Salvaguarda Urgente das Técnicas de Decoração da Olaria de Redondo no Inventário Nacional do Património Cultural Imaterial.

Cedência de equipamentos culturais

A autarquia estabeleceu acordos de colaboração e cedência de equipamentos que se destinaram, em grande parte, à realização de iniciativas – eventos culturais, conferências, encontros, etc...- cuja organização geral pertence essencialmente a entidades exteriores à autarquia, sendo, no entanto da responsabilidade desta, através dos serviços competentes, o funcionamento dos meios técnicos-materiais, a organização geral e a segurança.

Importa referir que em 2023 todas as cedências foram deferidas, não se verificando qualquer tipo de pagamento.

Os equipamentos municipais foram cedidos às seguintes entidades:

- Sociedade Filarmónica Municipal Redondense;
- Agrupamento de Escolas de Redondo;
- Associação Jovem de Redondo e Redondense Futebol Clube;
- Sociedade Columbófila Asas Redondenses;
- Fénix – Associação dos Músicos de Redondo;
- Associação Cantadeiras de Redondo;



[Handwritten signatures in blue ink, including the initials 'G.']

- Agrupamento 655 Redondo - CNE;
- Associação Mulheres Outono Rebelde – parceria Fundação Calouste Gulbenkian;

Exposições

As exposições são canais privilegiados de comunicação com os visitantes, permitindo uma relação multidisciplinar que procura dar visibilidade às diferentes correntes artísticas e conhecimentos científicos produzidos, colocando em evidência a produção/criação de um ou mais artistas sobre factos relacionados com um acontecimento ou personagem, um ideal político ou uma tradição, entre outros temas que podem ser abordados.

Em 2023 foram apresentadas as seguintes exposições no foyer do Centro Cultural:

- Exposição Santuários, de Renée Gagnon, em colaboração com A Fundação Eugénio de Almeida;
- Exposição “Festa das Águas” Comemoração dos 120 Anos do Abastecimento de Água Canalizada à vila de Redondo;
- Exposição Cidades em Resumo – Um projeto de antropologia visual “Praças da Europa e as suas histórias”;
- Exposição Ilustrações “Escritores”, Afonso Cruz.

Outros Eventos Culturais

No decorrer de 2023, o Município de Redondo realizou um conjunto de eventos/iniciativas que reforçam a importância generalizada da democratização e descentralização da cultura na fruição dos tempos livres das populações. A programação cultural é ainda marcada pelas comemorações de acontecimentos culturais, sociais, históricos e políticos que atestam a importância dos eventos enquanto instrumentos de coesão social e territorial.

Em 2023, registaram-se os seguintes eventos:

- Estágio e Concerto da Banda Juvenil do Alentejo Central - BJAC;



5.

[Handwritten signatures in blue ink]

- Concerto de Primavera da Banda da Sociedade Filarmónica Municipal Redondense;
- Feira Medieval de Montoito;
- Concurso de Flauta de Bisel Município de Redondo;
- Arraial e Marchas Populares;
- Ruas Floridas;
- Feira do Livro de Montoito;
- Dia Internacional dos Arquivos;
- Feira de S. Francisco – espetáculos;
- O Natal É Aqui!

Oficina das Rua Floridas

A Oficina das Ruas Floridas está instalada no edifício do antigo Cinema Capitólio, construído nos anos 40 do séc. XX . Em 1987 é adquirido pela Câmara Municipal de Redondo passando a chamar-se Cineteatro Municipal funcionando até ao ano de 2006 como sala de espetáculos até à inauguração do Centro Cultural de Redondo.

O principal objetivo da Oficina das Ruas Floridas é promover e divulgar o evento das Ruas Floridas assim como a arte de trabalhar o papel. É um espaço multifuncional de exposição, investigação, educação e centro de recursos de apoio às Ruas Floridas envolvendo a comunidade e a sua participação na gestão e animação deste espaço, favorecendo o diálogo e proporcionando conhecimento, prática e transmissão de saber.

A Oficina expõe objetos de papel que fizeram parte dos cenários das Ruas Floridas, os quais sintetizam o trabalho e a habilidade dos redondenses na arte de trabalhar o papel. A Oficina pretende ser um espaço vivo, cuja coleção se renova de dois em dois anos, altura em que se realizam as edições deste evento. Este património imaterial que se exhibe graças à sua musealização mostra os testemunhos de uma festa que faz parte da memória coletiva dos redondenses, assim como da sua identidade.



Em 2023, o número de visitantes foi de 3274, sendo na sua maioria de nacionalidade portuguesa (3179), do Reino Unido – 21, União europeia – 41 e 33 visitantes do Brasil.

No ano de 2023 realizaram-se as seguintes atividades:

- Acompanhamento de visitas guiadas à exposição;
- Participação na BTL com trabalho ao vivo/divulgação das Ruas Floridas/2023;
- Elaboração de flores e de prumos para o Trail do Texugo;
- Montagem da Rua Móvel na Assembleia da República. Trabalho ao vivo e oferta de flores de papel a todos os deputados;
- Montagem da Rua Móvel no Centro Comercial El Faro. Atelier de flores de papel;
- Apoio às Ruas Floridas e participação no evento com a montagem e elaboração das peças decorativas de duas ruas (Rua de S. Miguel e Travessa de Cima);
- Elaboração de flores para várias iniciativas promovidas pelo Município;
- Apoio na elaboração de alguns elementos decorativos do evento Palavras ao Vento/XXXV Feira do Livro;
- Montagem da nova exposição com os elementos decorativos das Ruas Floridas/2023;
- Elaboração do vestido em papel da Ionela Romaniuc para a final do concurso nacional de beleza da Miss Queen Portugal;
- Elaboração de alguns adereços para o evento Vinho e Artes da Junta de Freguesia de Redondo;
- Apoio na elaboração de alguns adereços decorativos para o Natal é Aqui!;
- Participação no projeto Prescrição Cultural, projeto inovador que se desenvolve em articulação com o sector da saúde (cuidados primários) e que pretende experimentar processos de prescrição cultural, complementares à prescrição médica convencional e ao apoio social; O objetivo consiste em contribuir para a saúde e bem-estar através de atividades com base nos recursos disponíveis na comunidade, que podem apoiar o processo de recuperação e integração das populações.



G.

Apoio ao Movimento Associativo

A autarquia tem investido fortemente na preservação do legado cultural e, também, na oferta de bens culturais. Os apoios ao associativismo e aos agentes locais refletem essa preocupação. Mas, também refletem o envolvimento nas festividades que reforçam os laços de coesão social das comunidades, a realização de certames e eventos ligados à cultura local.

Criado em 2022, o GAJ (Gabinete de Associativismo e Juventude), surge com o objetivo de fortalecer e reforçar a ligação entre o Município e o Associativismo no concelho, promovendo um espaço de diálogo e um elo de ligação mais direto, próximo e eficaz, estimulando e valorizando o empenho e a dedicação dos dirigentes associativos que, a título voluntário, dedicam parte das suas vidas e do seu tempo às atividades públicas e ao bem comum, incentivando o associativismo como movimento independente de poderes assumindo-se como um valioso elemento na sociedade.

O GAJ (Gabinete de Associativismo e Juventude), do Município de Redondo tem como competências:

- Promover, desenvolver e divulgar os valores do associativismo;
- Definir projetos de interesse comum e formas de ação conjugada de todo o movimento associativo, bem como apoiar a concretização destes projetos;
- Incentivar a legalização das coletividades e outras associações que se dediquem à cultura, desporto e recreio, desenvolvendo diversas formas de relacionamento e mecanismos que favoreçam uma boa gestão dos apoios concedidos pelo município;
- Promover levantamentos e estudos que permitam um melhor conhecimento do movimento associativo, de forma a identificar as suas principais dificuldades e obstáculos na prossecução dos seus fins/objetivos e que, de algum modo, sirvam de suporte à análise e decisão, por parte do executivo, especialmente no que se refere à atribuição de apoios logísticos (elaboração impressão de cartazes de divulgação, publicitação dos eventos nas redes sociais do Município; cedência de transportes para deslocações, etc...) e, ou, financeiros, de uma forma mais criteriosa e justa;
- Acompanhar a execução das atividades programadas, por parte do associativismo, no sentido de contribuir para a sua promoção e melhor efetivação;



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Rafael' and other illegible signatures, along with a large blue circular stamp.

- Reforçar a articulação entre o Município e as Associações, em função de objetivos comuns, previamente definidos;
- Promover ações de informação, sensibilização e formação que contribuam para o desenvolvimento e melhoria qualitativa do trabalho Associativo e valorização dos seus dirigentes;
- Coordenar e articular a programação de atividades evitando a sobreposições de ações que comprometam os fins que pretendam atingir;
- Fomentar a cooperação entre o Município e as Associações;
- Fomentar o relacionamento entre todos os intervenientes no movimento associativo do concelho de Redondo bem como fazer a interligação a nível regional e nacional com as associações, federações e confederações representativas;
- Prestar apoio técnico e acompanhamento na elaboração dos planos de atividades e orçamentos, bem como nos apoios à obtenção de apoios logísticos e financeiros.

No que se refere a este último ponto, procedeu-se à atribuição de comparticipações financeiras, que constam nos documentos.

De salientar também a cedência de transportes (verba não incluída nos valores acima referidos), impressões/cópias, sempre que solicitados bem como várias melhorias nas instalações das referidas associações.

Arquivo Municipal

O Arquivo Municipal deu continuidade a um conjunto de iniciativas e atividades que permitiriam dar a conhecer um serviço de memória coletiva.

O valor económico dos arquivos é de fundamental importância para a compreensão do papel dos arquivos, não apenas como um bem patrimonial, mas também como um componente estratégico para a produção de valor cultural e social.

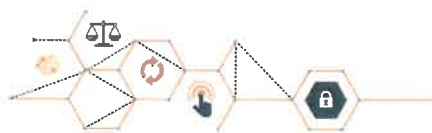


[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letter 'F.']

No âmbito das redes sociais foram aceites novos desafios, experiências práticas de representação do património cultural através de ferramentas digitais.

Atividades em 2023:

- Apresentação pública do programa AtoM, acesso à memória do concelho de Redondo, no Dia Internacional dos Arquivos, 9 de junho, no Auditório do Centro Cultural
- Disponibilização on-line do AtoM
- Divulgação do património arquivístico com a iniciativa “Fragmentos da História Local”, de periodicidade mensal
- Textos para os Boletins Municipais
- Editorial do Boletim Municipal n.º 7
- Sessão de trabalho “Arquivos e Sustentabilidade”, Rede de Arquivos de Instituições Religiosas
- Participação no VIII Encontro de Arquivos do Algarve
- Doação de documentos relativos à Cruz Vermelha Portuguesa, ao Núcleo de Redondo e ao Socorrismo
- Transferência, inventariação, organização e acondicionamento da documentação proveniente da extinta associação ALIENDE
- Projeto de digitalização com a *FamilySearch*
- Participação no evento Palavras ao Vento - XXXV Feira do Livro, em parceria com o Centro Lúdico; organização de um jogo literário para o 1.º ciclo e um ateliê de memória para os idosos e reformados do concelho
- Digitalização de 1601 imagens referentes às atas da Câmara Municipal séc. XX
- Apoio técnico na pesquisa e cedência de projetos de obras públicas para a iniciativa “Arquitetura Aqui”, da Universidade de Évora, para criação de uma plataforma digital
- Apresentação do projeto “Arquitetura Aqui em Redondo”, Equipamentos de Usufruto Coletivo na Comunidade
- Transferência da série *Licenciamento de Obras Particulares* para caixas acid-free



[Handwritten signatures in blue ink]

- Participação no webinar “Esclarecimentos sobre a aplicação da Portaria 112/2023” pela DGLAB (Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas”
- “Apresentação do Projeto de Salvaguarda dos Arquivos Associativos”, na Câmara Municipal de Évora
- Comunicação no Congresso “Rede de Arquivos do Distrito de Évora & Projetos de Investigação sobre o Sul de Portugal”, na Universidade de Évora
- Visita ao Arquivo Municipal das crianças inscritas nas atividades de “Redondo em Férias- Verão 2023” (1.º, 2.º e 3.º ano)
- Pesquisa sobre a vida de Florbela Espanca em Redondo, a pedido do Município de Vila Viçosa e do Turismo de Portugal
- Participação na XVIII Feira do Livro de Montoito, através de Atelier de escrita antiga
- Apoio na organização e cedência de documentos e imagens para a exposição “120 anos de abastecimento de água à vila de Redondo”
- Participação na sessão solene da Comemoração dos 120 anos do abastecimento de água canalizada à vila de Redondo
- Sessão de esclarecimento / formação sobre o RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados
- Apoio técnico aos diversos serviços para preenchimento dos ficheiros RAT (RGPD)
- Introdução de 3745 imagens no AtoM correspondentes às Atas da Assembleia Municipal, 1979-2016
- Formação “Boas Práticas para os Arquivos das Associações de Cultura, Recreio e Desporto”
- Transferência dos documentos da série “Assembleia Municipal” para caixas *acid-free*
- Visita ao arquivo da Sociedade Filarmónica Municipal Redondense para proposta de prestação de apoio técnico na organização e digitalização da documentação à sua guarda (projeto de salvaguarda do património arquivístico das associações do concelho)
- Protocolo entre a Câmara Municipal de Redondo e a Sociedade Filarmónica Municipal Redondense para tratamento e depósito do arquivo no arquivo municipal



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'F.']

- Lista de equivalências e apoio técnico a todos os serviços do município relativamente à aplicação da Portaria 112/2023 de 27 de abril que aprova o Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local
- Colaboração com o Gabinete de Ação Social na organização dos cabazes de Natal para as famílias carenciadas do concelho.

Biblioteca Municipal de Redondo

A Biblioteca Municipal de Redondo, é um serviço público de natureza informativa, educativa e cultural do Município de Redondo. A Biblioteca Municipal tem os seguintes objetivos:

- Facilitar o acesso aos munícipes, através do empréstimo ou consulta local a livros, periódicos, documentos audiovisuais e outro tipo de suportes documentais, dando resposta às necessidades de informação, educação e lazer da população, no pleno respeito pela diversidade de gostos e opções culturais, segundo princípios definidos no Manifesto da UNESCO para as bibliotecas públicas;
- Incentivar o gosto pela leitura e contribuir para o desenvolvimento cultural da população;
- Valorizar o património cultural do concelho, especialmente através do fundo local;
- Criar as condições propícias à reflexão, ao debate e à crítica, através de atividades de intervenção cultural na Biblioteca;
- Contribuir para a ocupação de tempos livres.

No decorrer de 2023 as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Municipal de Redondo –

- Autores do mês – exposição bibliográfica dos autores;
- Comemoração do dia Mundial da Poesia- recital de poesia;
- Comemoração do dia Mundial do Livro;
- Serões de contos lareira;
- Atelier de São Valentim;



Handwritten signature in blue ink.

Multiple handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'J. F.' and another that is more stylized.

- Atividade de escrita criativa em colaboração com o Centro Lúdico de Redondo;
- Elaboração da lista para aquisição de obras literárias no âmbito do projeto Pós-Pades das Bibliotecas da RIBAC a atribuir às Bibliotecas da rede;
- Organização do Prémio Literário Hernâni Cidade;
- Apoio técnico e colaboração no evento literário “Palavras ao vento” - Feira do Livro;
- Colaboração em atividades com os jovens “Férias de verão”
- Empréstimo interbibliotecas;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros do Polo de Montoito;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros da Biblioteca Itinerante;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros Biblioteca do Agrupamentos de Escolas.
- Apoio no projeto “Leituras na planície” da biblioteca Escolar Secundária doutor Hernâni Cidade”
- Colaboração no projeto das Ruas Floridas de Redondo com a Rua “Aves do Paraíso”.

Exposições bibliográficas

- Centenário do nascimento de Eugénio de Andrade;
- Carnaval através dos tempos;
- Poetas e poemas do Alentejo;
- Livros que falam de livros;
- O brinquedo português;
- Banda desenhada;
- Arranjos florais;
- Centenário do nascimento de Italo Calvino;
- Livros Arrepiantes;



Sf.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'Sf.' and several smaller ones.

- Autores religiosos “Padres e consagrados de ordens religiosas - 1ª. Parte
- O maravilhoso mundo das histórias de Natal;

Biblioteca Itinerante

A Biblioteca Itinerante de Redondo Armando Carmelo, é a nova carrinha biblioteca, que foi inaugurada no dia 07 de maio de 2023. Esta valência percorre semanalmente o concelho, disponibilizando gratuitamente serviços de âmbito cultural. A biblioteca itinerante está instalada num veículo e dispõe de um fundo documental de cerca de 600 documentos e integra também computadores com acesso WIFI à internet e fotocopiadora, presta serviço de atendimento ao munícipe de âmbito cultural.

Promover o livro a leitura a escrita e a cidadania, com diversas iniciativas na área da alfabetização, inclusão digital, apoiar e orientação da comunidade migrante ao nível da língua falada e escrita.

No apoio à leitura dispõe igualmente de um serviço de empréstimo domiciliário aos utilizadores com baixa mobilidade, bastando para tal contactar a Biblioteca Municipal de Redondo por telefone ou correio eletrónico.

No decorrer do ano de 2023 a biblioteca itinerante esteve envolvida nas seguintes atividades:

- Programa -CIMAC- Transforma - I fase de programação cultural descentralizada - Eixo 1 - Biblioteca itinerante de Redondo – Armando Carmelo – Cultura in loco;
- Apoio bibliográfico - instalação do software Koha – Modulo de empréstimo, catálogo online - QRCODE de consulta e gestão documental;
- LER Memórias - Atividades de desenvolvimento e prevenção de demências – Micro Contos – Autores Improváveis;
- Encontro - Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Alentejo Central – Montemor-o-Novo – Tornar Visível o Invisível– Focus Group – desafios para o território Biblioteca Itinerante de Redondo Armando Carmelo;
- Monitorização - Eixo 1 projeto Transforma- descentralização cultural - Susana Pires – Biblioteca itinerante Cultura in Loco;



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'J. F. Oliveira' and other illegible signatures.

- Sessão de contos com Bru Junça, Eixo 1 – CIMAC- Transforma – Biblioteca itinerante -Cultura in loco; - Sessão de poesia em Redondo - Santa Casa da misericórdia, Terceiro Éden e Lar nossa senhora da Piedade – Vinhas;
- II Festival Palavra ao Vento – Encontro literário no coração do Alentejo – 07 de maio 2023, cerimónia de inauguração da nova biblioteca Itinerante Armando Carmelo;
- Exposição retrospectiva – Armando Carmelo - 60 anos - 1963 – 2023 - Pequeníssimas viagens – Serviço de bibliotecas itinerantes da fundação Calouste Gulbenkian ao serviço da Cultura no concelho de Redondo;
- Exposição - “ Ofícios – Da terra para a mesa – Arsénio Vieira ” Museu regional do vinho de Redondo;
- Alfabetização e as Literacias 2023 Genealogia – A raiz do apelido / alcunha;
- II encontro Internacional de Bibliotecas Itinerantes - Pombal - Mesa 2 – Mais do que apenas uma Biblioteca sobre rodas;
- Visita a lares – “Deixa-me contar antes que esqueça” Contos, histórias de vida e tradição oral;
- Encontro Bibliotecas Itinerantes - Tecer Redes – 20 Anos de itinerância — Arquivo de memória digital sobre rodas - Castro Daire;
- XIV Encontro da rede de leitura nacional de bibliotecas de leitura pública – painel de apresentação da Nova Biblioteca itinerante de Redondo Armando Carmelo - “Para que serve uma biblioteca pública, hoje - Ferreira do Zêzere;
- Recolha e gravação áudio de temas locais da literatura oral;
- Curadoria - I Encontro de leitura em Transito - centenário do nascimento de António Quadros - cerimónia comemorativa – Da academia à comunidade - Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.
- II Congresso de história e património vitivinícola do Alentejo - Painel - A biblioteca Itinerante de Redondo e a literatura oral: vinho património e tradição - Estremoz.
- Documentário - Viagem ao interior - Realizador/ autor João Ferreira Oliveira – entrevista, conversa literatura de viagens - Centro Cultural de Redondo;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'F.' at the top right.]

- Encontro de Poetas Populares – Redondo, Alandroal e Borba;
- Centro Infantil Nossa Sra. da Saúde – atividade - Cultura e férias - contos na Biblioteca itinerante;
- “Setembro mês da Alfabetização e das Literacias 2023”
- Ligar comunidades - empréstimo domiciliário – “Livros em monte”;

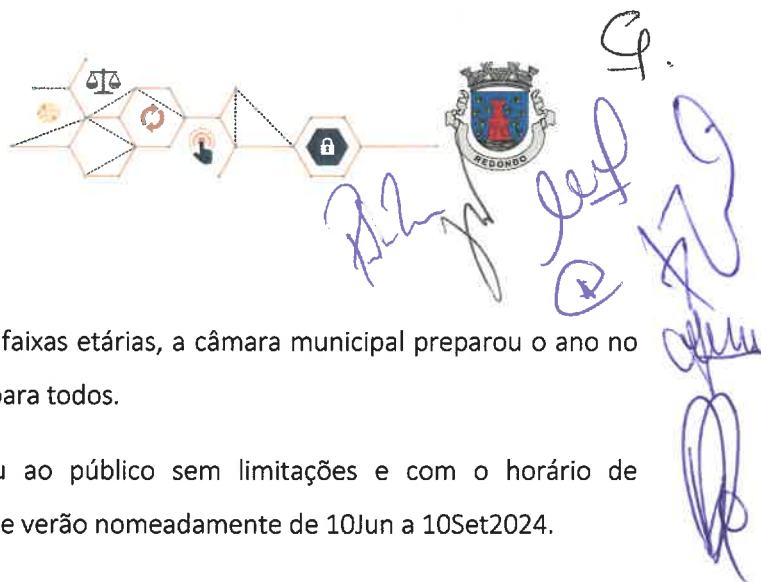
Desporto e Tempos Livres

A nossa autarquia pretende a formação de uma população fisicamente ativa, facto que pressupõe a prática de atividades que contribuam para o desenvolvimento das capacidades e habilidades motoras básicas de forma a processar-se uma integração de comportamentos, atitudes e hábitos que acompanham por toda uma sua vida. Os serviços de desporto assumem um papel preponderante em:

- Apoiar as atividades desportivas desenvolvidas por entidades públicas e privadas e, quando for caso disso, definindo os termos de protocolos de colaboração ou dos contratos -programa de desenvolvimento desportivo;
- Gestão dos equipamentos desportivos municipais e assegurar a respetiva manutenção;
- Assegurar a coordenação e gestão da piscina municipal e dos demais espaços desportivos municipais, sem prejuízo dos protocolos celebrados com entidades terceiras e das competências cometidas a outras entidades;
- Estabelecer o relacionamento junto dos organismos da administração pública e das entidades públicas e privadas;
- Exercer as demais competências necessárias à promoção do desporto no município da Redondo.

Programa de Promoção da Prática Desportiva

Para atingir um estilo de vida saudável, o papel da autarquia reveste-se de reconhecida importância, designadamente na criação de condições à prática desportiva formal e informal.



Nestes termos, e intervindo em todas as faixas etárias, a câmara municipal preparou o ano no sentido de disponibilizar atividades direcionadas para todos.

- A *Piscina Municipal Descoberta* abriu ao público sem limitações e com o horário de funcionamento das 10H às 20H durante a época de verão nomeadamente de 10Jun a 10Set2024.

- A *Piscina Municipal Coberta* – Após a sua reabertura no dia 12Set2023, iniciámos o ano letivo de 2023/24 contando com 306 alunos distribuídos por 20 turmas nas diferentes modalidades: natação pura, natação para bebés, hidroginástica e recuperação funcionando de segunda-feira a sexta-feira das 17H00 às 21H30, e aos sábados das 10H00 às 13H00 e apoiando as AEC's e JI's do concelho.

- A “*Universidade Popular Túlio Espanca – Pólo de Redondo*” - Em Setembro iniciámos as atividades das disciplinas de Desporto e Saúde e Dança. Esta iniciativa tem como missão contribuir para formação científica, cultural e técnica dos cidadãos do Alentejo, promovendo a sua participação e aprendizagem ao longo da vida esta universidade centrar-se-á em áreas tão diversificadas como desporto e saúde, arte, história local, literacia, clube de Saúde, entre outras.

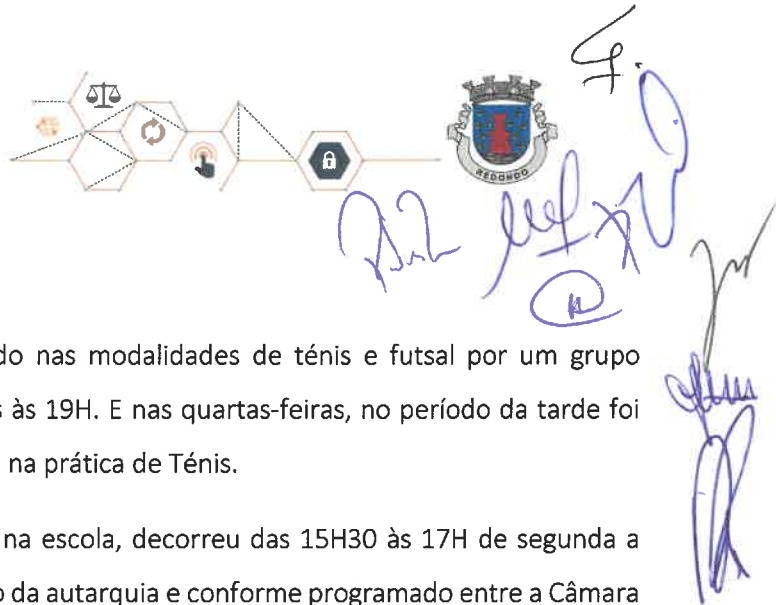
Abrange as populações de Redondo, Aldeias de Montoito, Montoito, Santa Susana, Freixo, Serra D'Ossa, Foros da Fonte Seca, Falcoeiras e Vinhas, bem como dinamiza a atividade física no Lar da Santa Casa da Misericórdia de Redondo e 3ªÉden.

Participam nas atividades de Desporto e Saúde e Dança cerca de 180 pessoas das diversas localidades do concelho.

Ao longo do ano 2023, as *atividades para treinos/competição no Pavilhão Gimnodesportivo de Redondo* decorreram dentro da normalidade. A atividade desenvolvida é referente aos escalões de Bambis, Infantis, Iniciados e seniores do Núcleo de Andebol de Redondo bem como a sua seção de Dança. O Redondense Futebol Clube desenvolve nesta instalação, atividades de futsal no escalão de infantis masculinos bem como da sua seção de ginástica acrobática e ginástica localizada.

Atividades ao Ar Livre

- O *Parque Ambiental de Redondo* – Aberto ao público das 8H às 20H promovendo a prática informal à nossa população.



- O *Polidesportivo Descoberto* foi utilizado nas modalidades de ténis e futsal por um grupo informal com alguma regularidade, aos domingos às 19H. E nas quartas-feiras, no período da tarde foi utilizado pelo “Desporto Escolar”, nomeadamente na prática de Ténis.

- *AEC's* – A Atividade Física e Desportiva na escola, decorreu das 15H30 às 17H de segunda a sexta-feira, ministradas pelos técnicos de desporto da autarquia e conforme programado entre a Câmara Municipal de Redondo e Agrupamento de Escolas de Redondo.

- As atividades para alunos de *JI's de Redondo e Montoito e Centro Infantil N.ª Sra. da Saúde*, continuaram a decorrer no período da manhã conforme programado.

- O *Projeto Redondo em Férias 2023* que decorreu nas interrupções letivas da Páscoa, do Verão e do Natal para os alunos do Pré-Escolar, 1.º e 2.º Ciclo do AVRedondo.

Organização de eventos Desportivos

- O *XXIII Critério de Corta-Mato Paulo Guerra* decorreu no dia 25Fev2023, no parque de feiras dinamizando o espaço, reconhecendo o seu patrono Paulo Guerra e promovendo mais uma modalidade do atletismo, o corta-Mato.

- Passagem da *3.ª etapa da 40.ª Volta ao Alentejo* em bicicleta, nos dias 24 e 26Mar2023 pelo nosso concelho.

- O *Dia Mundial da Atividade Física* que decorreu no dia 6Abril divididos por vários locais tais como escola, jardim municipal e parque ambiental.

- A *Corrida da Liberdade 2023* decorreu no dia 25 de Abril, organizado pelo município de Redondo e pela Associação de Atletismo de Évora.

- Participação no *Dia da Criança*, no dia 1Jun2023, com vários jogos lúdicos nomeadamente o campo de futebol insuflável.

- Participação na *29.ª Festa da Malha em Borba*, no dia 1Out2023, com 8 equipas.

- O *Corta-Mato Escolar* decorreu no dia 14Nov2023, no parque ambiental em que o principal objetivo, foi proporcionar a prática do atletismo na modalidade de corta-mato.



S.

- A *Pista de Gelo* decorreu entre 1 e 22Dez2023, tendo o município de Redondo organizado a Pista de Gelo 2023 com o principal objetivo, proporcionar a prática da patinagem numa forma lúdica e animar a época festiva do Natal.

UNIDADE ORGÂNICA AÇÃO SOCIAL

A atividade da Divisão de Ação Social é desenvolvida tendo como objetivo principal contribuir para a minimização das carências sociais dos munícipes, promovendo a capacitação e promoção das competências e privilegiando, sempre que possível, uma intervenção “com” o utente em detrimento de “para” o utente.

Por outro lado, assume especial relevância a articulação e diálogo com os parceiros sociais (em parcerias formalmente constituídas ou não), evitando-se dispersão de meios e a duplicação de intervenções, por um lado, e garantindo medidas de apoio mais concretas e respostas mais qualificadas, por outro. Cremos que só assim será possível fazer mais e melhor.

Tendo em conta o anteriormente exposto, as atividades da Divisão de Ação Social inserem-se em três grandes categorias:

- ✓ Ação Social Direta, em sede de Gabinete ou atendimento nas localidades;
- ✓ Ação Social Institucional, em sede de parceria institucional (formal ou não);
- ✓ Ação Social Comunitária, em sede de concretização de projetos socioculturais, ações de divulgação/sensibilização e outros.

Deste modo, em 2023 a ação da Unidade de Ação Social, Saúde e Bem Estar desenvolveu-se como descriminamos nos pontos seguintes.

Apoio à 3ª Idade

- o Atendimentos aos beneficiários do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista. O Gabinete de Ação Social, para além dos atendimentos efetuados na sede do gabinete deslocou-se uma vez por mês a cada uma das localidades do concelho, à exceção dos Foros da Fonte Seca e Vinhas - já que pela proximidade à sede do concelho se verificou que não existia a necessidade de se manter o ponto de atendimento nestes locais;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'S. J.' and several other names.

Esta medida tem-nos permitido pela proximidade dos atendimentos reconhecer com maior facilidade os pontos fortes e as fragilidades deste público-alvo, e das localidades onde residem:

- ✓ Freixo (1ª segunda-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Casa do Povo do Freixo e visitas domiciliárias;

- ✓ Aldeia da Serra (1ª quinta-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Casa do Povo da Aldeia da Serra e visitas domiciliárias;

- ✓ Santa Susana (2ª quarta-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Centro de Convívio e visitas domiciliárias;

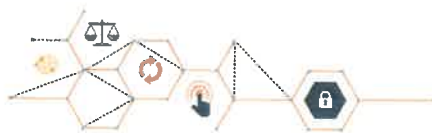
- ✓ Montoito e Aldeias de Montoito (3ª quinta-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Antigas escolas;

- ✓ Falcoeiras (4ª terça-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Associação de Moradores e visitas domiciliárias;

- Renovações e atribuições do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista (receção e análise de processos) – Total de cartões atribuídos 618;
- Continuação dos trabalhos relativos à criação da Rede de Apoio Integrada, junto do comércio local do concelho, no âmbito do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista;
- Vigilância e monitorização a 8 agregados familiares anteriormente acompanhados em sede de domicílio e 4 residentes em Redondo (sem suporte familiar), no âmbito do SOS Afetos, e consequente encaminhamento, sempre que necessário, para as seguintes estruturas:
 - ✓ Cantina Social;
 - ✓ Cruz Vermelha Portuguesa – Núcleo de Redondo;
 - ✓ Obra de S. José Operário;
 - ✓ GNR: Idosos em Segurança;
 - ✓ Unidade de Cuidados na Comunidade - Redondo;
 - ✓ Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas;
 - ✓ Cáritas Arquidiocesana de Évora;
 - ✓ Hospital do Espírito Santo de Évora (Departamento de Psiquiatria);
 - ✓ ISS, IP – Complemento por dependência.
- Acompanhamento semanal de intervenção e estimulação terapêutica a utente, diagnosticado com demência leve;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J', 'J.F.', 'B2', and 'C']

- o Acompanhamento semanal a doente com diagnóstico de Perturbação Bipolar tipo I (Gestão económica e familiar);

Atendimentos Sociais e Encaminhamentos

- o Atendimentos realizados em conjunto com a Obra de S. José Operário;
- o Atendimentos realizados em conjunto com o SAAS da Santa Casa da Misericórdia de Redondo até final de março de 2023, com vista à integração na Cantina Social. A partir de abril de 2023 (em que as competências da Segurança Social foram assumidas pelo Município), os atendimentos são efetuados pela Unidade de Ação Social, Saúde e Bem Estar e, caso se verifique a carência ao nível de refeições confeccionadas, o processo é encaminhado para a Santa Casa da Misericórdia de Redondo para avaliação da possibilidade de integração na medida;
- o A partir de abril de 2023, com a transferência de competências da Segurança Social, o Município de Redondo assumiu o SAAS, bem como a gestão dos processos de Rendimento Social de Inserção (sendo a instrução e decisão de atribuição da competência da Segurança Social).
- o Atendimentos sociais realizados a diversos munícipes de acordo com problemáticas como a integração profissional, a cedência de possíveis apoios (alimentação, despesas mensais, habitação, apoios sociais vários), apoio na elaboração de currículos e a procura de habitação social, após o que se procedeu ao processo de elaboração de relatórios de ocorrência para resposta e/ou encaminhamento para as entidades competentes;
- o Consultas de Psicologia aos alunos de 1.º Ciclo sinalizados para avaliação e acompanhamento;
- o Elaboração de relatórios multidisciplinares relativos à avaliação e acompanhamento realizados nos finais dos períodos e consequente encaminhamento dos mesmos para as entidades parceiras;
- o Reuniões/Balanços de finais de períodos com as Professoras Titulares dos alunos de 1.º Ciclo acompanhados pelo Serviço Multidisciplinar do GASRedondo;
- o Atendimentos presenciais aos pais e encarregados de educação dos alunos de 1.º Ciclo acompanhados pelo Serviço Multidisciplinar do GASRedondo, com o intuito de realizar o balanço do acompanhamento multidisciplinar no final do ano letivo 2020/2021;
- o Atendimentos sociais aos encarregados de educação e consequentes encaminhamentos sociais (Cáritas Diocesana de Évora, Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, Obra São José Operário, Instituto de Emprego e Formação Profissional, Instituto de Segurança Social e Tribunal



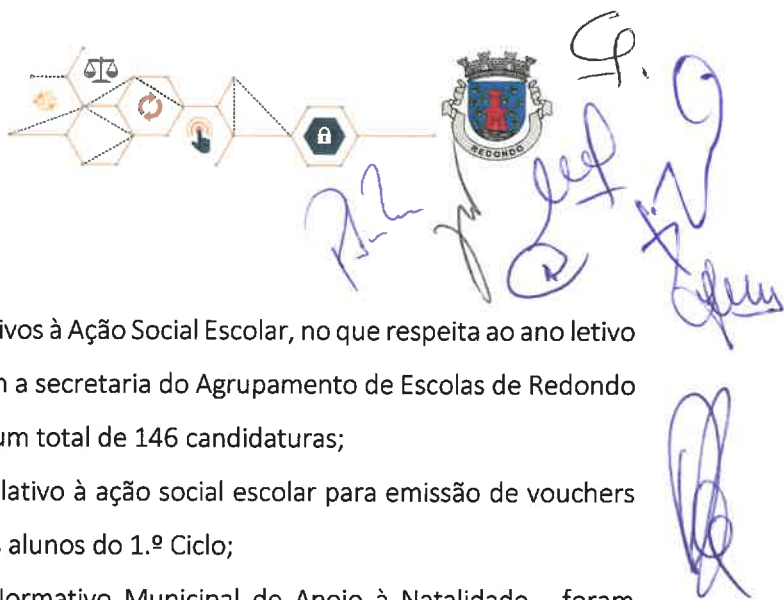
Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F.', 'P. L.', 'J. L.', and others.

Judicial de Redondo) e médicos (através do médico de família e/ou psicóloga – Centro de Saúde de Redondo, Hospital D. Estefânia e Consultas de Desenvolvimento Infantil da Equipa Comunitária do Hospital do Espírito Santo);

- o Atendimentos aos pais e encarregados de educação dos alunos do Agrupamento de Escolas de Redondo, com o intuito de agilizar o acesso à plataforma MEGA (para emissão de voucher de aquisição dos manuais escolares dos alunos);
- o Encaminhamento de situações de risco e processos de avaliação de tutoria, junto do Ministério Público;
- o Reuniões conjuntas de avaliação e encaminhamento social com o Programa Apoio 65 – Idoso em Segurança, do Destacamento Territorial da GNR de Évora;
- o Contactos via telefone e via email agilizando e reorganizando o serviço de atendimento ao público idoso e mais vulnerável e/ou com falta de mobilidade no sentido de apoiar na entrega de medicamentos, pagamentos de contas ou outros serviços essenciais. De referir que houve necessidade de implementar alguns ajustes de acordo com as diretrizes emanadas da Direção Geral de Saúde, em consequência do levantamento progressivo das restrições Covid-19;
- o Acompanhamento às crianças no âmbito e/ou na sequência de audições em Tribunal, no âmbito do processo a decorrerem (mediante solicitação prévia);

Candidaturas a apoios sociais e outros

- o Análise de candidaturas do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista. Renovações e atribuições do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista (receção e análise de processos) - Total de cartões atribuídos 553;
- o Análise de Candidaturas ao no âmbito das Normas de Atribuição de Bolsas de Estudo de Apoio ao Ensino Superior do Município de Redondo 2023/2024 (35 candidaturas/35 bolsas aprovadas);
- o Análise de candidaturas ao Programa Municipal de Apoio a Melhorias Habitacionais do Concelho de Redondo e elaboração de relatórios sociais de suporte (13 candidaturas);
- o Organização de procedimentos para distribuição de formulários para atribuição de Ação Social Escolar no ano letivo 2023/2024, nomeadamente distribuição de formulários de candidaturas por todas as salas de aula;



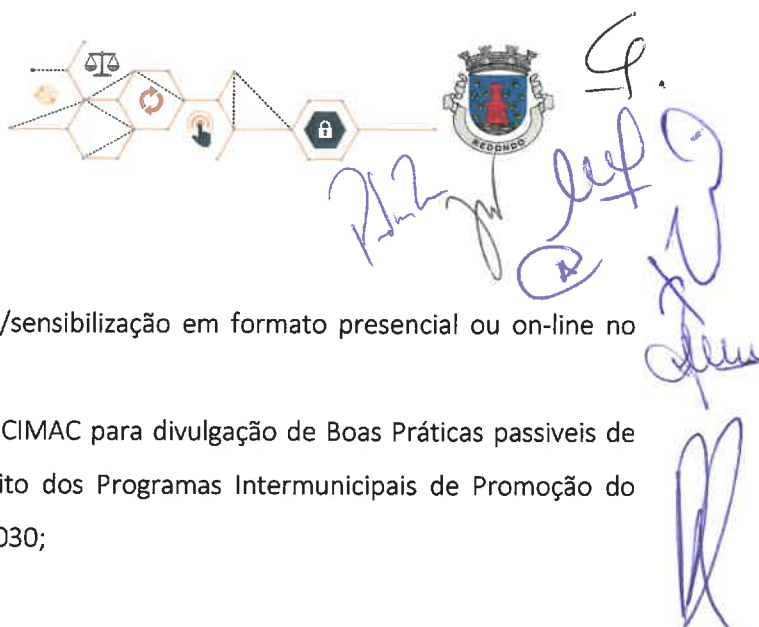
- Receção e organização dos processos relativos à Ação Social Escolar, no que respeita ao ano letivo 2023/2024 e consequente articulação com a secretaria do Agrupamento de Escolas de Redondo (refeições escolares e material escolar), num total de 146 candidaturas;
- Preparação do processo administrativo relativo à ação social escolar para emissão de vouchers de apoio à compra de material escolar aos alunos do 1.º Ciclo;
- Receção e análise de Candidaturas ao Normativo Municipal de Apoio à Natalidade - foram analisadas 38 candidaturas.
- Receção e análise de Candidaturas no âmbito do Banco de Ajudas Técnicas – foram analisadas 13 candidaturas;
- Receção e análise de Candidaturas no Regulamento de Apoio às Instituições Particulares de Solidariedade Social - foram analisadas 3 candidaturas;

Participação em Seminários, Formações e outros

- No âmbito do processo de Transferência de Competências da Segurança Social para as Autarquias, realização de ações de formação on-line, através do Portal da Formação (Instituto de Informática):
 - ✓ Gestão de Processos Familiares para Municípios;
 - ✓ Segurança na Ponta dos Dedos (MTSS);
 - ✓ O Essencial da Segurança Social
 - ✓ Saiba o que é o RGPD
- Presença on line (via zoom) na sessão de informação dedicada ao Horizonte Europa e ao CERV (Programa Cidadãos, Igualdade, Direitos e Valores), dois programas da Comissão Europeia, dinamizada pela Agencia Nacional para a Inovação;
- Participação na primeira reunião do Grupo de Trabalho Intermunicipal para as Comunidades Ciganas (organização conjunta CIMAC e Alto Comissariado para as Migrações);



- Participação na reunião conjunta com a CIMAC, UCC Redondo, UCSP e ACES, para definição de procedimentos de implementação do Projeto Prescrição Cultural, mais concretamente a adequação com os conteúdos da Agenda Cultural;
- Participação na formação online “Articulação de Equipas da EMAT com Municípios e SAAS”, promovida pelo ISS;
- Participação no Seminário “Processos de Transferência de Competências Saúde, Educação e Ação Social”, promovido pela CIMAC;
- Participação no Encontro Nacional da Rede de Parceiros DECO, organizado pela DECO que decorreu em Montemor-O-Novo no dia 24 de outubro, com o tema “O Consumidor Hoje....”;
- Participação na Campanha “É tempo de Ajudar”, em parceira com a Associação Coração Delta: recolha dos produtos angariados pelo Agrupamento 655 de Escuteiros de Redondo, que serão posteriormente doados a idosos carenciados;
- Participação no Encontro comemorativo do Dia Municipal para a Igualdade, realizado em Reguengos de Monsaraz, organizado pela Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz;
- Participação em ações de formação on-line no âmbito da Prescrição Cultural, organizadas pela CIMAC com a colaboração da Associação Pó de Vir a Ser, nomeadamente nos seguintes módulos;
- Participação no módulo de formação: o Impacto das Artes na Saúde e no Bem-Estar
 - Participação no módulo de formação: Humanizar e adjetivar a loucura na história da arte.
 - Participação no módulo de formação - Prescrição cultural: manual e ferramentas. A colaboração: Estratégia do plano de formação.
- Organização do workshop de cozinha para os profissionais das IPSS's (Santa Casa da Misericórdia de Redondo, Obra de S. José Operário e Centro Infantil N.ª Sra.ª da Saúde), Cantinas Escolares de Redondo e Montoito, Lar 3.º Eden e Lar Nossa Sr.ª da Piedade, que decorreu no dia 8 de novembro e que foi dinamizado pela Associação Terras Dentro;
- Participação no webinar de apresentação do Programa Acessibilidades 360º – Programa de Intervenção em Habitações, apresentado pelo INR e que visa promover a melhoria das acessibilidades para pessoas com deficiência nas suas residências;
- Participação no webinar de apresentação do Programa Acessibilidades 360º – Programa de Intervenção em Edifícios Públicos, apresentado pelo INR e que visa promover a melhoria das acessibilidades para pessoas com deficiência nos edifícios públicos;



- Participação em ações de formação/sensibilização em formato presencial ou on-line no âmbito do RGPD;
- Participação em sessão conjunta na CIMAC para divulgação de Boas Práticas passíveis de responder a problemáticas no âmbito dos Programas Intermunicipais de Promoção do Sucesso Escolar – ITI-CIM (Alentejo 2030;

Reuniões de trabalho e parceria

- Reuniões e contatos de equipa com parceiros sociais a fim de articular casos e dar resposta às necessidades da comunidade escolar, nomeadamente:
 - ✓ Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação e Inclusão e coordenação do 1.º ciclo e agrupamento (articulação de casos, balanço de início de ano letivo e levantamento de novas sinalizações), por forma a evitar duplicação de intervenções, bem como promover a partilha de informação
 - ✓ Equipa comunitária do HESE (dar a conhecer ao GAS o novo serviço que o Hospital dispõe);
 - ✓ Técnica de Serviço Social da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação e Inclusão, a fim de definir procedimentos de atuação comuns, por forma a evitar ao máximo a sobreposição de intervenções;
 - ✓ Equipa de intervenção do Centro Escolar de Montoito (Reuniões com todos os técnicos envolvidos a fim de monitorizar a intervenção);
 - ✓ Contatos com pais e encarregados de educação de alunos do Centro Escolar de Montoito, para frequência de ações de formação em parceria com o CLDS 4G MOVERedondo.;
 - ✓ Participação em reuniões de avaliação com os professores titulares das crianças, na sequência do acompanhamento multidisciplinar;
 - ✓ Equipa de Ensino Especial de Redondo, com vista à passagem de informação relativa aos casos acompanhados por ambos os serviços;
 - ✓ Equipa Local de Intervenção Precoce de Redondo, a fim de serem passados os casos para acompanhamento psicossocial;
- Participação em reunião de preparação das atividades no âmbito das comemorações do Dia Mundial da Criança;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]

- Participação em reuniões de trabalho com a FNWAY para preparação, definição e implementação dos procedimentos de elaboração da Estratégia Local de Habitação (ELH) de Redondo;
- Participação em reuniões da Comissão de Acompanhamento da Segurança Social no âmbito do processo de Transferência de Competências da Segurança Social
- Reuniões de avaliação e encaminhamento com o Programa Apoio 65 – Idoso em Segurança, do Destacamento Territorial da GNR de Évora
- Reuniões de acompanhamento e discussão de casos sociais, em que estão presentes todos os parceiros que realizam intervenção social com famílias;
- Participação em Reuniões de Núcleo Local de Inserção (RSI);
- Participação em reuniões de trabalho do CLDS 4G MOVERedondo, com o objetivo de definir e implementar procedimentos de atuação conjunta;
- Realização de reuniões de articulação com a APCE (Associação de Paralisia Cerebral de Évora) e APPACDM Évora (Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Évora), a fim de despoletar alguns apoios conjuntos;
- Realização e dinamização de Reuniões de Conselho Local de Ação Social;
- Participação em Reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil;
- Participação no Exercício “Aldeia Segura”, que decorreu na Aldeia da Serra;
- Participação nas reuniões de Conselho Geral de Educação;
- Participação em reuniões do Conselho Municipal de Educação;
- Participação em reunião e sessão de trabalho com a equipa do projeto Adapta.Local (que desenvolveu o Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas);
- Reuniões de articulação na CIMAC, com vista à implementação e dinamização do projeto de Prescrição Cultural,
- Reuniões com os Técnicos da CIMAC e restantes municípios aderentes ao Projeto de Prescrição Cultural, integrado no Programa Transforma com o intuito de concertar e padronizar a intervenção;
- Dinamização do Projeto de Prescrição Cultural aos responsáveis pela UCSP, UCC e IP de Redondo, bem como redefinição de procedimentos de atuação;
- Pesquisa, preparação e elaboração de materiais e instrumentos terapêuticos a aplicar nas consultas psicológicas;



[Handwritten signatures in blue ink]

- Reunião de equipa GAS para abordar a implementação do Programa SAL – Semear Alimentar Local a desenvolver em colaboração com a Associação Terras Dentro;
- Participação na reunião no âmbito do Projeto SAL – Semear e Alimentar Local, organizada pela Associação Terras Dentro e que decorreu na CIMAC;
- Reunião em formato online para planificação das atividades da Focus Week Distrital - Semana Europeia para a Erradicação da Pobreza 2023, organizada pela EAPN;
- Participação no Workshop “Eu sou o outro...dos outros”, promovido pela Santa Casa da Misericórdia de Redondo e integrado na Focus Week Distrital - Semana Europeia para a Erradicação da Pobreza 2023;
- Preparação e realização das atividades enquadradas na Focus Week Distrital de Luta Contra a Pobreza 2023 (a decorrer na semana de 16 a 24 de outubro), nomeadamente:
 - ✓ Dia Branco Contra a Pobreza;
 - ✓ Dinamização da Atividade “Árvore Generosa” (para angariação de brinquedos) no Agrupamento de Escolas de Redondo (Montoito e Redondo);
- Organização da participação do Concelho de Redondo na campanha “É Tempo de Ajudar”, dinamizada pela Associação Coração Delta e que contou com a colaboração dos Escuteiros de Redondo, que teve por objetivo a recolha de artigos de higiene destinados à população idosa do concelho de Redondo. Foi possível recolher os vários produtos de higiene, que serão organizados em kits para atribuição a idosos carenciados, de acordo com o conhecimento de que dispomos da realidade no terreno;
- Participação em reuniões de esclarecimento sobre a Transferência da Competências na Área da Segurança Social;
- Organização e realização da Atividade “5º ano, aqui vou eu!!!”, em parceria com o Agrupamento de Escolas de Redondo, que visa apresentar aos alunos que transitam para o 2º ciclo a sua nova escola no próximo ano letivo;
- Organização do Almoço de Natal de Reformados e Pensionistas de Redondo, nomeadamente receção de inscrições, organização do espaço e logística de transportes;
- Participação em colaboração com o Agrupamento de Escolas de Redondo no “Dia Mundial da Consciencialização do Autismo”, com a iluminação do edifício da Câmara Municipal de Redondo;
- Participação em reunião no âmbito do Programa Prescrição Cultural, promovida pela CIMAC conjuntamente com a Psicóloga afeta ao projeto e pela responsável da Associação Pó de Vir a



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]

Ser, com o intuito de elaborarmos em conjunto o Guião de Entrevista que será posteriormente utilizado por todos os Municípios, bem como padronizar a avaliação final;

- Participação em reunião com a Unidade de Cuidados na Comunidade de Redondo para apresentação do Banco de Ajudas Técnicas de Redondo, bem como os procedimentos para ativação e cedência de equipamentos e ajudas técnicas;
- Participação na reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil, em que foi apresentado o Plano de Coordenação do Evento Ruas Floridas 2023
- Atribuição e distribuição de Cabazes de Natal, Cabaz de Produtos Alimentares a:
 - ✓ Famílias carenciadas com menores a cargo (32 Cabazes de Natal);
 - ✓ Idosos com fracos recursos (43 Cabazes de Natal);

Universidade Popular Túlio Espanca (Polo de Redondo)

- Reuniões com os Coordenadores e Formadores da Universidade Popular Túlio Espanca, tendo em vista o acompanhamento das atividades programadas; adequação das respostas às reais necessidades;
- Planificação da Festa de Final de Ano 2022/2023 da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo;
- Realização da Festa de Final de Ano 2022/2023 da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo;
- Elaboração de relatório de avaliação das atividades da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo no ano letivo 2022/2023;
- Realização de reunião de trabalho para apreciação de relatório de avaliação das atividades da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo no ano letivo 2022/2023;
- Preparação dos procedimentos para início do ano letivo da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo, nomeadamente:
 - Plano de Intervenção;
 - Plano de acolhimento;
 - Organização de Transportes;
 - Organização de locais para realização de atividades;
 - Captação de novos alunos para as disciplinas de Inglês e TIC;

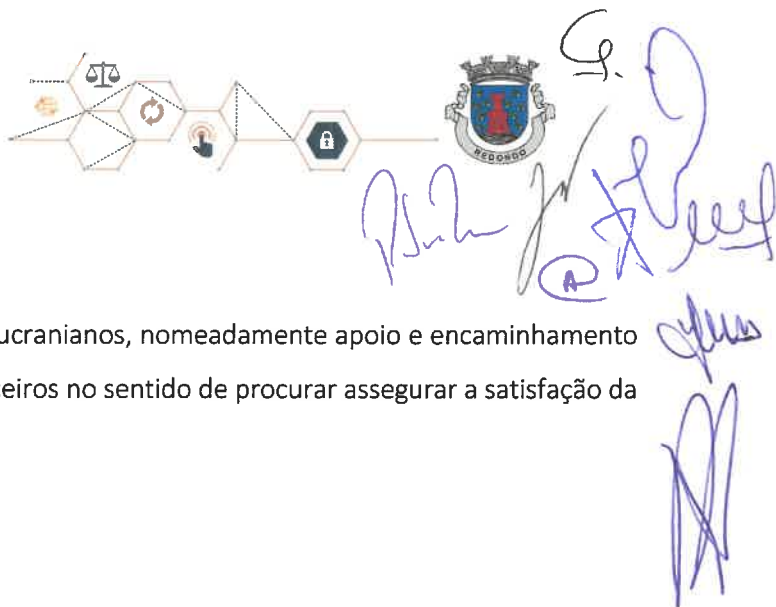


Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'S.', 'P2', 'J', 'A', and 'X'.

- Agendamento e realização de reuniões de trabalho conjunta e/ou individuais com todos os formadores no âmbito da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo, para preparação do início de atividades do ano letivo 2022/2023;
- Participação na reunião Geral de Coordenação da Universidade Popular Túlio Espanca, que decorreu em Évora e na qual estiveram presentes outros polos da Universidade Popular Túlio Espanca;
- Participação na iniciativa promovida pelo GAS - Gerações de Afetos - em Redondo e Montoito – participação no intervalo animado.
- Adequação dos espaços e procura de soluções sempre que necessário;
- Clube de Saúde (em parceria com o CLDS 4G): continuação da realização de oficinas temáticas em todas as localidades, sobre os benefícios do Yoga no Sono.
- Reunião com o grupo da disciplina de Dança, com vista à adequação de uma nova estratégia proposta pelos alunos (alteração do método de aula e objetivos);
- Participação na 1ª reunião de Coordenadores, relativa ao ano letivo 2023/2024, que se realizou em Évora;
- Planificação da visita à Feira Sénior em Estremoz, com a TUPTER;
- Participação na visita à Feira Sénior em Estremoz, com a TUPTER;
- Apoio na organização do momento relativo à inauguração da Sede da UPTER;
-
- Implementação dos procedimentos para atuação da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo, nomeadamente:
 - Organização do espaço para a disciplina de TIC e respetivos equipamentos;
 - Planificação de transportes de acordo com as necessidades sentidas no momento;
 - Coordenação das atividades, bem como resolução de constrangimentos;
 - Sensibilização dos alunos para a temática da Pobreza, no âmbito da Semana da Erradicação da Pobreza (FOCUS WEEK) – itinerância pelos vários grupos;
 - Receção de novas inscrições e encaminhamento dos novos alunos.

SOS UCRÂNIA

- Preparação de instalações para acolhimento de possíveis refugiados ucranianos, tendo sido efetuado contato com parceiros disponibilização de contributos;



- o Acompanhamento de famílias de refugiados ucranianos, nomeadamente apoio e encaminhamento e acompanhamento junto dos serviços e parceiros no sentido de procurar assegurar a satisfação da necessidades básicas e acesso aos direitos;

FATOS RELEVANTES VERIFICADOS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Nada a registar.

Redondo 15 de abril de 2024

