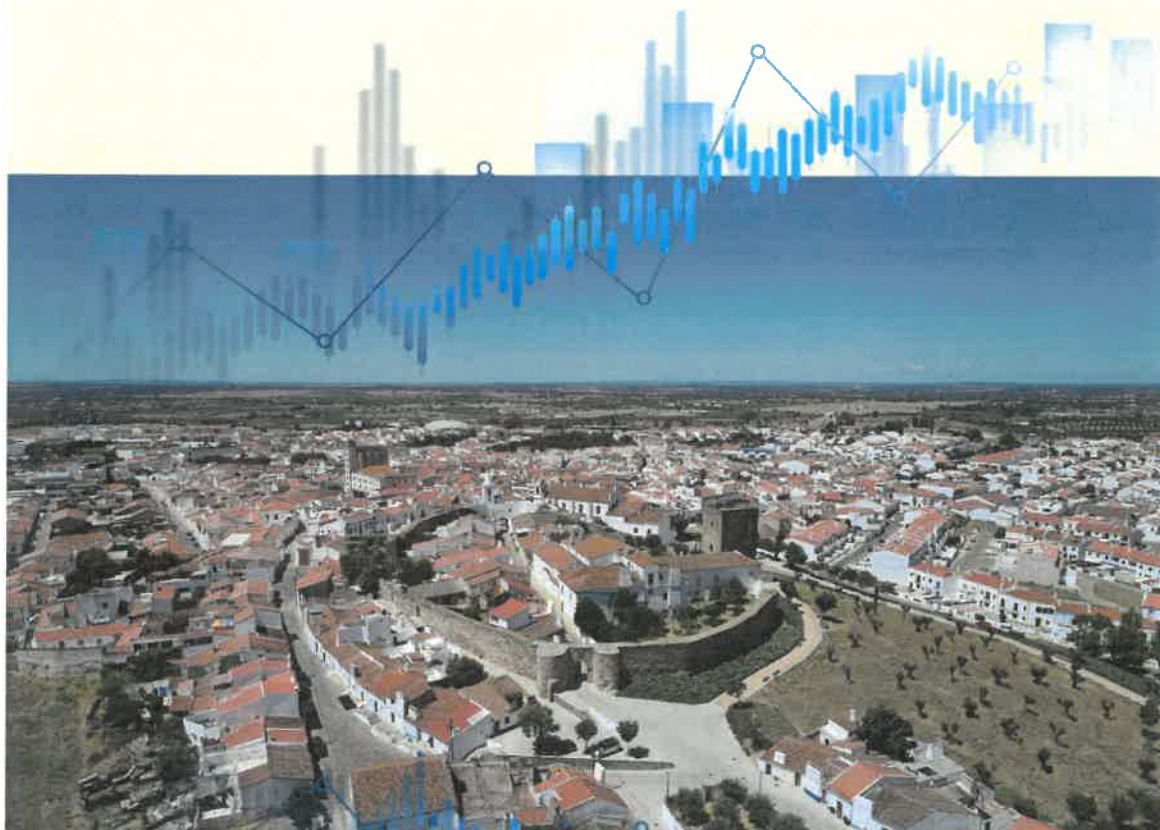


Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G. J. J.', 'P. J.', 'F. J.', 'R.', and 'J. J.'.

RELATÓRIO DE GESTÃO E DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'C' and 'A'.

Conteúdo

NOTA DE ABERTURA DO PRESIDENTE.....	4
INTRODUÇÃO	6
I - ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL E RECURSOS HUMANOS	7
I.1 Estrutura política.....	7
I.2 Estrutura Organizacional	8
I.3 Recursos Humanos.....	10
II – RELATO ORÇAMENTAL E FINANCEIRO.....	11
II.1 Análise Orçamental.....	11
II.1.1 Orçamento.....	11
II.1.2 Equilíbrio Orçamental	13
II.1.3 Receita Orçamental.....	14
II.1.4 Despesa Orçamental	14
II.1.5 Execução das Grandes Opções do Plano.....	16
II.1.6 Operações de Tesouraria	18
II.1.7 Indicadores orçamentais.....	18
II.2 ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA.....	19
II.2.1 Análise ao Balanço	19
II.2.2 Análise à Demonstração de Resultados	21
II.2.3 Indicadores económico-financeiros	23
II.2.4 Endividamento Municipal	23
III PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS	25
IV – DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	25
IV.1 Balanço.....	25
V.2 Demonstração de Resultados por Natureza	27
V.3 Demonstração de Fluxos de Caixa	28
VI - ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	31
VI.1 Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico.....	31
VI:1.1 Identificação da entidade e período de relato	31
VI.1.2 RECURSOS HUMANOS.....	31

4.



NOTA DE ABERTURA DO PRESIDENTE

A prestação de contas do exercício de 2024 reflete a situação económica, financeira e patrimonial do Município de Redondo, bem como a execução do orçamento e do plano plurianual de investimentos ocorrido ao longo do ano económico de 2024.

A prestação de contas é sempre um momento que permite aferir o cumprimento das grandes opções estratégicas, nomeadamente ao nível dos investimentos públicos indispensáveis e estruturantes, bem como no apoio às famílias, na ação social e do regular e eficaz funcionamento dos serviços autárquicos. Investimos nos nossos trabalhadores, investimos nas nossas crianças, jovens e idosos, investimos no património público que é de todos nós, investimos no associativismo e investimos na economia local.

Mas obviamente que nem tudo foi investimento. Também tivemos ao longo do actual mandato um forte acréscimo de custos provocados pela inflação.

Num período em que as despesas aumentaram de forma exponencial, conseguimos com uma gestão rigorosa não aumentar os impostos sobre os nossos munícipes, não aumentar as taxas e tarifas e reforçar as verbas de apoio ao associativismo, acção social e apoio às entidades do sector social e colaborativo.

Fizemos obra, melhorias contínuas nos serviços e nas infraestruturas, com este esforço enorme conseguimos reduzir endividamento bancário e reforçar significativamente o saldo de gerência com vista a retomar o equilíbrio corrente já no exercício de 2025.

Um esforço diário de contenção de custos num cenário económico de incerteza de preços das matérias primas que nunca colocou em causa os fornecimentos dos bens e serviços essenciais para a nossa gestão corrente diária.

Os constrangimentos orçamentais da Câmara Municipal de Redondo são amplamente conhecidos de todos, nomeadamente no que respeita ao estrutural deficit orçamental corrente, fruto de uma rigidez na despesa corrente, que é absolutamente necessária ao regular funcionamento da gestão autárquica e dos serviços, mas também no esforço financeiro acrescido

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and various other marks.

VI.2	Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras.....	31
VI.3	rubrica de caixa e em depósitos bancários	31
VI.4	PRINCIPAIS POLÍTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILISTICAS E ERROS	32
VI.4.1	Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras	32
VI.4.2	Principais políticas contabilísticas	32
VI.4.2.1	Ativos fixos tangíveis	32
VI.4.2.2	Propriedades de investimento	33
VI.4.2.3	Ativos intangíveis	34
VI.4.2.4	Acordos de concessão de serviços: Concedente	35
VI.4.2.5	Locações.....	37
VI.4.2.6	Participações financeiras.....	38
VI.4.2.7	Imparidade de ativos	39
VI.4.2.8	Inventários.....	40
VI.4.2.9	Instrumentos financeiros	41
VI.4.2.10	- Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes	44
VI.4.2.11	- Regime do acréscimo	45
VI.4.2.12	- Julgamentos e estimativas.....	46
VI.4.2.13	- Principais pressupostos relativos ao futuro	47
VI.4.2.14	- Alterações em estimativas contabilísticas com efeito no período corrente ou que se espera que tenham efeito em períodos futuros	47
VI 5	- NOTAS AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	47
Nota 7	- Custo de empréstimos obtidos	54
Nota 13	- Rendimento de transações com contraprestação	56
NOTA 21	- RELATO POR SEGMENTOS	63
NOTA 23	- ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO	64
NOTA 25	- RENDIMENTOS E GANHOS	66
NOTA 26	- GASTOS E PERDAS	66
NOTA 27	- TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS	67
NOTA 27	- GASTOS COM PESSOAL	67
NOTA 28	- FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	68
Nota 30	- DEPRECIAÇÕES	69
IX	- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	70
FATOS RELEVANTES VERIFICADOS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO	158	



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

de despesa corrente que a Câmara Municipal está obrigada por via das novas competências no âmbito da educação, ação social e da saúde.

O caminho faz-se com determinação e empenho, colocando em primeiro lugar os grandes desígnios do concelho. Felizmente contamos com a total dedicação, o espírito de missão e a competência da vasta equipa de trabalhadores da Câmara Municipal de Redondo, mas também com o dinamismo e empenho de toda a comunidade, o reconhecido talento e qualidade do movimento associativo e empresarial, a resiliência e a motivação de serviço à comunidade do sector social e humanitário, e a cooperação das Freguesias na sua permanente ação de apoio e proximidade às populações.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

INTRODUÇÃO

Considerando a obrigatoriedade do executivo municipal apresentar, nos termos da alínea I) do nº.1 do art.º33, da Lei nº75/2013 de 12 setembro, os documentos de prestação de contas do Município à Assembleia Municipal para sua apreciação e votação em conformidade com o disposto na alínea I) do nº.2 do art.º25 da Lei nº75/2013, de 12 de setembro, procedeu-se à elaboração do presente relatório que para além de cumprir o estipulado pela Lei, irá analisar a execução da situação económica, financeira e patrimonial do Município de Redondo, bem como a execução do seu orçamento e do plano plurianual de investimentos ocorrido ao longo do ano económico de 2024.

Os Documentos de Prestação de Contas têm por base a NCP 1 - Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras, a NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental e o Modelo Único da Prestação de Contas da UNILEO (Unidade Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental).

A publicação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, e da nova Lei de Enquadramento Orçamental (LEO), aprovada pela Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, abrem caminho à reforma da gestão pública.

O presente relatório analisa os recursos humanos, situação orçamental e económico-financeira do Município no ano de 2024.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.

I - ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL E RECURSOS HUMANOS

I.1 Estrutura política

A estrutura política assenta em dois órgãos representativos: a Câmara Municipal, composta por 5 eleitos, com funções executivas, e a Assembleia Municipal, com funções de apreciação e fiscalização da atividade desenvolvida pela Câmara Municipal.

A Assembleia Municipal de Redondo é constituída por 17 membros, dos quais 15 são eleitos diretamente e 2 por inerência, por via do cargo de Presidente das duas Juntas de Freguesia.

Assembleia Municipal – Órgão Deliberativo

A Assembleia Municipal de Redondo é constituída por 17 membros, dos quais 15 eleitos diretamente;

- Composta por, (PPD/PSD – CDS/PP – 7 deputados municipais; MICRE – 4 deputados municipais; MVR – 2 deputados municipais; CDU - PCP/PEV – 2 deputados municipais) os restantes os 2 elementos são os Presidentes das 2 Juntas de freguesias do concelho.

Em 2024 a Assembleia Municipal realizou 5 sessões ordinárias.

Câmara Municipal – Órgão Executivo

A Câmara Municipal Redondo é composta por 5 membros.

A composição da Câmara Municipal de;

- 01 de janeiro a 31 de janeiro de 2024 era:

Presidente:

David Manuel Fialho Galego (PPD/PSD-CDS/PP)

Vereadores:

Maria Inácia Pulido Cachopas (MICRE)

Pedro Rui Palmeiro Roma (PPD/PSD-CDS/PP)

Carla Cristina Ferreira Figueiras (PPD/PSD-CDS/PP)

David Manuel Palma Grave (CDU)

Vereadores em regime de permanência:

- Pedro Rui Palmeiro Roma;



- Carla Cristina Ferreira Figueiras.

A Câmara Municipal de Redondo não possui vereadores a meio tempo.

Durante o ano de 2024 o órgão executivo reuniu-se com uma periodicidade de 15 em 15 dias, e realizaram-se 26 reuniões ordinárias e uma extraordinária.

I.2 Estrutura Organizacional

A estrutura orgânica do Município Redondo encontra-se definida nos termos de organização dos serviços da Câmara Municipal foi elaborada nos termos da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto.

Possui Mapa de Pessoal aprovado pela Câmara Municipal em 06/12/2017, pela Assembleia Municipal de Redondo em 21/12/2017, alterado conforme deliberação da Câmara Municipal de Redondo, na sua reunião de dia 31 de janeiro de 2018, com base na deliberação tomada na Assembleia Municipal de Redondo, na sua reunião de dia 21 de dezembro de 2017.

O mapa em vigor para o ano de 2024 foi aprovado pela Câmara Municipal em 29 de novembro de 2023 e pela Assembleia Municipal em 05 de dezembro de 2023.

Serviços de Assessoria

Que asseguram a execução de tarefas de assessoria técnica e apoio administrativo aos órgãos políticos do Município e cuja composição é a seguinte:

- Gabinete de Apoio à Presidência;
- Gabinete de Apoio Jurídico;
- Posto Médico Veterinário;
- Gabinete de Programação Estratégica;
- Gabinete Qualidade e Inovação Administrativa;
- Gabinete de Informática;
- Gabinete de Apoio aos Vereadores;
- Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Gabinete Técnico Florestal;
- Gabinete de Comunicação e Desing.

Serviço de Apoio

Handwritten signatures and initials in blue ink.

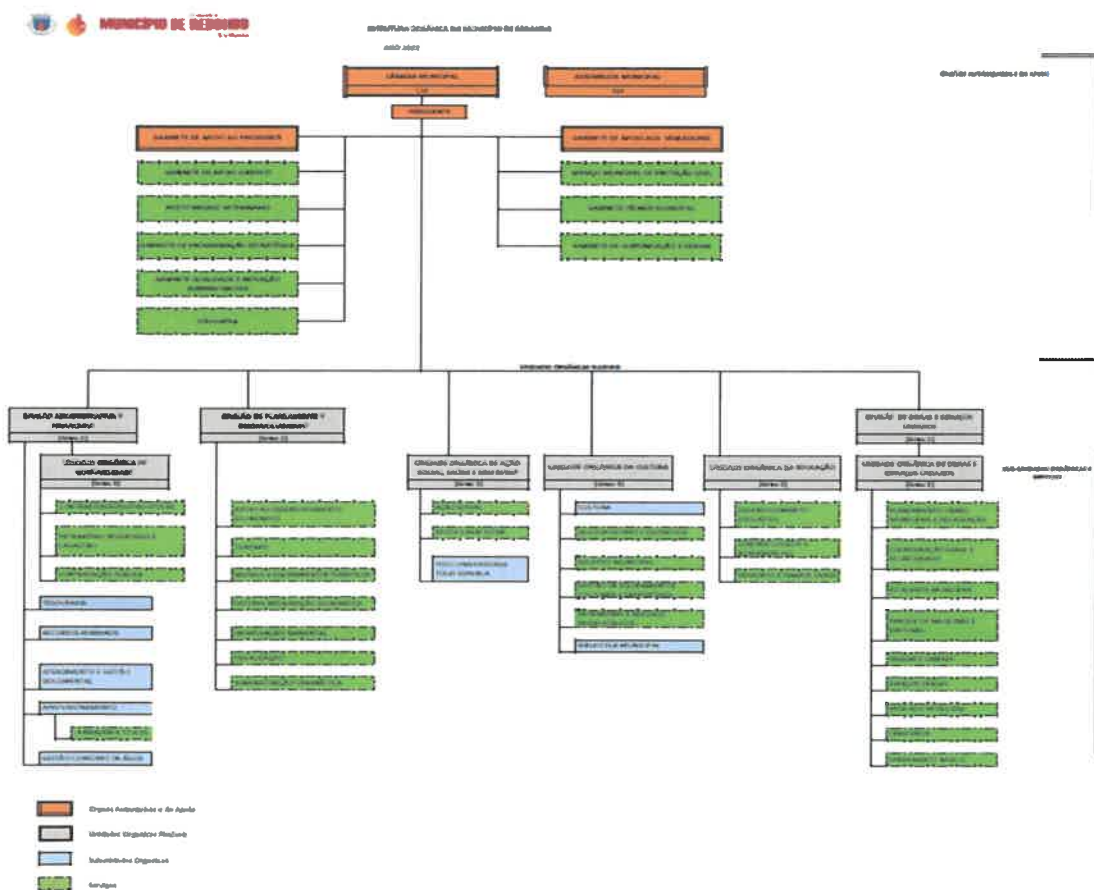
As atividades desenvolvidas pela Divisão Administrativa e Financeira (DAF), pelo apoio que prestam às diversas unidades orgânicas, ao nível do planeamento financeiro, controlo de execução orçamental e gestão administrativa de meios humanos e materiais, constituem um suporte ao funcionamento dos restantes serviços.

Serviços Operativos

O funcionamento visa a prestação de serviços à população, num conjunto de áreas de competência identificado com os grandes objetivos estratégicos da política definida pelo Executivo Municipal para o exercício do mandato. Integram estes serviços as seguintes unidades orgânicas:

- Divisão Administrativa e Financeira;
- Divisão de Planeamento e Desenvolvimento;
- Divisão de Obras e Serviços Urbanos.

1.1.1 Organograma



Handwritten signatures and initials in blue ink.

I.3 Recursos Humanos

No final de 2024, o número de trabalhadores ao serviço foi de 263 trabalhadores, número que representa uma diminuição de 7 trabalhadores face ao ano de 2023.

Distribuição de trabalhadores por relação jurídica de emprego

Relação Jurídica	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024
CTFP por tempo indeterminado	273	264	256
CTFP por tempo determinado	0	0	2
Comissão de Serviço*	6	6	5
Total	279	270	263

Por Categorias/Género

Dos 263 trabalhadores municipais contratados na modalidade de contrato em funções públicas por tempo indeterminado que estão distribuídos pelas diversas categorias, à data de 31 de dezembro de 2024, conforme mapa a seguir.

	2022			2023			2024		
Carreiras/Categorias	Homens	Mulheres	Total	Homens	Mulheres	Total	Homens	Mulheres	Total
Dirigentes / Intermédios	5	0	5	5	1	6	5	0	5
Técnicos Superiores	17	28	45	17	28	45	17	30	47
Assistente Técnico	31	44	75	31	44	75	29	43	72
Informáticos	6	0	6	6	0	6	6	0	6
Assistente Operacional	78	70	148	72	66	138	72	61	133
Total	137	142	279	131	139	270	129	134	263

Por Faixa Etária/Por Género

Neste quadro temos uma distribuição por faixa etária e por género, de onde se pode concluir que em termos percentuais, temos 49,05% de homens e 50,95% de mulheres.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

Género	Escalão etário	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	Total
	Homem	0	0	5	20	23	21	33	25	2	129
	Mulher	1	4	9	20	33	25	13	29	0	134
	Total	1	4	14	40	56	46	46	54	2	263

As despesas com pessoal, em termos orçamentais, ascenderam durante o ano 2024 a 6.000.327 euros, o que representa um acréscimo em relação a 2023 de 211.234 euros, mais 3,6%.

Ao longo do ano de 2024, a autarquia candidatou-se aos vários programas de apoio e incentivo ao emprego, num total de 3 projetos, contando com 21 trabalhadores a exercer funções nos diversos serviços da autarquia.

As despesas com pessoal ao abrigo de programas ocupacionais foram de 199.121 mil euros.

II – RELATO ORÇAMENTAL E FINANCEIRO

II.1 Análise Orçamental

II.1.1 Orçamento

O Orçamento e Grandes Opções do Plano, preparados de acordo com os princípios da NCP 26, aprovado pelo órgão executivo em 29 de novembro de 2023 e pelo órgão deliberativo a 13 de dezembro de 2023, apresentava valores iniciais de receita e de despesa de 13.140.170 euros.

Com incorporação do saldo da gerência do ano anterior, no montante de 74.062 euros, o orçamento de 2024 apresenta um valor final de 13.214.232 euros.

Sem prejuízo dos princípios orçamentais e das regras previsionais, para ocorrer a despesas não previstas ou insuficientemente dotadas, o orçamento pode ser objeto de alterações orçamentais, modificativa ou permutativa, sendo que o aumento global da despesa prevista dá sempre lugar alteração orçamental modificativa (anterior revisão), salvo em casos excecionais previstos na lei (pontos 8.3.1.2. e 8.3.1.3. do POCAL), que se mantém em vigor.

A análise orçamental avalia a evolução das receitas e das despesas ao longo dos últimos anos. Esta análise refere-se à situação do Município numa ótica de caixa. O controlo orçamental é um

instrumento de gestão que requer o complemento de outros indicadores, de natureza patrimonial, pois apenas relaciona os recebimentos com os pagamentos.

Nesta análise serão tidos em consideração, entre outros, a comparação entre o orçado e o executado, a variação entre anos económicos, os encargos mais relevantes ocorridos, com especial destaque para as Grandes Opções do Plano.

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Rubrica	Designação	2023	2024			
		Execução	Previsões corrigidas	Execução	Grau Exec.	Variação 2023/2024
R1	Receita fiscal	1 176 896,25 €	996 146,63 €	940 421,90 €	94,41%	- 236 474,35 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	285 022,86 €	110 062,00 €	47 884,39 €	43,51%	- 237 138,47 €
R4	Rendimentos de propriedade	404 031,26 €	430 476,00 €	310 197,15 €	72,06%	- 93 834,11 €
R5	Transferências e subsídios correntes	6 003 705,46 €	7 907 718,85 €	7 421 197,08 €	93,85%	1 417 491,62 €
R6	Venda de bens e serviços	912 288,42 €	1 379 930,00 €	1 055 809,30 €	76,51%	143 520,88 €
R7	Outras receitas correntes	63 564,65 €	70 600,00 €	61 381,88 €	86,94%	- 2 182,77 €
R8	Venda de bens de investimento	35 350,00 €	121 300,00 €	95 440,00 €	78,68%	60 090,00 €
R9	Transferências e subsídios de capital	1 937 164,58 €	2 033 236,52 €	1 953 443,22 €	96,08%	16 278,64 €
R10	Outras receitas de capital	0,00 €	90 200,00 €	90 024,26 €	99,81%	90 024,26 €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	222,05 €	100,00 €	26 478,27 €	100,00%	26 256,22 €
R13	Outras receitas de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	- €
R12	Receita com ativos financeiros	0,00 €	400,00 €	0,00 €	0,00%	- €
R14	Saldo da Gerência Anterior	912 969,84 €	74 061,56 €	74 061,56 €	100,00%	- 838 908,28 €
Total:		11 731 215,37 €	13 214 231,56 €	12 076 339,01 €	91,39%	345 123,64 €

Handwritten signatures and initials in blue ink.

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Rubrica	Designação	2023	2024			
		Execução	Previsões corrigidas	Execução	Grau Exec.	Variação 2023/2024
D1	Despesas com o pessoal	5 789 166,43 €	6 132 409,89 €	6 000 326,79 €	97,85%	211 160,36 €
D2	Aquisição de bens e serviços	3 013 656,04 €	3 101 657,11 €	2 922 566,90 €	94,23%	- 91 089,14 €
D3	Juros e outros encargos	4 119,95 €	27 022,00 €	17 159,89 €	63,50%	13 039,94 €
D4	Transferências e subsídios correntes	706 873,40 €	1 034 087,56 €	999 589,82 €	96,66%	292 716,42 €
D5	Outras despesas correntes	156 596,92 €	184 695,00 €	172 002,07 €	93,13%	15 405,15 €
D6	Aquisição de bens de capital	1 933 233,31 €	2 568 703,92 €	396 824,59 €	15,45%	- 1 536 408,72 €
D7	Transferências e subsídios de capital	25 671,91 €	136 826,30 €	104 192,83 €	76,15%	78 520,92 €
D8	Outras despesas de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	- €
D10	Despesa com passivos financeiros	28 829,78 €	28 829,78 €	28 829,78 €	100,00%	- €
Total:		11 658 147,74 €	13 214 231,56 €	10 641 492,67 €	80,53%	- 1 016 655,07 €

II.1.2 Equilíbrio Orçamental

Nos termos do n.º 2 do artigo 40º da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo. De acordo com o quadro seguinte, o Município de Redondo incumpriu a regra do equilíbrio orçamental, ou seja, a receita corrente bruta acrescida da parte do saldo de gerência afeta a despesas correntes é inferior à despesa corrente e às amortizações médias de empréstimos em (- 319 309,65) euros.

Controlo da Regra de Equilíbrio a 31/12/2024		
Descrição		Dados do Exercício de 2024
1	Receita Corrente Bruta Cobrada	9 841 385,08 €
2	Despesa Corrente Paga	10 111 645,47 €
3	Amortização média de emp.M/L.Prazo	31 682,71 €
4=2+3	TOTAL	10 143 328,18 €
5=1-4	EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL	-301 943,10 €
6	Desequilíbrio Orçamental do Ano N-1	-41 428,11 €
7	Revisão Saldo Gerência Art.º104 OE (Afeto a Corrente)	24 061,56 €
8=5+6+7	Equilíbrio Orçamental Após Revisão Saldo Gerência	-319 309,65 €

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

II.1.3 Receita Orçamental

A receita total cobrada em 2024 atingiu 12.076.339 euros, (9.836.892 euros de receitas correntes, 2.138.907 euros de receita de capital, 74.062 euros de saldo de gerência anterior e 26.478 euros de reposições não abatidas nos pagamentos), representando um grau de execução de 91,4%, cumprindo do disposto no nº 3 do artigo 56º da Lei 73/2013 de 03 de setembro. Da receita efetiva 11.655.922 euros tiveram origem em receitas próprias e 346.354 euros em financiamentos comunitários.

Comparativamente com o exercício de 2023 verificou-se um acréscimo da receita de 1 210 288,14€, que corresponde a cerca de 11,0%, de crescimento.

As transferências com um peso de 77,6% no total da receita mantém a posição dominante na estrutura da receita.

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (n)						2023
		R P	R G	U E	EMPR	F. ALHEIOS	TOTAL	
RI01	Operações orçamentais [1]	-1 091 525,08 €		1 165 586,64 €			74 061,56 €	912 969,84 €
RI03	Operações de tesouraria [A]					82 025,35 €	82 025,35 €	74 357,85 €
R1	Receita fiscal	940 421,90 €					940 421,90 €	1 176 896,25 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	47 884,39 €					47 884,39 €	285 022,86 €
R4	Rendimentos de propriedade	310 197,15 €					310 197,15 €	404 031,26 €
R5	Transferências e subsídios correntes	7 421 197,08 €					7 421 197,08 €	6 003 705,46 €
R6	Venda de bens e serviços	1 055 809,30 €					1 055 809,30 €	912 288,42 €
R7	Outras receitas correntes	61 381,88 €					61 381,88 €	63 564,65 €
R8	Venda de bens de investimento	95 440,00 €					95 440,00 €	35 350,00 €
R9	Transferências e subsídios de capital	1 607 088,51 €		346 354,71 €			1 953 443,22 €	1 937 164,58 €
RA04	Receita efetiva [2]	11 655 922,74 €		346 354,71 €			12 002 277,45 €	10 818 245,53 €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	26 478,27 €					26 478,27 €	222,05 €
RA06	Soma [4]=[1]+[2]+[3]	10 564 397,66 €		1 511 941,35 €			12 076 339,01 €	11 731 215,37 €
ROT1	Operações de tesouraria [B]					19 352,90 €	19 352,90 €	29 443,30 €

II.1.4 Despesa Orçamental

Apesar da significativa disponibilidade financeira o orçamento teve uma execução na despesa de 10.641.493 euros o que representa uma execução 80,5% das dotações. Em relação ao exercício de 2023 a despesa paga diminuiu 1.015.661 euros.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

O total da despesa paga corresponde a 94,7 % dos compromissos assumidos em 2024, sendo que a despesa corrente corresponde a 95,3% da despesa total, a despesas de capital os restantes 3,7%.

Para o saldo de compromissos a transitar (459.268 euros) contribui a rubrica D6 Aquisição de bens de capital com o montante de 292.486 euros e a D2 Aquisição de serviços correntes 132.559 euros. De referir que as obrigações por pagar se situam em 132.921 euros.

A despesa com pessoal com um peso de 56,4% do total da despesa em 2024, sendo a despesa com maior peso na estrutura da despesa, já as despesas com aquisição de bens e serviços representaram 27,5% e a aquisição de bens de capital representam 3,7%.

RUBRICA	RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO (n)						2023
		R P	R G	U E	EMPR	F. ALHEIOS	TOTAL	
D1	Despesas com o pessoal	5 543 071,88 €		457 254,91 €			6 000 326,79 €	5 789 093,04 €
D2	Aquisição de bens e serviços	2 650 284,89 €		272 282,01 €			2 922 566,90 €	3 012 879,76 €
D3	Juros e outros encargos	13 254,30 €		3 905,59 €			17 159,89 €	4 119,95 €
D4	Transferências e subsídios correntes	958 376,64 €		41 213,18 €			999 589,82 €	706 729,14 €
D5	Outras despesas correntes	164 122,92 €		7 879,15 €			172 002,07 €	156 596,92 €
D6	Aquisição de bens de capital	294 123,34 €		102 701,25 €			396 824,59 €	1 933 233,31 €
D7	Transferências e subsídios de capital	104 192,83 €					104 192,83 €	25 671,91 €
DA03	Despesa efetiva [5]	9 727 426,80 €		885 236,09 €			10 612 662,89 €	11 628 324,03 €
DA04	Despesa não efetiva [6]	28 829,78 €					28 829,78 €	28 829,78 €
D10	Despesa com passivos financeiros	28 829,78 €					28 829,78 €	28 829,78 €
DA05	Soma [7]=[5]+[6]	9 756 256,58 €		885 236,09 €			10 641 492,67 €	11 657 153,81 €
DOT1	Operações de tesouraria [C]					20 809,75 €	20 809,75 €	21 775,80 €
DA06	Saldo para a gerência seguinte	808 141,08 €		626 705,26 €		80 568,50 €	1 515 414,84 €	156 086,91 €
DA07	Operações orçamentais [8] = [4]-[7]	808 141,08 €		626 705,26 €			1 434 846,34 €	74 061,56 €
DA08	Operações de tesouraria [D]=[A]+[B]-[C]					80 568,50 €	80 568,50 €	82 025,35 €
DA09	Saldo global [2] - [5]	1 928 495,94 €		-538 881,38 €			1 389 614,56 €	-810 078,50 €
DA10	Despesa primária	9 714 172,50 €		881 330,50 €			10 595 503,00 €	11 624 204,08 €
DA11	Saldo corrente	507 781,07 €		-782 534,84 €			-274 753,77 €	-823 909,91 €
DA12	Saldo de capital	1 394 236,60 €		243 653,46 €			1 637 890,06 €	13 609,36 €
DA13	Saldo primário	1 941 750,24 €		-534 975,79 €			1 406 774,45 €	-805 958,55 €
DA14	Receita total [1] + [2] + [3]	10 564 397,66 €		1 511 941,35 €			12 076 339,01 €	11 731 215,37 €
DA15	Despesa total [5] + [6]	9 756 256,58 €		885 236,09 €			10 641 492,67 €	11 657 153,81 €

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

II.1.5 Execução das Grandes Opções do Plano

No exercício de 2024 as GOP's tiveram uma execução de 10.641.692 euros.

Designação do projeto	Montante Executado	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %	Variação 2023/2024
	2023	2024	2024		
FUNÇÕES GERAIS	7 480 584,76 €	7 734 430,44 €	7 192 020,24 €	92,99 €	- 288 564,52 €
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	7 480 584,76 €	7 722 330,44 €	7 191 052,14 €	93,12 €	- 531 278,30 €
ADMINISTRAÇÃO GERAL	2 219 932,45 €	2 107 899,55 €	1 697 022,36 €	80,51 €	- 410 877,19 €
ASSEMBLEIA MUNICIPAL	6 043,74 €	14 000,00 €	4 852,67 €	34,66 €	- 1 191,07 €
DESPESAS COM PESSOAL	6 040,56 €	11 000,00 €	4 852,67 €	44,12 €	- 6 147,33 €
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	3,18 €	1 000,00 €	- €	- €	- 1 000,00 €
CÂMARA MUNICIPAL	5 254 608,57 €	5 600 430,89 €	5 489 177,11 €	98,01 €	- 111 253,78 €
REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3 848 572,07 €	4 234 800,00 €	4 132 447,39 €	98,01 €	- 102 352,61 €
ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	204 940,26 €	241 030,00 €	235 862,64 €	97,86 €	- 5 167,36 €
SEGURANÇA SOCIAL	1 201 096,24 €	1 124 600,89 €	1 120 867,08 €	99,67 €	- 3 733,81 €
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	22 064,42 €	12 100,00 €	968,10 €	8,00 €	- 11 131,90 €
FUNÇÕES SOCIAIS	2 922 454,23 €	4 061 359,04 €	2 809 047,54 €	69,17 €	- 1 252 311,50 €
EDUCAÇÃO	675 715,15 €	704 139,00 €	624 101,15 €	88,63 €	- 80 037,85 €
SAÚDE	107 959,62 €	576 580,00 €	134 990,88 €	23,41 €	- 441 589,12 €
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	240 997,14 €	424 380,04 €	306 768,61 €	72,29 €	- 117 611,43 €
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	1 047 851,58 €	1 612 600,00 €	1 118 922,60 €	69,39 €	- 493 677,40 €
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	849 930,74 €	743 660,00 €	624 264,30 €	83,95 €	- 119 395,70 €
FUNÇÕES ECONOMICAS	1 115 234,51 €	853 658,00 €	120 802,23 €	14,15 €	- 732 855,77 €
AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	8 028,08 €	30 000,00 €	6 937,20 €	23,12 €	- 23 062,80 €
INDÚSTRIA E ENERGIA	- €	76 501,00 €	- €	- €	- 76 501,00 €
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	852 832,86 €	346 500,00 €	43 160,11 €	12,46 €	- 303 339,89 €
COMÉRCIO E TURISMO	252 573,57 €	211 049,00 €	68 982,42 €	32,69 €	- 142 066,58 €
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	1 800,00 €	189 608,00 €	1 722,50 €	0,91 €	- 187 885,50 €
OUTRAS FUNÇÕES	138 880,31 €	564 784,08 €	519 821,92 €	92,04 €	- 44 962,16 €
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA	28 829,78 €	55 851,78 €	45 989,67 €	82,34 €	- 9 862,11 €
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	105 930,58 €	508 932,30 €	473 832,25 €	93,10 €	- 35 100,05 €
Total	11 657 153,81 €	13 214 231,56 €	10 641 691,93 €	80,60%	- 1 015 461,88 €

Handwritten notes and signatures in blue ink, including 'P2', 'A', and 'P2'.

Demonstração da Execução do Plano Plurianual de Investimentos

Designação do projeto	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %
	2024	2024	
FUNÇÕES GERAIS	482 120,44 €	183 140,16 €	38,0%
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	470 620,44 €	182 697,36 €	38,8%
ADMINISTRAÇÃO GERAL	470 620,44 €	182 697,36 €	38,8%
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	11 500,00 €	442,80 €	3,9%
FUNÇÕES SOCIAIS	1 257 283,48 €	97 328,23 €	7,7%
EDUCAÇÃO	33 000,00 €	1 154,69 €	3,5%
SAÚDE	453 600,00 €	17 391,26 €	3,8%
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	115 183,48 €	10 819,00 €	9,4%
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	533 000,00 €	58 210,27 €	10,9%
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	122 500,00 €	9 753,01 €	8,0%
FUNÇÕES ECONOMICAS	843 500,00 €	113 068,12 €	13,4%
AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	30 000,00 €	6 937,20 €	23,1%
INDÚSTRIA E ENERGIA	76 500,00 €	- €	0,0%
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	346 500,00 €	43 160,11 €	12,5%
COMÉRCIO E TURISMO	203 500,00 €	62 048,31 €	30,5%
OUTRAS FUNÇÕES	187 000,00 €	922,50 €	0,5%
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	122 626,30 €	107 480,91 €	87,6%
	122 626,30 €	107 480,91 €	87,6%
Total	2 705 530,22 €	501 017,42 €	18,52%

Demonstração da Execução do Plano de Atividades Municipais

Designação do projeto	Montante Previsto	Montante Executado	Nível de execução financeira anual %
	2024	2024	
FUNÇÕES GERAIS	7 252 310,00 €	7 008 880,08 €	66,7%
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	7 251 710,00 €	7 008 354,78 €	66,7%
FUNÇÕES SOCIAIS	2 804 075,56 €	2 711 719,31 €	25,8%
EDUCAÇÃO	671 139,00 €	622 946,46 €	5,9%
SAÚDE	122 980,00 €	117 599,62 €	1,1%
SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS	309 196,56 €	295 949,61 €	2,8%

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	1 079 600,00 €	1 060 712,33 €	10,1%
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	621 160,00 €	614 511,29 €	5,8%
FUNÇÕES ECONOMICAS	10 158,00 €	7 734,11 €	0,1%
INDÚSTRIA E ENERGIA	1,00 €	- €	0,0%
COMÉRCIO E TURISMO	7 549,00 €	6 934,11 €	0,1%
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	2 608,00 €	800,00 €	0,0%
OUTRAS FUNÇÕES	442 157,78 €	412 341,01 €	3,9%
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA	55 851,78 €	45 989,67 €	0,4%
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	386 306,00 €	366 351,34 €	3,5%
Total	10 508 701,34 €	10 140 674,51 €	96,5%

II.1.6 Operações de Tesouraria

II.1.7 Indicadores orçamentais

	INDICADORES	2023		2024	
1	Receita Total Disponível (incluindo saldo orçamental inicial)	11 731 215	109,07%	12 076 339	113,48%
	Despesa Total Paga	11 657 154		10 641 493	
2	Receita Corrente Cobrada	8 845 509	93,35%	9 836 892	97,28%
	Despesa Corrente Paga	9 669 419		10 111 645	
3	Receita Corrente Cobrada	8 845 509	84,51%	9 836 892	82,14%
	Receita Total cobrada no ano (não incluindo saldo orçamental inicial)	10 818 023		11 975 799	
4	Despesa Corrente Paga	9 669 419	87,54%	10 111 645	95,02%
	Despesa Total Paga	11 657 154		10 641 493	
5	Receita Total Disponível-Passivos Financeiros Cobrados		109,07%	12 076 339	113,48%
	Despesa Total Paga	11 731 215		10 641 493	
6	Receitas Próprias Cobradas	11 657 154	24,35%	2 601 159	24,44%
	Despesa Total Paga	2 877 153		10 641 493	

ref
Cf.
H
R
F
A
P

7	Fundos Municipais	11 657 154	50,73%	4 750 097	44,64%
	Despesa Total Paga	9 113 804		10 641 493	
8	Receita Corrente Cobrada Localmente	11 657 154	15,10%	1 475 273	13,86%
	Despesa Total Paga	1 664 907		10 641 493	

II.2 ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA

No âmbito do SNC-AP, os objetivos do relato financeiro das entidades públicas passam, sobretudo, por proporcionar informação útil aos seus utilizadores, para efeitos de responsabilização pela prestação de contas e para a tomada de decisões. As demonstrações financeiras foram preparadas e apresentadas segundo a contabilidade na base do acréscimo, à semelhança do que já acontecia no normativo anterior, de acordo com a estrutura concetual e as normas de contabilidade pública do sistema de normalização contabilística para as administrações públicas (SNC-AP).

De seguida iremos analisar o balanço e a demonstração de resultados.

II.2.1 Análise ao Balanço

Em 2024 o ativo do Município de Redondo atingiu os 31 353 548 euros o que significa uma diminuição de 330.834 euros face ao ano anterior (cerca de 1,0%). De seguida faz-se uma breve análise às variações da estrutura do ativo.

RUBRICAS	NOTAS	DATA	
		31/12/2024	31/12/2023
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5/9/18.1	27 848 767,54 €	29 589 733,98 €
Ativos intangíveis	3/9/18.1	78 088,97 €	112 473,01 €
Investimentos Participações financeiras	9/18.1	385 815,50€	385 815,50 €
Clientes, contribuintes e utentes		0 €	1 669,58 €
Diferimentos	30.4	348 153,32 €	441 871,59 €
Outras contas a receber	9/18.1	26 472,69 €	26 472,69 €
		28 687 298,02 €	30 558 036,35 €
Ativo corrente			
Inventários	9/10	89 051,87 €	123 432,98 €

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G.', 'R2', 'A', 'R', and 'Jlu'.

Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	9/18.1	0€	31 145,62 €
Clientes, contribuintes e utentes	9/18.1	257 301,77 €	169 794,47 €
Outras contas a receber	9/18.1	596 840,72 €	596 840,72 €
Clientes, contribuintes e utentes		5458,48 €	0€
Diferimentos	30.4	249 891,03 €	49 045,01 €
Ativos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos	1.3	1 515 414,84 €	156 086,91 €
		2 666 249,78 €	1 126 345,71 €
Total do ativo		31 353 547,80 €	31 684 382,06 €

Os ativos fixos tangíveis representam 88,8% do total do ativo, contra 93,4% em 2023, registando um decréscimo líquido de 1 740 966 euros.

Os ativos intangíveis registaram uma diminuição de 34.384 euros no valor escriturada, com um peso na estrutura do ativo de 0,2%.

A participação financeira mantém o seu montante inalterável.

O ativo corrente reflete um aumento de 1.359 mil euros relativamente a 2023, resultado do saldo bancário.

O saldo de disponibilidades, com um peso de 56,8% no ativo corrente reflete o seu peso determinante na componente corrente do ativo, em 2023 o peso era de 13,69%.

Em relação ao passivo, o Município de Redondo fechou o ano com um valor de 3.287.930,23 euros, sendo constituído em 25,7% por passivo não corrente e em 74,3% por passivo corrente. De seguida, pode verificar-se a evolução das suas rubricas:

PASSIVO		31/12/2024	31/12/2023
Passivo não corrente			
Provisões	15	763 917,25 €	273 765,48 €
Financiamentos obtidos	18.2	57 615,36 €	86 480,14 €
Deferimentos		22 140,00 €	922 290,59 €
		843 708,61 €	1 282 536,21 €
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	18.2	408 340,90 €	582 585,34 €
Fornecedores	18.2	712 990,09 €	543 841,29 €
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	18.2	2 000,00 €	
Estado e outros entes públicos	18.2	198 425,05 €	157 974,91 €
Financiamentos obtidos	18.2	28 828,78 €	85 884,45 €

Fornecedores de investimentos	18.2	132 675,50 €	75 108,17 €
Outras contas a pagar	18.2	813 472,65 €	1 657 314,72 €
Diferimentos	30.5	147 488,74 €	37 947,50 €
		2 244 221,71 €	3 140 656,38 €
Total do Passivo		3 287 930,32 €	4 423 192,59 €
Total do Património Líquido e Passivo		31 353 547,80 €	31 684 382,06 €

per
4.
[Handwritten signatures and initials]

Comparando com o período homólogo, o total do passivo teve uma diminuição de 25,7% (mais 1.135 mil euros).

Relativamente ao valor de outras contas a pagar (813 472 euros) dizem respeito a acréscimos de gastos, com peso preponderante da rubrica de gastos com pessoal relativa a férias e subsídio de férias, que representam 33% desta rubrica do balanço.

As provisões foram ajustadas com os processos judiciais em curso, sendo que nesta matéria se verificou um aumento de 490.152€ durante o exercício.

PATRIMÓNIO LÍQUIDO		31/12/2024	31/12/2023
Património/Capital	0/30.1	45 445 042,79 €	45 445 042,79 €
Reservas	0/30.1	3 568,10 €	3 568,10 €
Resultados transitados	0/30.1	-31 623 814,66 €	-29 623 814,66 €
Outras variações no património líquido	0/30.1	16 771 979,53 €	14 447 082,50 €
Resultado líquido do período	0/30.1	-2 202 162,56 €	-3 370 689,26 €
Total do Património Líquido		28 065 617,48 €	27 261 189,47 €

II.2.2 Análise à Demonstração de Resultados

A demonstração dos resultados apresenta uma síntese da situação financeira baseada na estrutura de gastos e rendimentos de diversas naturezas.

O resultado líquido de 2024 é negativo em 2 202 163 euros, consequência da dinâmica dos gastos e rendimentos integrantes desta natureza e que se encontram fortemente influenciados pelas depreciações no montante de 2.135.391 euros, mantendo-se a tendência de resultados negativos, ainda que inferior a 2023 em 1.168.527 euros.

RUBRICAS	NOTAS		PERÍODO	
			2024	2023
Impostos, contribuições e taxas	14/21	+	1 113 308,17 €	1 001 176,50 €
Vendas	13/21	+	461 623,84 €	570 032,53 €
Prestações de serviços e concessões	13/21	+	1 141 437,51 €	1 273 430,53 €
Transferências e subsídios correntes obtidos	13/21	+	7 349 631,91 €	6 003 705,46 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10/22	-	- 694 373,29 €	-733 026,37 €
Fornecimentos e serviços externos	22	-	- 2 548 296,56 €	-2 872 093,47 €
Gastos com pessoal	22/23	-	- 6 017 687,78 €	-6 528 644,13 €
Transferências e subsídios concedidos	22/24	-	- 1 016 515,54 €	-791 038,94 €
Prestações sociais	22/25	-	0 €	-3 618,53 €
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	9/10.	+/-	-132 470,68 €	0,00 €
Provisões (aumentos/reduções)			-490 151,77 €	162 817,44 €
Outros rendimentos e ganhos	21	+	1 050 894,77 €	917 810,05 €
Outros gastos e perdas	22	-	-242 586,08 €	-176 380,50 €
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento			-25 185,50 €	-1 175 829,43 €
Gastos/reversões de depreciação e amortização	26	+/-	-2 135 390,77 €	-2 108 765,47 €
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		+/-	0,00 €	0,00 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)			-2 160 576,27 €	-3 284 594,90 €
Juros e rendimentos similares obtidos	21	+	0,00 €	0,00 €
Juros e gastos similares suportados	22	-	-41 586,29 €	-86 094,36 €
Resultado antes de impostos			-2 202 162,56 €	-3 370 689,26 €
Imposto sobre o rendimento				
Resultado líquido do período			-2 202 162,56 €	-3 370 689,26 €

Efetuada uma análise aos gastos de 2024, podemos concluir que houve um aumento de 299.886 mil euros de euros face a 2023.

No exercício de 2024 ao CMVMC registou uma variação relativamente ao exercício anterior de cerca de 38.653 mil euros, 5,3%.

2024			
	Mercadorias	Matérias Primas Subs. Consumo	Total
Existências iniciais	- €	130 322,18 €	130 322,18 €
Compras	440 959,86 €	259 614,39 €	700 826,58 €
Regularização de existências	0,00 €	-14 374,45 €	-14 374,45 €

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

Existências finais	1 180,17 €	-121 220,85 €	-122 401,02 €
Custo das merc.vend.mat.consumidas	439 779,69 €	254 593,60 €	694 373,29 €

Apresenta-se, de seguida, a análise aos rendimentos de 2024:

Os impostos, contribuições e taxas compreendem os impostos diretos, impostos indiretos e taxas, multas e outras penalidades registaram um aumento de 112 mil euros, mais 11,2% face ao ano de 2023.

As transferências e subsídios correntes obtidos apresentam um aumento de 1.346 mil euros relativamente ao ano de 2023, correspondendo a um crescimento de 22,4% e continuam a constituir a principal componente dos rendimentos com um peso de 73% no total de rendimentos.

Já no que se refere a rendimentos relativos a vendas o seu valor cifrou-se em 462 mil euros durante o exercício, uma diminuição de 108 mil euros relativamente ao ano 2023, isto é, menos 19,0%.

II.2.3 Indicadores económico-financeiros

Os rácios estabelecem relações entre contas e agrupamentos de contas das demonstrações financeiras, balanço e demonstração dos resultados, para quantificar factos, detetar anomalias e fazer comparações no tempo. De seguida encontram-se os principais indicadores económico-financeiros:

Indicador	Rácio	Ano 2023			Ano 2024		
Autonomia Financeira	Património Líquido / Ativo	27 261 189,47 €	31 684 382,06 €	86,04%	28 065 617,48 €	31 353 547,80 €	89,51%
Solvabilidade	Património Líquido / Passivo	27 261 189,47 €	4 423 192,59 €	616,32%	28 065 617,48 €	3 287 930,32 €	853,60%
Liquidez Geral	Ativo Corrente / Passivo Corrente	1 126 345,71 €	1 282 536,21 €	87,82%	2 666 249,78 €	843 708,61 €	316,02%
Liquidez Reduzida	Ativo Corrente - Inventário / Passivo Corrente	123 432,98 €	3 140 656,38 €	3,93%	89 051,87 €	2 444 221,71 €	3,64%
Liquidez Imediata	Disponibilidades / Passivo Corrente	156 086,91 €	3 140 656,38 €	4,97%	1 515 414,84 €	2 444 221,71 €	62,00%
Rendimentos do Património Líquido	Resultado Líquido / Património Líquido	- 3 370 689,26 €	27 261 189,47 €	-12,36%	- 2 202 162,56 €	28 065 617,48 €	-7,85%

II.2.4 Endividamento Municipal

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

A Lei n.º 73/2013 estabeleceu um novo conceito de endividamento, que é a dívida total de operações orçamentais. Tem como objetivo retirar do cálculo do montante da dívida da autarquia os valores resultantes de operações não orçamentais, como por exemplo as cauções.

O limite da dívida total é calculado por 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores.

Caso o município tenha uma dívida total inferior ao limite apurado, ele só poderá aumentar, em cada exercício, o valor correspondente a 40% da margem disponível no início de cada um dos exercícios.

No quadro seguinte apresentamos a situação no ano de 2024 do Município de Redondo face ao limite da dívida total. O montante da dívida do Município em 31 de dezembro de 2024, não excede o limite de endividamento:

Apuramento da Capacidade de endividamento
(Artigo 52º e 54º da Lei nº 73 / 2013, de 3 de setembro)
Apuramento do Limite da Dívida Total para 2024/2025

Receita corrente	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2025
2024			9 836 891,70 €
2023	8 845 508,90 €	8 845 508,90 €	8 845 508,90 €
2022	8 224 363,53 €	8 224 363,53 €	8 224 363,53 €
2021	7 402 967,79 €	7 402 967,79 €	
Média	8 157 613,41 €	8 157 613,41 €	8 968 921,38 €
Limite	12 236 420,11 €	12 236 420,11 €	13 453 382,07 €
Passivo			
20.2	582 585,34 €	408 340,90 €	408 340,90 €
20.4	- €	- €	- €
21.8	- €	- €	- €
22.1	543 841,29 €	41 594,31 €	41 594,31 €
22.2	- €	- €	- €
22.5	- €	671 395,78 €	671 395,78 €
22.6	- €	- €	- €
23.	- €	- €	- €
24.2	28 360,69 €	26 459,73 €	26 459,73 €
24.3.6	7 993,15 €	4 046,86 €	4 046,86 €
24.4	- €	- €	- €
24.5	121 621,07 €	167 918,46 €	167 918,46 €

24.9	- €	- €	- €
25.	172 364,59 €	86 480,14 €	86 480,14 €
27.1	75 108,17 €	132 675,50 €	132 675,50 €
27.2.2	1 524 882,72 €	680 628,97 €	680 628,97 €
27.5	- €	- €	- €
27.6	- €	2 000,00 €	2 000,00 €
27.7	68 193,35 €	68 713,69 €	68 713,69 €
27.8.5	472,50 €	572,52 €	572,52 €
27.8.9.2	63 766,15 €	63 557,47 €	63 557,47 €
28.2.2	57 587,50 €	169 628,74 €	169 628,74 €
29.	273 765,48 €	- €	- €
Passivo Total	3 520 542,00 €	2 524 013,07 €	2 524 013,07 €
Excecionado	- €	- €	- €
Credores por acréscimos	-1 524 882,72 €	-680 628,97 €	-680 628,97 €
Rendimentos a Reconhecer	-57 587,50 €	-169 628,74 €	-169 628,74 €
Provisões	-273 765,48 €	0,00 €	0,00 €
Operações de Tesourria	-82 025,35 €	-80 568,50 €	-80 568,50 €
Endividamento	1 582 280,95 €	1 593 186,86 €	1 593 186,86 €
Margem	10 654 139,16 €	10 643 233,25 €	11 860 195,21 €
Margem disponível 01-01-2023 40%	4 261 655,66 €		
Margem disponível 31-12-2023		4 250 749,75 €	
Margem a 01-01-2024			11 860 195,21 €
Margem disponível 01-01-2023 40%			4 744 078,08 €
Nível face à média	43,2%	30,9%	28,1%

III PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Propõe-se que o resultado líquido negativo do exercício, no montante de 2.202.162,56 euros, seja transferido para resultados transitados.

IV – DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

IV.1 Balanço

RUBRICAS	NOTAS	DATA	
		31/12/2024	31/12/2023
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5/9/18.1	27 848 767,54 €	29 589 733,98 €

Handwritten signatures and initials in purple ink, including 'G', 'P2', '#', 'R', and 'plan'.

Propriedades de investimento			
Ativos intangíveis	3/9/18.1	78 088,97 €	112 473,01 €
Ativos biológicos			
Investimentos Participações financeiras	9/18.1	385 815,50 €	385 815,50 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis			
Cientes, contribuintes e utentes			1 669,58 €
Acionistas/sócios/associados			
Diferimentos	30.4	348 153,32 €	441 871,59 €
Outros ativos financeiros			- €
Ativos por impostos diferidos			- €
Outras contas a receber	9/18.1	26 472,69 €	26 472,69 €
		28 687 298,02 €	30 558 036,35 €
Ativo corrente			
Inventários	9/10	89 051,87 €	123 432,98 €
Ativos biológicos			
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	9/18.1		
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	18		31 145,6269 €
Cientes, contribuintes e utentes	9/18.1	257 301,77 €	169 794,47 €
Estado e outros entes públicos	18.1	5 458,48 €	
Acionistas/sócios/associados			
Outras contas a receber	9/18.1	549 131,79 €	596 840,72 €
Diferimentos	30.4	249 891,03 €	49 045,01 €
Ativos financeiros detidos para negociação			
Outros ativos financeiros			
Ativos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos	1.3	1 515 414,84 €	156 086,91 €
		2 666 249,78€	1 126 345,71 €
Total do ativo		31 353 547,80 €	31 684 382,06 €
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	0/30.1	45 445 042,79 €	45 445 042,79 €
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio			
Prémios de emissão			
Reservas	0/30.1	3 568,10 €	3 568,10 €
Resultados transitados	0/30.1	-31 952 810,38€	-29 263 814,66€
Ajustamentos em ativos financeiros	0/30.1		
Excedentes de revalorização	0/30.1		
Outras variações no património líquido	0/30.1	16 771 979,53€	14 447 082,50 €
Resultado líquido do período	0/30.1	-2 202 162,56€	3 370 689,26€
Dividendos antecipados			
Interesses que não controlam			
Total do Património Líquido		28 065 617,48€	27 261 189,47€
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões	15	763 917,25 €	273 765,48 €
Financiamentos obtidos	18.2	57 651,36 €	86 480,14 €

Fornecedores de investimentos			
Fornecedores	18		
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Diferimentos	31	22 140,00€	922 290,59€
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar			
		843 708,61€	1 282 536,21€
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	18.2	408 340,90 €	582 585,34 €
Fornecedores	18.2	712 990,09 €	543 841,29 €
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	18.2	2 000,00 €	
Estado e outros entes públicos	18.2	198 425,05 €	157 974,91 €
Acionistas/sócios/associados	18.2		
Financiamentos obtidos	18.2	28 828,78 €	85 884,45 €
Fornecedores de investimentos	18.2	132 675,50 €	75 108,17 €
Outras contas a pagar	18.2	813 472,65 €	1 657 314, €
Diferimentos	30.5	147 488,74 €	37 947,50 €
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
		2 444 221,71	3 140 656,38€
Total do Passivo		3 287 930,32	4 423 192,59€
Total do Património Líquido e Passivo		31 353 547,80	31 684 382,06€

V.2 Demonstração de Resultados por Natureza

RUBRICAS	NOTAS		PERÍODO	
			2024	2023
Impostos, contribuições e taxas	14/21	+	1 113 308,17 €	1 001 176,50 €
Vendas	13/21	+	461 623,84 €	570 032,53 €
Prestações de serviços e concessões	13/21	+	1 141 437,51 €	1 273 430,53€
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		+/-		
Transferências e subsídios correntes obtidos	13/21	+	7 349 631,91€	6 003 705,46 €
Variações nos inventários da produção		+/-		
Trabalhos para a própria entidade		+		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10/22	-	- 694 373,29 €	-733 026,37 €
Fornecimentos e serviços externos	22	-	- 2 548 296,56 €	-2 872 093,47 €
Gastos com pessoal	22/23	-	- 6 017 687,78 €	-6 528 644,13 €
Transferências e subsídios concedidos	22/24	-	- 1 016 515,54 €	-791 038,94 €
Prestações sociais	22/25	-		-3 618,53 €
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	9/10.	+/-		
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	9	+/-	- 132 470,68	
Provisões (aumentos/reduções)		+/-	- 490 151,77€	162 817,44€
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)		+/-		
Aumentos/reduções de justo valor		+/-		
Outros rendimentos e ganhos	21	+	1 050 894,77 €	917 810,05 €

Outros gastos e perdas	22	-	- 242 586,08 €	-176 380,50 €
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento			- 25 185,50 €	-1 175 829,43 €
Gastos/reversões de depreciação e amortização	26	+/-	- 2 135 390,77 €	-2 108 765,47 €
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		+/-		
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)			-2 160 576,27 €	-3 284 594,90 €
Juros e rendimentos similares obtidos	21	+		
Juros e gastos similares suportados	22	-	- 41 586,29 €	-86 094,36 €
Resultado antes de impostos			- 2 202 162,56 €	-3 370 689,26 €
Imposto sobre o rendimento				
Resultado líquido do período			-2 202 162,56 €	-3 370 689,26 €
Resultado líquido do período atribuível a:				
Detentores do capital da entidade-mãe				
Interesses que não controlam				

V.3 Demonstração de Fluxos de Caixa

RUBRICAS			NOTAS	Períodos	
				2024	2023
Fluxos de caixa das atividades operacionais					
Recebimentos de clientes		+		1 355 037,36 €	1 551 999,99 €
Recebimento de contribuintes		+		946 041,15 €	1 183 987,64 €
Recebimentos de transferências e subsídios correntes				7 421 197,08 €	6 003 705,46 €
Recebimento de utentes		+		94 060,61 €	88 792,94 €
Pagamentos a fornecedores		-		- 3 213 287,50 €	-3 244 604,64 €
Pagamentos ao pessoal		-		- 6 000 341,51 €	-5 789 108,38 €
Pagamentos de transferências e subsídios		-		- 1 106 275,32 €	-732 401,05 €
Pagamentos de prestações sociais					0,00 €
Caixa gerada pelas operações		+/-		- 503 568,13 €	-937 628,04 €
Outros recebimentos / pagamentos		+		- 82 555,40 €	- 26 866,07 €
		-			
Fluxos de caixa das atividades operacionais	(a)	+/-		- 421 012,73 €	-964 494,11 €
-					
Fluxos de caixa das atividades de investimento					
Pagamentos respeitantes a:					
Ativos fixos tangíveis		-			
Ativos intangíveis		-		- 124 105,10 €	-1 742 025,45 €
Propriedades de investimento				- 51 195,13 €	-9 870,54 €



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G.', 'R.', and 'P.', along with a large 'R' and 'P' signature.

Investimentos financeiros		-			
Outros ativos		-			
Recebimentos provenientes de:					
Ativos fixos tangíveis		+			
Ativos intangíveis		+		95 440,00 €	35 350,00 €
Ativos intangíveis		+			
Propriedades de investimento					
Investimentos financeiros		+			
Outros ativos		+			
Subsídios ao investimento		+		15 000,00€	
Transferências de capital		+		1 938 443,22€	1 937 164,58 €
Juros e rendimentos similares		+			
Dividendos		+			
Fluxos de caixa das atividades de investimento	(b)	+/-		1 873 582,99 €	220 618,59 €
-					
Fluxos de caixa das atividades de financiamento					
Recebimentos provenientes de:					
Financiamentos obtidos		+			
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital		+			
Cobertura de prejuízos		+			
Doações		+			
Outras operações de financiamento		+			
Pagamentos respeitantes a:					
Financiamentos obtidos		-			
Juros e gastos similares		-		- 86 888,86 €	-83 270,62 €
Dividendos		-		- 6 353,47 €	-4 094,64 €
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital		-			
Outras operações de financiamento		-			
Fluxos de caixa das atividades de financiamento	(c)			- 93 243,33 €	- 87 365,26 €
Variação de caixa e seus equivalentes	(a)+(b)+(c)			1 359 327,93	-831 240,78 €
Efeito das diferenças de câmbio		+/-		0,00 €	0,00 €
Caixa e seus equivalentes no início do período		+/-		156 086,91 €	987 327,69 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período		+/-		1 515 414,84 €	156 086,91 €
CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDO DE GERÊNCIA					
Caixa e seus equivalentes no início do período				156 086,91 €	987 327,69 €
- Equivalentes a caixa no início do período				156 086,91 €	987 327,69 €
+ Parte do saldo de gerência que não constitui equivalentes de caixa					
-Variações cambiais de caixa no início do período					
= Saldo da gerência anterior				156 086,91 €	987 327,69 €

De execução orçamental				74 061,56 €	912 969,84 €
De operações de tesouraria				82 025,35 €	74 357,85 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período				1 515 414,84 €	156 086,91 €
- Equivalentes a caixa no fim do período					
+ Parte do saldo de gerência que não constitui equivalentes de caixa					
- Variações cambiais de caixa no fim do período					
= Saldo da gerência seguinte				1 515 414,84 €	156 086,91 €
De execução orçamental				1 434 846,34 €	74 061,56 €
De operações de tesouraria				80 568,50 €	82 025,35 €

V.4 Demonstração de Alterações ao Património Líquido

DESCRIÇÃO	NOTAS	Capital/ Património Realizado	Outras reservas	Resultados transitados	Ajustamentos em ativos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	TOTAL	Total do património líquido
POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	(1)	46 445 042,79 €	3 595,10 €	-29 263 514,66 €	0,00 €	0,00 €	14 447 062,90 €	-3 370 689,26 €	27 261 189,47 €	27 261 189,47 €
ALTERAÇÕES NO PERÍODO		0,00 €	0,00 €	-2 688 995,72 €	0,00 €	0,00 €	2 521 882,48 €	3 370 689,26 €	3 203 586,02 €	1 155 303,32 €
Ajustamentos de transição de referencial contabilístico		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Alterações de políticas contabilísticas		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-355 138,89 €	0,00 €	-355 138,89 €	0,00 €
Realização do excedente de revalorização		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Excedentes de revalorizações e respetivas variações		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 987 262,68 €
Transferências e subsídios de capital		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 289 012,20 €	0,00 €	1 289 012,20 €	11 671 566,53 €
Outras alterações reconhecidas no Património Líquido		0,00 €	0,00 €	-3 370 689,26 €	0,00 €	0,00 €	1 411 023,72 €	3 370 689,26 €	1 411 023,72 €	-3 188 407,82 €
Correção de erros materiais		0,00 €	0,00 €	681 693,54 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	881 693,54 €	-11 069,83 €
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	(2)	0,00 €	0,00 €	-2 688 995,72 €	0,00 €	0,00 €	2 324 897,63 €	3 370 689,26 €	3 006 590,17 €	10 469 361,69 €
RESULTADO INTEGRAL	(3)							-2 202 162,66 €	-2 202 162,66 €	-2 202 162,66 €
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO	(4) = (2) + (3)							1 168 526,70 €	804 428,01 €	8 257 199,00 €
Rescrições de capital/património		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-358 807,36 €
Entradas para coberturas de perdas		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-237 324,60 €
Outras operações										
Subscrições de prémios de emissão										
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO	(5) = (1) + (2) + (3) + (4)	46 445 042,79 €	3 595,10 €	-31 952 510,38 €	0,00 €	0,00 €	18 771 970,53 €	-3 262 162,66 €	28 065 617,48 €	28 065 617,48 €

O valor de 355.139 euros reconhecidos como alterações de políticas contabilísticas correspondem ao desconhecimento do valor contabilizado na conta 59.3.1.4.9 que corresponde ao valor que se encontrava reconhecido como subsídio da E-Redes, e que a manter-se o reconhecimento dos ativos da concessão seriam especializados em exercícios futuros.

Com a aplicação da orientação nº 1 da CNC, o município abateu o ativo, o passivo, bem como o financiamento que estando na conta 59 foi anulado com a classificação de alterações de políticas contabilísticas sem expressão em exercícios passados.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

VI - ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

VI.1 Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico

VI.1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE E PERÍODO DE RELATO

Designação: Município de Redondo

Endereço: Praça da República

NIF: 501834117

VI.1.2 RECURSOS HUMANOS

O número de trabalhadores ao serviço no Município de Redondo a 31 de dezembro de 2024, totaliza 263.

VI.2 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o referencial do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, e foram aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para a Entidade.

VI.3 RUBRICA DE CAIXA E EM DEPÓSITOS BANCÁRIOS

A desagregação dos valores inscritos na Rubrica o Balanço de caixa e depósitos em 31 de dezembro de 2024, por comparação com o período anterior, apresenta-se no quadro seguinte:

Nota 11 DESAGREGAÇÃO DA CAIXA E DEPÓSITOS

Conta	Designação	31/12/2024	31/12/2023
11	Caixa	5 131,30 €	3 818,04 €
	Depósitos à ordem		
12.2	Depósitos bancários à ordem	1 510 283,54 €	152 268,87 €
	Outros depósitos		
13.2	Depósitos consignados	0,00 €	0,00 €
13.3	Depósitos de garantias e cauções	0,00 €	0,00 €
TOTAL		1 515 414,84 €	156 086,91 €

Para as mesmas datas, os valores da execução orçamental e de operações de tesouraria, apresentam-se conforme segue:

DFC		
Designação	31/12/2024	31/12/2023
- Execução orçamental	1 434 846,34€	74 061,56 €
- Operações de tesouraria	80 568,50€	82 025,35 €
Saldo da gerência	1 515 414,84 €	156 086,91 €

VI.4 PRINCIPAIS POLÍTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

VI.4.1 BASES DE MENSURAÇÃO USADAS NA PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos do município de Redondo, apresentam de forma apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da entidade. Representam de forma fiel os efeitos das transações, outros acontecimentos e condições, de acordo com a definição e critérios de reconhecimento de ativos, passivos, rendimentos e gastos estabelecidos na estrutura concetual e nas Normas de Contabilidade Pública (NCP). Assim, as demonstrações financeiras garantem consistência na apresentação de um período para o outro. A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade, não se encontra sujeita a compensações entre gastos e rendimentos, ou entre ativos e passivos, exceto os que forem exigidos por uma NCP.

VI.4.2 Principais políticas contabilísticas

As principais políticas contabilísticas definidas pelo Órgão de Gestão, foram as seguintes:

VI.4.2.1 Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. No caso dos prédios rústicos e urbanos, para os quais, não existindo informação fiável e atualizada sobre o custo ou sobre o custo depreciado, foram mensurados pelo seu Valor Patrimonial Tributário (VPT).

pef
td
psh
7
@
afu

Os ativos fixos tangíveis adquiridos encontram-se registrados ao seu custo de aquisição, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida

O custo de um bem do ativo fixo tangível é reconhecido como ativo se, e apenas se:

(a) for provável que fluirão para o Município de Redondo benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem;

e

(b) o custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo fixo tangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.

Os gastos de conservação e reparação que não aumentem a vida útil dos ativos nem resultem em outros benefícios económicos para o ativo, como o aumento da capacidade ou potência, melhoria da qualidade do output e redução significativa dos custos de operação, são reconhecidos como gastos do período em que ocorrem.

Caso existam ativos fixos tangíveis em curso, os mesmos representam ativos que ainda não se encontram em condições necessárias ao seu funcionamento/utilização. Estes ativos fixos tangíveis passarão a ser depreciados a partir do momento em que os ativos subjacentes estejam disponíveis para uso e nas condições necessárias para operar de acordo com o pretendido pela gestão.

A quantia depreciável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

VI.4.2.2 Propriedades de investimento

Se existentes as propriedades de investimento do Município encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

VI.4.2.3 Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

Compreende, essencialmente, licenças de software, programas de computador e marcas e patentes.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Os dispêndios de pesquisa são reconhecidos na demonstração dos resultados como gasto quando suportados.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas, quando a entidade demonstre a capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o ativo criado venha a gerar benefícios económicos futuros. As despesas de desenvolvimento que não cumpram estes critérios são registadas como gasto do período em que ocorram.

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, calculada numa base duodecimal, começa quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de

Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'F' and 'JEF' at the top, and several other initials and a circled 'A' below.

referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil. O método de amortização deve refletir o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta. As licenças de software e programas de computador têm uma vida útil estimada de 3 anos. As marcas e patentes têm uma vida útil estimada de 5 anos.

VI.4.2.4 Acordos de concessão de serviços: Concedente

O Município de Redondo, através de um contrato concedeu à EDP -Distribuição - Energia, SA., a distribuição de energia elétrica em baixa tensão, na área do Município. Esta concessão implica a transferência para a EDP, do exercício dos direitos e poderes do Município, necessários à gestão e exploração do serviço público de distribuição de energia elétrica, em baixa tensão, durante o prazo de concessão ou enquanto esta subsistir.

A concessão é feita pelo prazo e nas condições de prorrogação estabelecidos número 1 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 344-B/82, de 1 de setembro, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 341/90, de 30 de outubro.

O resgate da concessão obedecerá ao disposto no n.º 3 do art.º 4.º do Decreto-Lei n.º 344-B/82, de 1 de setembro, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 341/90, de 30 de outubro.

A transferência do património próprio da EDP para o Município, nos termos da concessão, far-se-á de acordo com o estabelecido no artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 344-B/82, de 1 de setembro, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 341/90, de 30 de outubro.

De acordo com a NCP 4 - Norma Contabilidade Pública 4, no parágrafo 5, são apresentadas as definições de concessão, concessionário e concedente. Sendo que uma concessão é um acordo vinculativo entre um concessionário, que usa os ativos da concessão para prestar um serviço público, em nome do concedente.

No paragrafo 6, da mesma NCP é indicado que o concedente deve reconhecer um ativo nas suas contas, desde que tenha o controlo ou a regulamentação dos serviços que o concessionário tem

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G.' at the top and several other marks below it.

de prestar e a que preço e controla, através da propriedade, direito aos benefícios ou outra forma, qualquer interesse residual no ativo no final do termo do acordo.

Nos parágrafos 11 a 13, da mesma NCP, é definido que, quando o concedente reconhecer um ativo de concessão de serviços de acordo com os parágrafos 6 ou 7, o concedente deve também reconhecer um passivo.

De forma a obter a informação para cumprimento das regras atrás referidas, o Município, enviou um pedido de informação à E-REDES, de modo a ter a quantificação do valor do património da concessão, nomeadamente o registo em fichas de património, conforme exigido pelo Classificador Complementar 2, o Município de Redondo solicitou informação adicional por parte da E-Redes, sobre os bens afetos à concessão, que incluísse, pelo menos, os tópicos seguintes:

Desagregação dos grupos homogéneos para permitir o registo individualizado por grupo de bens adquiridos na mesma data e com igual taxa de depreciação;

- Data de início da vida útil;
- Vida útil estimada;
- Valor bruto;
- Depreciações do exercício, face à vida útil definida;
- Depreciações acumuladas, face à vida útil definida;
- Imparidades associadas a cada um dos ativos;
- Subsídios associados ao ativo;
- Abates - data do abate, a respetiva depreciação no ano e o valor líquido contabilístico.

A “E-Redes - Distribuição de Eletricidade, SA”, em 2024 forneceu informação suficiente para que o Município registasse no inventário municipal os bens adquiridos ao dispor da concessão, nomeadamente: descrição dos bens, valor bruto de aquisição, amortizações acumuladas, valor bruto das participações e amortizações acumuladas das participações. Desta forma foi possível dar cumprimento ao exposto na NCP 4.

A inventariação dos bens foi efetuada pelos seguintes grupos homogéneos:



- Chegadas aéreas;
- Chegadas Subterrâneas;
- Contagens;
- Postes de Transformação;
- Redes aéreas;
- Iluminação pública;
- Redes subterrâneas.

Entretanto no período após a data de relato a CNC publicou a orientação nº1, segundo a qual poderiam não estar reunidas todas as condições para o devido reconhecimento da concessão nos termos da NCP, entendeu que:

Nesta situação muito específica, poderão não estar preenchidos os critérios para o reconhecimento de todos os ativos e passivos associados aos contratos de concessão ao abrigo da NCP 4, dado poderem existir incertezas significativas e/ou situações dependentes de eventos futuros que impedirão aquele reconhecimento.

Não obstante, deverão ser divulgados no anexo a natureza e termos dos acordos de concessão em causa, os riscos associados (ex.: garantias, cláusulas de rescisão), os ativos e passivos contingentes ao abrigo da NCP 15 - Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes.

VI.4.2.5 Locações

A classificação das locações financeiras ou operacionais é realizada em função da substância dos contratos. Assim, os contratos de locação são classificados como locações financeiras se através deles forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à propriedade do ativo. As restantes locações são classificadas como operacionais.

Os Ativos fixos tangíveis adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são contabilizados reconhecendo os ativos fixos tangíveis e as

depreciações acumuladas correspondentes e as dívidas pendentes de liquidação de acordo com o plano financeiro contratual. Adicionalmente, os juros incluídos no valor das rendas e as depreciações dos ativos fixos tangíveis são reconhecidos como gastos na demonstração dos resultados do período a que respeitam.

Os ativos com contratos de locação são totalmente depreciados durante o prazo de locação.

Quadro 6 - Locações financeiras – locatário

Bens Locados	Quantie escrituradas líquide	Pagamentos efetuados acumulados				Futuros pagamentos mínimos				Valor presente dos futuros pagamentos mínimos	Rendas contingentes registadas com gasto do periodo
		Período		Acumulado		Até 1 ano	Entre 1 e 5 anos	Superior a 5 anos	Total		
		Capital	Juro	Capital	Juro						
1 Viaturas	57 050,08 €	57 050,08 €	1 932,80 €	57 050,08 €	1 932,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total	57 050,08 €	57 050,08 €	1 932,80 €	57 050,08 €	1 932,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

VI.4.2.6 Participações financeiras

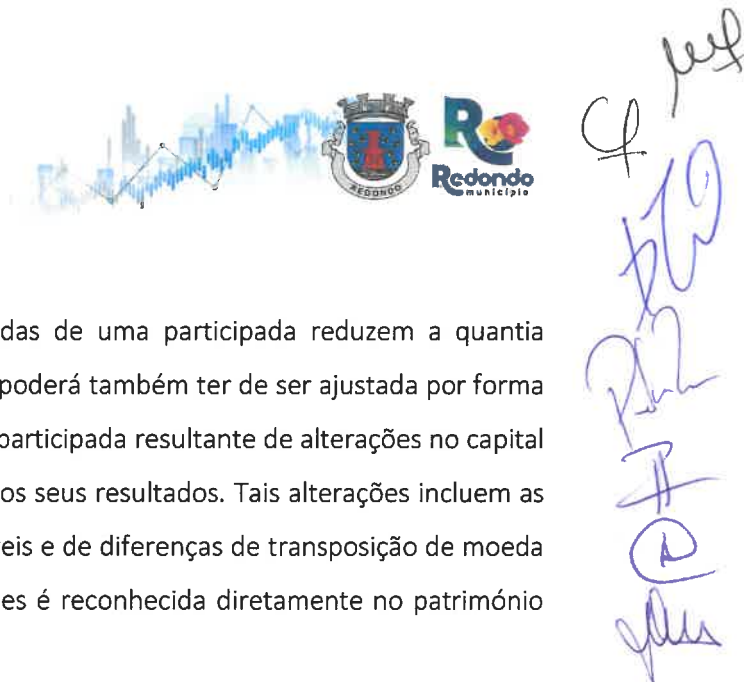
Os investimentos financeiros em subsidiárias, empreendimentos conjuntos e associadas podem ser mensurados em conformidade com a NCP 18 (justo valor ou ao custo) ou ao método da equivalência patrimonial conforme previsto na NCP 23.

Pelo método do custo, o investimento é reconhecido inicialmente pelo seu custo de aquisição, sendo subsequentemente ajustado de quaisquer perdas por imparidade.

O método de equivalência patrimonial é aplicado na contabilização dos investimentos financeiros das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controlo.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas: (a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada; (b) Participação em processos de decisão de políticas; (c) Transações materiais entre o investidor e a participada; (d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou (e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos



resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados. Tais alterações incluem as provenientes de revalorização de ativos fixos tangíveis e de diferenças de transposição de moeda estrangeira. A parte da investidora nessas alterações é reconhecida diretamente no património líquido.

No município de Redondo não existem participações financeiras sujeitas ao método de equivalência patrimonial.

No caso de existirem participações financeiras em outras entidades que não sejam tidas como participações em empreendimentos conjuntos, subsidiárias ou associadas, estas serão registadas ao custo de aquisição deduzido de qualquer perda por imparidade acumulada.

Participações Financeiras

Participações sociais	2024	Aumento	Redução	2023
Fundo de Apoio Municipal	233 410,50 €	- €	- €	233 410,50 €
Outras participações de capital	152 405,00 €	- €	- €	152 405,00 €
TOTAIS	385 815,50 €	- €	- €	385 815,50 €

VI.4.2.7 Imparidade de ativos

Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa – Aumentos e diminuições

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Aumentos				Diminuições				Quantia escriturada final
		Reforços	Aumentos da quantia escriturada	Outros aumentos	Total aumentos	Utilizações	Reversões	Outros diminuições	Total diminuições	
Cientes, contribuintes e utentes	357 249,38 €	112 734,58 €			112 734,58 €		554,98 €		554,98 €	469 428,98 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	14 320,77 €									14 320,77 €
Matérias-primas, subprod e de consumo	6 889,20 €	26 459,95 €			26 459,95 €					33 349,15 €
TOTAL	378 459,35 €	139 194,53 €	- €	- €	139 194,53 €	- €	554,98 €	- €	554,98 €	517 098,90 €

À data de cada relato, e sempre que seja identificado um evento ou alteração nas circunstâncias que indiquem que o montante pelo qual o ativo se encontra registado excede a quantia recuperável, é efetuada uma avaliação de imparidade dos ativos fixos tangíveis e intangíveis.

Sempre que o montante pelo qual o ativo se encontra registado é superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade, registada na demonstração dos resultados

Handwritten notes and signatures in purple ink, including the number '4' and various initials.

do período. A quantia recuperável é a mais alta entre o justo valor menos custos de vender do ativo e o seu valor de uso.

O valor de uso é o valor presente do potencial de serviço remanescente do ativo, no caso dos “Ativos não geradores de Caixa”, e o valor presente dos fluxos de caixa futuros estimados que são esperados que surjam do uso continuado do ativo e da sua alienação no final da sua vida útil, no caso dos “Ativos geradores de Caixa”.

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercícios anteriores é registada quando se conclui que as perdas por imparidade reconhecidas anteriormente já não existem ou diminuíram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados (ganhos).

Q9.1 - Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa

Ativo	Natureza	31/12/2024		
		Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	Gerador de caixa	14 320,77 €	14 320,77 €	- €
Cientes, contribuintes e utentes	Gerador de caixa	726 730,75 €	469 428,98 €	257 301,77 €
Mercadorias	Gerador de caixa	1 180,17 €	- €	1 180,17 €
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	Não gerador de caixa	121 220,85 €	33 349,15 €	87 871,70 €
Investimentos financeiros	Gerador de caixa	385 815,50 €	- €	385 815,50 €

VI.4.2.8 Inventários

Q10.1 - Inventários

Rubricas	31/12/2024			31/12/2023		
	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Mercadorias	1 180,17 €	- €	1 180,17 €	- €	- €	- €
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	121 220,85 €	33 349,15 €	87 871,70 €	130 322,18 €	6 889,20 €	123 432,98 €
Matérias primas	638,98 €	- €	638,98 €	2 066,08 €	- €	2 066,08 €
Matérias subsidiárias	6 378,21 €	- €	6 378,21 €	2 439,98 €	- €	2 439,98 €
Pecas e outros materiais de manutenção	- €	- €	- €	578,44 €	- €	578,44 €
Alimentação – géneros para confeccionar	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros materiais diversos de consumo	114 203,66 €	- €	114 203,66 €	122 536,34 €	- €	122 536,34 €
Produtos acabados e intermédios	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Produtos e trabalhos em curso	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL	122 401,02 €	33 349,15 €	89 051,87 €	130 322,18 €	6 889,20 €	123 432,98 €

Q10.2 - Inventários: movimentos do período

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Variações							Quantia escriturada final
		Compras líquidas	Consumos/gastos	Variações nos inventários	Perdas por imparidade	Reversões de perdas por imparidade	Outras reduções de inventários	Outros aumentos de inventários	
Mercadorias	- €	441 312,69 €	439 779,69 €	- €	- €	- €	352,83 €	- €	1 180,17 €
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	123 432,98 €	266 331,94 €	254 593,60 €	- €	26 459,95 €	- €	21 409,66 €	569,99 €	87 871,70 €
Produtos acabados e intermédios	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Produtos e trabalhos em curso	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL	123 432,98 €	707 644,63 €	694 373,29 €	- €	26 459,95 €	- €	21 762,49 €	569,99 €	89 051,87 €

Os inventários encontram-se registados ao menor valor entre o custo e o valor realizável líquido. O custo inclui o custo de aquisição, bem como as despesas adicionais de compra.

O valor realizável líquido refere-se à quantia líquida que a entidade espera realizar com a venda dos inventários no decurso normal das operações. Quando o valor do custo é superior ao valor realizável líquido é registado um ajustamento (perda por imparidade) pela respetiva diferença. As variações do período nas perdas por imparidade de inventários são registadas nas rubricas de resultados “Perdas por imparidade em inventários” e “Reversões de perdas por imparidade em inventários”.

Quando os inventários são vendidos ou consumidos, a quantia escriturada desses inventários é reconhecida como um gasto do período em que o respetivo rendimento é reconhecido.

O método de custeio adotado pelo Município é o Custo Médio Ponderado.

VI.4.2.9 Instrumentos financeiros

O Município reconhece um ativo financeiro, um passivo financeiro ou um instrumento de capital próprio apenas quando se torne uma parte das disposições contratuais do instrumento.

Ativo financeiro é qualquer ativo que seja:

- (a) Dinheiro;
- (b) Um instrumento de capital próprio de uma outra entidade;
- (c) Um direito contratual:



Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large '9' at the top, followed by 'H.O.', 'Lef', 'P.L.', 'H', and a signature at the bottom.

- (i) De receber dinheiro ou outro ativo financeiro de uma outra entidade;
- (ii) De trocar ativos financeiros ou passivos financeiros com outra entidade segundo condições que são potencialmente favoráveis para a entidade.

Os ativos financeiros são registrados ao custo amortizado e apresentados no balanço deduzidos de eventuais perdas por imparidade, de forma a refletir o seu valor realizável líquido. As perdas por imparidade são registradas na sequência de eventos ocorridos que indiquem, objetivamente e de forma quantificável, que a totalidade ou parte do saldo em dívida não será recebido.

Passivo financeiro é qualquer passivo que seja:

- (a) Uma obrigação contratual:

- (i) Para entregar dinheiro ou outro ativo financeiro a uma outra entidade;

ou

- (ii) Para trocar ativos financeiros ou passivos financeiros com outra entidade segundo condições que são potencialmente desfavoráveis.

Os passivos financeiros são registrados no passivo ao custo amortizado, deduzido dos custos de transação que sejam diretamente atribuíveis à emissão desses passivos. O seu desreconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos, designadamente quando tiver havido lugar a liquidação, cancelamento ou expiração.

Os ativos e passivos financeiros ao custo amortizado incluem:

- Clientes; Contas a receber; Fornecedores; Contas a pagar; Financiamentos obtidos;

Instrumento de capital próprio é qualquer contrato que evidencie um interesse residual nos ativos de uma entidade depois de deduzir todos os seus passivos.

Os instrumentos financeiros encontram-se valorizados de acordo com os seguintes critérios:

As contas a pagar a fornecedores e outros terceiros, que não vencem juros, são registradas pelo seu valor nominal. Pela sua insignificância ou inexistências não se procedeu à sua atualização pelo justo valor.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large 'F' and 'P2' with a hash symbol, and a signature at the bottom.

Outras contas a pagar	31/12/2024	31/12/2023
Passivo não corrente		
- Cauções	68 713,69 €	68 193,35 €
- Cauções	68 713,69 €	68 193,35 €
Passivo corrente		
- Credores por acréscimos de gastos	680 628,97 €	1 524 882,72 €
- Remunerações a Liquidar	654 486,04 €	1 465 898,92 €
- Juros a liquidar e outros gastos financeiros	- €	452,35 €
- Outros acréscimos de gastos	26 142,93 €	58 531,45 €
- Outros devedores e credores por transferências e subsídios	- €	- €
- Credores por subscrições não liberadas	- €	- €
- Outros credores	64 129,99 €	64 238,65 €
- Outros credores	64 129,99 €	64 238,65 €
Totais	813 472,65 €	1 657 314,72 €
Adiantamentos de Clientes	- €	- €
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	2 000,00 €	- €

- **Financiamentos bancários (empréstimos)**

Os financiamentos são registados no passivo pelo custo. Os financiamentos são classificados como passivo corrente, a não ser que a Entidade tenha o direito incondicional para diferir a liquidação do passivo por mais 12 meses após a data de relato, caso em que serão incluídos em passivos não correntes pelas quantias que se vencem para além deste prazo.

Os juros dos financiamentos obtidos, não foram capitalizados, já que durante o período de relato não existiram investimentos em curso alavancados pelos empréstimos

- **Periodizações**

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas «Outras contas a receber e a pagar» e «Diferimentos».

- Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes, correspondem aos valores em caixa e depósitos.

VI.4.2.10 - Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

Q15.1 - Provisões

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Aumentos		Diminuições		Quantia escriturada final
		Reforços	Total aumentos	Outros diminuições	Total diminuições	
Provisões						
Processos judiciais em curso	273 765,48 €	763 917,25 €	763 917,25 €	273 765,48 €	273 765,48 €	763 917,25 €
TOTAL	273 765,48 €	763 917,25 €	763 917,25 €	273 765,48 €	273 765,48 €	763 917,25 €

As provisões são reconhecidas apenas quando, cumulativamente, existe uma obrigação presente (legal ou construtiva) resultante de um evento passado, seja provável que, para a resolução dessa obrigação, ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado. As provisões são revistas na data de balanço e são ajustadas de modo a refletir a melhor estimativa a essa data.

Os passivos contingentes são definidos como: (i) obrigações possíveis que surjam de acontecimentos passados e cuja existência somente será confirmada pela ocorrência, ou não, de um ou mais acontecimentos futuros, incertos e não totalmente sob o seu controlo; ou (ii) obrigações presentes que surjam de acontecimentos passados mas que não são reconhecidas porque não é provável que um exfluxo de recursos que incorpore benefícios económicos seja necessário para liquidar a obrigação, ou a quantia da obrigação não pode ser mensurada com suficiente fiabilidade. Os passivos contingentes são divulgados, a menos que seja remota a possibilidade de um exfluxo de recursos.

Os ativos contingentes surgem normalmente de eventos não planeados ou outros esperados que darão origem à possibilidade de um influxo de benefícios económicos. O Município não reconhece ativos contingentes no balanço, procedendo apenas à sua divulgação no anexo se considerar que os benefícios económicos que daí poderão resultar forem prováveis. Quando a sua realização for virtualmente certa, então o ativo não é contingente e o reconhecimento é apropriado.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'C' and several illegible signatures.

VI.4.2.11 - Regime do acréscimo

O Município regista os seus gastos e rendimentos na base do acréscimo, pela qual são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são pagos ou recebidos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes gastos e perdas e rendimentos e ganhos são registadas nas rubricas “Outras contas a receber”, “Outras contas a pagar” ou “Diferimentos”.

O Município aborda as matérias relacionadas com o reconhecimento e mensuração do rendimento de transações, tendo em conta o prescrito nas NCP 13 – Rendimentos de transações com contraprestação nos rendimentos de transações com contraprestação. O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pelas vendas e prestações de serviços decorrentes da atividade normal do Município de Redondo, na data da prestação dos serviços ou se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

O reconhecimento do rendimento de transações sem contraprestação é processado tendo em conta o prescrito na NCP 14. Vendas e prestações de serviços

São reconhecidos pelo seu justo valor da retribuição recebida ou a receber. O justo valor reflete eventuais descontos concedidos e não inclui quaisquer impostos liquidados nas faturas. Os serviços podem ser prestados durante mais do que um período, atendendo-se, nesta circunstância ao regime do acréscimo.

- **Impostos, contribuições e taxas**
- **Transferências e subsídios correntes obtidos**

As transferências/subsídios obtidos são reconhecidos quando existe uma garantia razoável que irão ser recebidos e que o Município cumprirá as condições exigidas para a sua concessão. A dotação do Orçamento de Estado é atribuída anualmente ao Município em conformidade com a Lei do Orçamento do Estado, sendo o respetivo rendimento reconhecido mensalmente.

As transferências/subsídios obtidos afetos a despesas correntes e à depreciação e amortização de ativos são diferidos no Balanço, na rubrica de Diferimentos, sendo registados como rendimento do período (rubrica “Transferências e subsídios correntes obtidos”), na proporção, respetivamente, dos correspondentes gastos incorridos e dos gastos de depreciação e de amortização dos ativos durante a vida do projeto, independentemente do momento do recebimento dos mesmos.

CF
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

As transferências/subsídios quando deixam de estar sujeitos a condições, e relacionados com ativos fixos tangíveis e intangíveis são transferidos de Diferimentos para o Património Líquido, sendo posteriormente reconhecidos na demonstração dos resultados (rubrica “Imputação de subsídios e transferências para investimentos”) numa base sistemática e racional durante os períodos contabilísticos necessários para balanceá-los com os gastos relacionados, ou seja, na proporção dos respetivos gastos de depreciação e de amortização durante a vida útil dos ativos. No caso de o subsídio estar relacionado com ativos não depreciables, são mantidos no Património Líquido, exceto se a respetiva quantia for necessária para compensar qualquer perda por imparidade. As transferências/subsídios reembolsáveis são contabilizadas como Passivos, na rubrica “Financiamentos obtidos”

VI.4.2.12 - Julgamentos e estimativas

A preparação de demonstrações financeiras exige que a gestão do Município efetue julgamentos e estimativas que afetam os montantes de rendimentos, gastos, ativos, passivos e divulgações a data de relato, pelo que as presentes demonstrações financeiras incluem rubricas que resultam de estimativas e julgamentos utilizados na aplicação das políticas contabilísticas do Município.

As estimativas acima referidas são determinadas pelos julgamentos da gestão do Município, os quais se baseiam na melhor informação e conhecimento de eventos presentes, e nas ações que o Município considera poder vir a desenvolver no futuro.

É considerado que as escolhas efetuadas são as apropriadas e que as demonstrações financeiras apresentam, de forma adequada, a posição financeira do Município e o resultado das suas transações em todos os aspetos considerados materialmente relevantes.

Os principais juízos de valor efetuados na preparação das demonstrações financeiras foram os seguintes:

Vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento;

Análises de imparidade de ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e propriedades de investimento;

Registo de imparidades, provisões e divulgações de passivos e ativos contingentes;

Especializações diversas.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'J. F. P. A. P.' and a signature.

VI.4.2.13 - Principais pressupostos relativos ao futuro

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos do Município, mantidos de acordo com princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal, para o setor público.

Os acontecimentos ocorridos após a data do balanço, mas antes da data de aprovação das demonstrações financeiras pelo Órgão Executivo e desde que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam a data do balanço, são refletidos nas demonstrações financeiras do período. Os eventos ocorridos após a data do balanço que sejam indicativos de condições que surgiram após a data do balanço ("acontecimentos que não dão lugar a ajustamentos") são divulgados no anexo as demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

VI.4.2.14 - Alterações em estimativas contabilísticas com efeito no período corrente ou que se espera que tenham efeito em períodos futuros

Com a adoção do SNC-AP em 1 de janeiro de 2020, o Município atualizou as vidas úteis dos seus edifícios e outras construções para os AFT e PI de acordo com o CC2. Esta situação originou uma menor vida útil remanescente para a maioria dos seus edifícios e, consequentemente, um aumento do valor das depreciações por exercício. Todavia dado o período de transição tal facto não configurou a adoção de qualquer alteração de estimativas contabilísticas.

VI 5 - NOTAS AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

NOTA 3 - ATIVOS INTANGÍVEIS

a. As vidas úteis ou as taxas de amortização usadas

As vidas úteis estimativas têm por base o Classificador complementar 2 - Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento do SNC-AP.

b. Método de amortização

O método de amortização usado é o das quotas constantes em regime duodecimal.

Seguem-se os quadros à nota 3 com a discriminação dos respetivos valores:

3.1 Ativos intangíveis – variação das amortizações e perdas por imparidades acumuladas

a. Bases de mensuração

No exercício de 2024 verificou-se a seguinte variação no ativo bruto dos ativos intangíveis

Q 3.1 - Al - variação das amortizações e perdas por imparidades acumuladas

Rubricas	Início do Período				Fim do Período			
	Quantia Bruta	Amortizações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada	Quantia Bruta	Amortizações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada
442 Projetos de desenvolvimento	101 110,57 €	101 110,57 €	- €	- €	102 033,07 €	101 136,19 €	- €	896,88 €
443 Programas de computador e sistemas de informação	746 064,68 €	633 551,67 €	- €	112 473,01 €	753 212,52 €	694 618,03 €	- €	58 594,49 €
454 Ativos intangíveis em curso	- €	- €	- €	- €	18 597,60 €	- €	- €	18 597,60 €
TOTAL	202 221,14 €	734 702,24 €	- €	112 473,01 €	873 843,19 €	795 754,22 €	- €	78 088,97 €

Durante o período findo em 31 de dezembro de 2024 o valor escriturado é de 78 088,97€ euros.

b. Quantia escriturada e variações no período

Q 3.2 - Al - quantia escriturada e variações no período

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Variações						Quantia escriturada final
		Adições	Transferências internas	Revalorizações	Reversão de Perdas por imparidade	Amortizações do período	Diminuições	
Ativos intangíveis de domínio público	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Goodwill	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Projetos de desenvolvimento	- €	922,50 €	- €	- €	- €	25,62 €	- €	896,88 €
Programas de computador e sistemas de informação	112 473,01 €	7 147,84 €	- €	- €	- €	61 026,36 €	- €	58 594,49 €
Propriedade industrial e intelectual	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ativos intangíveis em curso	- €	18 597,60 €	- €	- €	- €	- €	- €	18 597,60 €
TOTAL	112 473,01 €	28 667,94 €	- €	- €	- €	61 051,98 €	- €	78 088,97 €

c. Desagregação das adições

Q 3.2A - Al - desagregação das adições

Rubricas	Adições									Total
	Internas	Compra	Cessão	Transfer. ou troca	Doação	Doação em pagamento	Locação fin.	Fusão, cisão, ...	Outras	
Ativos intangíveis de domínio público	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Goodwill	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Projetos de desenvolvimento	- €	922,50 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	922,50 €
Programas de computador e sistemas de informação	- €	7 147,84 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	7 147,84 €
Propriedade industrial e intelectual	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ativos intangíveis em curso	- €	18 597,60 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	18 597,60 €
TOTAL	- €	26 667,94 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	26 667,94 €

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jef', 'P.2', and a circled 'R']

NOTA 4- ACORDOS DE CONCESSÃO DE SERVIÇOS: CONCEDENTE

No quadro seguinte encontram-se descritos os contratos de concessão, com todos os elementos fundamentais. Não há lugar a qualquer pagamento, há sim lugar a recebimentos.

Contrato de Concessão	Concessionário	Ativo de Concessão	Período de concessão	Valor do Contrato	Pagamentos ao Concessionário		
					Anos Anteriores	Ano Corrente	Anos Futuros
Exploração da concessão de distribuição de eletricidade em baixa tensão	E-REDES - DISTRIBUIÇÃO DE ELETRICIDADE, S.A.		20 Anos				
Exploração da concessão de distribuição de água em alta	ÁGUAS DO VALE DO TEJO, S.A.		50 Anos				

De acordo com a NCP – Norma Contabilidade Pública nº 4 no parágrafo nº 5º, são apresentadas as definições de concessão, concessionário e concedente. Sendo que uma concessão é um acordo vinculativo entre um concessionário, que usa os ativos da concessão para prestar um serviço público, em nome do concedente.

No parágrafo nº 6, indica que o concedente deve reconhecer um ativo nas suas contas, desde que tenha o controlo ou a regulamentação dos serviços que o concessionário tem de prestar e a que preço. E controla através da propriedade, direito aos benefícios ou outra forma, qualquer interesse residual no ativo no final do termo do acordo. Nos parágrafos 11 a 13, da mesma NCP, é definido que quando o concedente reconhecer um ativo de concessão de serviços de acordo com os parágrafos 6 ou 7, o concedente deve também reconhecer um passivo.

Assim existia a necessidade de registar os bens da concessão, tendo por contrapartida o registo de um passivo, o qual refletirá o valor líquido dos bens da concessão. De referir que numa eventual extinção ou resgate da concessão, é precisamente este montante, o valor líquido dos bens, que teria, tendencialmente, de ser pago pelo Município à concessionária.

No entanto, foi emitida a Orientação Técnica n.º 1 pela Comissão de Normalização Contabilística, relativa ao reconhecimento dos contratos de concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão (BT) celebrados entre os municípios e a ERedes, S.A. (ex-EDP Distribuição, S.A.), a qual conclui que considerando:

- As significativas dificuldades reportadas, por parte dos municípios, na obtenção de informação detalhada e atualizada de cada um dos ativos afetos àquelas concessões e respetivas vidas úteis,

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'Y' and several other marks.

que permita o adequado reconhecimento / desreconhecimento e a mensuração daqueles ativos e respetivos subsídios ou entregas de terceiros, designadamente, a identificação detalhada dos ativos, individualmente ou em grupo quando tenham a mesma natureza e vida útil e, quando aplicável, a vida útil remanescente, separando os ativos adquiridos, construídos ou melhorados pelos concessionários daqueles adquiridos pelos concedentes e já reconhecidos por estes, bem como a sua monitorização no âmbito das normas aplicáveis;

- Que a NCP 4 prevê a existência de situações em que o concedente adquire os ativos e os coloca à disposição do concessionário, circunstância que se verifica no caso em apreço, a par de uma renda que remunera os municípios pelo contrato de concessão;

- Que as vidas úteis apresentadas pelo concessionário são as que decorrem das estipuladas na lei por categoria e não as previstas no Classificador Complementar 2;

- Que, ao longo do contrato, os municípios utilizaram diferentes referenciais contabilísticos, criando dificuldades na identificação e confirmação dos ativos adquiridos por estes e colocados à disposição do concessionário, não os identificando claramente no cadastro apresentado;

- Que a quantia da obrigação associada a um eventual passivo financeiro poderá não ser possível de ser mensurada com suficiente fiabilidade, com a indemnização a ser determinada após o fim do prazo de concessão por uma comissão a ser constituída.

Entende-se que, nesta situação muito específica, poderão não estar preenchidos os critérios para o reconhecimento de todos os ativos e passivos associados aos contratos de concessão ao abrigo da NCP 4, dado poderem existir incertezas significativas e/ou situações dependentes de eventos futuros que impedirão aquele reconhecimento, pelo que se decidiu desreconhecer os valores relativos ao contrato de concessão com a E-Redes, de acordo com os saldos existentes.

E -Redes	ativo bruto	Depreciações	Financiamento	Passivo contingente
	5 385 104,85 €	- 4 005 452,98 €	- 355 138,89 €	1 024 512,98 €

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JEF', 'F.', 'P. 2', 'H', 'P', and 'JEF'.

Importa ainda referir que o Município recebe, e contabiliza as verbas no âmbito de rendas de concessão, que em 2024 ascenderam a 407 889,48 €.

NOTA 5 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

5.1 Ativos fixos tangíveis - variação das depreciações e perdas por imparidade acumuladas

a. Bases de mensuração

Os ativos fixos tangíveis, são mensurados e reconhecidos ao custo de aquisição. Considera-se custo de aquisição o valor da compra e todos os custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição indispensáveis para operarem na forma pretendida.

b. Método de depreciação

O método de depreciação utilizado é o método da linha reta.

c. As vidas úteis ou as taxas de depreciação usadas

As vidas úteis e respetivas taxas de depreciação utilizadas são as que se encontram definidas no Classificador complementar 2 do SNC-AP.

d. Quantia escriturada bruta e líquida

Durante o período findo em 31 de dezembro de 2024 os movimentos ocorridos na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foram os seguintes:

Q 5.1 - AFT - variação das depreciações e perdas por imparidades acumuladas

Rubricas	Início do Período				Fim do Período			
	Quantia Bruta	Depreciações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada	Quantia Bruta	Depreciações acumuladas	Perdas por imparidade acumuladas	Quantia Escriturada
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural								
Terrenos e recursos naturais	1 142 583,46 €			1 142 583,46 €	1 142 583,46 €			1 142 583,46 €
Edifícios e outras construções	951 425,24 €	388 330,08 €		563 095,16 €	957 253,50 €	421 007,46 €		536 246,04 €
Infraestruturas	50 385 036,13 €	37 856 063,19 €		12 528 974,94 €	50 386 579,75 €	39 154 446,28 €		11 232 133,47 €
Patrimônio histórico, artístico e cultural	26 488,02 €	105,78 €		26 382,24 €	26 488,02 €	105,78 €		26 382,24 €
Bens de domínio público em curso	- €	- €	- €	- €	7 485,00 €	- €	- €	7 485,00 €
	52 506 534,85 €	38 244 499,05 €	- €	14 261 035,80 €	52 520 389,73 €	39 575 559,52 €	- €	12 944 830,21 €
Ativos fixos em concessão								
Infraestruturas	5 336 393,71 €	4 081 104,23 €	- €	1 255 289,48 €	- €	- €	- €	- €
	5 336 393,71 €	4 081 104,23 €	- €	1 255 289,48 €	- €	- €	- €	- €
Outros ativos fixos tangíveis								
Terrenos e recursos naturais	2 962 208,57 €		- €	2 962 208,57 €	3 069 801,88 €		- €	3 060 601,88 €
Edifícios e outras construções	22 215 748,94 €	11 861 912,56 €		10 353 836,38 €	23 532 233,81 €	12 419 221,40 €		11 113 012,41 €
Equipamento básico	1 927 500,58 €	1 639 600,11 €		287 900,47 €	1 927 121,68 €	1 705 153,53 €		221 968,15 €
Equipamento de transporte	1 655 776,33 €	1 379 850,59 €		275 925,74 €	1 691 425,83 €	1 501 211,59 €		190 214,24 €
Equipamento administrativo	389 961,01 €	364 175,85 €		25 785,16 €	391 351,42 €	374 762,94 €		16 588,48 €
Outros	609 655,06 €	444 731,68 €		164 923,38 €	757 188,99 €	487 829,08 €		269 359,91 €
Ativos fixos tangíveis em curso	2 829,00 €	- €	- €	2 829,00 €	32 192,26 €	- €	- €	32 192,26 €
	29 763 679,49 €	15 690 270,79 €	- €	14 073 408,70 €	31 392 115,87 €	16 488 178,54 €	- €	14 903 937,33 €
TOTAL	87 605 608,05 €	58 015 874,07 €	- €	29 589 733,98 €	83 912 505,60 €	56 063 738,06 €	- €	27 848 767,54 €

Q 5.2 - AFT - quantia escriturada e variações no período

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Variações						Quantia escriturada final
		Adições	Transferências internas à entidade	Revalorizações	Reversão de Perdas por imparidade	Depreciações do período	Diminuições	
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural								
Terrenos e recursos naturais	1 142 583,46 €					- 32 677,38 €		1 142 583,46 €
Edifícios e outras construções	563 095,16 €	5 828,26 €				- 1 298 363,09 €		536 246,04 €
Infraestruturas	12 528 974,94 €	1 541,62 €						11 232 133,47 €
Patrimônio histórico, artístico e cultural	26 382,24 €							26 382,24 €
Bens de domínio público em curso	- €	7 485,00 €						7 485,00 €
	14 261 035,80 €	14 854,88 €	- €	- €	- €	- 1 331 060,47 €	- €	12 944 830,21 €
Ativos fixos em concessão								
Ativos fixos em concessão em curso	1 255 289,48 €	120 270,02 €	- €	- €	- €	- 476 136,36 €	- 899 423,14 €	- €
	1 255 289,48 €	120 270,02 €	- €	- €	- €	- 476 136,36 €	- 899 423,14 €	- €
Outros ativos fixos tangíveis								
Terrenos e recursos naturais	2 962 208,57 €	163 280,31 €				- 84 887,00 €		3 060 601,88 €
Edifícios e outras construções	10 353 836,38 €	1 440 239,08 €				- 491 622,13 €		11 113 012,41 €
Equipamento básico	287 900,47 €	7 767,57 €				- 73 690,17 €	- 154,96 €	221 968,15 €
Equipamento de transporte	275 925,74 €	36 328,05 €				- 122 039,55 €		190 214,24 €
Equipamento administrativo	25 785,16 €	1 943,14 €				- 11 139,82 €		16 588,48 €
Outros	164 923,38 €	148 876,44 €				- 44 785,65 €		269 359,91 €
Ativos fixos tangíveis em curso	2 829,00 €	29 363,26 €						32 192,26 €
	14 073 408,70 €	1 827 797,85 €	- €	- €	- €	- 743 278,32 €	- 65 041,96 €	14 903 937,33 €
TOTAL	29 589 733,98 €	1 962 922,75 €	- €	- €	- €	- 2 660 476,15 €	- 964 465,10 €	27 848 767,54 €

Q 5.2A - AFT - desagregação das adições

Rubricas	Adições										Total
	Internas	Compra	Cessão	Transfer. ou troca	Expropriação	Doação	Doação em pagamento	Locação o fin.	Fusão, cisão, ...	Outras	
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural	- €	5 828,26 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	5 828,26 €
Edifícios e outras construções	- €	1 541,62 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	1 541,62 €
Infraestruturas	- €	7 485,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	7 485,00 €
Bens de domínio público em curso	- €	14 854,88 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	14 854,88 €
Ativos fixos em concessão	- €	- €	- €	- €	- €	- €	486,73 €	- €	- €	119 783,29 €	120 270,02 €
Ativos fixos em concessão em curso	- €	- €	- €	- €	- €	- €	486,73 €	- €	- €	119 783,29 €	120 270,02 €
Outros ativos fixos tangíveis	- €	161 213,85 €	- €	- €	2 066,46 €	- €	- €	- €	- €	- €	163 280,31 €
Terrenos e recursos naturais	- €	40 750,63 €	1 399 488,45 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	1 440 239,08 €
Edifícios e outras construções	- €	14 739,27 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	6 971,70 €	7 767,57 €
Equipamento básico	- €	436,65 €	35 891,40 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	36 328,05 €
Equipamento de transporte	- €	1 943,14 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	1 943,14 €
Equipamento administrativo	- €	11 639,85 €	170 642,77 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	33 406,18 €	148 876,44 €
Outros	- €	29 363,26 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	29 363,26 €
Ativos fixos tangíveis em curso	- €	260 086,65 €	1 606 022,62 €	- €	2 066,46 €	- €	- €	- €	- €	40 377,88 €	1 827 797,85 €
TOTAL	- €	274 941,53 €	1 606 022,62 €	- €	2 066,46 €	- €	486,73 €	- €	- €	79 405,41 €	1 962 922,75 €

Q 5.2B - AFT - desagregação das diminuições

Rubricas	Diminuições					Total
	Alienações a título oneroso	Transferências ou troca	Devolução ou Reversão	Fusão, cisão, reestruturação	Outras	
Ativos fixos em concessão	- €	- €	- €	- €	- 899 423,14 €	- 899 423,14 €
Outros ativos fixos tangíveis	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Terrenos e recursos naturais	- 64 887,00 €	- €	- €	- €	- €	- 64 887,00 €
TOTAL	- 64 887,00 €	- €	- €	- €	- 899 578,10 €	- 964 465,10 €

Q 5.6 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS TOTALMENTE DEPRECIADOS QUE AINDA ESTEJAM EM USO

Conta	Designação	Valor 2021	Valor 2022	Valor 2023	Valor 2024
43.0	Infraestruturas do domínio público	1 691 030,59 €	8 990 479,14 €	6 265 134,13 €	9 464 845,79 €
43.2	Edifícios e outras construções	490 313,60 €	2 768 393,68 €	211 472,37 €	3 209 743,37 €
43.3	Equipamento básico	894 757,79 €	1 339 506,47 €	2 508 055,91 €	1 503 290,73 €
43.4	Equipamento de transporte	549 418,13 €	717 066,27 €	1 260 717,48 €	851 234,73 €
43.5	Equipamento administrativo	224 790,27 €	320 619,74 €	722 437,32 €	349 877,90 €
43.6	Equipamento BIOLÓGICO	- €	- €	10 665,11 €	0,00 €
43.7	Outros ativos fixos tangíveis	397 141,01 €	398 857,12 €	833 974,85 €	408 097,89 €
	TOTAL	4 247 451,39 €	14 534 922,42 €	11 812 457,17 €	15 787 090,41 €

Valor escriturado e bens totalmente depreciado e em uso é de 15 787 090 euros.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

Nota 7 – Custo de empréstimos obtidos

a. Política contabilística

O Município reconhece os custos de empréstimos obtidos como gastos do período e que são suportados.

b. Custo de empréstimo obtidos

No final do exercício de 2024 o município tinha 1 empréstimo contratado, enquadrado no artigo 51º do REFALEI, destinados a financiar investimentos.

De acordo com o quadro dos respetivos contratos o município irá liquidar esse empréstimo até ao final de 2027, num quadro de encargos plurianuais relativos a amortizações conforme quadros seguintes.

CUSTOS DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS

Tipo	Identificação		Capital em dívida a 01/01/2024	Capital	Juros	Capital em dívida a 21/12/2024
	N do Contrato	Nome Instituição				
Médio e longo prazos	Circular	NB	115 314,51 €	28 834,37 €	3 968,32 €	86 480,14 €
	Leasing	BCP	57 050,08 €	57 050,08 €	1 932,80 €	- €
Total MLP			172 364,59 €	85 884,45 €	5 901,12 €	86 480,14 €

Handwritten signatures and initials in blue ink.

NOTA 9 - IMPARIDADE DE ATIVOS

No exercício de 2024 a entidade reconheceu imparidade nos ativos relativos a devedores e outros clientes, registados em cobrança duvidosa.

Q9.1 - Imparidade de ativos geradores de caixa e ativos não geradores de caixa

Ativo	Natureza	31/12/2024			
		Quantia bruta	Perdas por imp acumul	Reversão de imparid	Quantia recuperável
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	Gerador de caixa	14 320,77 €	14 320,77 €		- €
Clientes, contribuintes e utentes	Gerador de caixa	726 730,75 €	469 428,98 €		257 301,77 €
Mercadorias	Gerador de caixa	1 180,17€			1 180,17€
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	Não gerador de caixa	121 220,85 €	33 349,15 €		89 051,87 €
Investimentos financeiros	Gerador de caixa	385 415,50€	0 €		385 415,50€

NOTA 10 - INVENTÁRIOS

- a. As políticas contabilísticas adotadas na mensuração de inventários, incluindo a fórmula de custeio usada

Os inventários encontram-se mensurados pela quantia mais baixa entre o custo e o valor realizável líquido. O custo inicial inclui o gasto com a aquisição, bem como os gastos adicionais de compra incorridos para colocar os inventários no seu local nas suas condições atuais.

O método de custeio adotado pelo município é o Custo Médio Ponderado.

A quantia recuperável dos inventários à data de 31/12/2024 é a seguinte:

Q10.1 - Inventários

Rubricas	31/12/2024			31/12/2023		
	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Mercadorias	1 180,17 €	- €	1 180,17 €	- €	- €	- €
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	121 220,85 €	33 349,15 €	87 871,70 €	130 322,18 €	6 889,20 €	123 432,98 €
Produtos e trabalhos em curso	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL	122 401,02 €	33 349,15 €	89 051,87 €	130 322,18 €	6 889,20 €	123 432,98 €

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.

Q10.2 - Inventários: movimentos do período

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Variações							Quantia escriturada final
		Compras líquidas	Consumos/ gastos	Variações nos inventários	Perdas por imparidade	Reversões de perdas por imparidade	Outras reduções de inventários	Outros aumentos de inventários	
Mercadorias	- €	440 959,86 €	439 779,69 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 180,17 €
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	123 432,98 €	259 614,39 €	254 593,60 €	- €	14 374,45 €	- €	26 777,61 €	569,99 €	87 871,70 €
Produtos acabados e intermédios	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Produtos e trabalhos em curso	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL	123 432,98 €	700 574,25 €	694 373,29 €	- €	14 374,45 €	- €	26 777,61 €	569,99 €	89 051,87 €

Nota 13 - Rendimento de transações com contraprestação

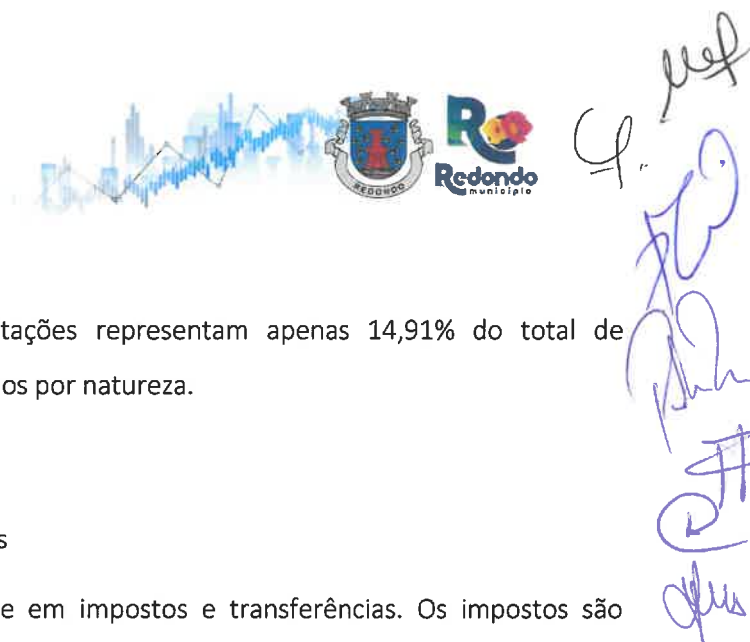
a. Políticas contabilísticas adotadas e bases de mensuração

O rendimento é reconhecido quando for provável que fluam para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço e estes benefícios possam ser mensurados com fiabilidade.

b. A quantia de cada categoria significativa de rendimento reconhecida durante o período é a seguinte:

Q13.1 - Rendimento de transações com contraprestação

Tipo de transação com contraprestação	31/12/2024	31/12/2023
	Rendimento do período reconhecido	Rendimento do período reconhecido
Prestações de Serviços	1 141 437,51 €	1 273 430,53 €
Venda de bens	461 623,84 €	570 032,53 €
Juros	- €	- €
Royalties	- €	- €
Dividendos ou distribuições similares	- €	- €
Rendas em propriedades de investimento	- €	- €
Outros rendimentos	35 013,00 €	41 561,79 €
TOTAL	1 638 074,35 €	1 885 024,85 €



Os rendimentos de transações com contraprestações representam apenas 14,91% do total de rendimentos inscritos na demonstração de resultados por natureza.

NOTA 14 - RENDIMENTO DE TRANSAÇÕES SEM CONTRAPRESTAÇÃO

a. Políticas contabilísticas e métodos adotados

As transações sem contraprestação subdividem-se em impostos e transferências. Os impostos são benefícios económicos ou potencial de serviço obrigatoriamente pagos ou a pagar a entidades públicas, de acordo com disposições legais adequadas, criadas para proporcionar rendimento às administrações públicas. As transferências são influxos de benefícios económicos futuros ou potencial de serviço provenientes de transações sem contraprestação que não sejam impostos. Embora exista uma parte do rendimento obtido através de taxas, este rendimento foi igualmente incluído nas transações sem contraprestação.

Nas transações sem contraprestação com origem em transferências incluídas no património líquido, foram igualmente consideradas as transações com condições que temporariamente são igualmente reconhecidas como passivo e, por isso, se encontram reconhecidas na conta 2822.

Conforme referido no parágrafo 5º da NCP 14 o termo rendimento abrange tanto rendimentos como ganhos.

Q14.1 - Rendimento de transações sem contraprestação

Tipo de transação sem contraprestação	31/12/2024				31/12/2023			
	Rendimento do período reconhecido em		Quantias por receber		Rendimento do período reconhecido em		Quantias por receber	
	Resultados	Património Líquido/Passivo	Início do período	Final do período	Resultados	Património Líquido	Início do período	Final do período
Impostos diretos	562 989,48 €	- €	- €	- €	574 248,18			
Impostos indiretos	406 485,41 €	- €	409,62 €	38 033,45 €	342 270,52		12,62	409,62
Taxas	132 996,59 €	- €	348,54 €	626,77 €	77 792,37		185,00	348,54
Multas e outras penalidades	10 836,69 €	- €	1 648,08 €	1 904,71 €	6 885,43		794,13	1 648,08
Transferências sem condição	7 349 631,91 €	1 269 012,20 €	- €	- €	6 003 705,46	1 113 750,03 €	0,00	0,00
Transferências com condição	- €	755 996,19 €	- €	- €	0,00	3 357 332,70 €	0,00	0,00
Subsídios sem condição	- €		- €	- €			0,00	0,00
Subsídios com condição	- €		- €	- €	0,00		0,00	0,00
Legados, ofertas e doações	- €	1 747 436,47 €	- €	- €	0,00	622 592,24 €	0,00	0,00
Outros	- €	- €	- €	- €				
TOTAL	8 462 940,08 €	3 772 444,85 €	2 406,24 €	40 774,93 €	7 004 881,96 €	5 093 674,97 €	991,75 €	2 406,24 €

NOTA 15 - PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES E ATIVOS CONTINGENTES

Relativamente aos diversos processos judiciais que se encontram em curso, quer instaurados pelo Município, quer instaurados por outras entidades, após reapreciação jurídica para efeitos de prestação anual das contas, foi considerado adequado a provisão para os processos judiciais em curso.

As provisões são reconhecidas quando se verifica cumulativamente as seguintes situações:

- Exista uma obrigação presente como resultado de um acontecimento passado;
- Seja provável que um exfluxo de recursos que incorpore benefícios económicos que será necessário para liquidar a obrigação;
- Possa ser efetuada uma estimativa fiável da quantia da obrigação.

No Município das Redondo a provisão é a já indicada e relaciona-se com o processo judicial em curso.

Q15.1 - Provisões

Rubricas	Quantia escriturada inicial	Aumentos		Diminuições		Quantia escriturada final
		Reforços	Total aumentos	Outros diminuições	Total diminuições	
Provisões						
Processos judiciais em curso	273 765,48 €	763 917,25 €	763 917,25 €	273 765,48 €	273 765,48 €	763 917,25 €
TOTAL	273 765,48 €	763 917,25 €	763 917,25 €	273 765,48 €	273 765,48 €	763 917,25 €

PASSIVOS CONTINGENTES

Os passivos contingentes são:

- Obrigações possíveis, que carecem de confirmação se a entidade tem ou não uma obrigação presente que possa conduzir a um exfluxo de recursos incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço; ou
- Obrigações presentes, que não satisfazem os critérios de reconhecimento da NCP 15 (por isso não são reconhecidos sob a forma de provisão), quer porque não é provável que seja exigido um exfluxo de recursos incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço para extinguir a obrigação, quer porque não pode ser feita uma estimativa suficientemente fiável da quantia da obrigação.

Apresentam-se assim os processos judiciais em curso sobre os quais foi efetuada uma apreciação jurídica de risco, e constituídas as respetivas provisões pelos valores indicados.

Conforme a nota de Orientação Técnica n.º 1 emitida pela Comissão de Normalização Contabilística, relativa ao reconhecimento dos contratos de concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão (BT) celebrados entre os municípios e a E-Redes, S.A. (ex-EDP Distribuição, S.A.), o passivo contingente relativamente ao contrato de concessão com a E-Redes estima-se em 1 024 512,98€.

ATIVOS CONTINGENTES

Ano	Imposto	Número da Nota de Cobrança (DUC)	Pagamentos e Recebimentos em Atraso (Quantia Exequenda) *
2024	IMI	2012-263699303	6 127,03 €
2024	IMI	2012-642842903	5 608,61 €
2024	IMI	2012-642842803	6 127,03 €
2024	IMI	2013-170510803	5 886,72 €
2024	IMI	2013-170511003	5 886,71 €
2024	IMI	2013-170510903	5 886,71 €
2024	IMI	2014-183127203	6 054,70 €
2024	IMI	2014-183127403	6 054,70 €
2024	IMI	2014-183127303	6 054,70 €
2024	IMI	2015-250288603	5 645,18 €
2024	IMI	2015-250288503	5 645,18 €
2024	IMI	2015-250288403	5 645,19 €
2024	IMI	2016-074014803	5 696,71 €
2024	IMI	Valores Agregados **	211 519,34 €
2024	IUC	Valores Agregados **	65 550,77 €
2024	SISA	Valores Agregados **	7 981,49 €
Total			361 370,77 €

Handwritten signatures and initials in blue ink.

COD. CONTA	DESIGNAÇÃO	ANTERIOR		DO PERÍODO		ACUMULADO		SALDO	
		DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO	DEVEDOR	CREDOR
09.2	Cauções não pecuniárias e garantias obti	425 774,34 €	- €	3 226,64 €	- €	429 000,98 €	- €	429 000,98 €	- €
09.9.1	Responsabilidades Contingentes	56 649,54 €	- €	- €	- €	56 649,54 €	- €	56 649,54 €	- €
09.9.2	Cauções não pecuniárias e garantias obti	- €	425 774,34 €	- €	3 226,64 €	- €	429 000,98 €	- €	429 000,98 €

NOTA 17 - ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DE RELATO

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

Quando ocorrem eventos subsequentes à data do balanço que demonstram a evidência de condições que já existiam à data do balanço, o impacto desses eventos é ajustado nas demonstrações financeiras. Caso contrário, eventos subsequentes à data do balanço com uma natureza e dimensão material são descritos nesta nota.

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2024.

Os ativos contingentes representam os valores declarados pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), enquanto pagamentos em atraso, correspondendo os mesmos a recebimentos que o Município terá direito a receber logo que o devedor do imposto, efetue o pagamento.

Comparativamente com 2023 este aumentou 16.655 euros.

NOTA 18 - INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Os instrumentos financeiros ativos mensurados ao custo amortizado menos perdas por imparidade expressam a os valores a seguir apresentados.

Ativos Financeiros

Q18.1 – Ativos Financeiros

Quantias escrituradas de cada uma das categorias de ativos financeiros			2024			2023		
			Quantias brutas	Imparidades acumuladas	Quantias escrituradas	Quantias brutas	Imparidades acumuladas	Quantias escrituradas
Ativos financeiros	Ativos financeiros ao justo valor por contrapartida em resultados	1421.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		1431.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		41. Participações Financeiras MEP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		- Investimentos em Entidades controladas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		- Investimentos em Associadas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Subtotais	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Ativos financeiros ao custo amortizado menos imparidade	Devedores p/transf.sub.emp.bonif.						
		201. - Dev. por transf. e sub. não reemb.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	31 145,62 €	0,00 €	31 145,62 €
		203. - Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	14 320,77 €	14 320,77 €	0,00 €	14 320,77 €	14 320,77 €	0,00 €
		Clientes, contribuintes e utentes						
		211 - Clientes c/c	216 526,84 €	0,00 €	216 526,84 €	169 057,81 €	0,00 €	169 057,81 €
		213 - Contribuintes	38 243,45 €	0,00 €	38 243,45 €	409,62 €	0,00 €	409,62 €
		214 - Utentes	2 531,48 €	0,00 €	2 531,48 €	1 996,62 €	0,00 €	1 996,62 €
		215 - Cobrança duvidosa - 219. Imparidades	469 428,98 €	469 428,98 €	0,00 €	357 249,38 €	357 249,38 €	0,00 €
		Outros ativos						
		23802 + 23822 - Pessoal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		24 - Estado e out.ent.públicos	5 458,48 €	0,00 €	5 458,48 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		2720+2721 - Dev. por acréscimos	500 498,54 €	0,00 €	500 498,54 €	530 457,98 €	0,00 €	530 457,98 €
		228+ 2713 - Adiantamentos a fornecedores	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		2772 ; 27891 - Devedores diversos (-) 2791 Perdas p/ imparidades; 27811	75 105,94 €	0,00 €	75 105,94 €	92 855,43 €	0,00 €	92 855,43 €
		11.+12.+13. - Outros ativos financeiros	1 515 414,84 €		1 515 414,84 €	156 086,91 €		156 086,91 €
		41 Participações financeiras	385 815,50 €	0,00 €	385 815,50 €	385 815,50 €	0,00 €	385 815,50 €
		Subtotais	3 223 344,82 €	483 749,75 €	2 739 595,07 €	1 739 395,64 €	371 570,15 €	1 367 825,49 €
	Instrumentos de património líquido mensurados ao custo							0,00 €
		...						0,00 €
		Subtotais						0,00 €
		Totais	3 223 344,82 €	483 749,75 €	2 739 595,07 €	1 739 395,64 €	371 570,15 €	1 367 825,49 €

O peso determinante de ativos financeiros encontra-se nas disponibilidades de caixa e seus equivalentes.

Os devedores por acréscimos e outros devedores desagregam-se em:

Outras contas a receber	2024	2023
Ativo corrente		
Devedores e credores por acréscimos (periodização económica)	500 498,54 €	530 457,98 €
Devedores por acréscimos de rendimentos	500 498,54 €	530 457,98 €
Juros a receber e outros rendimentos financeiros	- €	- €
Outros acréscimos de rendimentos	56 448,48 €	139 940,80 €
Impostos e taxas imputados ao período	444 050,06 €	390 517,18 €
Outros devedores	48 633,25 €	66 382,74 €
Devedores por alienação de ativos fixos	- €	- €
Outros devedores	48 633,25 €	66 382,74 €
Cauções - Entregues a terceiros	- €	- €
Outros ativos financeiros	- €	- €
Devedores por empréstimos não bonificados	- €	- €
Totais	549 131,79 €	596 840,72 €

Do quadro resulta que o valor se concentra na especialização do IMI a receber em 2025 e que reporta ao exercício de 2024.

Participações financeiras - Outros investimentos financeiros que não sejam participações de capital em entidades controladas, associadas ou acordos conjuntos.

Participações Financeiras				
	31/12/2024	Aumento	Redução	31/12/2023
Participações sociais				
Águas de Lisboa e Vale do Tejo	152 405,00 €			152 405,00 €
Fundo de Apoio Municipal	233 410,50 €			233 410,50 €
TOTAIS	385 815,50 €	- €	- €	385 815,50 €

PASSIVOS FINANCEIROS

Os credores por transferências e subsídios empréstimos bonificados, assumem a qualificação de financiamentos obtidos a seguir apresentados na sua agregação.

Q18.2 – Passivos Financeiros								
Quantias escrituradas de cada uma das categorias de passivos financeiros		31/12/2024			31/12/2023			
		Quantias brutas	Imparidades acumuladas	Quantias escrituradas	Quantias brutas	Imparidades acumuladas	Quantias escrituradas	
Passivos financeiros	Passivos financeiros mensurados ao custo amortizado	Credores p/transf.sub.emp.bonif.						
		202 - Cred. por transf. e sub. não reemb.	408 340,90 €	- €	408 340,90 €	582 585,34 €	- €	582 585,34 €
		204 - Cred. por emp.bon.e sub.reembolsáveis	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		218 - Adiantamento de clientes	2 000,00 €	- €	2 000,00 €	- €	- €	- €
		22 Fornecedores	712 990,09 €	- €	712 990,09 €	543 841,29 €	- €	543 841,29 €
		Outros passivos	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		23 - Pessoal	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		24 - Estado e out.ent.públicos	198 425,05 €	- €	198 425,05 €	157 974,91 €	- €	157 974,91 €
		271 - Fornecedores de investimentos	132 675,50 €	- €	132 675,50 €	75 108,17 €	- €	75 108,17 €
		2722 - Cred. por acréscimos	680 628,97 €	- €	680 628,97 €	1 524 882,72 €	- €	1 524 882,72 €
		208.+276.+277.+2785.+27892 - Credores diversos	132 843,68 €	- €	132 843,68 €	132 432,00 €	- €	132 432,00 €
		- Rendimentos a reconhecer	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		25 Financiamentos obtidos	86 480,14 €	- €	86 480,14 €	172 364,59 €	- €	172 364,59 €
		Subtotais	2 354 384,33 €	- €	2 354 384,33 €	3 189 189,02 €	- €	3 189 189,02 €
		Compromissos de empréstimo mensurados ao	...			- €		- €
			...			- €		- €
		Subtotais			- €		- €	
		Totais	2 354 384,33 €	- €	2 354 384,33 €	3 189 189,02 €	- €	3 189 189,02 €

O valor detalhado do passivo financeiro é convergente com os valores contantes no balanço.

Do passivo financeiro 3,7% correspondem a financiamentos obtidos, 28,9% correspondem a credores por acréscimos de gastos que, no essencial, correspondem a férias e subsídio de férias do pessoal.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'f' and several illegible signatures.

Os fornecedores resultam da atividade normal do Município enquanto dívidas correntes e os fornecedores de investimentos reportam as dívidas de investimento desenvolvidas no município, assumindo, no conjunto um peso de apenas 35,9% no passivo financeiro.

Os credores por acréscimos e credores diversos desagregam-se de acordo com as seguintes componentes:

Outras contas a pagar	31/12/2024	31/12/2023
Passivo não corrente		
- Cauções	68 713,69 €	68 193,35 €
- Cauções	68 713,69 €	68 193,35 €
Passivo corrente		
- Credores por acréscimos de gastos	680 628,97 €	1 524 882,72 €
- Remunerações a Liquidar	654 486,04 €	1 465 898,92 €
- Juros a liquidar e outros gastos financeiros	- €	452,35 €
- Outros acréscimos de gastos	26 142,93 €	58 531,45 €
- Outros devedores e credores por transferências e subsídios	- €	- €
- Credores por subscrições não liberadas	- €	- €
- Outros credores	64 129,99 €	64 238,65 €
- Outros credores	64 129,99 €	64 238,65 €
Totais	813 472,65 €	1 657 314,72 €
Adiantamentos de Clientes	- €	- €
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	2 000,00 €	- €

NOTA 21 - RELATO POR SEGMENTOS

Um segmento é uma atividade ou grupo de atividades distinguíveis de uma entidade relativamente às quais é apropriado relatar informação financeira separada com a finalidade de avaliar o desempenho passado da entidade para atingir os seus objetivos, e tomar decisões acerca da futura alocação de recursos. O Município apresenta diversas competências e atividades desenvolvidas, tais como



abastecimento de água, saneamento, resíduos urbanos, educação, saúde, ação social, desporto, entre outros.

Dada a existência de uma elevada complexidade na elaboração da informação necessária no âmbito da NCP 25 – Relato por Segmentos, que exige a recolha e tratamento de dados para preparar tal informação, e um consequente aumento de recursos humanos, técnicos e informáticos para produzir a mesma, e tendo presente todos os factos e circunstâncias relevantes, considera-se que os benefícios que decorriam da segregação da informação financeira por segmentos não justificam o custo da respetiva preparação e divulgação nos termos da NCP 25 - Relato por Segmentos conjugada com a NCP 1 - Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras.

OUTRAS DIVULGAÇÕES

NOTA 23 - ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO

Rubricas	31/12/2023	Aplicação dos resultados	Reposição subsídios	Resultado do exercício	Outros movimentos	31/12/2024
51 - Património	45 445 042,79					45 445 042,79
55 - Reservas	3 568,10	-	-	-	-	3 568,10
- Reservas legais	3 568,10					3 568,10
56 - Resultados transitados	-29 263 814,66	-3 370 689,26	-	-	681 693,54	-31 952 810,38
- De períodos anteriores	-26 509 178,55	-3 370 689,26				-29 879 867,81
- Regularizações	415 999,66				681 693,54	1 097 693,20
- Ajustamentos de transição para o SNC-AP	-3 170 635,77					-3 170 635,77
59 - Outras variações no património líquido	14 447 082,50	-	-790 333,03	-	3 115 230,06	16 771 979,53
- Transferências e subsídios de capital	12 487 882,65	-	-790 333,03	-	1 557 234,51	13 254 784,13
- Ativos depreciables	9 075 724,26		-650 591,57		288 222,31	8 713 355,00
- Ativos não depreciables	56 237,46					56 237,46
- Outras transferências, sub.capital	3 355 920,93	-	-139 741,46	-	1 269 012,20	4 485 191,67
- FEF Capital	1 693 001,56		-109 102,68		527 789,00	2 111 687,88
- Artº 35º, nº 3, Lei nº 73/2013	1 662 919,37		-30 638,78		741 223,20	2 373 503,79
- Doações obtidas	622 592,24				1 557 995,55	2 180 587,79
- Transferências de ativos	1 318 154,86					1 318 154,86
- Outras variações do património líquido	18 452,75					18 452,75
81 - Resultado líquido do período	-3 370 689,26	3 370 689,26		-2 202 162,56		-2 202 162,56
TOTAL	27 261 189,47	0,00	-790 333,03	-2 202 162,56	3 796 923,60	28 065 617,48

Handwritten signatures and initials in blue ink.

As variações no património líquido no exercício de 2024, apresentam as seguintes operações:

1. Transferência do resultado líquido do período de 2023, resultados transitados – 3.370.689 euros;
2. Transferências de Capital (FEF e Artigo 35º) no âmbito da lei nº 73/2012, totalizaram 1.269.012 euros, valor sobre o qual foi efetuada a devida atribuição a investimentos.

A participação, em 2024, a título do artigo 35º, foi de 1.482.446 €.

Nota 24 - Diferimentos

DIFERIMENTOS ATIVOS

Os diferimentos ativos, à data de 31/12/2024 e 31/12/2023, são os seguintes:

Diferimentos ativos	31/12/2024	31/12/2023
Gastos a reconhecer		
Transferências e subsídios concedidos com condições	572 458,36 €	452 642,24 €
Outros	25 585,99 €	38 274,18 €
Totais	598 044,35 €	490 916,60 €

DIFERIMENTOS PASSIVOS

Os diferimentos passivos, à data de 31/12/2024 e 31/12/2023, são os seguintes:

Diferimentos passivos	2024	2023
Rendimentos a reconhecer	169 628,74 €	960 238,09 €
- Transferências e subsídios de capital obtidos com condições	169 628,74 €	57 587,50 €
- IHRU	22 140,00 €	22 140,00 €
- FEDER	147 488,74 €	35 447,50 €
- Outros	0,00 €	902 650,59 €
Totais	169 628,74 €	960 238,09 €

NOTA 25 - RENDIMENTOS E GANHOS**Q 21 Rendimentos de Ganhos**

RENDIMENTOS E GANHOS	2024	2023
70 Impostos, contribuições e taxas	1 113 308,17 €	1 001 176,50 €
71 Vendas	461 623,84 €	570 032,53 €
72 Prestações de serviços e concessões	1 141 437,51 €	1 273 430,53 €
73 Variações nos inventários da produção	- €	- €
74 Trabalhos para a própria entidade	- €	- €
75 Transferências e subsídios correntes obtidos	7 349 631,91 €	6 003 705,46 €
76 Reversões	280 489,33 €	162 817,44 €
77 Ganhos por aumentos de justo valor	- €	- €
78 Outros rendimentos	1 050 894,77 €	917 810,05 €
79 Juros, dividendos e out.rendimentos similares		- €
Totais	11 397 385,53 €	9 928 972,51 €

Durante o ano de 2024 a totalidade dos rendimentos e ganhos, classificados por naturezas, ascendeu a 11.397 mil euros, o que representa um acréscimo de 14,79% face a 2023.

NOTA 26 - GASTOS E PERDAS

Durante o ano de 2024 a totalidade dos gastos e perdas, classificados por naturezas, ascenderam aos seguintes montantes:

GASTOS E PERDAS	2024	2023
60 Transferências e subsídios concedidos	1 016 515,54 €	794 657,47
61 Custo das merc.vend.mat.consumidas	694 373,29 €	733 026,37
62 Fornecimentos e serviços externos	2 548 296,56 €	2 872 093,47
63 Gastos com o pessoal	6 017 687,78 €	6 528 644,13
64 Gastos de depreciação e de amortização	2 135 390,77 €	2 108 765,47
65 Perdas por imparidade	139 194,53 €	0,00
66 Perdas por redução de justo valor	- €	0,00
67 Provisões	763 917,25 €	0,00
68 Outros gastos	242 586,08 €	176 380,50
69 Gastos por juros e outros encargos	41 586,29 €	86 094,36
Totais	13 599 548,09 €	13 299 661,77

Comparativamente com 2023 os gastos registaram um crescimento de 2,2%.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.

NOTA 27 - TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS

Q 27 Transferências e subsídios concedidos

TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS	2024	2023
Transferências correntes concedidas		
- Associações de Municípios	212 231,55 €	51 392,34 €
- Instituições sem fins lucrativos	431 248,04 €	396 041,49 €
- Famílias	288 172,99 €	275 012,41 €
- Subsídios familiar a crianças e jovens	0 €	3 618,53 €
Subtotal	931 652,58 €	726 064,77 €
Transferências capital concedidas		
- Associações de Municípios	84 062,96 €	57 397,39 €
- Instituições sem fins lucrativos	800,00€	800,00€
Subtotal	84 862,96 €	58 197,39 €
Totais	1 016 515,54 €	794 657,47 €

NOTA 27 – GASTOS COM PESSOAL

Gastos com o pessoal	2024	2023
Remunerações Órgãos Autárquicos	155 561,76 €	164 662,72 €
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	- €	- €
Remunerações do pessoal	4 715 463,01 €	4 964 196,88 €
- Remunerações base	3 525 504,83 €	3 501 298,24 €
- Subsídios de férias	508 398,49 €	794 182,16 €
- Subsídios de Natal	- €	- €
- Despesas de representação	- €	- €
- Subsídio de refeição	376 488,00 €	394 144,40 €
- Gratificações	- €	- €
- Suplementos e prémios	48 617,57 €	47 659,49 €
- Outros suplementos	- €	- €
- Abonos variáveis ou eventuais	256 454,12 €	226 912,59 €
Pensões	- €	- €
Indemnizações	- €	- €
Encargos s/ Remunerações	1 008 682,87 €	1 194 254,95 €
Acidentes no trabalho e doenças profissionais	93 854,35 €	80 755,21 €
Gastos de ação social	- €	- €
Outros gastos com o pessoal	17 977,16 €	109 904,12 €
Outros encargos sociais	26 148,63 €	14 870,25 €
Totais	6 017 687,78 €	6 528 644,13 €

NOTA 28 - FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Esta componente dos gastos, durante o ano de 2024, apresenta o seguinte desenvolvimento:

Q 27 FSE

Fornecimentos e serviços externos		2024	2023
621	Subcontratos e parcerias	971 674,00 €	1 047 759,24 €
	- Serviços de Saúde	0,00 €	0,00 €
	- Serviços de Saneamento básico	292 823,25 €	317 814,09 €
	- Serv.Recolha e Trat.Dep.Resíduos	406 645,67 €	299 563,95 €
	- Tecnologias de informação e comunicação	0,00 €	0,00 €
	- Serv. de alojamento e restauração – outros	113 850,74 €	118 224,08 €
	- Água - Abastecimento Público	0,00 €	0,00 €
	- Espaços de desporto cultura e lazer	63 573,50 €	130 154,50 €
	- Limpeza Urbana	103,32 €	80,02 €
	- Iluminação Pública	94 677,52 €	129 563,94 €
	- Transportes Escolares	0,00 €	52 199,40 €
	- Transportes outros	0,00 €	159,26 €
	- Cantinas Escolares - refeições confeccionadas	0,00 €	0,00 €
	- Cantinas Escolares - refeições p/ confeccionadas	0,00 €	0,00 €
	- Outros	0,00 €	0,00 €
622	Serviços especializados	918 495,32 €	956 828,95 €
	- Trabalhos especializados	135 385,48 €	219 102,27 €
	- Publicidade comunicação e imagem	29 305,05 €	21 340,02 €
	- Vigilância e segurança	9 269,34 €	5 982,30 €
	- Honorários	342 340,45 €	333 016,87 €
	- Comissões	43 315,97 €	37 931,07 €
	- Conservação e reparação	350 803,41 €	327 169,77 €
	- Outros serviços especializados	8 075,62 €	12 286,65 €
623	Materiais de consumo	127 617,31 €	150 505,83 €
	- Peças, ferramentas e utensílios de desgaste rápido	325,79 €	450,02 €
	- Livros e documentação técnica	99,90 €	1 513,82 €
	- Material de escritório	14 625,77 €	35 505,32 €
	- Artigos para oferta e de publicidade e divulgação	43 090,75 €	40 948,13 €
	- Material de educação, cultura e recreio	3 975,82 €	3 625,67 €
	- Artigos de higiene e limpeza, vestuário e artigos pessoais	34 363,07 €	34 951,57 €
	- Medicamentos e artigos para a saúde	0,00 €	0,00 €
	- Produtos químicos e de laboratórios	1 891,87 €	3 214,96 €
	- Outros fornecimentos e serviços	29 244,34 €	30 296,34 €
624	Energia e fluídos	173 788,78 €	217 484,73 €
	- Eletricidade	119 162,14 €	120 038,41 €
	- Combustíveis e lubrificantes	48 040,29 €	63 257,57 €
	- Água	6 586,35 €	34 188,75 €
	- Outros	0,00 €	0,00 €
625	Deslocações, estadas e transportes	14 897,50 €	13 982,90 €
	- Deslocações e estadas	10 615,48 €	10 193,64 €
	- Transportes de pessoal	0,00 €	0,00 €
	- Transportes de mercadorias e outros bens vendidos	12,30 €	0,00 €
	- Transportes escolares	4 237,03 €	3 789,26 €
	- Outros	32,69 €	0,00 €
626	Serviços diversos	341 823,65 €	485 531,82 €
	- Rendas e alugueres	120 913,42 €	222 374,10 €
	- Comunicação	43 005,92 €	40 773,04 €
	- Seguros	27 303,18 €	15 717,15 €

- Contencioso e notariado	0,00 €	0,00 €
- Despesas de representação dos serviços	7 591,02 €	7 961,00 €
- Limpeza, higiene e conforto	0,00 €	120,54 €
- Outros serviços	143 010,11 €	198 585,99 €
- Fornecimentos e serviços diversos	0,00 €	0,00 €
Totais	2 548 296,56 €	2 872 093,47 €

Nota 30 – DEPRECIAÇÕES

Depreciações e Amortizações	2024	2023
Bens do domínio público	1 331 060,47 €	1 323 278,50 €
Edifícios e outras construções	491 622,13 €	497 079,17 €
Equipamento básico	73 690,17 €	63 573,77 €
Equipamento de transporte	122 039,55 €	138 611,88 €
Equipamento administrativo	11 139,82 €	14 263,19 €
Outros ativos fixos tangíveis	44 786,65 €	12 043,45 €
Ativos intangíveis	61 051,98 €	59 915,51 €
Totais	2 135 390,77 €	2 108 765,47 €

VIII- ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DE RELATO

Quando ocorrem eventos subsequentes à data do balanço que demonstram a evidência de condições que já existiam à data do balanço, o impacto desses eventos é ajustado nas demonstrações financeiras.

Caso contrário, eventos subsequentes à data do balanço com uma natureza e dimensão material são descritos nesta nota.

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2024.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G.' at the top right and several other marks along the right margin.

IX – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, é da competência da Câmara Municipal elaborar e aprovar os documentos de Prestação de Contas, que incluem o Relatório de Gestão e Relatório de Atividades, para a submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, em conformidade com a alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do referido diploma legal.

Deste modo elaborou-se o presente *Relatório de Atividades*, que pretende transmitir de forma sintética as ações dos diversos serviços municipais durante o ano civil de 2024, relevando o papel de apoio ao munícipe e o cumprimento integral das competências municipais, na salvaguarda do bem-estar da nossa população e de forma generalizada.

Cada serviço, no uso das suas competências e em consonância com as tarefas/atividades desenvolvidas no ano em apreço, contribuiu para a construção do presente relatório.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz. Numa perspetiva mais genérica e de consistência, este relatório corresponde à súmula dos relatórios de atividades apresentados nas sessões da Assembleia Municipal que decorreram durante o ano de 2024.

Gabinete de Informática

O Gabinete de Informática desempenha um papel crucial em todo o processo autárquico, dedicando-se a um esforço constante de aprimoramento e modernização em áreas como hardware, software, redes e comunicações. Destaca-se, dentre suas responsabilidades, a atualização de todas as aplicações informáticas dos diversos serviços. Além disso, destacam-se as seguintes atividades relevantes:

- Responsável pela manutenção, gestão e administração de toda a infraestrutura de rede e sistemas.
- Encarregado da conceção, administração, manutenção e exploração dos sistemas informáticos centrais, redes de comunicações, intranet e bases de dados, incluindo a implementação e supervisão dos sistemas de proteção, segurança e controlo de acessos.
- Supervisão técnica de todos os processos de contratação de equipamento, mantendo um registo atualizado dos equipamentos e sistemas centrais instalados.
- Garantia da conservação e segurança ativa e passiva dos equipamentos informáticos.
- Gestão e manutenção abrangente do parque informático.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JEF', 'G', 'P2', 'H', 'Q', and 'JH'.

- Planeamento, orientação e execução da rede de dados municipal.
- Gestão e manutenção contínua da aplicação de “workflow” existente.
- Elaboração das necessidades de recursos, equipamentos e suportes lógicos.
- Identificação de necessidades e desenvolvimento de aplicações internas para facilitar as tarefas e rotinas diárias dos utilizadores.
- Fornecimento de suporte diário através do help desk a todos os utilizadores dos diversos serviços da Câmara Municipal de Redondo.
- Desenvolvimento e aprimoramento constante de aplicações internas utilizando tecnologias de código aberto, como PHP, MYSQL, entre outras.
- Compromisso com a autoformação diária, essencial para uma carreira que exige adaptação permanente a novos conteúdos.
- Manutenção da infraestrutura tecnológica dos centros escolares de Redondo e Montoito, incluindo quadros interativos, sistema de vídeo vigilância, entre outros.
- Gestão e manutenção dos servidores da cloud no DataCenter do Distrito de Évora.
- Manutenção do cluster local responsável pelo alojamento das bases de dados da Medidata e ficheiros de serviço.
- Administração do servidor de virtualização em VMware.
- Instalação e configuração de MUPIS.
- Cibersegurança.
- Implementação e cumprimento do Regime Jurídico de Segurança do Ciberespaço.

Gabinete de Apoio Jurídico

A atividade do Gabinete Jurídico concerne na elaboração de informações, de emissão pareceres técnico – jurídicos, de acompanhamento de processos gratuitos e contenciosos, nomeadamente os que incidam sobre as petições diversas, de reclamações, de recursos, de sindicâncias, de inquéritos e do estatuto disciplinar, do acompanhamento de processos litigiosos, da elaboração de regulamentos, normativos,

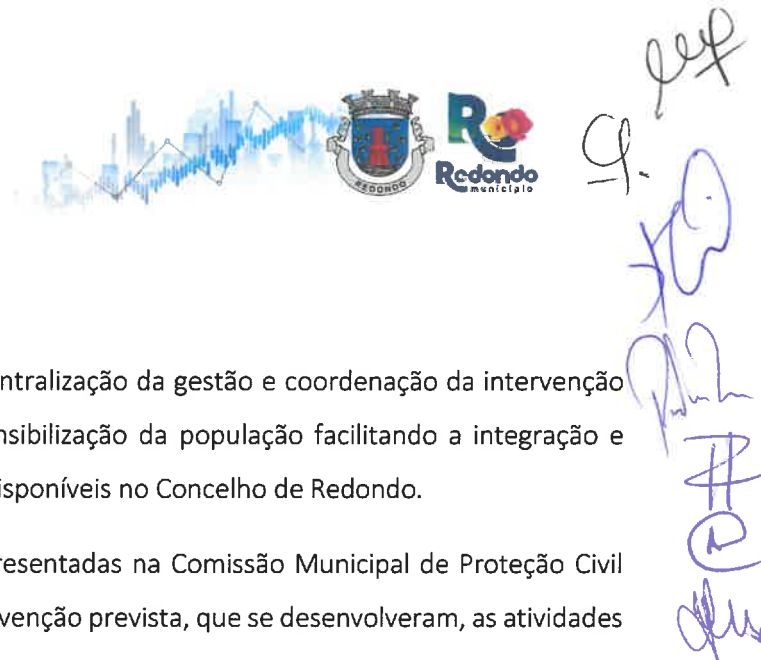


Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'U' and several illegible signatures.

posturas, contratos e outros instrumentos jurídicos, bem como no apoio jurídico aos serviços da autarquia e em processos de parcerias.

As tarefas abrangeram toda a vasta gama de matérias da competência, designadamente:

- Apoio jurídico na área das contraordenações, que se traduziu em especial na instrução e elaboração de propostas de decisões;
- Apoio na elaboração de Regulamentos e Normativos Municipais;
- Proposição de ações judiciais;
- Elaboração de respostas e fornecimento de elementos solicitados pelos Tribunais;
- Elaboração de respostas a agentes de execução, designadamente no âmbito de penhoras de salários;
- Acompanhamento e apoio à Subunidade de Recursos Humanos, designadamente, na elaboração do Mapa de Pessoal de 2024 e criação de Unidades e Subunidades Orgânicas;
- Apoio aos serviços de ordenamento do território, designadamente integração do POAV no PDM de Redondo, conforme imposição legal, e redelimitação da REN;
- Envio de documentação para publicação em Diário da República;
- Elaboração de informações no âmbito de processos de queixa e reclamações apresentadas à autarquia, tendo em vista a notificação dos particulares e entidades externas;
- Elaboração de informações e propostas de decisão no domínio de processos de licenciamento/comunicações prévias e autorização de obras particulares;
- Apoio e acompanhamento de procedimentos na área de aquisição de bens e serviços e empreitadas;
- Emissão de informações na área da contratação pública;
- Colaboração na elaboração de programas e cadernos de encargos de concursos;
- Manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis do município;
- Proceder aos registos prediais do património imobiliário do município;
- Instrução de processos disciplinares e de inquérito;
- Prestação de apoio a todos os serviços municipais;
- Apoio jurídico na aquisição de património pelo município;
- Formação e implementação das exigências da Lei de proteção de dados pessoais;
- Gestão de processos de contencioso civil, criminal e administrativo;
- Apoio à elaboração de protocolos com entidades externas públicas e privadas.



Serviço Municipal de Proteção Civil

O conceito de Proteção Civil tem por objetivo a centralização da gestão e coordenação da intervenção em catástrofes e calamidades e a formação e sensibilização da população facilitando a integração e complementaridade de todos os meios e agentes disponíveis no Concelho de Redondo.

Foi com a colaboração de todas as entidades representadas na Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC), e outras não representadas, mas com intervenção prevista, que se desenvolveram, as atividades mais significativas na prossecução do objetivo:

- Elaboração de Comunicados Operacionais e Folhas Informativas, sempre que se verificaram situações de alerta emitidos pelas entidades competentes (Instituto Português do Mar e da Atmosfera - IPMA, Direção Geral de Saúde - DGS, Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil - ANEPC, etc.), com o objetivo de melhorar uma vigilância eficaz do risco, garantir um rápido alerta aos agentes de proteção civil, e um correto e eficaz aviso às populações;
- Difundir comunicados e avisos às populações e às entidades e instituições locais;
- Publicitação em locais públicos da informação referente ao risco de incêndio florestal diário, durante todo o período crítico;
- Articulação da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios de Redondo com o Serviço Municipal de Proteção Civil e o Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal (GTFI), de forma a cumprir os objetivos;
- Acompanhamento do Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal;
- Visita a terrenos de proprietários privados em incumprimento, no que diz respeito à limpeza de terrenos e faixas de gestão de combustível, com o GTFI e GNR.
- Publicitação em locais públicos da informação referente ao risco de incêndio florestal diário, durante todo o período crítico;
- Identificação das Caixas de 1ª socorros em todos os edifícios municipais. Com o objetivo de proceder à substituição dos produtos fora de validade.
- No dia 18 de janeiro o SMPC de Redondo esteve presente na Ação de Formação da Vespa Velutina, organizada pelo INIAV, ICNF e FNAP (Federação Nacional dos Apicultores de Portugal).



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G.' at the top and several other names and marks below it.

- Acompanhamento da ocorrência registada a 19 JAN 2024 – INUNDAÇÃO em SANTA SUSANA. Nessa ocorrência foram envolvidos 11 operacionais, o coordenador do estaleiro municipal de Redondo, o Adjunto do Gab. Apoio Presidência e a coordenadora municipal de proteção civil.

Em termos de danos: Foram afetadas 9 habitações situadas na rua principal de Santa Susana e estiveram interditas a EM 534 entre Santa Susana e Cruzamento Monte Novo e o CM 1095 (Caminho de Valongo) devido ao galgamento da Ribeira da Pardiela ficando as pontes submersas. Uma vez que os pontos submersos pertencem ao Concelho de Évora, a interdição foi articulada entre o SMPC de Redondo e Évora, BVR de Redondo e GNR de Redondo

Nos dias seguintes foram implementadas medidas de apoio à população: disponibilização de 6 operacionais para ajudar nos trabalhos de limpeza de forma a tornar mais rápida a recuperação e a volta à normalidade. No dia seguinte 3 operacionais percorreram todas as estradas e caminhos municipais com o objetivo de limpar todos os detritos (pedras, terras, resíduos) que estejam nas estradas.

- No dia 07 de fevereiro o SMPC de Redondo esteve presente no 1º Webinar GeoProCIV - Solução de Gestão de Proteção Civil Municipal, promovido pela ESRI Portugal.

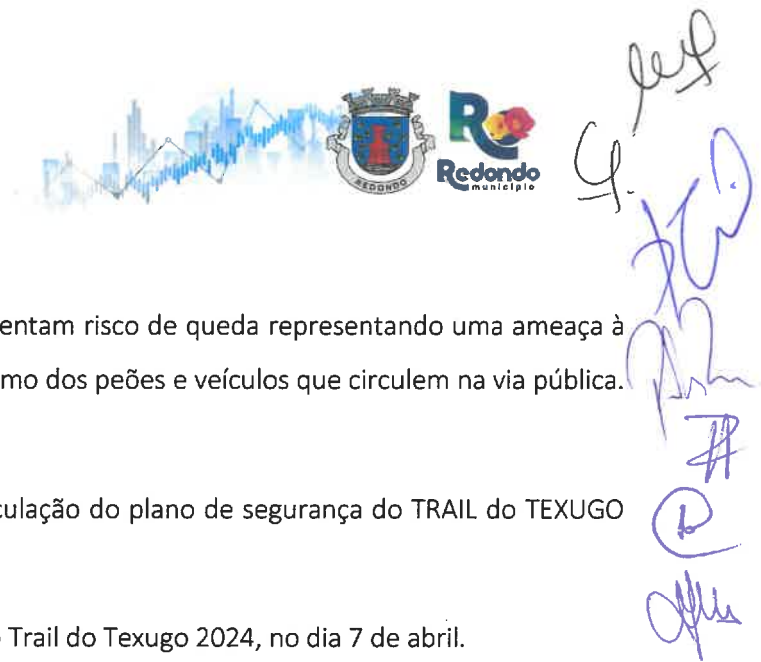
- No dia 08 de fevereiro o SMPC de Redondo participou no Workshop “Incêndios em Centros Urbanos Antigos”, em Évora, organizado pelo Comando Regional de Emergência e Proteção Civil do Alentejo e Comando Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil do Alentejo Central.

- Difusão de avisos meteorológicos e de medidas de prevenção à população;

- Difusão de Informações de corte de trânsito e desvio de trânsito para autocarros TPAC/Rede de Expressos, no âmbito da realização do Corso de Carnaval 2024.

- Participação no Workshop "Agência Portuguesa do Ambiente-Áreas de Intervenção" realizado no dia 15 de março no Auditório da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, em Évora.

- Participação no Exercício conjunto “Instalação e funcionamento de Necrotérios Provisórios”, para a Sub-região do Alentejo Central, organizado pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, realizado no dia 22 de março, no Aeródromo Municipal de Évora. Este exercício teve como objetivo a montagem e funcionamento de um Necrotério Provisório.



- Realização de vistorias, em edificações que apresentam risco de queda representando uma ameaça à segurança de pessoas e bens, tanto dos vizinhos como dos peões e veículos que circulem na via pública. Com posterior notificação dos proprietários.
- Participação numa reunião de trabalho para articulação do plano de segurança do TRAIL do TEXUGO 2024.
- O SMPC esteve presente no posto de comando do Trail do Texugo 2024, no dia 7 de abril.
- No dia 3 de abril realizou-se a reunião da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Redondo.
- Reunião Preparatória do Programa Aldeia Segura Pessoas Seguras, no dia 9/04 com a presença dos oficiais de Segurança e Adjuntos da Aldeia do Freixo, Vereador da Proteção Civil, Presidente da Freguesia de Redondo, Cruz Vermelha Portuguesa, GNR, SMPC de Redondo e GTF. Com o objetivo da realização de simulacro na Aldeia do Freixo no dia 4 de maio.
- GTFI - Elaboração do Plano Operacional Municipal (POM) 2024.
- No dia 11 de abril, o SMPC participou no 1º Encontro Regional do Alentejo dos Serviços Municipais de Proteção Civil, organizado pelo Comando Regional de Emergência e Proteção Civil do Alentejo
- Reunião Preparatória do Programa Aldeia Segura Pessoas Seguras, no dia 16 de abril entre o SMPC e o Comandante dos BVR, com o objetivo da preparação de simulacro na Aldeia do Freixo no dia 4 de maio.
- Realização no dia 19 de abril reunião de preparação do Evento "Encontro Diocesano dos Alunos de Educação Moral e Religiosa Católica, entre o representante da diocese, BVR GNR, SMPC e executivo.
- No dia 30 de abril realizou-se a reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil, onde foi apresentado o balanço das ocorrências registadas e das ações desenvolvidas em 2023, apresentação do Exercício Aldeia Segura Pessoas Segura – Freixo e foi apresentado um desafio às freguesias de criação das Unidades Locais de Proteção Civil.
- Continuidade do Programa Aldeia Segura Pessoas Seguras_ Freixo 2024:

No dia 04/05/2024 realizou-se o Exercício de Evacuação de parte da Aldeia do Freixo. Teve a participação de cerca de 10 moradores da aldeia (6 mulheres, 4 homens) entre os quais 1 criança.

Este exercício realizou-se em formato LIVEX, com mobilização de meios no terreno e teve como área de intervenção a Herdade do Álamo da Serra e Dessouras, Zona dos Foros da Ribeira, da Rua 1 à Rua 6. Uma vez que é a área do Freixo que poderá constituir um maior risco em termos de incêndio rural.

Teve como objetivo:

-testar o plano de evacuação (ação dos Oficiais de Segurança locais, e da CVP coordenados pela GNR), avaliar a funcionalidade e compreensão dos mecanismos de aviso, o tempo necessário para a evacuação, a adequabilidade das vias de evacuação previstas ou o cuidado com evacuações prioritárias com necessidades.

Entidades envolvidas com missões atribuídas: Serviço Municipal de Proteção Civil de Redondo, GTFI, BVR, GNR, CVP, Junta de Redondo, ICNF e ANEPC.

- No dia 15/05 presença na Cerimónia de Apresentação do Dispositivo Especial de Combate a Incêndios Rurais 2024, que decorreu em Mourão no período da manhã.
- No dia 16/05 participação na reunião de coordenação com os SMPC's da sub-região do Alentejo Central, que decorreu no Alandroal;
- Nos dias 22 a 24 de maio presença no X Encontro das Cidades e Vila Resilientes que se realizou na Cidade de Évora.
- Realização de várias vistorias;
- Tomada de decisão de restrição de realização de queimadas, queimas de amontoados e de fogueiras no período entre 01 de junho e 31 de outubro.
- Ação de fiscalização de terrenos em terrenos situados dentro de perímetro urbano das Aldeias de Montoito,
- Realização de vistorias, em edificações que apresentam risco de queda, na Aldeia da Serra e Aldeias de Montoito, representando uma ameaça à segurança de pessoas e bens, tanto dos vizinhos como dos peões e veículos que circulem na via pública. Com posterior notificação dos proprietários.
- Emissão de parecer sobre abate de Árvore (tronco) no âmbito o regime jurídico de gestão do arvoredo urbano.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J.F.', 'G.', and others.]

- Emissão de pareceres conjuntos (SIG, GTFI e Arqueologia) em junho e a agosto aos processos de Reflorestação solicitados pelo ICNF.
- Emissão de parecer do SMPC/GTFI sobre a Realização de Fogo de Artifício, relativo às comemorações do 25 de abril e passagem de ano 2024/2025.
- Realização de ação de fiscalização de terrenos em terrenos situados dentro de perímetro urbano das Aldeias de Montoito, com posterior notificação dos proprietários.
- No dia 18 de junho participação na reunião de coordenação com os SMPC's da sub-região do Alentejo Central, que decorreu em Arraiolos;
- No dia 27 de junho realizou-se uma reunião de planeamento para implementação do Plano de Coordenação do Evento Festas Populares de Redondo 2024 que contou com a presença do Serviço Municipal de Proteção Civil de Redondo, os Agentes de Proteção Civil e os serviços do município responsáveis pelo evento.
- Elaboração do Plano de Coordenação do Evento Festas de Agosto 2024. Aprovação do mesmo pela Comissão Municipal de Proteção Civil a 26 de junho. O PCE já obteve parecer favorável da Autoridade de saúde Pública.
- No dia 01 de agosto realizou-se visita ao recinto das FESTAS de AGOSTO 2024 para verificação das condições estruturais de segurança, higiene e salubridade, Autoridade de Saúde Pública e Agentes de Proteção Civil do Município de Redondo;
- Elaboração de Informações de Corte de Trânsito;
- Difusão de avisos meteorológicos e de medidas de prevenção à população;
- Presença no dia 25 de julho numa ação de formação sobre "Sistema de Gestão de Operações (SGO)" promovida pela Comando Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil do Alentejo Central.
- Acompanhamento da Situação Alerta, em vigor das 13:00h do dia 15/09, às 23:59h do dia 19/09. Presença nos Briefings diários com Comando Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil do Alentejo Central, e a realização das seguintes ações:
 - Difusão de avisos à população;



- Encerramento dos espaços florestais sobre gestão do Município, nomeadamente, os passadiços da Serra d'Ossa;
- Adesão ao Protocolo de Cooperação para vigilância de vetores da Administração Regional de Saúde do Alentejo.

Este protocolo tem como objetivos:

- Colaborar na investigação sobre os agentes de transmissão denominados de vetores (mosquitos, carraças e flebótomos);
- Garantir a monitorização e vigilância da atividade dos vetores;
- Prevenir a propagação dos vetores através de ações de sensibilização e combate para a sua eliminação;
- No dia 30 de setembro participação na reunião de coordenação com os SMPC's da sub-região do Alentejo Central, que decorreu em Borba;
- A restrição existente na Plataforma das queimas e queimadas terminou a 15 de outubro. Pelo que a partir do dia 16 de outubro, já foi possível aos municípios efetuarem pedidos de queimas e queimadas, no portal do ICNF. No entanto, até 31 de outubro, a realização da queima de amontoados dependia da autorização da Câmara Municipal. No período de 1 de novembro a 30 de junho, entrou-se no período de comunicação prévia, no qual os pedidos de queimas são analisados dando o ICNF automaticamente resposta ao requerente se o mesmo reúne ou não condições para efetuar a queima, no qual os pedidos de queimas são analisados dando o ICNF automaticamente resposta ao requerente se o mesmo reúne ou não condições para efetuar a queima.
- No dia 12 de outubro participação no ciclo de debates sobre o tema "A Proteção Civil e as Freguesias. As Unidades Locais de Proteção Civil. O Programa Aldeia Segura. Que Financiamento? Que Futuro?", organizado pela Universidade Lusíada do Porto.
- No dia 15 de outubro participação na Ação de Sensibilização do Programa Crítica, onde foram abordadas temáticas relacionadas com a caracterização genérica da ameaça terrorista, principais problemas de security, medidas genéricas de gestão de risco, entre outros. Organizado pelo SIS (serviço de Informações de Segurança).



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'J' and 'P' and a smaller 'G'.

- Divulgação do Exercício Público de âmbito nacional de Sensibilização para o Risco Sísmico, denominado A TERRA TREME que se realizou a 5 de novembro, às 11:05 horas, coincidindo com o Dia Mundial de Sensibilização para o Risco de Tsunami.
 - O objetivo deste Exercício é capacitar a população para saber como agir antes, durante e depois de um sismo, nomeadamente que conheça as medidas preventivas e os comportamentos de autoproteção a adotar para se proteger.
 - Os funcionários do Município, as Junta de Freguesia de Redondo, Junta de Freguesia de Montoito e o Agrupamento Escolar foram convidados a participarem. Foi igualmente divulgado nas plataformas de comunicação (site e redes sociais) para a população em geral.
- No dia 12/11 participação na reunião de coordenação com os SMPC's da sub-região do Alentejo Central, que decorreu em Estremoz;
- Presença do SMPC de Redondo no 6º Curso de Emergências Radiológicas realizado de 13 a 15 de novembro em Vendas Novas.
- No dia 16 de novembro participação no ciclo de debates sobre o tema "Os Riscos Atmosféricos. Emergências Climáticas., organizado pela Universidade Lusíada do Porto.
- No dia 29 de novembro participação dos 2 técnicos credenciados em Segurança Contra Incêndios em Edifícios (SCIE) na sessão técnica relativa à SCIE, promovido pelo Comando Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil do Alentejo Central.
- No dia 19 de dezembro participação na reunião de coordenação com os SMPC's da sub-região do Alentejo Central, que decorreu em Montemor-o-Novo;
- Elaboração de Avisos de corte de trânsito e alteração de paragem de autocarros;

Gabinete de Programação Estratégica

O Gabinete de Programação Estratégica tem como principal objetivo apoiar iniciativas de natureza cultural que visem à dinamização e valorização da cultura nas suas múltiplas formas de expressão. Assegurar a gestão estratégica das atividades culturais, com foco na eficiência, inovação e impacto social. Estimular a participação ativa da comunidade local nas ações culturais. Monitorizar e avaliar os projetos desenvolvidos, garantindo a sua sustentabilidade e coerência com os objetivos estratégicos da autarquia.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'U' and several other marks.

O Gabinete de Programação Estratégica tem como missão planejar, coordenar e implementar ações culturais que promovam o acesso democrático à cultura, valorizem a diversidade cultural e fortaleçam a identidade coletiva.

Entre os eventos coordenados pelo Gabinete de Programação Estratégica, no ano de 2024, destacam-se:

- O Festival Literário **Palavras ao Vento/Feira do Livro** é um marco na programação cultural do município, promovendo o livro, a leitura e a palavra como instrumentos de transformação e encontro.

A sua programação inclui:

- Encontros com escritores, que proporcionam conversas abertas e inspiradoras entre autores convidados e o público;
- Sessões de poesia e declamações, com foco especial na poesia popular, valorizando a oralidade, as tradições e os saberes locais;
- Momentos musicais, que criam uma atmosfera envolvente e ampliam a experiência literária através da música;
- Colóquios que abordam temas literários e culturais, contribuindo para a reflexão e o pensamento crítico;
- Atividades dedicadas às crianças, promovidas pelo Centro Lúdico de Redondo, com oficinas criativas, hora do conto, jogos educativos e expressão plástica.

O Natal é Aquil

Mais do que uma celebração festiva, "O Natal é Aquil!" transforma o jardim num espaço de convívio, magia e solidariedade. Por meio de uma programação cultural que abrange apresentações musicais, ateliers, pista de gelo, carrossel, mercadinho de natal. O evento convida famílias, crianças e visitantes de todas as idades a viverem uma experiência única, repleta de emoção e espírito comunitário.

Entre as principais atrações, destacam-se:

- Fotografia com o Pai Natal, em um ambiente cenográfico cuidadosamente decorado, que encanta crianças e adultos;
- Ateliês de expressão plástica, que promovem a criatividade infantil por meio de atividades manuais com temas natalícios;
- Pista de gelo, que oferece diversão e interatividade, tornando-se um dos grandes atrativos do evento;
- Momentos musicais, com concertos e espetáculos ao vivo que enriquecem a atmosfera festiva e acolhedora;
- Carrossel tradicional, que resgata a magia dos natais de antigamente, proporcionando alegria e nostalgia para todas as idades.

Ruas Floridas/Rua Móvel

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'F. Redondo' and various initials.

A conceção da Rua Móvel surge como uma ação estratégica para promover as Ruas Floridas, um dos eventos de maior relevância cultural e turística para o concelho de Redondo. A inauguração da Rua Móvel decorreu no Rossio, no dia 28 de setembro de 2024, em Lisboa, onde os visitantes puderam apreciar, ainda que em pequena escala, a beleza única das ruas enfeitadas de Redondo. Esta iniciativa pretende não só atrair mais visitantes ao evento principal, como também reforçar a identidade cultural do concelho e a participação ativa da comunidade local.

Em paralelo, iniciaram-se os preparativos para a edição de 2025 das Ruas Floridas, com o envolvimento das associações, do Agrupamento de Escolas e responsáveis de rua. Este evento, que se realiza de forma bienal, transforma as ruas da vila num espetáculo de cor e imaginação, sendo um verdadeiro símbolo da criatividade popular e da dedicação coletiva.

Núcleo de Arte Pastoril, Coleção António Carmelo Aires

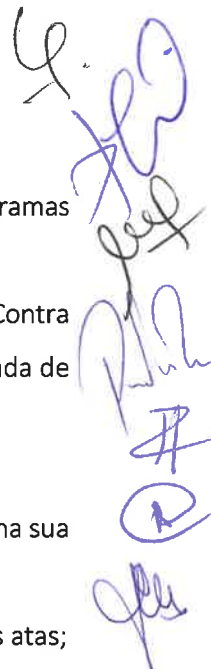
O Núcleo de Arte Pastoril passou por uma importante fase de inventariação do espólio, durante a qual foi realizado um trabalho de levantamento, catalogação e preservação dos objetos que compõem este valioso acervo cultural. Esta etapa permitiu valorizar o património material ligado à tradição pastoril, profundamente enraizada na identidade do Alentejo.

Em simultâneo, foi concebido o projeto museográfico do núcleo, com o objetivo de criar um espaço expositivo, capaz de comunicar de forma envolvente e educativa os saberes, práticas e expressões artísticas associadas ao mundo rural e pastoril. A museografia foi desenvolvida respeitando a autenticidade das peças e proporcionando ao visitante uma experiência imersiva, onde memória, território e comunidade se encontraram.

Este projeto representa um passo significativo na valorização da cultura local e na afirmação de Redondo como território de memória, identidade e criação.

Gabinete Técnico Florestal

Principais atividades desenvolvidas no GTFI da Serra D'Ossa para o ano 2024:



- Execução e atualização do Plano Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e dos Programas e Projetos dele derivados;
- Acompanhamento do processo de substituição do Plano Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios pelos Programas de Execução Municipal, com base no Plano Nacional de Gestão Integrada de Fogos Rurais previsto no artigo 35.º do presente decreto-lei;
- Elaboração/atualização do Planos Operacional Municipais (POM).
- Preparação e elaboração de pareceres no âmbito do Decreto-Lei n.º 82/2021, de 13 de outubro, na sua atual redação para a divisão de urbanismo.
- Participação e apoio à Comissão de Gestão Integrada de Fogos Rurais e elaboração das respetivas atas;
- Emissão de pareceres de arborização/rearborização (RJAAR) de acordo com o n.º 2 do artigo 9º do DL nº 96/2013 de 19 de julho, na sua atual redação, em que os pareceres das câmaras municipais são vinculativos para ações que ocorram nos espaços florestais, como tal definidos nos termos do artigo 19.º do Decreto Regulamentar n.º 15/2015, de 19 de agosto, sobre matérias que se encontrem vertidas no respetivo Plano Diretor Municipal;
- Elaboração anual da candidatura ao Fundo Florestal Permanente para apoio ao funcionamento do Gabinete Técnico Florestal Municipal;
- Elaboração do relatório anual de monitorização das metas e indicadores definidos no PMDFCI considerando o n.º 4 do Art.º 5.º do Despacho n.º 443-A/2018, de 9 de janeiro;
- Participação nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município;
- Registo de toda a atividade das faixas de gestão de combustíveis, na plataforma SGIF;
- Acompanhar e prestar informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta e promover ações de sensibilização e divulgação junto do município, conforme a estratégia global de comunicação pública prevista no artigo 17º do DL n.º 82/2021 de 13 de outubro de 2021;
- Realização de campanhas de sensibilização de boas praticas na realização de queimas e queimadas para a eliminação de sobrantes resultantes da exploração agrícola e florestal;
- Acompanhamento das reuniões quinzenais da Comissão sub-regional de gestão integrada de fogos rurais do Alentejo Central colaborando nos trabalhos propostos, nomeadamente da definição do Plano Sub-Regional de Ação (PSA) na definição dos projetos a implementar à escala intermunicipal até 2030 e na execução das fichas de projetos;
- Pedidos na plataforma RUBUS de podas, cortes de desbastes de azinheiras e sobreiros.
- Carregamento na plataforma dos incêndios do ICNF das áreas ardidas registadas na plataforma SGIF.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'F' and several other marks.

Gabinete de Comunicação e Design

O Gabinete de Comunicação e Design é um meio fundamental de promoção e de divulgação do trabalho desenvolvido por todos os serviços municipais. Assim, ocupa uma posição privilegiada enquanto canal que aposta na proximidade entre o Município e os seus munícipes, proporcionando o acesso à informação através dos canais existentes, garantindo um serviço público transparente, rigoroso e desburocratizado.

O Gabinete de Comunicação e Design vai dando respostas aos desafios que vão surgindo, sempre tentando melhorar o desempenho da equipa, tanto no que diz respeito à produção gráfica da autarquia, como no que diz respeito às novas exigências que se colocam no âmbito do universo do marketing digital, através das redes sociais (Facebook e Instagram), Site do Município de Redondo, Youtube, painel digital colocado na praça da República e quiosques digitais instalados no largo da Saúde e na Aldeia da Serra.

Este Gabinete caracteriza-se por uma dinâmica muito particular e assume-se como um meio de produção, de descentralização e de difusão dos seus próprios conteúdos, em estreita colaboração com todos os serviços do município.

Objetivos Gerais

- Assegurar aos munícipes o direito à informação;
- Assegurar o rigor da informação, fomentando a transparência;
- Divulgar e promover a atividade municipal, tentando sempre atrair novos públicos;
- Incentivar a participação dos munícipes nas atividades propostas;
- Sensibilizar os munícipes para a construção de uma identidade cívica e para a adoção de comportamentos coletivos pró-ativos;
- Contribuir para a projeção externa da imagem do concelho e reforçar níveis de notoriedade, a nível turístico e económico;
- Identificar e alcançar diferentes públicos-alvo e garantir a eficácia da mensagem;
- Contribuir para a fidelização dos públicos existentes e cativação de novos públicos.

Suportes de Comunicação

G.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G.' at the top and several other signatures below it.

Além da produção de materiais gráficos – vídeos, email marketing, folhetos, cartazes, flyers, outdoors, roll-ups, lonas e o Boletim Redondo –, o Gabinete desenvolve também um conjunto de tarefas que inclui a pesquisa e elaboração de conteúdos informativos (textos, notícias, reportagens, entrevistas, mensagens, sinopses, comunicados, informações e notas de imprensa), a criação de imagem gráfica, a revisão de provas e as respetivas impressões).

Meios utilizados para a divulgação:

- Cartazes A3 e A4 e flyers;
- Boletim Redondo;
- Folhetos;
- Banners, x-banners, outdoors, roll-ups e lonas;
- Notas de imprensa;
- Sítio da Internet;
- Facebook do Município de Redondo/ Facebook das Ruas Floridas de Redondo;
- Instagram do Município de Redondo;
- Youtube;
- CALAMEO – Plataforma Digital e ISSUU – Plataforma Digital;
- Aplicação Móvel;
- Painel Digital instalado na Praça da República;
- Quiosques Digitais instalados no Largo da Saúde e na Aldeia da Serra;
- Linktree (Instagram).

Publicações Municipais

Entre 01 de janeiro de 2024 e 31 de dezembro de 2024, o Gabinete de Comunicação e Design elaborou:



- Publicações no Site oficial/ gestão do Site oficial;
- Atualização de informação nos diversos meios de comunicação;
- Publicações no Facebook do Município de Redondo/ Publicações no Facebook das Ruas Floridas de Redondo;
- Publicações no Instagram;
- Vídeos e Diretos no Youtube;
- Reportagens vídeo e fotográficas para as redes sociais do Município;
- Elaboração de cartazes/ flyers;
- Partilha diária de informações úteis nas redes sociais;
- Gestão e atualização de conteúdos no site do Município;
- Cartão Municipal do Reformado e Pensionista
- Apoio aos demais serviços do Município de Redondo e às Associações do concelho;
- Cinema, conceção gráfica de cartazes e folhetos e criação de vídeo dos trailers dos filmes;
- Conceção de outros cartazes e divulgação (corte de água, limpeza urbana, higienização dos espaços, corte de vias, encerramento de edifícios/equipamentos e Avisos do SMPC – Serviço Municipal de Proteção Civil);
- Conceção de cartões;
- Campanhas publicitárias de outras entidades;
- Painéis;
- Vídeos;
- Criação de conteúdos para o Paineil Digital que se encontra na Praça da República;
- Criação de conteúdos para os Quiosques que estão instalados no Largo da Saúde e na Aldeia da Serra;



- Elaboração de cartazes no âmbito da Cidade do Vinho 2025;
- Organização e planificação de campanhas;
- Redação de guiões de cerimónias e de eventos;
- Voz-off de eventos e de reportagens;
- Apresentação de eventos e de cerimónias;
- Fotografia.

DAF – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A Divisão Administrativa e Financeira é a divisão que tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja transversal a toda a estrutura.

Para além das competências operacionais, cabe à divisão assessorar toda a atividade financeira da autarquia, cabendo-lhe o controlo interno de toda a receita do município e a efetivação de toda a despesa, e coordenar e assegurar a elaboração dos Documentos Previsionais, Prestação de Contas, bem como os relatórios e pedidos de informação para os órgãos municipais.

No geral, a atividade consubstancia-se num elevado grau de responsabilidade, quer pela diversidade de matérias que lhe estão adstritas, quer pela complexidade e risco legal e financeiro que lhe cabe gerir.

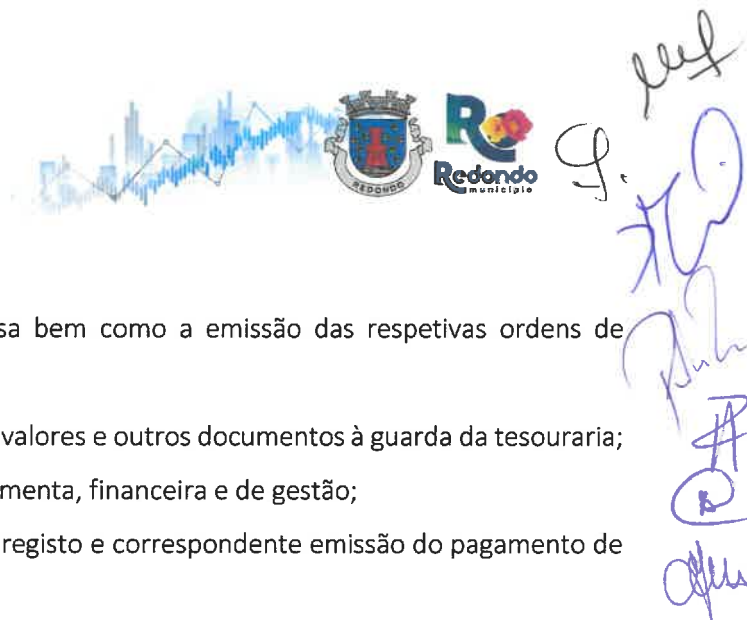
Enquanto divisão instrumental, caracterizada pela transversalidade a toda a organização, exige-se-lhe uma atitude contínua de resposta atempada e oportuna a todas as solicitações, permitindo ir ao encontro dos objetivos e obrigações do município.

O atual relatório da DAF evidencia-se pela descrição das principais atividades desenvolvidas por cada um dos seus serviços, no quadro dos objetivos fixados.

Contabilidade/Gestão de stocks

A Contabilidade desenvolveu durante o ano essencialmente as seguintes competências/atribuições:

- Assegurou a regularidade financeira na realização da despesa e cumprindo as normas de contabilidade e finanças locais;



- Assegurou a realização de operações de despesa bem como a emissão das respectivas ordens de pagamento;
- Efetuou o controlo das contas bancárias, cheques, valores e outros documentos à guarda da tesouraria;
- Procedeu aos registos contabilísticos na ótica orçamenta, financeira e de gestão;
- No âmbito das deliberações municipais efetuou o registo e correspondente emissão do pagamento de todos os subsídios e apoios concedidos;
- Procedeu às reconciliações bancárias e conferiu os pagamentos e recebimentos com o diário de tesouraria;
- Guias de Receita de valores orçamentais;
- Guias de Receita de valores pertencentes a outras entidades;
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria;
- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes;
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA e do ficheiro SAFT à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos.

Apurar o Ativo Bruto, nomeadamente, o Imobilizado, que compreende os investimentos financeiros, propriedades de investimento, ativos fixos tangíveis, ativos intangíveis e investimentos em curso para elaboração do Balanço, que para além de obrigatório é um mapa que agrega informação financeira importante, nomeadamente, para a análise da situação Patrimonial, na medida em que se obtém informação não só das transações passadas que envolveram pagamentos no exercício, como de obrigações e direitos a pagar e a receber relativos a exercícios futuros. Tudo o referido é da competência anual do Património.

Igualmente importante e também da competência anual do Património é apurar as Depreciações do Exercício, para o mapa contabilístico que apresenta os resultados das operações económicas (Gastos e Ganhos) e que serve para avaliar como foram aplicados os recursos utilizados - a Demonstração de Resultados.

Nesta conformidade, no âmbito das suas competências, foram desenvolvidas as diligências infra mencionadas e no que concerne à classificação patrimonial, para elaboração do Balanço e da



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' and several other stylized marks.

Demonstração de Resultados, procedeu-se à classificação de faturas e reconciliação entre os registos destas na classe 4- Imobilizado, do Ativo por parte da Contabilidade e os valores inventariados na mesma classe por parte dos seus serviços, de forma a apurar-se inequivocamente os bens novos que integram a referida classe e a fazer corresponder os valores das alterações patrimoniais (beneficiações, depreciações, amortizações, etc.) aos bens que já se encontram em cadastro.

Foram também desenvolvidas, no âmbito das competências/atribuições do património, procedimentos de atualização e regularização de registo predial, referente aos imóveis propriedade do município correspondentes a novas aquisições.

Foram inventariados, durante o ano de 2024:

Ativos Fixos Tangíveis	
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural	
Infraestruturas	
em concessão	10
Bens do domínio privado	
Terrenos e recursos naturais	2
Edifícios e outras construções	1
Equipamento básico	18
Equipamento de transporte	1
Equipamento administrativo	2
Outros ativos fixos tangíveis em curso	20
Ativos Intangíveis	
Projetos de desenvolvimento	2
Ativos intangíveis em curso	
projetos em curso no início do ano	2
projetos iniciados no Ano	8
Nº projetos terminados	0
Nº projetos em curso no final	10

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G.', 'P.H.', 'A.', and 'J.H.'.

RESUMO AQUISIÇÕES 2024

N.º de Bens Moveis	40
N.º de Ativos intangíveis	2
N.º de Bens Imoveis Domínio Privado	3
N.º de Bens Imoveis Domínio Público	10
N.º de Veículos	1

ABATES 2024

N.º de Bens Moveis Abatidos	32
N.º de Bens Imoveis Abatidos	199

VALORIZAÇÕES 2024

N.º de Bens que sofreram alterações patrimoniais:	
ACRESCIMO DE VALOR C/ OU S/ ACRESCIMO DE VIDA UTIL	11
DESVALORIZAÇÃO EXCEPCIONAL (OBSOLENCIA, DETIOR	20
TRANSFERÊNCIA FUNCIONAL	1
VALORIZAÇÃO EXCEPCIONAL POR RAZOES DE MERCADO	21

Contratação Pública

Ao nível da contratação pública, no âmbito do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111 B/2017, de 31 de agosto



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

(retificado pelas declarações de retificação n.º 36-A/2017, de 30 de outubro e n.º 42/2017, de 30 de novembro), foram desencadeados os seguintes procedimentos de contratação:

- AQUISIÇÃO DE BENS:

Ajuste Direto Regime geral: 8

Consulta Prévia: 12

Concurso Público: 1

- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS:

Ajuste Direto Regime geral: 15

Consulta Prévia: 15

Concurso Público: 3

- EMPREITADAS:

Ajuste Direto Regime Geral: 0

Consulta Prévia: 0

Concurso Público: 3

Tesouraria

O relacionamento entre contabilidade e Tesouraria consolida as mais diversas práticas contabilísticas aplicáveis, a começar pelo cumprimento do princípio da segregação de funções e todo um conjunto de práticas a observar antes dos pagamentos ou recebimentos.

Na Tesouraria, foram executados os mais diversos serviços, foi realizada toda a cobrança de recibos (águas e rendas) bem como a guarda de todos os valores recebidos, a efetivação dos depósitos em instituições bancárias de valores monetários excedentes, o completo controlo e conciliação das contas de depósitos à ordem, a conferência dos valores em caixa pelos diários informáticos de tesouraria, a efetivação do pagamento de todas as despesas depois de devidamente autorizadas por cheque, numerário ou transferência bancária.

Foi feita a entrega diária, no serviço de Contabilidade, de todos os documentos, a elaboração de relações de despesa e receita, bem como as ordens de pagamento relativas ao dia.

É também organizado, diariamente, todo o arquivo e expediente relacionado com o serviço.



SUBUNIDADE ORGANICA DE RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos são imprescindíveis para o normal funcionamento da autarquia.

O peso da despesa com pessoal representado na despesa total obriga a que a administração autárquica tenha um cuidado redobrado na sua gestão, tratando-se de um dos ativos mais importantes, devendo fazer uma afetação eficaz e eficiente desses recursos.

A Câmara Municipal, à data de 31 de dezembro de 2024, dispunha, no seu mapa de pessoal dispõe de 263 trabalhadores, em regime de contrato de trabalho em função pública por tempo indeterminado e (incluindo 5 comissões de serviço/Chefes de Divisão) e 2 trabalhadores em regime de contrato de trabalho por tempo determinado. Em regime de Contrato de Emprego Apoiado em Mercado aberto dispõe de 14 trabalhadores.

AREA DE ATUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS:

Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao processamento de vencimentos e demais abonos e descontos; Organizar e manter atualizado o registo e controle da assiduidade, bem como o tratamento administrativo das faltas e licenças; Coordenar e acompanhar a elaboração do mapa de férias de todos os trabalhadores dos diferentes serviços da autarquia, digitalização de processos de funcionários/arquivo documental;

- Desenvolver os procedimentos, de natureza técnica e administrativa, no âmbito da preparação e elaboração do balanço social; Instruções e Organização de processos de aposentação, prestações sociais, subsídios, acumulação de funções; Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao acompanhamento do processo de avaliação do desempenho; Elaborar mapas, estatísticas e informações de apoio à gestão;

- Atualização do mapa de pessoal; Manter atualizado o ficheiro de pessoal por carreiras, bem como a afetação do pessoal às respetivas unidades orgânicas e serviços; Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à instrução dos processos de recrutamento e seleção de pessoal, contratação, mobilidade, cedência de interesse público e cessação de funções; Secretariar os júris dos procedimentos concursais, sempre que se torne necessário;

- Procedimentos administrativos inerentes à integração de pessoal subsidiado e carenciado, CEI e CEI + e integração de pessoal no âmbito do Emprego Apoiado em Mercado Aberto, para além de trabalho a favor da comunidade, bem como ao abrigo de outros protocolos celebrados com a autarquia;
- Acolhimento de experiências de despiste vocacional em contexto de real de trabalho, em articulação com a APPCDM de Évora e Cerci de Estremoz;
- Acolhimento de estágios curriculares em articulação com as Escolas Profissionais do Distrito de Évora;
- Acolhimento de estágios curriculares em articulação com a Universidade de Évora;
- Elaborar o diagnóstico de necessidades de formação e colaborar na definição de prioridades de formação e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores, com vista à aprovação do plano anual de formação; organizar os processos e realizar os procedimentos administrativos inerentes à participação dos trabalhadores em ações de formação;

Recrutamento e Seleção

- Organização, preparação e receção de candidaturas no âmbito abertura de procedimentos concusais, Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado e a Termo Resolutivo Certo;
- Organização, preparação e conclusão de projetos, no âmbito da Iniciativa Emprego 2024, candidaturas relativas aos programas Contrato Emprego Inserção (subsídio de desemprego);
- Organização, preparação e conclusão, no âmbito da Iniciativa Emprego 2024 - candidaturas relativas aos programas Contrato Emprego Inserção+ (subsídio rendimento mínimo de inserção);
- Organização e preparação da integração de trabalhadores no âmbito do Programa Emprego Apoiado em Mercado Aberto;
- Cedência de trabalhadores em mobilidade por 18 meses;

Formação /Avaliação

- 18 Trabalhadores participaram em ações de formação externas, num total de 360 horas;

Aposentações/saídas

Existiram 5 aposentações, 1 mobilidade interna consolidada.

Higiene e Segurança no Trabalho (HST)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J. P. R.', 'P. R.', and 'J. P. R.'.

Relativamente à Higiene e Segurança no Trabalho, os recursos humanos têm como objetivo apoiar toda a estrutura que constitui a Câmara Municipal de Redondo no que concerne à melhoria das condições quer de segurança quer de higiene no contexto do trabalho.

Com foco no sentido de garantir o enquadramento nas atribuições referidas, a autarquia tem vindo a desenvolver esforços para implementar um sistema de medicina no trabalho que dê garantias de resposta às necessidades.

Como tal, à semelhança de anos anteriores, foram adquiridos serviços a empresa especializada na área, vindo-se a acompanhar a atuação dos serviços prestados na respetiva área.

Acidentes de trabalho

Em 2024 foram registados 7 acidentes de trabalho, com 2 encaminhamentos para a Caixa Geral de Aposentação, para atribuição de grau de incapacidade.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE ATENDIMENTO E GESTÃO DOCUMENTAL

A Subunidade Orgânica do Atendimento e Gestão Documental no desempenho das suas funções deu apoio administrativo ao funcionamento dos órgãos autárquicos, Câmara Municipal e Assembleia Municipal e executou as mais diversas funções inerentes ao serviço e outras que se mostraram necessárias à articulação entre todos os serviços municipais.

Câmara Municipal

Para funcionamento do órgão executivo, Câmara Municipal, foi dado o apoio administrativo na organização da documentação necessária à realização das reuniões, tendo sido secretariadas as 27 reuniões realizadas, das quais resultou a elaboração das respetivas atas. As deliberações tomadas nas reuniões foram publicitadas através de edital, nos lugares públicos, no site oficial da Câmara Municipal e encaminhadas para todos os serviços, de modo a serem desenvolvidos os procedimentos tidos por convenientes, também as respetivas atas foram publicitadas no site oficial da Câmara Municipal e redes sociais.

Foi prestado apoio administrativo aos membros eleitos para os órgãos autárquicos.

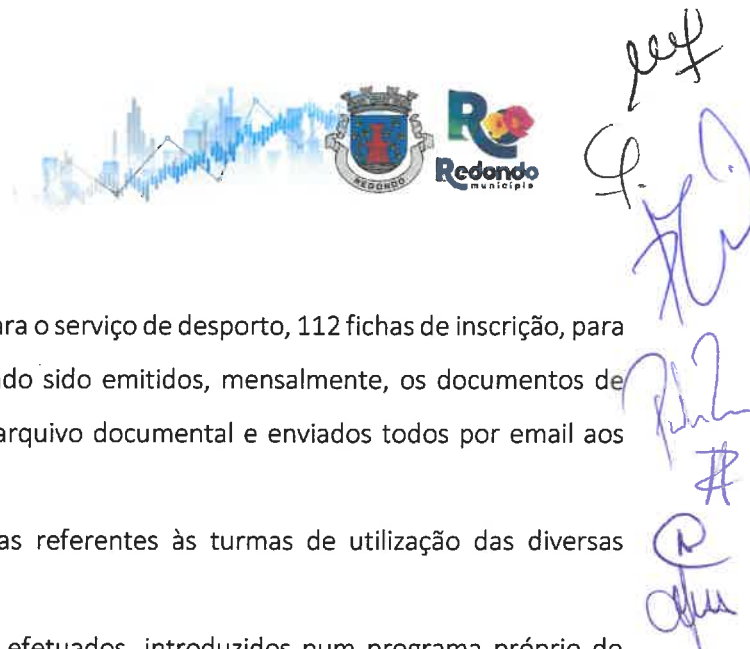
Atendimento e Gestão Documental

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'U' and several illegible signatures.

No âmbito da atividade da Subunidade Orgânica do Atendimento e Gestão Documental foram desempenhadas as mais variadas funções, sempre tendo como principal objetivo dar resposta rápida e eficaz às solicitações do cidadão / munícipe, articulando a sua ação com as diferentes áreas e serviços municipais, designadamente, através do registo e tramitação de toda a documentação apresentada no serviço, pelas diversas vias, tais como, atendimento pessoal, telefónico, email e correio, procedendo à arrecadação de receitas provenientes dos serviços prestados no balcão único municipal, assim como de receita proveniente do fornecimento de água.

No decorrer da atividade desenvolvida foram tratados os mais diversos processos, tais como, receção de pedidos, organização, instrução e emissão dos respetivos documentos de autorização, referente aos processos adstritos ao serviço, designadamente:

- Processos de licença especial de ruído para realização de eventos, instrução e tratamento de 39 pedidos;
- Relativamente ao Serviço do Cemitério Municipal de Redondo foram rececionados e tratados os processos referentes a 74 inumações, 26 trasladações, 13 concessões de terreno para sepultura e 3 pedidos diversos;
- No âmbito do licenciamento municipal foram tratados 8 processos de ocupação de espaço público;
- No âmbito do licenciamento zero, através da plataforma disponibilizada pela Agência de Modernização Administrativa, foi prestado apoio, através de acesso mediado, para instrução de 3 procedimentos de instalação de estabelecimento / acesso à atividade, 11 procedimentos de ocupação de espaço público e 1 procedimento referente ao alojamento local;
- Foram rececionados e tramitados os processos referentes ao fornecimento de água, designadamente 195 contratos de fornecimento de água, 41 pedidos de averbamento, 162 pedidos de interrupção de fornecimento, 27 pedidos para mudança de sítio do contador, 30 pedidos de ramais de água / esgoto e respetivos pagamentos, 46 pedidos de pagamento de dívidas de água em prestações e assinados 20 acordos de pagamento respetivos, entre outros 33 pedidos diversos;
- Foram rececionados e tramitados 441 pedidos para limpeza de fossas sépticas e emitidos os documentos de cobrança referentes aos pedidos sujeitos a pagamento;
- Foram rececionados e tramitados 386 pedidos para recolha de monos / verdes;



- Foram recebidas, registadas e tramitadas para o serviço de desporto, 112 fichas de inscrição, para acesso à utilização da piscina coberta, tendo sido emitidos, mensalmente, os documentos de cobrança da mensalidade, passados para arquivo documental e enviados todos por email aos utilizadores.

Foram elaborados mensalmente os mapas referentes às turmas de utilização das diversas atividades na Piscina Municipal Coberta.

Foram confirmados todos os pagamentos efetuados, introduzidos num programa próprio do Município com o objetivo de as colegas adstritas à piscina coberta conseguirem verificar quem efetuou o respetivo pagamento mensal.

É ainda elaborado mensalmente um mapa em Excel onde está incluída toda a informação referente aos pagamentos em falta, que posteriormente é enviado ao responsável do serviço;

- Foram também emitidos os documentos de cobrança da mensalidade devida pelos utilizadores do pavilhão desportivo passados para arquivo documental e enviados por email aos requerentes;
- Foi efetuada a contabilização das entradas na piscina descoberta, tendo as entradas grátis sido contabilizadas através das pulseiras cedidas, no total de 7.197 entradas, relativamente a entradas pagas foram efetuados os registos informáticos de 8.550 pagamentos, o que significa um total de 15.747 entradas na piscina descoberta. Em relação a este serviço é ainda elaborado um relatório diário das entradas que semanalmente é remetido ao responsável do serviço;
- Foi efetuada a contabilização da utilização da Pista de Gelo e do Carrocel de Natal, no âmbito da iniciativa “O Natal é Aqui”, num total de 971 utilizações pagas;
- Na sequência do acordo de colaboração celebrado entre a Câmara Municipal de Redondo e a Movijovem – Mobilidade Juvenil, Cooperativa de Interesse Público de Responsabilidade Limitada, com vista à comercialização do Cartão Jovem Municipal EYC de Redondo, foram rececionados os respetivos pedidos e emitidos 7 cartões jovem municipal;
- Foram rececionados e tramitados 75 processos para utilização de Transporte Escolar Municipal;
- Foram rececionadas e tramitadas 203 inscrições relativas as Atividades de Enriquecimento Curricular AEC;
- Foram rececionadas e tramitadas 101 inscrições relativas à Componente de Apoio à Família – CAF;
- Foram rececionadas e tramitadas 60 inscrições relativas as Atividades de Animação e de Apoio à Família – AAAF;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P2', 'R', and 'Jus']

- Foram rececionados e tratados 29 pedidos de adesão ao PART – Programa de Apoio à Redução Tarifária nos Transportes Públicos, tendo sido efetuado o respetivo registo e envio mensal da informação à CIMAC;
- Foram rececionados e tramitados todos os requerimentos e processos referentes ao serviço de urbanismo, num total de 632 registos;
- Foram rececionadas e tramitadas as 34 candidaturas apresentadas à Bolsa de Estudo de Apoio ao Ensino Superior;
- Foram rececionadas e tramitadas as 15 candidaturas apresentadas ao Prémio de Mérito Escolar;
- Foram rececionadas e tramitadas as 106 candidaturas apresentadas ao Programa Municipal da Juventude Ativa;
- Foram rececionadas e tramitadas 454 inscrições no programa Redondo em Férias;
- Prestou-se apoio ao Sistema de Informação Geográfica do Município de Redondo, através do fornecimento imediato aos munícipes, de plantas de localização;
- Foram rececionadas e tramitadas 140 inscrições relativas ao Corso Carnavalesco;
- Foram rececionadas e tramitadas 52 inscrições relativas as ao Programa Viva o Natal no Comércio Local;
- Foram rececionadas e tramitadas 98 inscrições relativas a Feira de São Francisco, foram ainda solicitados todos os documentos em falta relativos a atividade;
- Foram rececionados e devidamente tratados todos os pedidos solicitados pelos interessados relativos à inspeção de elevadores;
- Foram rececionados e devidamente tratados todos os pedidos solicitados pelos interessados relativos às Licenças de Táxis;
- Foram rececionados e devidamente tratados todos os pedidos solicitados pelos interessados relativos aos averbamentos nos contratos de arrendamento em que o proprietário é o Município;
- Foram rececionados os mapas relativos as refeições do Agrupamento de Escolas de Redondo, emitidas as respetivas guias e enviadas para o respetivo pagamento;
- Foram emitidas todas as guias, rececionada a receita relativa à utilização mensal das bancas no Mercado Municipal;
- Foram emitidos pelo Serviço de Atendimento e Gestão Documental 3592 documentos de receita individual e recebidos, pelo mesmo serviço, 2086 documentos, foram ainda emitidos e recebidos pelo Serviço de Atendimento 216 documentos de receita coletivos;



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the word 'just' and various initials and marks.

- Foram registados, digitalizados e tramitados, através da aplicação oficial de registo de documentação, o Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal, 18.267 documentos entrados e também o registo, digitalização e tramitação referente à expedição de 2.840 documentos;
- Foram emitidos e renovados os Registos de Certificados de Cidadão da União Europeia, solicitados pelos interessados, no âmbito do Protocolo de Cooperação com a AIMA - Agência de Integração, Migrações e Asilo;
- Foram registados todos os pedidos submetidos via Serviços Online e tramitados para os respetivos serviços. Foram verificados e validados os pedidos em conformidade relativos a adesão de contribuintes aos Serviços Online.

Aprovisionamento

O Serviço de Aprovisionamento tem como missão principal promover as diligências necessárias ao aprovisionamento de todos os bens e serviços necessários ao funcionamento das atividades municipais. Para isso, tem-se como linha geral de atuação a otimização e eficiência de utilização dos recursos disponíveis.

No âmbito das suas competências realizou as ações e demais procedimentos que seguidamente se referem:

- Após adequada instrução dos respetivos processos, procedeu-se às aquisições necessárias para todos os serviços municipais, incluindo a abertura de concursos relativos a procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços, respeitando todos os preceitos legais aplicáveis.
- No decorrer do ano, foi sendo efetuada, diariamente, a atualização das fichas de existências através do registo dos documentos e movimentação de stocks na aplicação informática de aprovisionamento/obras municipais;
- Efetuou-se a gestão de stocks e encomendas de materiais;
- Procedeu-se à distribuição, pelos diversos serviços, dos bens objeto de requisição;
- Movimentos e registos diários traduzidos em número/volume de documentos tratados e processados:

Documentos Emitidos na Aplicação de Armazém:

	2024
--	------

Requisições Internas	7353
Pedidos de Aquisição	2008
Notas de Encomenda	1877
Processos de Consulta	66
Pedidos de Fornecimento	98



- Para atualização dos ficheiros de consumos anuais e a fim de evitar eventuais roturas de stock, no decorrer do ano foram solicitadas distintas estatísticas de consumos de artigos necessários ao normal funcionamento, para comparativamente e de harmonia com os ficheiros que integram a aplicação de aprovisionamento proceder à abertura dos respetivos procedimentos de aquisição;
- Foram também executados os procedimentos necessários à integração e interligação das aplicações de aprovisionamento e contabilidade (SNC-AP), no que respeita à atualização da codificação de artigos, terceiros (fornecedores), tipos de despesa, classificação orçamental, requisições internas, pedidos de aquisição, propostas de cabimento, notas de encomenda, requisições externas a fornecedores ou prestadores de serviços;
- Efetuaram-se consultas periódicas ao mercado, para selecionar as entidades com melhores e mais favoráveis condições para a autarquia;
- Ao longo do ano, procedeu-se à manutenção e arquivo dos processos e demais documentos que decorreram pelo aprovisionamento.

Gestão de Consumo de Água

Atividades durante o decorrer do ano de 2024 - média de 4020 consumidores mensais:

- | | |
|--------------------------------|-----|
| • Contratos de Água | 245 |
| • Denúncias contrato | 261 |
| • Mudança de sítio de contador | 35 |
| • Ramal de Água | 21 |
| • Ramal de Saneamento | 18 |



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jesf', 'U.', and several illegible signatures.

- Candidaturas a diversos programas nacionais e comunitários de projetos a desenvolver/desenvolvidos, como:

- * Reabilitação de 15 fogos – Bairro S. Sebastião;
- * Reabilitação de 9 fogos – Bairro do Calvário;

- Acompanhamento da tramitação e da execução financeira das candidaturas apresentadas/ aprovadas nos diversos programas nacionais e comunitários:

- * Construção de 36 fogos – Rua Fialho de Almeida;
- * Reabilitação da Zona Oeste da Vila de Redondo;
- * Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade C – 2ª Fase;
- * Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade B;
- * Reabilitação Urbana da Vila de Redondo: Unidade A – 2ª Fase;
- * Criação do Parque Ambiental de Montoito;
- * CAME – Centro de Apoio às Micro Empresas de Redondo;
- * GIP – Gabinete de Inserção Profissional;
- * Percurso Pedonal da Serra d'Ossa;
- * Centro de Acolhimento ao Turista em Redondo;
- * PEPAL (6ª edição);
- * Plano Integrado de Combate ao Insucesso Escolar em Redondo;
- * Modernização, Qualificação e Simplificação do Atendimento aos Cidadãos;
- * Fora de Cena – Programação Cultural em Rede;
- * Extensão de Saúde de Santa Susana;
- * Extensão de Saúde de Montoito;
- * Acessibilidades: Assembleia Municipal;
- * Acessibilidades: Repartição de Finanças;
- * Acessibilidades: Sede da ARPIR (antiga Escola Moraes);
- * Acessibilidades: Museu do Barro;
- * Acessibilidades: Casa Mortuária;
- * REACT – Rearborizar Redondo;

- Acompanhamento da execução financeira e encerramento das candidaturas aprovadas nos diversos programas nacionais e comunitários de projetos desenvolvidos por entidades sem fins lucrativos do concelho;

- Restabelecimento 0
- Substituição Contador 0
- Vistorias 232

Prestações

- 29 pedidos de pagamentos em prestações

DPD – DIVISÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO

No âmbito das competências da Divisão de Planeamento e Desenvolvimento, destacam-se os seguintes serviços: Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico, Turismo, Museus e Equipamentos Turísticos, Sistema de Informação Geográfica de Redondo e Gabinete de Intervenção Ambiental.

Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico

O GADE tem como principais objetivos apoiar a instalação de novas empresas bem como acompanhar e incentivar as empresas já existentes, apoiar as IPSS, desenvolver atividades de promoção do empreendedorismo e realizar e acompanhar candidaturas aos fundos comunitários.

Assim, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento aos agentes económicos (empresas e instituições particulares de solidariedade social) e munícipes com iniciativas empreendedoras, bem como fornecimento da informação disponível relativa aos apoios em vigor:

- * Portugal 2020 (Alentejo2020);
- * Portugal 2030 (Alentejo2030);
- * Plano de Recuperação e Resiliência (PRR);
- * PDR 2020 – Programa de Desenvolvimento Rural;
- * Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego (SI2E).



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JEF' at the top and several other marks below.

- Acompanhamento do encerramento e da conclusão da execução financeira de algumas candidaturas apresentadas pelos empresários e/ou empresas do concelho ao programa +CO3SO com o apoio do GADE (7 operações).

No que ao Gabinete de Inserção Profissional respeita, e enquanto estrutura de apoio ao emprego atua em estreita articulação com o Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), numa lógica de proximidade, tem como finalidade apoiar os jovens e os adultos desempregados na definição e concretização do seu percurso de inserção ou reinserção no mercado de trabalho.

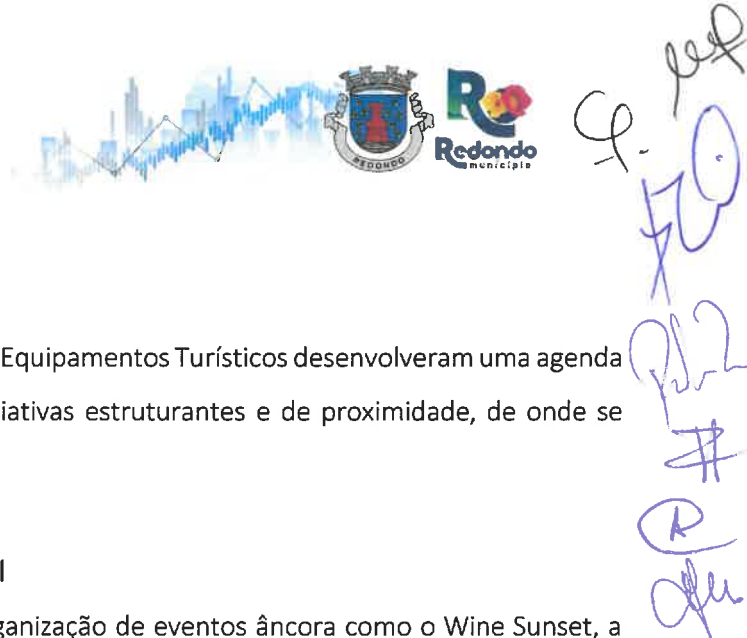
O gabinete, além das tarefas quantificadas na tabela seguinte, desenvolveu as seguintes atividades:

- Apoio à instrução de candidaturas ao Programa de Arrendamento Jovem – Porta 65;
- Acompanhamento do processo de análise à medida Marca Entidade Empregadora Inclusiva;
- Inscrição como Utente e atualização de dados na plataforma do SIGAE;
- Tratamento de ofertas de emprego na plataforma do SIGAE: convocatórias, atendimento e respetivo encaminhamento;
- Visitas às entidades do concelho;
- Apoio e divulgação, aos artesãos e associações de artesãos, da medida de Apoio Excecional aos artesãos e UPA e apoio na formalização de candidaturas;
- Apoio às entidades empregadoras, na submissão de candidaturas às medidas de apoio à contratação e acompanhamento do processo técnico;
- Divulgação aos agentes económicos locais de incentivos específicos;
- Organização do processo técnico do GIP;
- Apoio e registo no Portal do IEFPONLINE dos candidatos a emprego;
- Motivação à participação em programas ocupacionais destinados a utentes subsidiados e/ou Carentiados (CEI e CEI +);
- Encaminhamento para ações promotoras de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego;
- Receção e encaminhamento para o técnico de emprego de documentação diversa, tais como baixas médicas e alterações de inscrição para emprego;
- Apreciação, acompanhamento das candidaturas ao Centro de Apoio às Microempresas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 (JANEIRO A DEZEMBRO)
GABINETES DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'P-2' and a circled 'A'.

Portaria n.º 140/2015, de 20 de maio Atividades desenvolvidas Delegação Regional do Alentejo Centro de emprego e Formação Profissional/Centro de Emprego: Évora		
Atividades	Indicador	2024
		Jan-Dez
Ações de informação sobre as medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e de formação, programas comunitários de apoio à mobilidade no emprego ou na formação	1 a) - N.º de sessões coletivas de informação	14
	1 b) - N.º de participantes nas sessões coletivas de informação contratualizadas	71
	1 c) - N.º sessões de divulgação de ofertas e planos formativos	16
	1 d) - N.º de participantes nas sessões de divulgação de ofertas e planos formativos contratualizados	146
	1 e) – N.º de atendimentos individuais	441
Ações de apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora	2 a) - N.º de sessões de técnicas de procura de emprego	0
	2 b) - N.º de participantes nas técnicas de procura de emprego contratualizadas	0
	2 c) - N.º de pessoas em tutoria na procura de emprego (individual	0
Encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego	3 a) - N.º de utentes encaminhados	53
Receção e registo de ofertas de emprego	4 a) - N.º de postos de trabalho	31
	4 b) - N.º de visitas a entidades	42
Apresentação de desempregados a ofertas de emprego	5 a) - N.º de utentes apresentados	38
Colocação de desempregados em ofertas de emprego	6 a) - N.º de colocações	3
Apoio à utilização dos serviços online do IEFP (inscrições para emprego, requerimento subsidio, agendamento prévio...)	7 a) - N.º de atendimentos individuais	23
Informações gerais, declarações, alteração/atualização de dados e receção de documentação	8 a) – N.º de atendimentos individuais	324
TOTAIS		1202



Ao longo de 2024, os serviços de Turismo, Museus e Equipamentos Turísticos desenvolveram uma agenda intensa e diversificada de ações, promovendo iniciativas estruturantes e de proximidade, de onde se destacam:

➤ **Valorização da Oferta e Promoção Territorial**

Reforço da atratividade do concelho através da organização de eventos âncora como o Wine Sunset, a Feira de São Francisco, o ciclo “Wine Land”, o Natal é Aqui, as Festas Populares e as Semanas Gastronómicas integradas no projeto “Redondo Há Mesa”.

Participação em certames nacionais e internacionais como a BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa, a FNA – Feira Nacional da Agricultura em Santarém, a FITUR – Madrid e a Feira de S. João em Évora, promovendo a imagem de Redondo como destino de qualidade e identidade própria.

Recolha e atualização permanente de conteúdos para plataformas de promoção turística, mupis digitais e o site institucional.

➤ **Estruturação e Gestão de Equipamentos**

Acompanhamento técnico e logístico na criação e preparação do Centro de Acolhimento ao Turista, cuja inauguração está prevista para 2025.

Organização e acolhimento de visitas a museus e equipamentos como o Museu do Barro, Museu do Vinho, Enoteca e postos de turismo.

Inventário dos espaços museológicos e atualização de dados estatísticos de 2024.

Organização de exposições temáticas como “O Ferro de Passar da Minha Avó” e “Playmobil no Natal”, integradas em eventos sazonais.

➤ **Cooperação Intermunicipal e Estratégica**

Desenvolvimento da candidatura conjunta a Cidade do Vinho 2025, em parceria com Borba, Alandroal, Estremoz e Vila Viçosa, incluindo a apresentação oficial, ações conjuntas de promoção e preparação da Gala de Abertura.

Participação ativa nas redes da AMPV, ERT Alentejo e Ribatejo, Universidade de Évora, e programas como o PROVERE e a Linha + Interior Turismo.

➤ **Qualificação e Reforço de Competências**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Implementação de ações no âmbito do protocolo Formação + Próxima, em articulação com o Turismo de Portugal.

Realização de cursos como o de Iniciação à Prova de Vinhos – Nível I, e apoio a estágios curriculares com instituições como o IPBeja – ESTIG.

Acompanhamento das ações do Projeto Pista Digital, contribuindo para o Alentejo Sustainable Tourism Observatory.

➤ **Sustentabilidade, Natureza e Mobilidade**

Participação em reuniões e ações sobre Walking & Cycling, auditorias a percursos e participação no V Fórum Cyclin' Portugal, bem como na formação de auditores Responsible Trails.

Colaboração na preparação de candidaturas à valorização do Património Natural da Serra D'Ossa, ao Centro do Misticismo, e ações com a Associação Montes Claros sobre o Maciço Calcário de Estremoz.

➤ **Apoio Contínuo aos Agentes Locais**

Atendimento regular a artesãos, restaurantes e alojamentos, com acompanhamento personalizado a solicitações, apoio logístico em eventos e levantamento de necessidades para melhorar a experiência turística.

Participação e apoio à promoção de mercados temáticos como o Mercado de Natal, eventos como o Aromas, Cores, Saberes e Sabores, ou iniciativas locais em articulação com a Santa Casa da Misericórdia e demais associações culturais e sociais do concelho.

Gabinete de Intervenção Ambiental

No âmbito das competências atribuídas ao gabinete, foram realizadas as seguintes atividades em 2024:

- Acompanhamento do livro de registo sanitário com o objetivo de facilitar o controlo da qualidade da água, pelos funcionários da piscina, e confirmar a honestidade dos responsáveis perante uma inspeção sanitária, os resultados das análises devem ser sempre registados em livro ou arquivados em dossier específico.
- Todas as ocorrências e aspetos técnicos importantes (número de banhistas entrados diariamente, quantidade de água renovada, temperatura, lavagens de filtros, verificações técnicas, etc.).

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JEF', 'L.F.', 'P.L.', 'A', 'C', and 'J']

- Monitorização da qualidade das águas das piscinas, através das análises físico-químicas, microbiológicas e biológicas;
- Implementação do Programa de Monitorização da Legionella em 8 instalações desportivas do concelho.
- Articulação com a Autoridade de Saúde Pública na investigação das causas, adoção de medidas corretivas com o objetivo de resolução dos incumprimentos registados;
- Elaboração e publicitação de editais trimestrais da qualidade da água e avisos de corte de água, disponíveis na página de Internet da câmara;
- Envio trimestral para os agentes económicos interessados, dos relatórios da qualidade da água, necessários no âmbito da implementação do Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP);
- Colaboração com a entidade gestora da qualidade da água em alta, Águas do Vale do Tejo;
- Dar cumprimento às obrigações para com a Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos;
- Elaboração do Plano de Controlo de Qualidade da Água 2025 que é aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR);
- Implementação do Plano de Controlo Operacional da água para Consumo Humano;
- Monitorização da qualidade da água para consumo humano, por forma a cumprir o Plano de Controlo de Qualidade da Água 2024, efetuando a comunicação de incumprimentos aos valores paramétricos e solicitação da dispensa do controlo analítico de parâmetros conservativos;
- Introdução dos dados de qualidade da água (IDQA) 2024;
- Submissão do Tarifário ao Utilizador Final 2024, no portal da ERSAR.
- Acompanhamento do sistema de avaliação da qualidade dos serviços de águas e resíduos prestados aos utilizadores, fase de comunicação de dados, auditoria e validação de dados referente ao ano de 2024. De 9 a 23 de outubro realização da auditoria não presencial.
- Tratamento de reclamações;
- Colaboração na gestão dos resíduos sólidos urbanos e não urbanos:
- Recolha seletiva em ecopontos de 67,87t de vidro;

4

ref

7/10

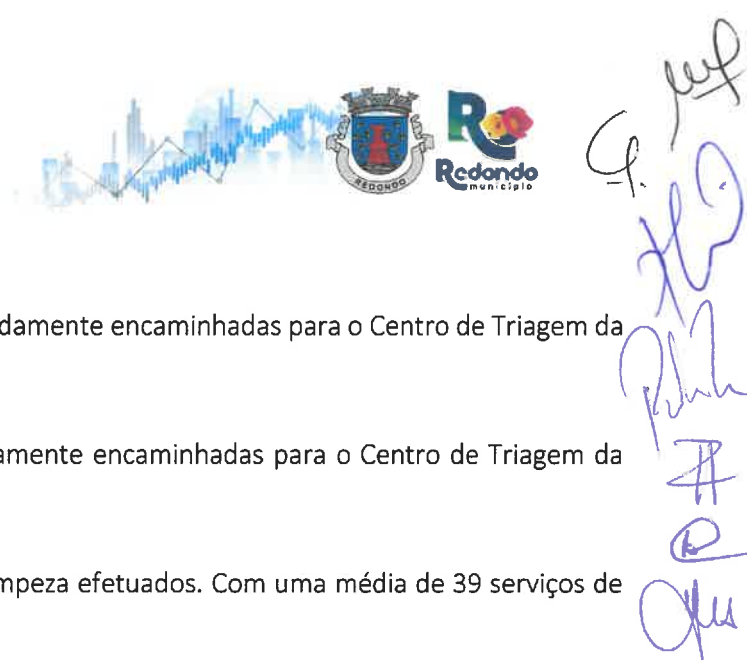
2/1

A

Q

ps

- Recolha seletiva em ecopontos de 58,52t de papel/cartão;
- Recolha seletiva em ecopontos de 50,34t de plástico/metalo;
- Recolha seletiva em ecopontos de 0,07t de pilhas;
- Recolha seletiva em oleão de 0,42t de óleos alimentares usados;
- Mistura de resíduos urbanos e equiparados - recolha de 2 983,24t – devidamente encaminhadas para a Unidade de Tratamento Mecânico e Biológico (UTMB) da Gesamb;
- Monstros não ferrosos – recolha de 2655,16t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
- Resíduos Perigosos- recolha de 0,22t Unidade Especial de Recolha de Resíduos Perigosos (UER2P), da GESAMB, no estacionamento do CCR.
- Resíduos de Construção e Demolição – 131,38t devidamente encaminhados para o Centro de Triagem da Gesamb;
- Filtros de Óleo – 0,529 t encaminhados para Carmona - Sociedade de Limpeza e Tratamento de Combustíveis, S.A.
- Têxteis – 10,53t recolhidos pela Ultriplo;
- Veículos em Fim de Vida – 2t devidamente encaminhados para Hugo & Carlos Reciclagem Automóvel, Lda;
- Equipamentos Elétricos e Eletrónicos – 20,52t entregues no Ponto Eletrão, situado junto ao Quartel dos Bombeiros de Redondo;
- Gestão do serviço de Recolha dedicada de resíduos verdes, monstros e resíduos elétricos eletrónicos (REE's) a pedido do município;
- Monitorização da iniciativa “Seja Muito Eco Bem-vindo” inserida no projeto Gesamb-Código Verde, destinada à recolha de resíduos recicláveis nos estabelecimentos comerciais/industriais do Concelho de Redondo. Esta iniciativa em 2024 contou com um circuito de recolha diária em mais de 50 estabelecimentos do concelho. Conseguimos, nestes estabelecimentos, recolher:
- Papel e cartão – recolha de 70,9t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;



- Embalagens de plástico – recolha de 16,90t – devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
- Embalagens de vidro – recolha de 13,90t- devidamente encaminhadas para o Centro de Triagem da Gesamb;
- Limpeza de fossas sépticas - 468 serviços de limpeza efetuados. Com uma média de 39 serviços de limpeza de fossas sépticas efetuadas por mês.
- Serviço de Recolha de Verdes, Monos, Recicláveis e RCD's:
 - Verdes: 141 pedidos
 - Monos: 223 pedidos
 - Recicláveis: 32 pedidos
 - RCD's: 10 pedidos
- Preenchimento e submissão do Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR), referente ao ano de 2024, através da plataforma SILIAMB.;
- Informação aos munícipes sobre os resíduos sólidos não urbanos e aos agentes económicos, nomeadamente sobre resíduos industriais, carros em fim de vida, com vista à preservação e melhoria da qualidade de vida e património ambiental;
- Acompanhamento e controlo da qualidade ambiental através de fiscalização preventiva e vistorias;
- Identificação das viaturas abandonadas nas vias públicas do concelho, elaboração de Editais tendo sido retirados da via publica 16 viaturas automóveis;
- Colaboração do Projeto ECOEscolas em parceria com o Agrupamento de Escolas de Redondo;
- Monitorização e atualização do Plano de Segurança da Água (PSA);
- Colaboração com E-redes, nomeadamente submissão de comunicação de anomalias e pedidos de intervenção na rede elétrica municipal;
- Elaboração do Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Redondo para aprovação em sede de reunião de câmara. Com a sua aprovação em reunião de câmara de 14/02.

per
Cf.
A
O

- Elaboração do Plano de Ação de Resíduos Urbanos do Município de Redondo 2030 (PAPERSU 2030). Com sua aprovação em reunião de câmara de 26/02 e posterior envio para a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo e Agência Portuguesa do Ambiente para emissão de parecer. A 16 de setembro o PAPERSU 2023 de Redondo foi aprovado pela Agência Portuguesa do Ambiente.
- Implementação do Programa RECOLHABIO 2022 - APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS DE RECOLHA SELETIVA DE BIORRESÍDUOS, do Fundo Ambiental.

Nos dias 28 e 29 de fevereiro realizou-se a campanha de sensibilização porta-a-porta sobre a compostagem comunitária, das 16 às 20:30h.

Esta campanha teve como objetivo divulgar o projeto Cascas Solidárias/RECOLHABIO sensibilizando os moradores da Urbanização da Horta do Letras para a adesão à compostagem comunitária.

Foi lhes explicada a mais valia da compostagem dos resíduos orgânicos, bem como as regras do que podem e não podem colocar no compostor. A cada habitação aderente foi entregue um balde de 7L, um flyer com as regras e dois cartões (RFID) de acesso à ilha de compostagem.

Das 70 moradias existentes, os moradores de 50 já aderiram à compostagem comunitária. Os restantes por questões de horários ou indisponibilidade estamos a aguardar que entrem em contato com a Câmara para que se oficialize o processo de adesão.

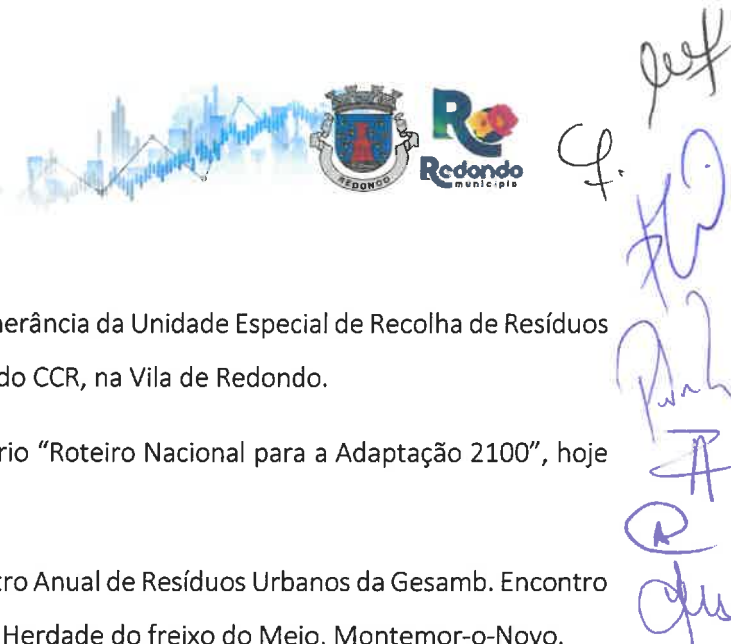
No total aderiram 50 habitações o que corresponde a 161 utilizadores aderentes à compostagem comunitária, gerando-se um desvio de 1,4 Kg/habitante/ano habitante, logo a um desvio de 16 ton de Biorresíduos dos resíduos indiferenciados.

A poupança gerada, ao Município, pelo desvio dos Biorresíduos do aterro irá reverter a favor de uma instituição local, o Centro Infantil Nossa Senhora da Saúde.

Foram realizadas 16 divulgações nas redes sociais do Município, site institucional, Facebook e Instagram.

No 1º trimestre de 2024 entrega de mais 10 compostores domésticos à população. Esta entrega resultou da ação de sensibilização porta-a-porta realizada em dezembro. Pessoas que nesse momento não estavam em casa e ficaram a saber do projeto através dos vizinhos e solicitaram o equipamento.

No concelho foram cedidos 390 compostores.



- De 2 a 5 e 8 de abril de 2024 esteve presente a 3ª itinerância da Unidade Especial de Recolha de Resíduos Perigosos (UER2P), da GESAMB, no estacionamento do CCR, na Vila de Redondo.

- Presença das Técnicas do SIG e do GTFI no seminário “Roteiro Nacional para a Adaptação 2100”, hoje dia 22 de abril, promovido pela CCDR Alentejo.

- No dia 07 de maio presença na 13ª edição do Encontro Anual de Resíduos Urbanos da Gesamb. Encontro focado na temática: 100% Reciclagem e realizado na Herdade do freixo do Meio, Montemor-o-Novo.

- Remoção dos RCD's depositados ilegalmente no espaço público na envolvente da Igreja de Santo António/Museu do Barro. De referir que os Resíduos de Construção e Demolição (RDC's) aí depositados foram encaminhados para a Gesamb e outras empresas devidamente autorizadas para a receção destes resíduos.

- De 18 a 26 de setembro decorreu a desinfeção e higienização de 487 contentores (subterrâneos e de superfície) do concelho de Redondo.

- No dia 21 de outubro participação na Ação de sensibilização no âmbito do Programa Krítica, sobre a caracterização da ameaça terrorista aos sistemas de abastecimento públicos de Água para Consumo Humano, organizado pelo SIS (serviço de Informações de Segurança).

- No dia 25 de outubro, o Gabinete de Intervenção Ambiental participou no Workshop Participativo no âmbito do Projeto CARDIMED, organizado pela Universidade de Évora e CIMAC em colaboração com outros parceiros internacionais.

O Projeto CARDIMED tem como objetivo principal fortalecer a resiliência climática no Mediterrâneo através da adoção de Soluções Baseadas na Natureza (NBS), contribuindo para a sustentabilidade ambiental e a adaptação climática demonstradas em diversas regiões do Mediterrâneo. Em Portugal, o nosso foco incide sobre o desenvolvimento de soluções para o Restauro Ecológico de galerias ribeirinhas e montados no Alentejo Central.

- O Município de Redondo foi distinguido com o “Selo de Qualidade Exemplar de Água para Consumo Humano 2024”, pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR).

Esta categoria dos Prémios dos Serviços de Águas e Resíduos pretende reconhecer as entidades gestoras com melhor qualidade de água e que cumpram os critérios mínimos identificados no regulamento da iniciativa. Este prémio é o reflexo de um trabalho contínuo e do empenho em proporcionar um serviço

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jest', 'CF', 'Rih', 'A', 'R', and 'Oles'.

de qualidade aos munícipes, assegurando que a água consumida corresponde aos mais altos padrões de qualidade.

Sistema de Informação Geográfica

É um serviço que engloba toda a informação geográfica do concelho de Redondo, tendo por objetivo a sua constante atualização, sendo imprescindível no apoio à decisão em matéria de planeamento e ordenamento do território. Esta ferramenta tem permitido uma melhoria na qualidade da decisão, respostas mais céleres e transparentes e um melhor conhecimento do território.

Assim, foram desenvolvidas as seguintes atividades no ano de 2024:

- Atualização das bases de dados de informação geográfica do Concelho de Redondo;
- Realização de diversas Análises – Especiais no âmbito do Abastecimento, Saneamento e Resíduos Sólidos Urbanos (RSU):
 - Cálculo do comprimento das condutas de abastecimento e coletores de saneamento nas freguesias do concelho de redondo;
 - Cálculo do comprimento de condutas e coletores reabilitados no Concelho de Redondo em 2024;
 - Cálculo do número de ramais de abastecimento e saneamento por lugar;
 - Cálculo do número de alojamentos beneficiados com recolha de resíduos sólidos indiferenciados no concelho de redondo;
 - Emissão de relatórios provenientes das análises realizadas.
- Atualização e registo de novas intervenções na rede de abastecimento e saneamento, com a colaboração dos técnicos operários responsáveis pela rede de abastecimento e saneamento.
- Gestão de Contentores e Rotas na Plataforma de Gestão de RSU “360waste”:
 - Atualização e registo de mudanças de contentores de RSU na Plataforma;
 - Correspondência dos Contentores aos Locais corretos;
 - Correspondência dos Locais aos Circuitos corretos;

Handwritten notes in purple ink:
C
F
12
P12
A
R
Qu

- Atualização da Base de Dados de localização das Fossas Sépticas do Concelho de Redondo;
- Realização de Inquérito no “Survey 123” para registo e localização de todos os compostores domésticos fornecidos à população pelo Município de Redondo;

- Acompanhamento e finalização do processo de Revisão do PDM de Redondo junto da empresa contratada, CCDRA e Técnicos Municipais;

- Análise do trabalho entregue pela empresa contratada;

- Preparação das secções Públicas do PDM

- Preparação dos documentos e informação para Reunião de Câmara, Assembleia e para publicação no Diário da República (DR);

- Criação de Página web com recurso ao “StoryMaps” e ao “Portal” para disponibilização de toda a informação e fases do PDM de Redondo aos munícipes, podendo a mesma ser consultada no seguinte link:

<https://storymaps.arcgis.com/stories/2f853b3c7a7c4affa549b2cef71f91a8>

- Preparação da Informação Geográfica do PDM de Redondo (Plantas que constituem o Plano) para disponibilização em Portal Geográfico, disponível no site do município através do seguinte link:

<https://geo.alentejocentral.pt/portal/apps/webappviewer/index.html?id=ed7a5217743e43bb96c8da9bdd5639a6>

- Envio da Reserva Ecológica Nacional (REN) aprovada no âmbito do PDM para a CCDR-A;

- Gestão e acompanhamento do processo de elaboração do Plano de Pormenor da Herdade do Freixo:

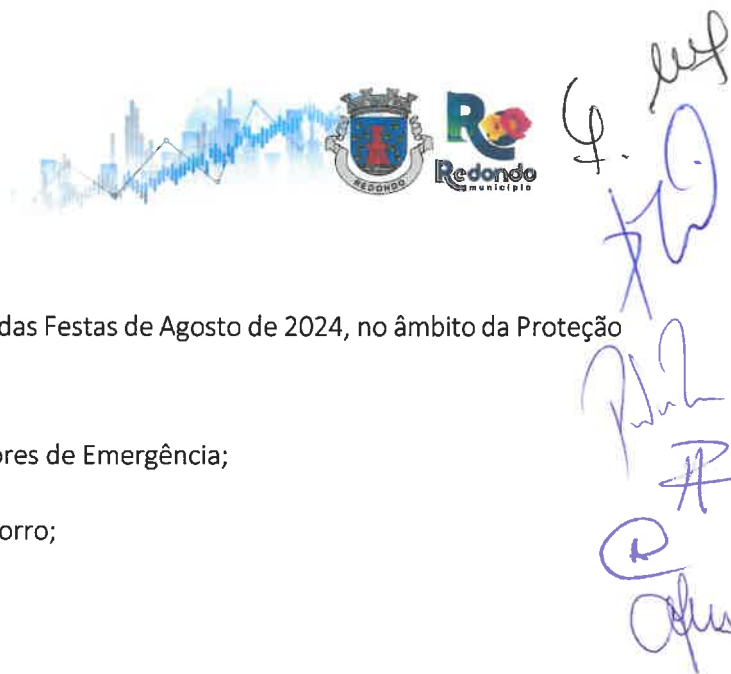
- Preparação de documentação para o processo de Discussão Pública;

- Marcação de Reuniões entre entidades externas e coordenação entre equipa interna do Município de Redondo;

- Gestão e acompanhamento do processo de revisão do Plano de Pormenor da Herdade da Palheta:

- Marcação de Reuniões entre entidades externas e coordenação entre equipa interna do Município de Redondo;

- Realização de Informação e realização dos Termos de Referência para deliberação na Reunião de Câmara da “Alteração ao Plano de Pormenor do Centro Histórico de Redondo” e envio do mesmo para publicação em DR;
- Atualização da informação disponível na aplicação on-line das Plantas de Localização;
- Realização de vários mapas temáticos e análises espaciais para apoio aos vários gabinetes internos do município;
- Emissão de informações sobre as classes de espaço do PDM de Redondo para emissão de Certidão de PDM pelo Urbanismo:
 - Emissão de 3 informações de Enquadramento do PDM de Redondo para Arranque de olival.
 - Emissão de informações de Enquadramento do PDM de Redondo referente a Caminhos Municipais;
- Gestão do Processo de toponímia:
 - Informação e realização de Plantas com identificação de estradas e caminhos propostos para atribuição de toponímia;
 - Divulgação da informação aos munícipes e às seguintes entidades: CTTs, Finanças e Conservatória;
 - Divulgação da Informação junto do Gabinete de Comunicação e Design do Município de Redondo para divulgação da mesma no site institucional do Município de Redondo;
 - Informação e realização de plantas de localização para atribuição de números de polícia, conforme estabelecido no Regulamento Municipal de Toponímia e Número de Polícia;
- Análise e enquadramento no PDM de Redondo dos processos de reflorestação e emissão de informação sobre os mesmos;
- Realização de Plantas de Corte de Trânsito e de Sinalética;
- Plantas de localização do fogo de artifício;
- Registo das Ocorrências no âmbito da Proteção Civil;



- Realização das Plantas para o Plano de Segurança das Festas de Agosto de 2024, no âmbito da Proteção Civil:

- Planta de Alterações ao trânsito e Corredores de Emergência;
 - Planta de Acessibilidade dos Meios de Socorro;
 - Planta de Setorização;
 - Planta dos Parques de Estacionamento;
 - Planta de Evacuação;
 - Planta de Localização do Evento e Implantação de Meios;
 - Planta dos Hidrantes Exteriores;
- Foram fornecidas em formato analógico diversas plantas de enquadramento:
- 51 Enquadramentos em Ortofotomapa;
 - 41 Enquadramentos em PDM (Condicionantes);
 - 39 Enquadramentos em PDM (Ordenamento);
 - 29 Enquadramentos na Carta de Perigosidade;
 - 11 Enquadramentos na Carta da Estrutura Ecológica do Concelho de Redondo;
 - 13 Enquadramentos em PU;
 - 15 Enquadramentos em Fotografia Aérea de 1988;
 - 31 Outros enquadramentos;
- Somando um total de 230 plantas.

Em formato digital foi fornecida a seguinte Informação Geográfica:

- Carta de Ordenamento (Classificação do solo Rústico, Bacia de Retenção de Charca); Carta de Condicionantes (Montado; Reserva Agrícola Nacional; REN; Leito de Cursos de Água Linha e Polígono); Infraestruturas (Rede de Abastecimento e Saneamento); Património Arqueológico (Calçada Romana, Património Arquitetónico Não Classificado; Zona de Proteção do Património Não Classificado); Recursos Hídricos (Carta Base dos Cursos de Água); Rede Ferroviária (Ferrovia Évora-Caia); EEM (Áreas de Risco de Leitões – REN; Montado- dissolve; Sub Regiões Homogéneas – PROF); Riscos (Áreas Ardidas 2000 – 2022; Faixas de Gestão de Combustíveis; Carta de Perigosidade); Ruído (Ruído Lden – Concelho; Ruído Ln – Concelho).

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jef', 'Cf.', 'P. H.', 'JH', 'R', and 'Offis'.

À empresa AGRI-PRO AMBIENTE Consultores, S.A., para realização de estudos de Impacto Ambiental para a Herdade da Amoreira – Redondo.

Administração Urbanística

O Serviço de Administração Urbanística tem como missão promover o desenvolvimento das atividades de gestão urbanística e de ordenamento do território do município, nomeadamente o que concerne ao planeamento, organização, coordenação, licenciamento, fiscalização e controlo de toda a atividade urbanística.

Neste âmbito foram desenvolvidos os seguintes processos administrativos:

- Processos recebidos:

- * Licenciamento de Obras – 19;
- * Diversos – 175;
- * Registo de Alojamento Local – 9;
- * Informação Prévia – 3;
- * Parecer para Constituição de Compropriedade – 3;
- * Certificação de operação de destaque – 7;
- * Obra Isenta de Licença – 8;
- * Constituição em Regime de Propriedade Horizontal – 3;

- Alvarás de licença emitidos (ou documentos equivalentes):

- * Construção/obras – 13
- * Comunicação Prévia – 1;
- * Utilização – 16;
- * Ocupação da Via pública – 23;

- Emissão de Certidões/declarações – 134;

- Requerimentos entrados – 1049;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. usf', 'H.O.', 'P.2', 'F', 'D', and 'Jus'.

- Notificações – 517;
- Processos com análise e parecer técnicos – 232;
- Processos com análise e parecer jurídico – 63;
- Ações de fiscalização – 21;
- Vistorias/Comissões:
 - * Vistorias a estabelecimentos de Alojamento Local – 9;
 - * Vistorias para certificação de inexistência de obras sujeitas a controlo prévio/antiguidade – 7;
 - * Vistorias na sequência de reclamações/denúncias – 5;
 - * Vistorias para constituição em regime de propriedade horizontal – 1.

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete Técnico

- Elaboração de Estudos e Projetos

Projecto de Execução - Edifícios Rua Fialho de Almeida em Redondo – 36 Apartamentos

Extensão de Saúde de Santa Suzana

Estudo Prévio para a Remodelação do Bairro António Festas em Redondo

Projecto para Área de Serviço para Autocaravanas em Montoito

Estudo Prévio de Incubadora de Empresas na Zona Industrial de Redondo

Cobertura para o Parque Infantil da Quinta da Faia

Loteamento da Junta de Freguesia de Montoito

Estudo Prévio de Ampliação dos Balneários de Foros da Fonte Sêca

Requalificação da Ribeira do Freixo em Santa Suzana – Projecto Externo

Ge
pel
H
R
R
A
A

- Fiscalização e apoio às Seguintes Obras

Construção da Extensão de Saúde de Montoito

Conclusão do Centro de Acolhimento ao Turista

Repavimentação de Sesmos e Arruamentos no concelho de Redondo

Obra do Centro de Cowork em Montoito

Limpeza da Ribeira do Freixo em Santa Suzana

Criação de um espaço ajardinado na Horta do Letras

Diversas Obras de iniciativa municipal

UNIDADE ORGÂNICA DE EDUCAÇÃO

Sendo uma das áreas prioritárias de intervenção da Câmara Municipal de Redondo as principais preocupações, em 2024, centraram-se no reforço necessário do pessoal não docente em presença nas escolas, na dinamização dos Programas de Apoio à Família - transportes, refeições, prolongamento de horário, através da integração em Atividades de Enriquecimento Curricular, no reforço da Ação Social Escolar no Pré-Escolar e no 1º Ciclo, a área de ensino estruturado, bem como os restantes níveis de ensino. A ação da autarquia na área da Educação e no que respeita ao apoio às famílias e ao próprio Agrupamento de Escolas, entre outras instituições educativas locais de cariz particular, tem superado largamente as competências que a própria Lei lhe confere.

Prémio de Mérito Escolar

No sentido de dar continuidade ao seu compromisso de investimento em medidas que garantam e promovam uma educação de qualidade no concelho tendo consciência de que, na sociedade atual, a educação tem um papel fundamental na formação integral dos indivíduos enquanto cidadãos preparados e interventivos, o que, posteriormente, se espelha numa sociedade mais justa, solidária, democrática e livre.

No ano de 2024, houve 15 candidaturas e 10 prémios atribuídos.

Ação Social Escolar

A Câmara Municipal de Redondo desenvolve uma política de apoio à ação social escolar traduzida anualmente na definição dos escalões/rendimento per capita dos agregados familiares, integrados nos

escalões determinantes para efeito na atribuição do abono de família, com base no Decreto-lei nº 55/2009, de 2 de março, dos alunos do Ensino Pré-Escolar e do 1º Ciclo do Ensino Básico.

Perante o cenário económico e social que se vive atualmente, a ação social escolar assume uma maior relevância apoiando famílias que apresentam baixos rendimentos.

No ano letivo de 2023/2024 os alunos apresentavam a seguinte distribuição por escalão:

Alunos no Centro Escolar de Montoito

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Pré-escolar	Total
1º Escalão	1	5	5	5	5	21
2º Escalão	1	0	0	0	3	4
3º Escalão	0	1	0	1	1	3
Total	2	6	5	6	9	28

Alunos no Centro Escolar de Redondo:

Escalão	1ºano	2ºano	3ºano	4ºano	Pré-escolar	Total
1º Escalão	4	12	16	11	13	56
2º Escalão	8	10	3	8	10	39

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' and 'J' at the top, and several other signatures below.

3º Escalão	5	7	2	1	8	23
Total	17	29	21	20	31	118

A Autarquia assumiu o custo total das refeições de todos os alunos posicionados no escalão A do abono e 50% do custo das refeições dos alunos posicionados no escalão B.

Refeições

A Câmara Municipal de Redondo assegura, no âmbito do seu quadro de competências, a alimentação escolar às crianças e jovens que frequentam os estabelecimentos escolares públicos do concelho. No ano de 2024 foram fornecidas 66.456 refeições. Os alunos carenciados do 1º escalão, abrangidos pela ação social escolar (ASE) usufruem gratuitamente das refeições, os do 2º escalão tem uma redução de custo de 50% do valor estabelecido.

Os lanches também são assegurados pela Autarquia e durante o ano de 2024 foram fornecidos cerca de 29854 mil lanches.

Cadernos de Atividades

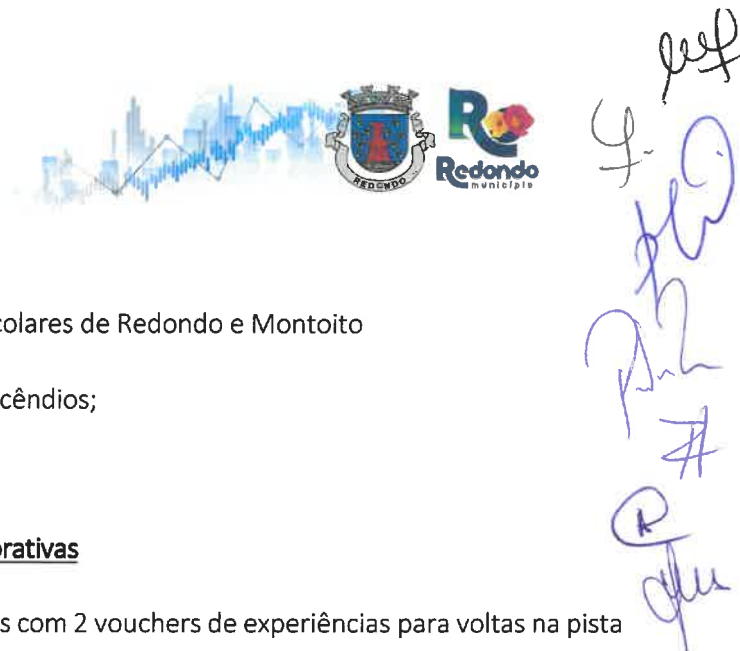
Também no ano de 2024, a autarquia proporcionou gratuitamente a todos os alunos (cerca de 720) que frequentam o 1º, 2.º, 3.º ciclos e Ensino Secundário, independentemente dos escalões, os cadernos de atividades, como aposta na democratização do ensino e como estratégia fundamental para o desenvolvimento económico.

Apetrechamento geral, material didático e outros

A autarquia forneceu ao Agrupamento de Escolas o material solicitado para o normal funcionamento dos Jardins de Infância do Concelho de Redondo.

Visando assegurar as condições adequadas ao desenvolvimento da atividade letiva, procedeu-se ainda à atribuição do seguinte material, para apetrechamento dos estabelecimentos de ensino:

- Aquisição de material de desgaste para os Jardins de Infância;



- Manutenção geral das instalações dos Centros Escolares de Redondo e Montoito
- Manutenção periódica dos meios de combate a incêndios;

Oferta de presentes/experiências em datas comemorativas

No Natal de 2024 a autarquia presenteou as crianças com 2 vouchers de experiências para voltas na pista de gelo e num carrocel, oferecendo ainda um livro às crianças do Pré-escolar do concelho e alunos 1º e 2º Ciclo Agrupamento de Escolas de Redondo.

Para além da oferta dos presentes, os técnicos municipais dinamizadores das AEC programaram e desenvolveram atividades enquadradas do Plano Anual de Atividades do Agrupamento e dirigidas ao mesmo público-alvo, assim como às famílias. Estas foram as atividades “Divertidamente Contigo No Natal é Aqui” a 17 de dezembro de 2024 e “As Mais Belas Canções de Natal” a 8 de dezembro em Montoito e a 15 de dezembro em Redondo.

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

Regulamentadas pelo Despacho n.º 9265-B/2013 de 15 de julho e pela Portaria 644-A/2015 de 24 de agosto as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) desenvolvidas no 1º ciclo são, por definição, atividades pedagogicamente ricas e complementares às aprendizagens curriculares ligadas à aquisição de competências básicas e desempenham um papel fundamental no desenvolvimento educativo das crianças.

Enquadram-se no conceito de escola a tempo inteiro e constituem uma resposta partilhada e diversificada de apoio às escolas, aos alunos e famílias tendo em conta as realidades locais, adaptando os tempos de permanência dos alunos na escola às necessidades das famílias.

No ano letivo 2024 Câmara Municipal de Redondo, com base no protocolo de colaboração com a DGESTE e o Agrupamento de Escolas de Redondo, promoveu atividades nas áreas de Ensino da Música, Atividade Física e Desportiva, Natação, Dança, Artes da Terra, TIC e Inglês. Frequentaram estas atividades 191 alunos. A Autarquia ofereceu ainda, durante o horário letivo, as atividades de Mindfulness/Meditação e Yoga na Escola. Estas atividades tiveram uma frequência de cerca 300 alunos.

Ainda no 1.º Ciclo e no âmbito do Complemento de Apoio à Família (CAF) 121 crianças usufruíram deste serviço.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the word 'ref' at the top, a large signature, and a circled 'A' with 'Ofer' written below it.

Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)

As Atividades de Animação e de Apoio à Família são constituídas pelo fornecimento de almoço e serviço de prolongamento de horário, procurando contribuir para o desenvolvimento integral de todas as crianças com idades compreendidas entre os 3 e os 6 anos de idade, que frequentam os estabelecimentos de educação pré-escolar, procurando dar resposta aos agregados familiares que, por razões de ordem profissional ou outra, não possam acompanhar os seus educandos.

As Atividades são implementadas em regime de horário completo, e decorrem em 3 períodos distintos - no período da manhã com o acolhimento que antecede as atividades da componente letiva (07:30h-09:00h), no período de almoço (11:00h às 13:30h), a partir do encerramento das atividades da componente letiva (15:00h-17:30h).

No ano letivo 2023/2024, usufruíram deste serviço cerca de 70 crianças. Estas atividades são asseguradas pelas animadoras do Município de Redondo e consistem em proporcionar às crianças atividades de animação diárias complementares das atividades educativas.

Nas atividades de Expressão Musical, Expressão Físico Motora, Iniciação ao Inglês, Dança, Mindfulness/Meditação e Yoga na Escola. Frequentaram as atividades cerca de 120 crianças do Ensino Pré-Escolar e dos Centros Escolares de Redondo e de Montoito e do Centro Infantil N.º Sr.ª da Saúde.

Ocupação de Tempos Livres nos Períodos de Interrupção letiva

O projeto “Redondo em Férias” é um programa de animação, que visa promover a ocupação saudável dos tempos livres das crianças e jovens no período de férias escolares, através da prática de atividades lúdico-pedagógicas e desportivas. Esta iniciativa, destinada a alunos do Pré-escolar, 1.ºs e 2.ºs Ciclos de Redondo e Montoito, que no ano de 2024 se desenvolveu no período das férias de Natal com a participação de 103 crianças, na Páscoa com 121 inscritos e nas férias de Verão com 213 inscrições.

Atividades Lúdico Pedagógicas

A Câmara Municipal de Redondo tem apoiado e colaborado nas atividades do Projeto Educativo e no Plano Anual de Atividades do Agrupamento de Escolas de Redondo, tanto ao nível do Pré-escolar e 1.º ciclo, como também do 2.º, do 3.º ciclo e secundário.



A realçar:

- Intervalos Animados
- Comemoração do Dia Mundial da Criança;
- 10.º Concurso de Flauta de Bisel “Município de Redondo”;
- Outubro Mês da Música;
- Halloween - Haunted Neighborhood - Exposição de trabalhos realizados pelos alunos
- Dia de São Martinho;
- Dia do Pijama
- Visita à Feira do Livro
- Erradicação da Pobreza
- Gerações de Afeto
- Transição 4º/5º Ano
- Mindfulness/Meditação e Yoga na Escola- Visita e Exploração da Sala Sensorial;
- Divertidamente Contigo no Natal é Aqui
- Musical de Natal “As Mais Belas Canções de Natal”

Apoio Psicológico no 1º Ciclo do Ensino Básico

A área de Psicologia e Psicopedagogia no 1º ciclo, é desenvolvida em estreita colaboração com os Órgãos de Gestão dos Agrupamentos de Escolas, professores, encarregados de educação, pais, outros agentes formativos e profissionais e serviços da comunidade, de forma a intervir nas problemáticas das crianças que apresentem dificuldades de aprendizagem, problemas cognitivos, comportamentais e/ou emocionais (afetivo-relacionais). Este serviço é assegurado pela psicóloga da Autarquia e tem como objetivo geral, otimizar o processo de aprendizagem e facilitar o desenvolvimento global das crianças do 1º ciclo do Agrupamento de escolas de Redondo.

Handwritten notes and signatures in the top right corner.

No decorrer do ano de 2024, verificou-se o apoio multidisciplinar (Psicologia e Serviço Social) a alunos do 1.º Ciclo do ensino básico: 612 consultas de psicologia e 60 atendimentos a encarregados de educação/professores/técnicos de ação educativa.

Transportes Escolares

Aos alunos matriculados no ensino obrigatório, residentes em locais não servidos por transportes públicos, e cujo estabelecimento de ensino da área de residência se encontre a mais de 3 quilómetros, o transporte é assegurado pelas viaturas da autarquia. O transporte escolar é assegurado por três carrinhas e um minibus.

No ano de 2024, as viaturas transportaram regularmente por dia:

Percursos	Nº de alunos transportados
Foros - Redondo - Foros	9
Freixo – Redondo - Freixo	10
Santa Susana – Redondo – Santa Susana	14
Vinhas/Serra/Monte do Pocinho/Parque da Vigia/Herdade de S. Miguel – Redondo – Vinhas/Serra/Monte do Pocinho/Parque da Vigia/Herdade de S. Miguel/Monte do Zambujal	12
Aldeias de Montoito/Falcoeirias - Montoito	15
TOTAL	60

Os alunos do 2º e 3º ciclo do Ensino Básico que utilizam o transporte público (Rodoviária do Alentejo) são abrangidos pelo subsídio de transporte escolar, num montante igual a 100% do seu custo. Os alunos do ensino secundário suportavam o valor correspondente a 50% do custo do passe, sendo que, a partir do início do ano 2020 e após a assinatura pela Câmara Municipal, do Protocolo de Colaboração para



Implementação do Programa de Apoio à Redução Tarifária nos Transportes Escolares (PART Escolar) os alunos passaram a suportar apenas 20% do custo do passe.

A partir de 1 de dezembro de 2024, no âmbito das medidas de promoção da mobilidade verde para passageiros, os passes estudantis passaram a ser gratuitos para todos os estudantes até 23 anos de idades.

Transporte Escolar Extraordinário

- Apoio aos transportes e aos estágios dos Cursos Profissionais e Vocacionais;
- Transporte diário de aluno utente da APPACDM - Évora

Conselho Municipal de Educação

O Conselho Municipal de Educação é uma instância de coordenação e consulta que tem por objetivo promover, a nível municipal, a coordenação da política educativa, articulando a intervenção, no âmbito do sistema educativo, dos agentes educativos e dos parceiros sociais, analisando e acompanhando o funcionamento do sistema e propondo ações adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e eficácia do mesmo.

Ao longo do ano de 2024, realizaram-se 2 reuniões do Conselho Municipal de Educação.

Conselho Geral de Educação

Os Conselhos Gerais têm como competências principais a definição das linhas orientadoras da atividade da escola ou agrupamento, a aprovação do projeto educativo, do regulamento interno e dos planos de atividades, bem como o acompanhamento da ação dos restantes órgãos da escola e a promoção do relacionamento com a comunidade. O Conselho Geral é composto por sete representantes dos docentes, dois representantes do pessoal não docente, quatro representantes dos pais e encarregados de educação, dois representantes dos alunos, três representantes da autarquia e três representantes da comunidade (cooptados pelos restantes). Em 2024 realizaram-se 3 reuniões de Conselho Geral.

Biblioteca de Montoito

O Polo de Montoito da Biblioteca é um equipamento que não separa as valências da biblioteca e centro lúdico, tendo um grande número de atividades comuns a ambas.

Handwritten notes in blue ink, including a signature and several initials or marks.

O objetivo principal é o de proporcionar à população a possibilidade de usufruir de um espaço que dê respostas às suas necessidades de informação, de cultura e lazer e, obviamente, promover a leitura.

A dinamização destes espaços é composta por um conjunto de ações que pretendem valorizar a educação não formal em contexto lúdico e pedagógico.

Atividades realizadas durante o ano de 2024:

- Autor, livro, história e poema do mês;
- Programas de incentivo à leitura;
- Serviço de empréstimos de livros, revistas, jornais e DVD's;
- Comemorações de dias temáticos: Dia de Reis, dia do ao Contrário, Dia de São Valentim, Carnaval, Dia Internacional da Mulher; Dia da floresta, Dia da poesia, Dia do Pai, Dia da Espiga, Páscoa, 25 de Abril- Dia da Liberdade, Dia Internacional do Livro Infantil, Dia Mundial das Bibliotecas, Dia Mundial da Saúde, Dia da Mãe, Dia internacional da Família, Dia Mundial dos avós, Dia dos Museus, Dia da Criança, Dia de Portugal, Santos Populares, dia mundial do Dador de medula óssea, Dia Mundial da paz, Dia mundial da Música, Dia do Idoso, Dia do Animal, Dia Mundial da Alimentação, Dia Mundial do Combate ao Bullying, Dia internacional para a eliminação da violência contra as mulheres, Halloween, São Martinho, Natal
- Exposições de fundo documental de temas diversos;
- Leitura de Poema alusivo ao Dia Internacional da Mulher;
- Animação do livro e da leitura;
- Sessão de contos para a promoção do livro e da leitura;
- Empréstimo de livros;
- Ateliês de Expressão Plástica, Dramática, Musical, Culinária;
- Ateliê de escrita criativa;
- Exibição de filmes infantojuvenis em DVD;
- Jogos de dinâmica de grupos e jogos lúdicos;
- Apoio à Cantina Escolar e Jardim-de-Infância de Montoito;
- Apoio ao Centro Escolar de Montoito (Refeitório, supervisão de horas de almoço do pré-escolar e 1º ciclo, Substituição de auxiliares em casos de necessidade);
- Preparação do ano letivo 2024/2025
- Preparação de atividades para as turmas de Jardim de Infância e 1º ciclo do Centro Escolar de Montoito;
- "Lançamento e atividades do projeto "Dá uma prenda e cria um sorriso..."
- Ateliers de Natal Reciclado

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jef', 'G', 'P', 'H', 'A', 'O', and 'Alu']

No Centro Lúdico, o livro, o brinquedo, o jogo, a expressão plástica, a expressão dramática, a modelagem do barro e a culinária, bem como outras atividades, complementam-se de forma a proporcionar aos utentes um ambiente de liberdade e convívio. É através de vários ateliês (pintura, colagem, modelagem...), que o ato criativo acontece.

É nosso objetivo proporcionar um desenvolvimento harmonioso, para que as crianças possam crescer como pessoas ativas e participativas na sociedade a que pertencem.

Os objetivos deste espaço são, entre outros:

- Promover o livro e a leitura;
- Promover o encontro intergeracional;
- Facultar o acesso a brinquedos, jogos, livros e outros materiais.
- Sensibilizar para a importância do brincar, ler e comunicar;
- Proporcionar experiências que levem ao desenvolvimento da imaginação, criatividade e socialização;
- Ocupar os tempos livres das crianças e jovens com atividades lúdicas e recreativas num ambiente agradável;
- Cativar pais, educadores e comunidade me geral a participar nas atividades promovidas pelo Centro Lúdico;
- Proporcionar atividades que conduzam a criança a estimular a fantasia e a imaginação;
- Sensibilizar as crianças para as grandes temáticas da atualidade que nos afetam como comunidade.

Atividades do ano de 2024:

- Planificação e dinamização das Atividades de Enriquecimento Curricular: Música, Artes da Terra e Tecnologias de Informatização e Comunicação (TIC)
- Iniciação do projeto “Assim se faz a festa” integrado nas atividades do P.A.A.
- Colaboração com as professoras do 1º ciclo no domínio das DAC’s (Exploração e dramatização de várias histórias infantis)
- Planificação E dinamização da “Expressão Musical” e “O Barro é Divertido”, atividades promovidas pelo Município no Pré-escolar e Centro Infantil Nossa Srª da Saúde”
- Planificação e dinamização das atividades enquadradas no Programa Redondo em Férias Páscoa 2024, Verão 2024 e Natal 2024
- Participação na planificação e dinamização de atividades lúdico pedagógicas inseridas no 2º Encontro Literário “Palavras ao vento”

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G.', 'R.', 'H.', 'A.', and 'C.'.

- A biblioteca no coreto
- Festa de Natal
- Feira do Livro
- Natal é Aqui em Montoito
- Sábado de historias e aprendizagens;
- Clube de leitura
- A hora do conto no 1º ciclo e Pré-escolar, uma vez no mês;
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher
- Realização de decoração alusiva aos Santos populares, para decoração do espaço e do quintal do centro lúdico
- Magusto no parque infantil de Montoito em conjunto com a Junta de Freguesia de Montoito;
- Comemoração do Dia nacional do Pijama;
- Dia da espiga- Caminhada para a “Apanha da espiga”
- Elaboração de Mensagens de Natal para as entidades da freguesia de Montoito;
- Decoração de Natal da Biblioteca
- Decoração de Natal das ruas envolventes do coreto e Biblioteca/ Centro Lúdico
- Preparação E Dinamização das atividades do Natal é aqui em Montoito
- Participação no evento “As mais belas canções de Natal”
- Programação E dinamização do Programa Redondo em Férias – Natal 2024”;
- Apoio de reprografia ao Centro Escolar de Montoito e população em geral;
- Decoração natalícia: “A Casa do Pai Natal”
- Intervalos Animados no Centro Escolar de Montoito;
- Limpeza, desinfeção e conservação do espaço da Biblioteca

Centro Lúdico de Redondo

A funcionar desde 2004, no edifício da Biblioteca Municipal, o Centro Lúdico de Redondo é um espaço lúdico destinado a crianças e jovens até aos 16 anos de idade. No entanto, as crianças com idade inferior aos 6 anos podem frequentar o espaço desde que se devem fazer acompanhar de um adulto ou alguém responsável, maior de 16 anos.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'F' and 'P'.

- Elaboração de esculturas comemorativas da atividade “Leituras na Planície” e de medalhas para o Trail do Texugo
- Atendimento personalizado no âmbito da cerâmica
- Dinamização de atividades no âmbito do plano anual das atividades da Universidade Popular Túlio Espanca
- Dinamização de atividades de Iniciação à Cerâmica com as crianças do Centro Canguru
- Planificação e dinamização da atividade de “Halloween” na Enoteca de Redondo
- Planificação e dinamização de Atividades no evento “Natal é Aqui”

Centro Lúdico de Montoito

- Dinamização da AEC “Artes da Terra”
- Dinamização e apoio nas AEC, AAAP e CAF;
- Animação do livro e da leitura em contexto curricular;
- Sessão de contos para a promoção do livro e da leitura;
- Empréstimo de livros;
- Ateliês de Expressão Plástica, Dramática, Musical, Culinária
- Ateliê de escrita criativa;
- Ateliers de Natal Reciclado
- Realização de jogos diversos existentes no Centro Lúdico;
- Exibição de filmes infantojuvenis em DVD;
- Jogos de dinâmica de grupos;
- Jogos Lúdicos;
- Histórias, contos, lendas, adivinhas, teatrinhos e DVD;
- Comemoração de dias temáticos;
- Dinamização das atividades do projeto “Dá uma prenda e cria um sorriso...”
- Apoio à Cantina Escolar e Jardim-de-Infância de Montoito;
- Apoio ao Centro Escolar de Montoito (Refeitório, supervisão de horas de almoço do pré-escolar e 1º ciclo, Substituição de auxiliares em casos de necessidade);
- Preparação do ano letivo 2024/2025

- Preparação de atividades para as turmas de Jardim de Infância e 1º ciclo do Centro Escolar de Montoito;
- Sábado de historias e aprendizagens
- Dinamização da hora do conto no 1º ciclo e Pré-escolar, uma vez no mês);
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher, lembrança para distribuição na freguesia de Montoito;
- Comemoração do dia Mundial da Criança
- Realização de decoração alusiva aos Santos populares, para decoração do espaço e do quintal centro lúdico
- Dinamização do Magusto conjunto com a Junta de Freguesia de Montoito;
- Comemoração do Dia nacional do Pijama;
- Ateliers de Natal Reciclado
- Participação no evento “As mais belas canções de Natal”;
- Programação e dinamização das férias “Redondo em Férias: Natal 2024”;
- Apoio de reprografia ao Centro Escolar de Montoito e população em geral;
- Decoração natalícia: “A Casa do Pai Natal”;
- Decoração de Natal das ruas envolventes do coreto e Biblioteca/ Centro Lúdico
- Preparação E Dinamização das atividades do Natal é aqui em Montoito
- Dinamização dos Intervalos Animados no Centro Escolar de Montoito;
- Colaboração na realização da Feira do Livro em Montoito;

UNIDADE ORGÂNICA DA CULTURA

O executivo da Câmara Municipal assumiu a cultura como um dos pilares fundamentais do desenvolvimento do concelho. Desde então, a autarquia recusa a cultura como um somatório de atos isolados, mas antes como uma potencialidade articulada com toda a envolvente socioeconómica, de modo a ser um instrumento de planeamento sustentável ao serviço dos cidadãos e agentes económicos.

No mundo globalizado em que vivemos, acreditamos que a Cultura desempenha um papel fulcral no desenvolvimento dos concelhos e dos territórios, funcionando como fator de afirmação e diferenciação. Neste sentido, a política cultural da autarquia de Redondo assenta na promoção e implementação de ações de natureza cultural que valorizem o património local, que possibilitem o contacto com uma

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the word 'ref' and various initials.

programação cultural diversificada e de qualidade e que potenciem a criação artística, tendo como principais objetivos a promoção da cidadania, o desenvolvimento de massa crítica e a melhoria da qualidade de vida dos seus habitantes.

Neste processo, é fundamental que os diferentes agentes culturais do concelho estejam envolvidos, partilhando responsabilidades, mas contribuindo para o efetivo desenvolvimento local. Os objetivos mais gerais da política cultural passam evidentemente pela afirmação da identidade cultural do concelho, mas também pelo seu desenvolvimento social e económico.

Programação Cultural Regular

A programação pretende, fundamentalmente, concretizar a estabilização da oferta cultural no espaço e no tempo promovendo o contato com projetos culturais e artísticos em todas as áreas, de uma forma regular.

No decorrer do ano de 2024, os blocos de programação apresentaram um vasto conjunto de ações e eventos culturais que dinamizaram os equipamentos municipais e algumas salas de coletividades e associações do concelho.

Procurou-se diversificar os tipos de espetáculos, de acordo com as permissões técnicas, as características de cada equipamento, as áreas artísticas e as preferências do público-alvo, contribuindo deste modo para a formação de públicos e participação ativa na dinâmica cultural local.

Equipamentos Culturais

O concelho de Redondo dispõe de um conjunto de equipamentos culturais – Bibliotecas, Centros Lúdicos, Museus, Coliseu, Arquivo e Centro Cultural - que desempenham um papel fundamental no acesso à prática cultural. Neste sentido, os equipamentos culturais constituem espaços distintos de promoção e difusão de ações culturais fundamentais para o desenvolvimento equilibrado e harmonioso de uma sociedade e de um território. Hoje em dia a sociedade não dispensa a prática cultural, ou melhor, reconhece-a como uma condição elementar da vivência social do cidadão.

est
G.
Luh
A
A
A

Centro Cultural de Redondo

A multifuncionalidade deste equipamento permite a realização de eventos culturais e artísticos como cinema, teatro, dança, exposições e concertos de música.

As diversificadas e regulares atividades constituem-se como elementos fundamentais na sua afirmação como um importante polo dinamizador de cultura na região, seja ao nível da apresentação das artes performativas, seja no plano da promoção de atividades de natureza pedagógica.

No decorrer de 2024, os blocos de programação foram preenchidos por um conjunto de eventos culturais e artísticos como cinema, música, teatro e literatura que evidenciam a regular atividade do Centro Cultural, dos quais destacamos:

- 15 Sessões de cinema;
- 11 Sessões de Matiné Infantil;
- 6 Espetáculos de música;
- 3 Espetáculos de teatro;
- 3 espetáculos de dança;
- 1 evento literários.

Nos eventos mencionados e passíveis de registo de entrada, verificou-se uma assistência de 1676 espetadores.

Paralelamente importa referir que o Centro Cultural acolheu, igualmente, em 2024, as seguintes iniciativas e atividades:

- 3º Encontro Nacional dos Arquitetos da Administração Pública;
- Assembleia Geral da Associação Portuguesa de Cidades e Vilas de Cerâmica;
- Sessão de cinema “Cartas da Guerra” _ 50 Anos do 25 de Abril_ seguido de debate com ex-combatentes;
- III Jornadas de Viticultura;
- Encontro de Projetos - Arte e Coesão Territorial (DGARTES);
- 10º Concurso Flauta de Bisel;

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '2' and various initials.

- Entrega de Kits Trail do Texugo;
- VII Estágio da Banda Juvenil do Alentejo Central;
- Concerto da BJAC (Largo Duques de Bragança);
- Noite de Comédia Solidária Associação Jovem de Redondo;
- Gala 2ª Edição do Campeonato Regional de Trail na Categoria Sprint;
- Gala Miss Alentejo;
- Confraria dos Enófilos do Alentejo (Cerimónia Entronização Novos Confrades)
- Assembleia Geral Adega Cooperativa Redondo
- Apresentação de peças de teatro integradas nas atividades do Grupo de Português, Departamento de Línguas, do Agrupamento de Escolas de Redondo;
- Ensaios de Dança e da Tuna - Universidade Popular Túlio Espanca de Redondo;
- Atividades culturais e artísticas no âmbito do programa de animação "Redondo em Férias;

Coliseu de Redondo

Resultante da recuperação da antiga praça de touros Simão da Veiga Júnior nasceu o Coliseu de Redondo, uma infraestrutura que vem complementar a rede de equipamentos municipais destinados a servir a população. Esta recuperação empreendida pela edilidade e comparticipada por fundos comunitários resultou de um contrato de concessão firmado entre a autarquia e a Santa Casa da Misericórdia de Redondo, entidade proprietária do imóvel.

Em 2024, e no âmbito da programação cultural o Coliseu acolheu 2 Corridas de Toiros, da responsabilidade da Associação Tauromáquica Redondense, treinos e eventos taurinos organizados pelo Grupo de Forcados de Redondo.

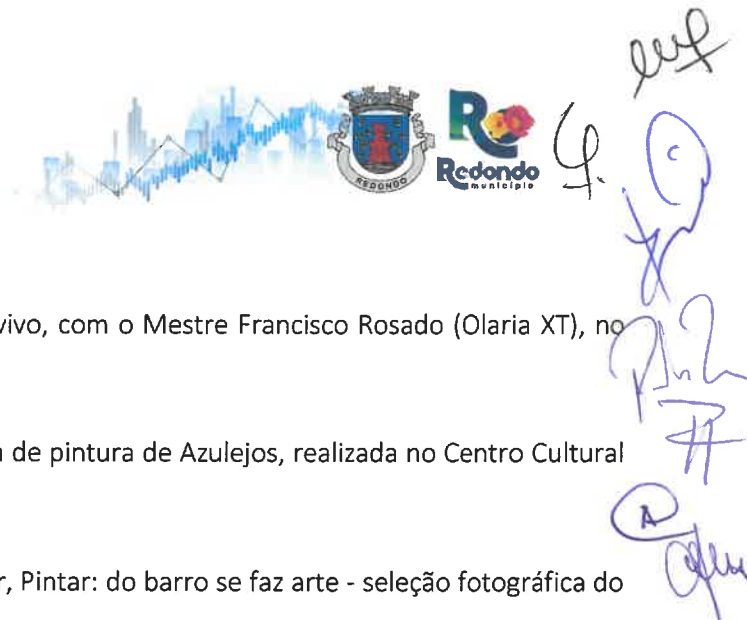
Património histórico-cultural

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jef', 'G.', 'P.L.', and others.

No âmbito das atividades de promoção e valorização do Património de Redondo, foram desenvolvidas ao longo de 2024 um conjunto bastante diverso de iniciativas relacionadas com a dinamização do Património Cultural, mas também Natural, com particular interesse na atividade ligada à Paisagem e Natureza, genericamente integrada no âmbito do Ecomuseu.

Foram realizadas em 2024 as seguintes atividades/ações/iniciativas:

- Noite de Reis;
- II da Olaria à Cocaria – experiência gastronómica– Museu do Barro;
- Exposição “O Barro está Vivo” – peças do Curso de Formação em Olaria da CEARTE – Museu do Barro;
- Apresentação, no Centro Cultural, do vídeo sobre a Olaria de Redondo no âmbito projeto TERRA – Salvaguarda e Valorização da Cerâmica Tradicional do Alentejo Central;
- Realização de um vídeo e apresentação da Olaria de Redondo no I Congresso Nacional da APTCVC em Aveiro;
- II edição da Oficina de Pintura de Azulejos;
- Passeio O Poejo dos Eremitas – Serra D’Ossa;
- Participação na BTL com a apresentação “O Barro está vivo” – Olaria de Redondo e as técnicas tradicionais da pintura;
- Conclusão e envio do processo de inscrição das Técnicas de Decoração da Olaria de Redondo na Lista de Salvaguarda Urgente do Património Cultural Imaterial;
- Colaboração nas Comemorações dos 50 anos de Abril;
- Passeio Pedestre “Verdes são os campos de Abril” na Serra D’Ossa;
- Comemoração do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios – 20 de abril (por motivos do estado do tempo realizou-se no dia 19 de maio)
- Participação no 3.º Colóquio Internacional Histórias das Ideias e dos Conceitos em Arqueologia com a apresentação “O povoado pré-histórico de São Pedro (Redondo)” ;
- Comemoração do Dia Internacional dos Museus/Bom Dia Cerâmica (18 e 19 de maio) com:



- Mãos no barro - mostra de trabalho ao vivo, com o Mestre Francisco Rosado (Olaria XT), no Centro Cultural de Redondo;
- Mostra de Azulejos da II edição da Oficina de pintura de Azulejos, realizada no Centro Cultural de Redondo;
- Inauguração da exposição - Moldar, Riscar, Pintar: do barro se faz arte - seleção fotográfica do levantamento elaborado no Projeto Terra, com imagens de Pedro Vilhena e José Miguel Soares no Foyer do Centro Cultural de Redondo;
- Exposição Barro de Nariz no Ar: vasos decorativos na arquitetura de Redondo. Exposição fotográfica. Com passeio pela vila para observação dos exemplares no Museu do Barro
- Gaspacho de Alguidar, com Vicente Quadrado no Museu do Barro
- Programa "Arqueologia de Verão" com escavações na Vila Romana de Santa Susana, Igreja de Nossa Senhora do Freixo e Castelo Velho da Serra D'Ossa;
- Participação de jovens do Programa Juventude à ativa no programa "Arqueologia de verão";
- Organização e seleção dos candidatos para os Cursos Operações de manuseamento do barro e Técnicas de acabamento – Cerâmica, em parceria com a CEARTE (Centro de Formação Profissional para o Artesanato e Património) que se inicia em setembro de 2024;
- Dia Internacional da Arqueologia – dia aberto à escavação na Igreja de Nossa Senhora do Freixo (24 de julho);
- Coordenação e acompanhamento da visita à Olaria Poço Velho e Museu do Barro, no âmbito do Pré tour do Congresso da Associação Internacional de Cerâmica da AptCVC
- Curso "Operações de manuseamento do barro" em colaboração com a CEARTE, de 24 de setembro a 24 de outubro;
- Coordenação e acompanhamento de Passeio pela tradição oleira de Redondo - grupo de visitantes Americanos;

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the word 'just' at the top and several illegible signatures and initials.

- Curso “Técnicas de acabamento – cerâmica”, em colaboração com a CEARTE24, de outubro a 9 de novembro
- Talk online “Cerâmica artesanal – desafios e oportunidades” com o Mestre Francisco Rosado e a CEARTE
- Coordenação e acompanhamento da equipa da RTP, visita à Olaria do Poço Velho e ação de divulgação dos cursos de olaria;
- Comemoração do São Martinho – Mata Municipal;
- Reunião da Assembleia Geral da AptCVC no Centro Cultural de Redondo;
- Exposição “Da Botica à Farmácia: a saúde num frasco” no foyer do Centro Cultural de Redondo
- Passeio Micológico na Serra D’Ossa
- Planeamento da exposição sobre a Olaria de Redondo na Rua de Burgos da CCDD Alentejo – Évora

Cedência de equipamentos culturais

A autarquia estabeleceu acordos de colaboração e cedência de equipamentos que se destinaram, em grande parte, à realização de iniciativas – eventos culturais, conferências, encontros, etc...- cuja organização geral pertence essencialmente a entidades exteriores à autarquia, sendo, no entanto da responsabilidade desta, através dos serviços competentes, o funcionamento dos meios técnicos-materiais, a organização geral e a segurança.

Importa referir que em 2024 todas as cedências foram deferidas, não se verificando qualquer tipo de pagamento.

Os equipamentos municipais foram cedidos às seguintes entidades:

- Sociedade Filarmónica Municipal Redondense;
- Agrupamento de Escolas de Redondo;
- Associação Jovem de Redondo e Redondense Futebol Clube;
- Fénix – Associação dos Músicos de Redondo;
- Associação Cantadeiras de Redondo;



- Agrupamento 655 Redondo - CNE;
- Associação Cultural e Desportiva das Vinhas (Pav. Exposições – Passeio TT)
- Comissão de Finalistas – Agrupamento de Escolas de Redondo;
- Santa Casa Misericórdia de Redondo;
- Adega Coop. De Redondo
- Confraria Enófilos do Alentejo

Exposições

As exposições são canais privilegiados de comunicação com os visitantes, permitindo uma relação multidisciplinar que procura dar visibilidade às diferentes correntes artísticas e conhecimentos científicos produzidos, colocando em evidência a produção/criação de um ou mais artistas sobre factos relacionados com um acontecimento ou personagem, um ideal político ou uma tradição, entre outros temas que podem ser abordados.

Em 2024 foram apresentadas as seguintes exposições no foyer do Centro Cultural:

- Exposição “Pequeníssimas Viagens”;
- Exposição “Imagens Guardadas da Liberdade Conquistada”;
- Exposição “Moldar, Riscar, Pintar: Do Barro se faz Arte”;
- Exposição Fotográfica Artoiro, Arte y Toro;
- Exposição: Da Botica à Farmácia – A Saúde num Frasco;

Outros Eventos Culturais

No decorrer de 2024, o Município de Redondo realizou um conjunto de eventos/iniciativas que reforçam a importância generalizada da democratização e descentralização da cultura na fruição dos tempos livres das populações. A programação cultural é ainda marcada pelas comemorações de acontecimentos

Just
G.
P. H.
A.
C.
A.

culturais, sociais, históricos e políticos que atestam a importância dos eventos enquanto instrumentos de coesão social e territorial.

Em 2024, registaram-se os seguintes eventos:

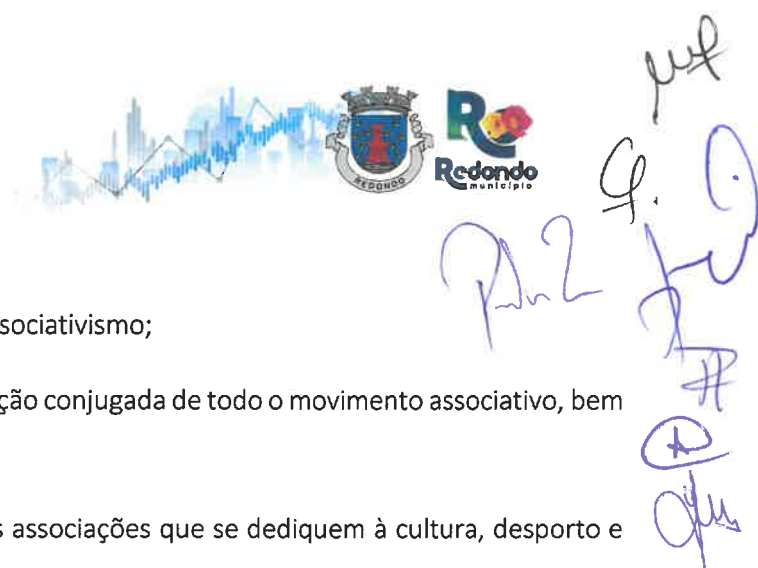
- Estágio e Concerto da Banda Juvenil do Alentejo Central - BJAC;
- Concerto de Primavera da Banda da Sociedade Filarmónica Municipal Redondense;
- Feira Medieval de Montoito;
- Concurso de Flauta de Bisel Município de Redondo;
- Arraial e Marchas Populares;
- Festas Populares;
- Feira do Livro de Montoito;
- Feira de S. Francisco – espetáculos;
- O Natal É Aqui!

Apoio ao Movimento Associativo

A autarquia tem investido fortemente na preservação do legado cultural e, também, na oferta de bens culturais. Os apoios ao associativismo e aos agentes locais refletem essa preocupação. Mas, também refletem o envolvimento nas festividades que reforçam os laços de coesão social das comunidades, a realização de certames e eventos ligados à cultura local.

Criado em 2022, o GAJ (Gabinete de Associativismo e Juventude), surge com o objetivo de fortalecer e reforçar a ligação entre o Município e o Associativismo no concelho, promovendo um espaço de diálogo e um elo de ligação mais direto, próximo e eficaz, estimulando e valorizando o empenho e a dedicação dos dirigentes associativos que, a título voluntário, dedicam parte das suas vidas e do seu tempo às atividades públicas e ao bem comum, incentivando o associativismo como movimento independente de poderes assumindo-se como um valioso elemento na sociedade.

O GAJ (Gabinete de Associativismo e Juventude), do Município de Redondo tem como competências:



- Promover, desenvolver e divulgar os valores do associativismo;
- Definir projetos de interesse comum e formas de ação conjugada de todo o movimento associativo, bem como apoiar a concretização destes projetos;
- Incentivar a legalização das coletividades e outras associações que se dediquem à cultura, desporto e recreio, desenvolvendo diversas formas de relacionamento e mecanismos que favoreçam uma boa gestão dos apoios concedidos pelo município;
- Promover levantamentos e estudos que permitam um melhor conhecimento do movimento associativo, de forma a identificar as suas principais dificuldades e obstáculos na prossecução dos seus fins/objetivos e que, de algum modo, sirvam de suporte à análise e decisão, por parte do executivo, especialmente no que se refere à atribuição de apoios logísticos (elaboração impressão de cartazes de divulgação, publicitação dos eventos nas redes sociais do Município; cedência de transportes para deslocações, etc...) e, ou, financeiros, de uma forma mais criteriosa e justa;
- Acompanhar a execução das atividades programadas, por parte do associativismo, no sentido de contribuir para a sua promoção e melhor efetivação;
- Reforçar a articulação entre o Município e as Associações, em função de objetivos comuns, previamente definidos;
- Promover ações de informação, sensibilização e formação que contribuam para o desenvolvimento e melhoria qualitativa do trabalho Associativo e valorização dos seus dirigentes;
- Coordenar e articular a programação de atividades evitando a sobreposições de ações que comprometam os fins que pretendam atingir;
- Fomentar a cooperação entre o Município e as Associações;
- Fomentar o relacionamento entre todos os intervenientes no movimento associativo do concelho de Redondo bem como fazer a interligação a nível regional e nacional com as associações, federações e confederações representativas;
- Prestar apoio técnico e acompanhamento na elaboração dos planos de atividades e orçamentos, bem como nos apoios à obtenção de apoios logísticos e financeiros.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'R' and 'M' and a signature that appears to be 'R. M. Alves'.

No que se refere a este último ponto, procedeu-se à atribuição de comparticipações financeiras, que constam nos documentos.

De salientar também a cedência de transportes (verba não incluída nos valores acima referidos), impressões/cópias, sempre que solicitados bem como várias melhorias nas instalações das referidas associações.

Arquivo Municipal

O Arquivo Municipal orientou o ano em questão na base de novos conhecimentos e na divulgação do património que concentra em si. Foram muitas as formações e encontros para que possamos estar atualizadas ao nível do que se procura e espera de um arquivo municipal, não só ao nível da pesquisa histórica, mas também da gestão. E, por outro lado, na divulgação, sobretudo online, do exponencial documental que o arquivo tem para oferecer.

O Arquivo Municipal deu continuidade a um conjunto de iniciativas e atividades que permitiriam dar a conhecer um serviço de memória coletiva.

Atividades em 2024:

- Divulgação do património arquivístico com a iniciativa “Fragmentos da História Local”, de periodicidade mensal;
 - Redação de textos para os Boletins Municipais;
 - Participação na sessão de trabalho “Arquivo, comunicação e comunidades”, a Rede de Arquivos de Instituições Religiosas, online;
 - Higienização e descrição de documentos avulsos séc. XVII e séc. XVIII;
 - Participação no II Encontro Nacional de Arquivos de Associações de Cultura, Recreio e Desporto com o tema “Desafios da memória arquivística”, online;
 - Organização dos processos de obras públicas e transferência para caixas acid-free;
 - Participação no evento Palavras ao Vento - XXXVI Feira do Livro, em parceria com o Centro Lúdico; pequena representação lúdica do 25 de abril para as escolas do concelho;
 - Resposta a pedidos de imagens e documentos pertencentes ao espólio do arquivo;
 - Comemoração do Dia Internacional dos Arquivos: atividade com a UPTER nas aldeias do concelho.
- Objetivo: intercâmbio de memórias escritas e orais;



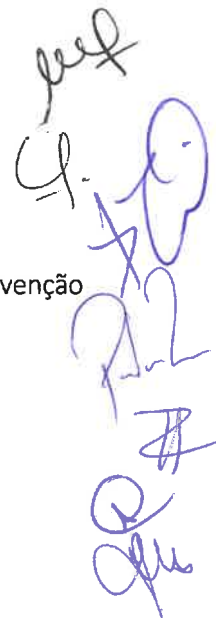
Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the word 'Redondo' and various initials.

- Participação no Webinar Perguntas & Respostas- Portaria n.º 112/2023, pela DGLAB;
- Digitalização de jornais e respetiva descrição para a criação da Hemeroteca no programa do Arquivo Municipal- AtoM;
- Participação no VIII Encontro de Arquivos do Algarve, online;
- Transferência do arquivo da Sociedade Filarmónica Municipal Redondense para o Arquivo Municipal; inventário da documentação segundo a descrição das lombadas existentes; processo de higienização/tratamento documental e reacondicionamento em caixas acid- free;
- Participação no evento Palavras ao Vento - XIX Feira do Livro de Montoito com a elaboração de um atelier sobre a evolução da escrita direcionado para as crianças da pré e 1.º ciclo;
- Participação online no 2.º Colóquio- Promoção e Dinamização Cultural e Educativa de Arquivos e Bibliotecas, Universidade Autónoma;
- Participação na Sessão de trabalho, Comunidade CLAV- Requisitos dos sistemas de informação: ponto de vista dos utilizadores, DGLAB, online;
- Plano de gestão do espaço e do tratamento e digitalização de fundos;
- Participação nas reuniões da RAA-DE (Rede de Arquivos do Alentejo- Distrito de Évora);
- Participação online da Sessão "A Portaria 112/2023: um ano depois, que balanço?", DGLAB;
- Colaboração com o Gabinete de Ação Social na organização dos cabazes de Natal para as famílias carenciadas do concelho;
- Plano de conservação para documentos de arquivo com respetivo índice de degradação e tipo de intervenção realizada;
- Pedidos de pesquisa e requisição de 400 processos pelo serviço de urbanismo.

Biblioteca Municipal de Redondo

A Biblioteca Municipal de Redondo, é um serviço público de natureza informativa, educativa e cultural do Município de Redondo. A Biblioteca Municipal tem os seguintes objetivos:

- Facilitar o acesso aos munícipes, através do empréstimo ou consulta local a livros, periódicos, documentos audiovisuais e outro tipo de suportes documentais, dando resposta às necessidades de informação, educação e lazer da população, no pleno respeito pela diversidade de gostos e opções culturais, segundo princípios definidos no Manifesto da UNESCO para as bibliotecas públicas;
- Incentivar o gosto pela leitura e contribuir para o desenvolvimento cultural da população;
- Valorizar o património cultural do concelho, especialmente através do fundo local;



- Criar as condições propícias à reflexão, ao debate e à crítica, através de atividades de intervenção cultural na Biblioteca;
- Contribuir para a ocupação de tempos livres.

No decorrer de 2024 as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Municipal de Redondo

- Autores do mês – Biografia dos autores e exposição das obras literárias;
- Comemoração do dia Mundial da Poesia- Noite Poética - recital de poesia musicada;
- Comemoração do dia Mundial do Livro - elaboração de separadores de leitura;
- Serões de contos lareira, incentivo à leitura, valorização da tradição oral;
- Apresentação do livro “Das guerras em África à revolução dos cravos” com a presença do escritor Moisés Caetano Rosado;
- Comemoração dos 500 anos de Luís de Camões – Cartazes distribuídos em vários locais públicos com sonetos de Camões;
- Projeto “Fonte das Letras” - iniciativa que visa promover a leitura dos fundos documentais;
- Projeto “Ler em qualquer lugar” (Biblioteca fora de portas, visa promover a leitura em diferentes espaços) - Posto de leitura na piscina descoberta e coberta com atividades de escrita e pintura, livros e jogos;
- Planificação do trabalho em Rede;
- Organização do Prémio Literário Hernâni Cidade;
- Cooperação no evento literário “Palavras ao vento” - Feira do Livro;
- Cooperação com o Associativismo e o projeto “Jovens em Férias”
- Empréstimo Interbibliotecas - Bibliotecas da Rede Intermunicipal das Bibliotecas do Alentejo Central e fora dela; ex: Biblioteca de Beja;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros do Polo de Montoito;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros da Biblioteca Itinerante;
- Cooperação no trabalho técnico dos livros Biblioteca do Agrupamentos de Escolas.
- Cooperação no projeto “Leituras na planície” da Biblioteca Escolar Secundária Doutor Hernâni Cidade”
- Cooperação no projeto das Ruas Floridas de Redondo em colaboração com o Centro Lúdico de Redondo;

Exposições bibliográficas e artística

- Padres e consagrados de ordens religiosas (2ª. parte);
- Símbolos do Carnaval e o seu significado;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jef', 'G.', 'A.', and 'Jus'.

No decorrer do ano de 2024 a biblioteca itinerante esteve envolvida diretamente nas as seguintes atividades:

- Finalização do questionário da I fase de programação e cultura descentralizada no amito do Eixo 1 – CIMAC- Transforma – Biblioteca itinerante de Redondo Armando Carmelo – Cultura in loco;
- Participação no II encontro de História e património Vitivinícola do Alentejo – Estremoz - Painel 4 - A Biblioteca Itinerante e a literatura Oral: Vinho, Património e Tradição;
- Visitas a lares – Atividade: “Deixa-me contar antes que esqueça” Contos, histórias de vida e tradição oral;
- Trabalho colaborativo com a rede de bibliotecas e o centro lúdico de Redondo e Montoito – centenário do nascimento de António Quadros - cerimónia comemorativa – Universidade de Coimbra.
- III encontro nacional Fundação Calouste Gulbenkian – Todos juntos podemos ler -Mesa redonda – Plano Nacional de Leitura.
- Exposição/ homenagem ao professor Armando Carmelo – “Pequeníssimas Viagens – O Homem a Cultura e as Artes” – centro cultural de Redondo - Biblioteca Itinerante de Redondo – Armando Carmelo – Cultura in loco;
- Reunião com a equipa de produção e a realizadora Maureen Fazendeiro para levantamento temático de Historias/Lendas e roteiro de gravação para o filme “As Estações” Redondo e Freixo;
- I Encontro Leitura em Transito – Centenário do nascimento de António Quadros - cerimónia comemorativa –Da academia à comunidade - Apresentação dos trabalhos realizados pelos alunos da Escola EB1 de Redondo e Montoito sob o tema - Ó Portugal ser Profundo - Auditório Paulo Quintela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.
- Levantamento da exposição “Movimento” no Centro de Documentação 25 de Abril da Universidade de Coimbra;
- Recolha e gravação áudio em lares e centro de dia de temas locais da literatura oral, Tema O 25 de Abril quinquentenário;
- Recolha e gravação áudio nas localidades do concelho de redondo, comunidade em geral, lares e centros de dia – Tema comemorações 50 anos de Abril;

- Florbela Espanca;
- Movimento de Abril – Comemorativa dos 50 anos após a revolução dos cravos;
- Centenário do nascimento de Carlos Pinhão;
- 500 anos do Nascimento de Luís de Camões;
- Histórias e brinquedos de barro;
- Centenário do falecimento de Frank Kafka;
- Bandas e grupos de música do concelho;
- Literatura de Línguas Espanholas;
- Registos(Lapinhas) de Cândida Beira;

Biblioteca Itinerante de Redondo

A Biblioteca Itinerante de Redondo Armando Carmelo, foi inaugurada no dia 07 de maio de 2023. Esta valência percorre semanalmente o concelho, disponibilizando gratuitamente serviços de âmbito cultural.

A biblioteca itinerante está instalada num veículo e dispõe de um fundo documental de cerca de 600 documentos, monografias, periódicos, material audiovisual, jogos, brinquedos e integra também computadores com acesso WIFI à internet e fotocopiadora, presta serviço de atendimento ao munícipe de âmbito cultural.

Promover o livro a leitura a escrita e a cidadania, com diversas iniciativas na área da alfabetização, inclusão digital, apoiar e orientação da comunidade migrante ao nível da língua falada e escrita.

O Projeto de Alfabetização – Visa combater o a literacia e a infoexclusão - promove competências básicas de escrita e leitura em português amentar a autoestima e promove a inclusão, despertando-o para a importância da leitura e da cidadania.

O Projeto de Leitura LER+ visita a escola do concelho e assegura atividades nos centros de dia das comunidades rurais.

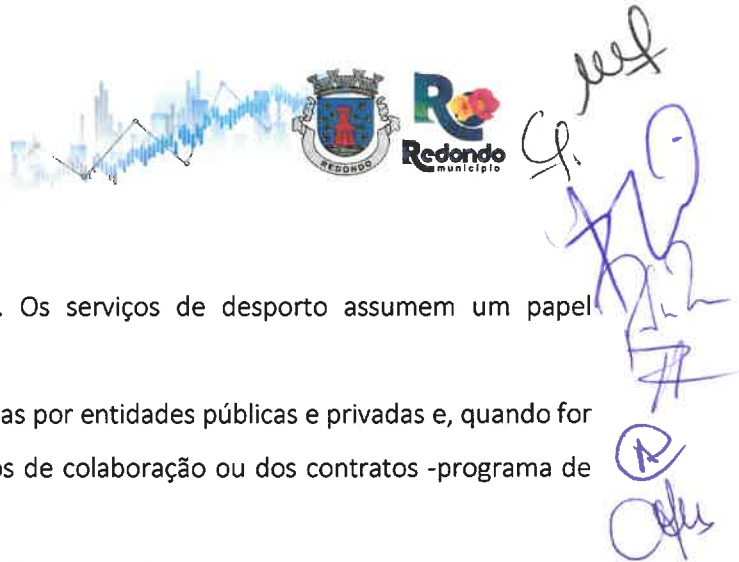
No apoio à leitura dispõe igualmente de um serviço de entrega ao domicílio aos utilizadores com doença ou baixa mobilidade, bastando para tal contactar por telefone ou correio eletrónico.



- Bolsa de originais – auditório da escola Hernâni Cidade – Histórias de abril – Dona Júlia Espanhol;
- Mesas redondas - Tema comemorações 50 anos de Abril - Falcoeiras, Santa Susana, Aldeias de Montoito, Serra D'Ossa, Foros da Fonte Seca e Freixo;
- Palavras ao Vento - Encontro de Poetas Populares – Participação de poetas dos concelhos de Redondo, Alandroal, Borba e Évora – Cultura in Loco – Transforma.
- 1º Aniversario da inauguração - Biblioteca Itinerante Armando Carmelo;
- Sessão de poesia “Tome poesia duas vezes ao dia” – Redondo – casa de repouso 3º Éden e lar da santa casa da misericórdia, vinhas - lar nossa senhora da piedade e santa Susana – centro de dia da santa casa da misericórdia;
- Troca por Troca de Livros – Ação de promoção do livro e da leitura com trocas livres entre leitores, visitantes e comunidade em geral;
- Sessão de poesia “Contos – No Jardim do Mundo” – Redondo – casa de repouso 3º Éden e lar da santa casa da misericórdia, vinhas - lar nossa senhora da piedade e santa Susana – centro de dia da santa casa da misericórdia;
- Feira do idoso – divulgação do livro e da leitura - Sessões de leitura com tertúlia literária “O chá das onze” e o “O chá das cinco”;
- Campanha de Natal PNL – Plano nacional de leitura 2027 – Biblioteca Itinerante de Redondo Armando Carmelo, distinguida como a única biblioteca itinerante de âmbito nacional presente, na oferta de 75 livros nas comunidades do concelho junto dos seus leitores (livros oferecidos e enviados pelo PNL2027). Esta campanha de natal e de divulgação do livro e da leitura, está assenta nos princípios e na missão da BIRAC “Levar o livro e a leitura mais perto de todos”.

Desporto e Tempos Livres

A nossa autarquia pretende a formação de uma população fisicamente ativa, facto que pressupõe a prática de atividades que contribuam para o desenvolvimento das capacidades e habilidades motoras básicas de forma a processar-se uma integração de comportamentos, atitudes e hábitos



que acompanham por toda uma sua vida. Os serviços de desporto assumem um papel preponderante em:

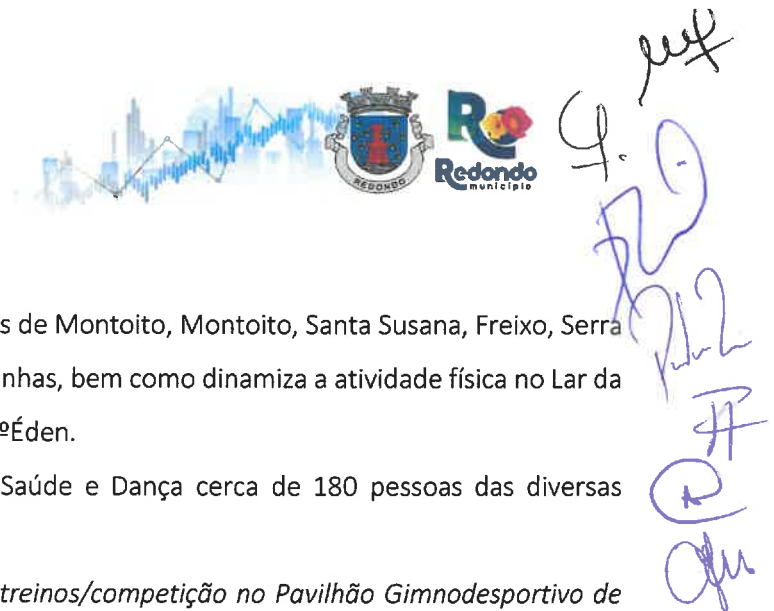
- Apoiar as atividades desportivas desenvolvidas por entidades públicas e privadas e, quando for caso disso, definindo os termos de protocolos de colaboração ou dos contratos -programa de desenvolvimento desportivo;
- Gestão dos equipamentos desportivos municipais e assegurar a respetiva manutenção;
- Assegurar a coordenação e gestão da piscina municipal e dos demais espaços desportivos municipais, sem prejuízo dos protocolos celebrados com entidades terceiras e das competências cometidas a outras entidades;
- Estabelecer o relacionamento junto dos organismos da administração pública e das entidades públicas e privadas;
- Exercer as demais competências necessárias à promoção do desporto no município da Redondo.

Programa de Promoção da Prática Desportiva

Para atingir um estilo de vida saudável, o papel da autarquia reveste-se de reconhecida importância, designadamente na criação de condições à prática desportiva formal e informal.

Nestes termos, e intervindo em todas as faixas etárias, a câmara municipal preparou o ano no sentido de disponibilizar atividades direcionadas para todos.

- A **Piscina Municipal Descoberta** abriu ao público sem limitações e com o horário de funcionamento das 10H às 20H durante a época de verão nomeadamente de 10Jun a 10Set2024.
- A **Piscina Municipal Coberta** – Após a sua reabertura no dia 16Set2024, iniciámos o ano letivo de 2024/25 contando com 320 alunos distribuídos por 20 turmas nas diferentes modalidades: natação pura, natação para bebés, hidroginástica e recuperação funcionando de segunda-feira a sexta-feira das 17H00 às 21H30, e aos sábados das 10H00 às 13H00 e apoiando as AEC's e JI's do concelho bem como o núcleo de Natação do Desporto escolar do Agrupamento de Escolas de Redondo..
- A **"Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo"** - Em Setembro iniciámos as atividades das disciplinas de Desporto e Saúde e Dança. Esta iniciativa tem como missão contribuir para formação científica, cultural e técnica dos cidadãos do Alentejo, promovendo a sua participação e aprendizagem ao longo da vida esta universidade centrar-se-á em áreas tão diversificadas como desporto e saúde, arte, história local, literacia, clube de Saúde, entre outras.



Abrange as populações de Redondo, Aldeias de Montoito, Montoito, Santa Susana, Freixo, Serra D'Ossa, Foros da Fonte Seca, Falcoeiras e Vinhas, bem como dinamiza a atividade física no Lar da Santa Casa da Misericórdia de Redondo e 3ºÉden.

Participam nas atividades de Desporto e Saúde e Dança cerca de 180 pessoas das diversas localidades do concelho.

Ao longo do ano 2024, as *atividades para treinos/competição no Pavilhão Gimnodesportivo de Redondo* decorreram dentro da normalidade. A atividade desenvolvida é referente aos escalões de Bambis, Infantis, Iniciados e seniores do Núcleo de Andebol de Redondo bem como a sua seção de Dança. O Redondense Futebol Clube desenvolve nesta instalação, atividades de futsal no escalão de seniores masculinos bem como da sua seção de ginástica acrobática e ginástica localizada.

Atividades ao Ar Livre

- O **Parque Ambiental de Redondo** – Aberto ao público das 8H às 24H promovendo a prática informal à nossa população.
- O **Polidesportivo Descoberto** foi utilizado nas modalidades de ténis e futsal por um grupo informal com alguma regularidade, aos domingos às 19H. E nas quartas-feiras, no período da tarde foi utilizado pelo “Desporto Escolar”, nomeadamente na prática de Ténis.
- **AEC's** – A Atividade Física e Desportiva na escola, decorreu das 15H30 às 17H de segunda a sexta-feira, ministradas pelos técnicos de desporto da autarquia e conforme programado entre a Câmara Municipal de Redondo e Agrupamento de Escolas de Redondo.
- As atividades para alunos de **Jl's de Redondo e Montoito e Centro Infantil Nª Sra. da Saúde**, continuaram a decorrer no período da manhã conforme programado.
- O **Projeto Redondo em Férias 2024** que decorreu nas interrupções letivas da Páscoa, do Verão e do Natal para os alunos do Pré-Escolar, 1º e 2º Ciclo do AVRedondo.

Organização de eventos Desportivos

- Passagem da **3ª e 5ª etapa da 41ª Volta ao Alentejo** em bicicleta, nos dias 24 e 26Mar2024 pelo nosso concelho.
- O **Dia Mundial da Atividade Física** que decorreu no dia 6Abril divididos por vários locais tais como escola, jardim municipal e parque ambiental.



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the word 'Redondo' and various initials and numbers.

- A **Corrida da Liberdade 2024** decorreu no dia 28 de Abril, organizado pelo município de Redondo e pela Associação de Atletismo de Évora.
- Participação no **Dia da Criança**, no dia 1Jun2024, com vários jogos lúdicos nomeadamente atividades no pavilhão gimnodesportivo municipal.
- Planeamento, Organização e Participação na **30ª Festa da Malha em Redondo – parque de feiras**, no dia 22Set2024, com 16 equipas.
- O **Corta-Mato Escolar** decorreu no dia 11Nov2024, no parque ambiental em que o principal objetivo, foi proporcionar a prática do atletismo na modalidade de corta-mato.
- A **Pista de Gelo** decorreu entre 30Nov e 20Dez2024, tendo o município de Redondo organizado a Pista de Gelo 2024 com o principal objetivo, proporcionar a prática da patinagem numa forma lúdica e animar a época festiva do Natal.

UNIDADE ORGÂNICA AÇÃO SOCIAL, SAÚDE E BEM ESTAR

A atividade da Unidade Orgânica de Ação Social, Saúde e Bem Estar é desenvolvida tendo como objetivo principal contribuir para a minimização das carências sociais dos munícipes, promovendo a capacitação e promoção das competências e privilegiando, sempre que possível, uma intervenção “com” o utente em detrimento de “para” o utente.

Por outro lado, assume especial relevância a articulação e diálogo com os parceiros sociais (em parcerias formalmente constituídas ou não), evitando-se dispersão de meios e a duplicação de intervenções, por um lado, e garantindo medidas de apoio mais concretas e respostas mais qualificadas, por outro. Cremos que só assim será possível fazer mais e melhor.

Tendo em conta o anteriormente exposto, as atividades da Divisão de Ação Social inserem-se em três grandes categorias:

- ✓ Ação Social Direta, em sede de Gabinete ou atendimento nas localidades;
- ✓ Ação Social Institucional, em sede de parceria institucional (formal ou não);
- ✓ Ação Social Comunitária, em sede de concretização de projetos socioculturais, ações de divulgação/sensibilização e outros.

Deste modo, em 2024 a ação da Unidade de Ação Social, Saúde e Bem-Estar desenvolveu-se como discriminamos nos pontos seguintes.



Apoio à 3ª Idade

- Atendimentos aos beneficiários do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista. O Gabinete de Ação Social, para além dos atendimentos efetuados na sede do gabinete deslocou-se uma vez por mês a cada uma das localidades do concelho, à exceção dos Foros da Fonte Seca e Vinhas - já que pela proximidade à sede do concelho se verificou que não existia a necessidade de se manter o ponto de atendimento nestes locais;

Esta medida tem-nos permitido pela proximidade dos atendimentos reconhecer com maior facilidade os pontos fortes e as fragilidades deste público-alvo, e das localidades onde residem:

- ✓ Freixo (1ª segunda-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Casa do Povo do Freixo e visitas domiciliárias;

- ✓ Aldeia da Serra (1ª quinta-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Casa do Povo da Aldeia da Serra e visitas domiciliárias;

- ✓ Santa Susana (2ª quarta-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Centro de Convívio e visitas domiciliárias;

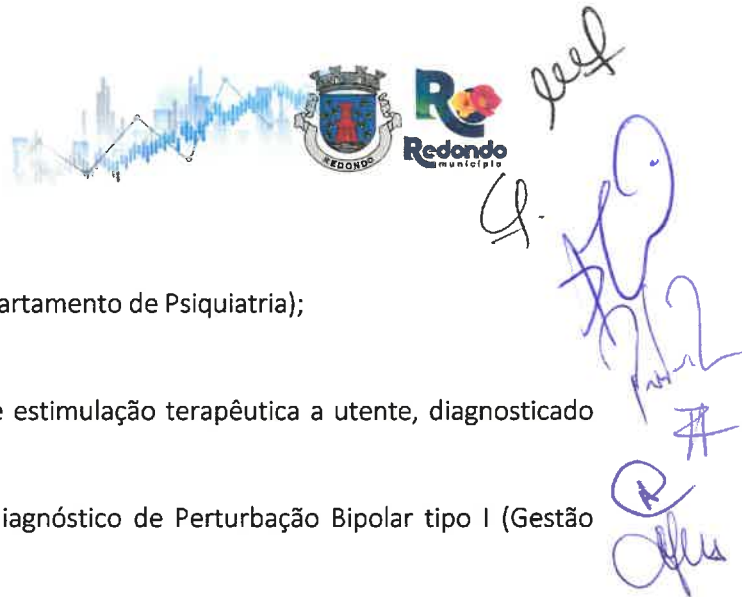
- ✓ Montoito e Aldeias de Montoito (3ª quinta-feira do mês)

Ponto de Atendimento: antigas escolas;

- ✓ Falcoeiras (4ª terça-feira do mês)

Ponto de Atendimento: Associação de Moradores e visitas domiciliárias;

- Renovações e atribuições do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista (receção e análise de processos) – Total de cartões atribuídos 553;
- Continuação dos trabalhos relativos à criação da Rede de Apoio Integrada, junto do comércio local do concelho, no âmbito do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista;
- Vigilância e monitorização agregados familiares em situação de vulnerabilidade (sem suporte familiar) e consequente encaminhamento, sempre que necessário, para as seguintes estruturas:
 - ✓ Cantina Social;
 - ✓ Cruz Vermelha Portuguesa – Núcleo de Redondo;
 - ✓ Obra de S. José Operário;
 - ✓ GNR: Idosos em Segurança;
 - ✓ Unidade de Cuidados na Comunidade - Redondo;
 - ✓ Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas;
 - ✓ Cáritas Arquidiocesana de Évora;



- ✓ Hospital do Espírito Santo de Évora (Departamento de Psiquiatria);
- ✓ ISS, IP – Complemento por dependência.
- Acompanhamento semanal de intervenção e estimulação terapêutica a utente, diagnosticado com demência leve;
- Acompanhamento semanal a doente com diagnóstico de Perturbação Bipolar tipo I (Gestão económica e familiar);

Atendimentos Sociais e Encaminhamentos

- Atendimentos realizados em conjunto com a Obra de S. José Operário;
- Atendimentos em situações de carência ao nível de refeições confeccionadas e consequente encaminhamento para a Santa Casa da Misericórdia de Redondo para avaliação da possibilidade de integração na Cantina Social;
- Atendimentos no âmbito do SAAS, bem como a gestão dos processos de Rendimento Social de Inserção (sendo a instrução e decisão de atribuição da competência da Segurança Social).
- Atendimentos sociais realizados a diversos munícipes de acordo com problemáticas como a integração profissional, a cedência de possíveis apoios (alimentação, despesas mensais, habitação, apoios sociais vários), apoio na elaboração de currículos e a procura de habitação social, após o que se procedeu ao processo de elaboração de relatórios de ocorrência para resposta e/ou encaminhamento para as entidades competentes;
- Consultas de Psicologia aos alunos de 1.º Ciclo sinalizados para avaliação e acompanhamento;
- Elaboração de relatórios multidisciplinares relativos à avaliação e acompanhamento realizados nos finais dos períodos e consequente encaminhamento dos mesmos para as entidades parceiras;
- Reuniões/Balanços de finais de períodos com as Professoras Titulares dos alunos de 1.º Ciclo acompanhados pelo Serviço Multidisciplinar do GASRedondo;
- Atendimentos presenciais aos pais e encarregados de educação dos alunos de 1.º Ciclo acompanhados pelo Serviço Multidisciplinar do GASRedondo, com o intuito de realizar o balanço do acompanhamento multidisciplinar no final do ano letivo 2023/2024;
- Atendimentos sociais aos encarregados de educação e consequentes encaminhamentos sociais (Cáritas Diocesana de Évora, Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, Obra São José Operário, Instituto de Emprego e Formação Profissional, Instituto de Segurança Social e Tribunal Judicial de Redondo) e médicos (através do médico de família e/ou psicóloga – Centro de Saúde

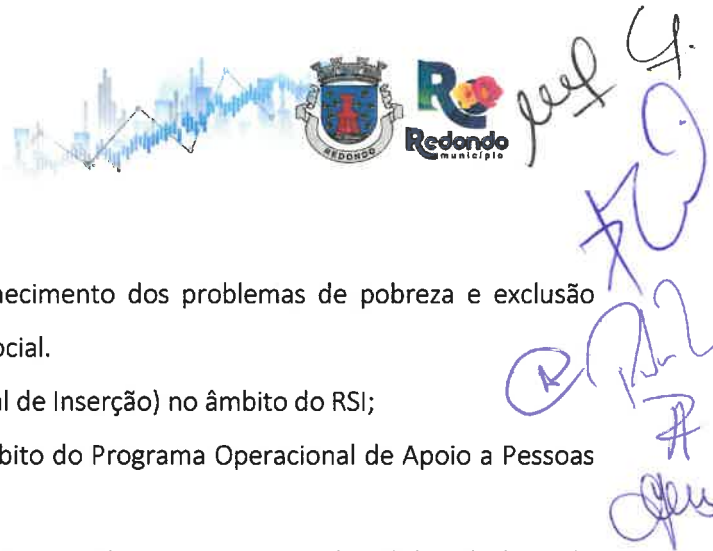


de Redondo, Hospital D. Estefânia e Consultas de Desenvolvimento Infantil da Equipa Comunitária do Hospital do Espírito Santo);

- Atendimentos aos pais e encarregados de educação dos alunos do Agrupamento de Escolas de Redondo, com o intuito de agilizar o acesso à plataforma MEGA (para emissão de voucher de aquisição dos manuais escolares dos alunos);
- Encaminhamento de situações de risco e processos de avaliação de tutoria, junto do Ministério Público;
- Reuniões conjuntas de avaliação e encaminhamento social com o Programa Apoio 65 – Idoso em Segurança, do Destacamento Territorial da GNR de Évora;
- Acompanhamento às crianças no âmbito e/ou na sequência de audições em Tribunal, no âmbito do processo a decorrerem (mediante solicitação prévia);

Reuniões de Trabalho

- Reuniões de equipa com parceiros sociais a fim de articular acompanhamentos conjuntos e dar resposta às necessidades da comunidade escolar para o ano letivo 2024/2025:
 - ✓ Reunião com a Equipa Local de Intervenção Precoce de Redondo para articulação de acompanhamento conjunto;
 - ✓ Reuniões de Articulação com Equipa Multidisciplinar de Apoio aos Tribunais (EMAT);
 - ✓ Reunião com Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI);
- Reuniões de trabalho para definição e implementação de procedimentos a implementar nos serviços derivados do Processo de Transferência de Competências da Segurança Social para as Autarquias;
- Reunião da Comissão de Acompanhamento do Processo de Transferência de Competências da Segurança Social para as Autarquias;
- Participação na Sessão de Esclarecimentos e Orientações Técnicas da Fase de Execução - Radar Social, organizada e dinamizada pelo Instituto da Segurança Social em Évora;
- Atualização dos Instrumentos de Planeamento de suporte à implementação do Radar Social, nomeadamente o Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação;
- Participação em reunião para operacionalização do Programa Radar Social, na sequência da aprovação da candidatura efetuada pelo Município para criação de equipas piloto para intervenção no terreno, assente no desenvolvimento de um trabalho de parceria e de



cooperação, de referenciação e de (re)conhecimento dos problemas de pobreza e exclusão social, em complementaridade com a Rede Social.

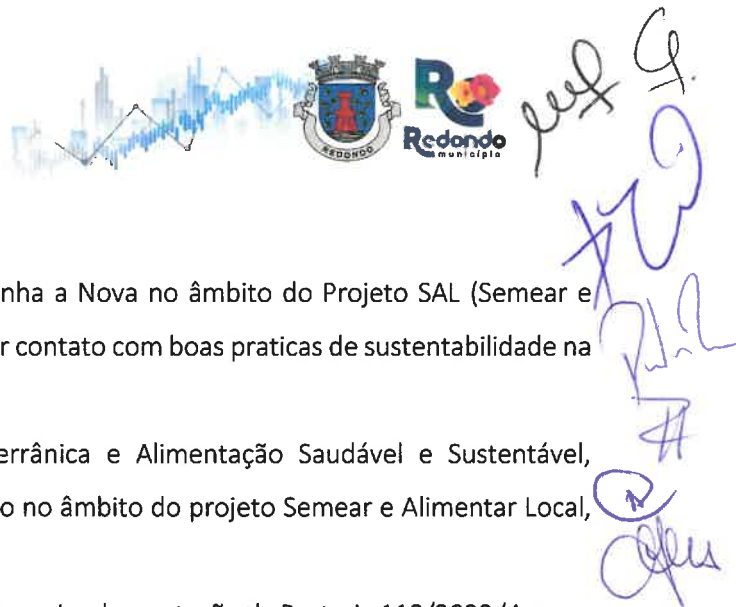
- Dinamização de Reuniões de NLI (Núcleo Local de Inserção) no âmbito do RSI;
- Participação nas reuniões de trabalho no âmbito do Programa Operacional de Apoio a Pessoas Mais Carenciadas;
- Participação na reunião de avaliação do Projeto Piloto Prescrição Cultural (no âmbito do Programa Transforma +), o qual foi novamente candidatado para implementação no terreno de acordo com os resultados e recomendações evidenciados no Relatório Final;
- Sessão Final sobre o Programa Transforma – Será o fim do Transforma? - Participação no painel de oradores, dedicado à apresentação do projeto de Prescrição Cultural – Balanço do projeto e perspetivas para o futuro.
- Reuniões de trabalho para elaboração de Candidatura a submeter no âmbito dos Programas Intermunicipais de Promoção do Sucesso Escolar – ITI-CIM (Alentejo 2030, designada “Acelerador de Competências”;
- Participação em sessão conjunta na CIMAC para divulgação de Boas Práticas passíveis de responder a problemáticas no âmbito dos Programas Intermunicipais de Promoção do Sucesso Escolar – ITI-CIM (Alentejo 2030;
- Participação em reuniões de trabalho com a FNWAY para preparação, definição e implementação dos procedimentos de elaboração da Estratégia Local de Habitação (ELH) de Redondo;
- Participação em reunião para operacionalização da Estratégia Local de Habitação (ELH) de Redondo, nomeadamente preparação, elaboração e submissão de candidatura no âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência e 1º Direito;
- Recolha de dados sobre residentes nas três áreas a intervencionar no âmbito da Estratégia Local de Habitação (ELH) de Redondo - Rua Fialho de Almeida e Bairro do Calvário (Redondo) e Bairro de S. Sebastião (Monteito);
- Participação na Sessão de Esclarecimento no âmbito da abertura do Aviso para Apresentação de Candidaturas do Programa CLDS 5G e respetivo formulário eletrónico;
- Reuniões de trabalho para elaboração de Candidatura submetida no âmbito dos Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CDS 5G), designada “Redondo + Humano”;
- Aprovação da Constituição do Núcleo Local de Garantia para a Infância de Redondo, conforme estabelecido na Resolução do Conselho de Ministros nº 3/2023, de 17 de janeiro;

ref G.
pl
R2
A
K
Qu

Candidaturas a apoios sociais e outros

- o Análise de candidaturas do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista. Renovações e atribuições do Cartão Municipal do Reformado e Pensionista (receção e análise de processos) - Total de cartões atribuídos 553;
- o Análise de Candidaturas ao no âmbito das Normas de Atribuição de Bolsas de Estudo de Apoio ao Ensino Superior do Município de Redondo 2024/2025 (35 candidaturas/32 bolsas aprovadas). De referir que se registaram duas desistências e uma candidatura rejeitada por incumprimentos de critérios;
- o Análise de candidaturas ao Programa Municipal de Apoio a Melhorias Habitacionais do Concelho de Redondo e elaboração de relatórios sociais de suporte;
- o Organização de procedimentos para distribuição de formulários para atribuição de Ação Social Escolar no ano letivo 2024/2025, nomeadamente distribuição de formulários de candidaturas por todas as salas de aula;
- o Receção e organização dos processos relativos à Ação Social Escolar, no que respeita ao ano letivo 2024/2025 e consequente articulação com a secretaria do Agrupamento de Escolas de Redondo (refeições escolares e material escolar), num total de 149 candidaturas;
- o Preparação do processo administrativo relativo à ação social escolar para emissão de vouchers de apoio à compra de material escolar aos alunos do 1.º Ciclo;
- o Receção e análise de Candidaturas ao Normativo Municipal de Apoio à Natalidade - foram analisadas 27 candidaturas.
- o Receção e análise de Candidaturas no âmbito do Banco de Ajudas Técnicas – foram analisadas 5 candidaturas;
- o Receção e análise de Candidaturas no Regulamento de Apoio às Instituições Particulares de Solidariedade Social - foram analisadas 2 candidaturas;
- o Receção e análise de Candidaturas no Normativo de Atribuição de Tarifa Social - foram analisadas 2 candidaturas;

Participação em Seminários, Formações e outros

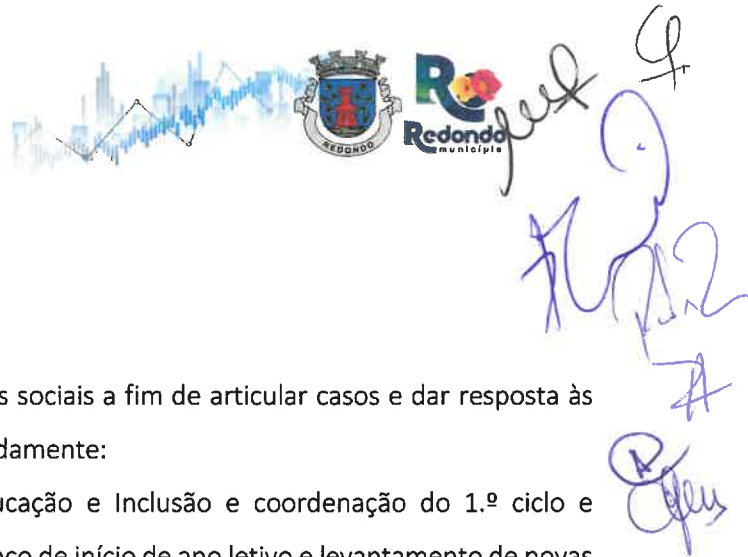


- o Participação em visita de trabalho a Idanha a Nova no âmbito do Projeto SAL (Semear e Alimentar Local), com o objetivo de tomar contato com boas praticas de sustentabilidade na área da produção horto frutícola;
- o Participação no Encontro Dieta Mediterrânica e Alimentação Saudável e Sustentável, organizado pela Associação Terras Dentro no âmbito do projeto Semear e Alimentar Local, que decorreu em Évora;
- o Participação na ação de sensibilização sobre a implementação da Portaria 112/2023 (Aprova o Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local)
- o Participação presencial na formação promovida pela Segurança Social no âmbito das Transferências da Segurança Social, intitulada “Cop – Tráfico de Seres Humanos”;
- o Participação presencial na Comunidade Prática, promovidas pelo Instituto da Segurança Social com o tema “Prestações Sociais”;
- o Participação presencial na Comunidade Prática, promovidas pelo Instituto da Segurança Social com o tema “PSSA/ENIPSSA (Pessoas em Situação de Sem Abrigo/Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo)”;
- o Participação no Webinar sobre a medida de Combate à Privação Material (CPM), dinamizado pelo Instituto da Segurança Social;
- o Participação no webinar da sessão de apresentação do Programa PESSOAS – Privação Material – Cartões Sociais, dinamizada (Instituto da Segurança Social);
- o Participação no webinar “Implementação do Núcleo de Garantia para a Infância”, dinamizado pelo Instituto de Segurança Social;
- o Participação na formação on-line, através da Plataforma Teams, dinamizada pela AIMA (Agência para a Integração, Migrações e Asilo, nos dias 17 e 18 de setembro:
 - o Apresentação da AIMA (recursos e respostas)
 - o Lei da Imigração;
- o Participação on-line no “1º Encontro das Unidades de Cuidados na Comunidade do Alentejo Central – Cuidados de Proximidade e em Rede”, que decorreu no dia 20 de setembro em Reguengos de Monsaraz;
- o Participação presencial na formação promovida pela Segurança Social no âmbito das Transferências da Segurança Social, intitulada “Estatuto do Cuidador Informal”;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'P' and '2'.

- Participação na ação on line “Empregabilidade de Pessoas com Deficiência e Gestão Inclusiva, promovida pelo Instituto Nacional para a Reabilitação
- Participação na formação: “Comunidades Ciganas: Abordagens à Intervenção”, promovida pela CIMAC;
- Participação no Webinar “Percursos no Combate à Pobreza...conversa com Sandra Araújo”, organizado pela EAPN-Évora;
- Participação no Webinar “III Forum Inclusivo – Dia Nacional das Acessibilidades”, organizado pelo Instituto Nacional para a Reabilitação (em parceria com a Associação Salvador);
- Participação no workshop internacional “OECD-DG Reform- Apoiar a implementação da Garantia para a Infância em Portugal: Melhorar os mecanismos de coordenação e cooperação para reforçar as capacidades de acompanhamento a nível local”, organizado pela Direção-Geral de Apoio às Reformas Estruturais da Comissão Europeia (DG REFORM) e a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE);
- Participação no webinar “(Sobre)Viver na Vulnerabilidade Social”, promovido pela EAPN de Évora;
- Participação na formação online “I Jornadas Internacionais: Formação em Serviço Social, Políticas, Perfis e Práticas Profissionais”, a convite dos Politécnicos de Leiria, Beja e Portalegre;
- Participação na Ação de Sensibilização: “Tráfico de Crianças: da Prevenção à Proteção”, promovido pelo Observatório do Tráfico de Seres Humanos e Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género;
- Dinamização da iniciativa “Assembleia Jovem”, no âmbito da comemoração da Convenção dos Direitos da Criança, com a participação dos delegados de turma dos alunos de 3.º Ciclo e Ensino Secundário e o Sr. Presidente da Assembleia Municipal;
- Participação no webinar “Uma Conversa com ... Sónia Almeida (Núcleo de Garantia para a Infância) promovido pela EAPN de Évora;
- Participação online na Mesa Redonda “Futuro em construção – Infância e Tendências globais 2050”, promovida pela UNICEF;
- Participação no webinar “Humanização em Ação”, através da Plataforma Zoom, dinamizado pelo COO_UP (Cooperativa de Solidariedade Social), com o objetivo de aquisição de competências na área do Serviço em contexto de saúde, justiça e saúde, na perspetiva de Humanização do Atendimento e da Intervenção;

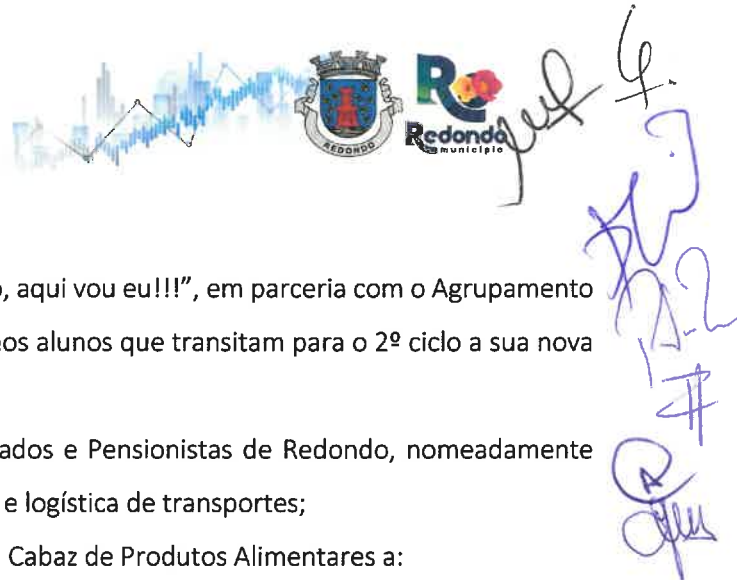


Reuniões de trabalho e parceria

- Reuniões e contatos de equipa com parceiros sociais a fim de articular casos e dar resposta às necessidades da comunidade escolar, nomeadamente:
 - ✓ Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação e Inclusão e coordenação do 1.º ciclo e agrupamento (articulação de casos, balanço de início de ano letivo e levantamento de novas sinalizações), por forma a evitar duplicação de intervenções, bem como promover a partilha de informação
 - ✓ Técnica de Serviço Social da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação e Inclusão, a fim de definir procedimentos de atuação comuns, por forma a evitar ao máximo a sobreposição de intervenções;
 - ✓ Equipa de intervenção do Centro Escolar de Montoito (Reuniões com todos os técnicos envolvidos a fim de monitorizar a intervenção);
 - ✓ Participação em reuniões de avaliação com os professores titulares das crianças, na sequência do acompanhamento multidisciplinar;
 - ✓ Equipa de Ensino Especial de Redondo, com vista à passagem de informação relativa aos casos acompanhados por ambos os serviços;
 - ✓ Equipa Local de Intervenção Precoce de Redondo, a fim de serem passados os casos para acompanhamento psicossocial;
- Reuniões de avaliação e encaminhamento com o Programa Apoio 65 – Idoso em Segurança, do Destacamento Territorial da GNR de Évora
- Reuniões de acompanhamento e discussão de casos sociais, em que estão presentes todos os parceiros que realizam intervenção social com famílias;
- Participação em reuniões de trabalho do CLDS 4G MOVERedondo, com o objetivo de definir e implementar procedimentos de atuação conjunta;
- Realização de reuniões de articulação com a APCE (Associação de Paralisia Cerebral de Évora) e APPACDM Évora (Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Évora), a fim de despoletar alguns apoios conjuntos;
- Realização e dinamização de Reuniões de Conselho Local de Ação Social;
- Participação em Reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil;
- Participação no Exercício “Aldeia Segura”, que decorreu no Freixo;
- Participação nas reuniões de Conselho Geral de Educação;

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and several initials.

- Participação em reuniões do Conselho Municipal de Educação;
- Reuniões de articulação na CIMAC, com vista à implementação e dinamização do projeto de Prescrição Cultural,
- Reuniões com os Técnicos da CIMAC e restantes municípios aderentes ao Projeto de Prescrição Cultural, integrado no Programa Transforma com o intuito de concertar e padronizar a intervenção;
- Dinamização do Projeto de Prescrição Cultural aos responsáveis pela UCSP, UCC e IP de Redondo, bem como redefinição de procedimentos de atuação;
- Pesquisa, preparação e elaboração de materiais e instrumentos terapêuticos a aplicar nas consultas psicológicas;
- Organização e participação em reuniões de NLI (Núcleo Local de Inserção) no âmbito do RSI;
- Reunião em formato online para planificação das atividades da Focus Week Distrital - Semana Europeia para a Erradicação da Pobreza 2024, organizada pela EAPN;
- Preparação e realização das atividades enquadradas na Focus Week Distrital de Luta Contra a Pobreza 2024 (a decorrer na semana de 12 a 21 de outubro), nomeadamente:
 - ✓ *O seu, o meu e o nosso poder. O que está nas nossas Mãos!* Reflexão sobre os fatores de risco, respetivas medidas sociais vigentes, assim como comportamentos individuais adotadas para minimizar as vulnerabilidades e possíveis comportamentos a adotar. Criação de um painel de “mãos” com conselhos práticos a adotar para minimizar a pobreza, de acordo com a sua própria visão sobre a temática – atividade desenvolvida com os alunos do Polo de Redondo da Universidade Popular Túlio Espanca;
 - ✓ Colocação de Faixa Comum a assinalar o Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza (17 de outubro);
 - ✓ Assinalar o Dia Branco Contra a Pobreza, em que para além de apelar à participação da população através do uso de uma peça de roupa branca foi realizada uma foto conjunta junto aos Paços do Concelho;
- Organização da participação do Concelho de Redondo na campanha “É Tempo de Ajudar”, dinamizada pela Associação Coração Delta e que contou com a colaboração dos Escuteiros de Redondo, que teve por objetivo a recolha de artigos de higiene destinados à população idosa do concelho de Redondo. Foi possível recolher os vários produtos de higiene, que serão organizados em kits para atribuição a idosos carenciados, de acordo com o conhecimento de que dispomos da realidade no terreno:



- Organização e realização da Atividade “5º ano, aqui vou eu!!!”, em parceria com o Agrupamento de Escolas de Redondo, que visa apresentar aos alunos que transitam para o 2º ciclo a sua nova escola no próximo ano letivo;
- Organização do Almoço de Natal de Reformados e Pensionistas de Redondo, nomeadamente receção de inscrições, organização do espaço e logística de transportes;
- Atribuição e distribuição de Cabazes de Natal, Cabaz de Produtos Alimentares a:
 - ✓ Famílias carenciadas e/ou com menores a cargo (34 Cabazes de Natal);
 - ✓ Idosos com fracos recursos (38 Cabazes de Natal);
- Participação em colaboração com o Agrupamento de Escolas de Redondo no “Dia Mundial da Consciencialização do Autismo”, com a iluminação do edifício da Câmara Municipal de Redondo;
- Participação na reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil, em que foi apresentado o Plano de Coordenação do Evento Ruas Floridas 2024;

Universidade Popular Túlio Espanca (Polo de Redondo)

- Reuniões com os Coordenadores e Formadores da Universidade Popular Túlio Espanca, tendo em vista o acompanhamento das atividades programadas; adequação das respostas às reais necessidades;
- Planificação da Festa de Final de Ano 2023/2024 da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo;
- Realização da Festa de Final de Ano 2023/2024 da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo;
- Elaboração de relatório de avaliação das atividades da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo no ano letivo 2023/2024;
- Realização de reunião de trabalho para apreciação de relatório de avaliação das atividades da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo no ano letivo 2023/2024;
- Preparação dos procedimentos para início do ano letivo da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo, nomeadamente:
 - Plano de Intervenção;
 - Plano de acolhimento;
 - Organização de Transportes;
 - Organização de locais para realização de atividades;

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'Fátima' and various initials.

- Captação de novos alunos para as disciplinas de Inglês e TIC;
- Agendamento e realização de reuniões de trabalho conjunta e/ou individuais com todos os formadores no âmbito da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo, para preparação do início de atividades do ano letivo 2024/2025;
- Participação na reunião Geral de Coordenação da Universidade Popular Túlio Espanca, que decorreu em Évora e na qual estiveram presentes outros polos da Universidade Popular Túlio Espanca;
- Reunião de trabalho com (jornalista Reformado), com o intuito de efetuarmos a recolha de testemunhos orais junto dos alunos da UPTER, no âmbito das celebrações dos 50 anos do 25 de abril;
- Recolha de testemunhos orais sobre o 25 de abril, com colaboração do Polo de Vila Viçosa e com o intuito de realizarmos um podcast, um videocast e posteriormente um documentário. no âmbito das celebrações dos 50 anos do 25 de abril;
- Reunião online relativa ao Videocast – testemunhos sobre o 25 de abril de 74.
- Apresentação online do Videocast, no âmbito dos 50 anos do 25 de abril.
- Participação no Dia do Patrono em Vila Viçosa. Mesa Redonda: “Podemos viver sem o outro? As possibilidades da sociabilidade para uma vida melhor”;
- Reunião com aluno do Mestrado de Ciências da Educação (recolha de atividades do concelho, relativas à Educação Não Formal);
- Aplicação do jogo “Quem Sabe Sabe”;
- Implementação dos procedimentos para atuação da Universidade Popular Túlio Espanca – Polo de Redondo, nomeadamente:
 - Organização do espaço para a disciplina de TIC e respetivos equipamentos;
 - Planificação de transportes de acordo com as necessidades sentidas no momento;
 - Coordenação das atividades, bem como resolução de constrangimentos;
 - Sensibilização dos alunos para a temática da Pobreza, no âmbito da Semana da Erradicação da Pobreza (FOCUS WEEK) – itinerância pelos vários grupos;
 - Receção de novas inscrições e encaminhamento dos novos alunos.
- Apoio na organização do III Encontro de Tunas Seniores de Redondo;
- Apoio na Organização do Encontro /Torneio de Boccia em Redondo
- Realização de Sessões de informação, conjuntamente com a DECO em todas as localidades subordinada à temática “Poupar é Ganhar”.
- Participação na Reunião Geral de Coordenadores (todos os polos) que decorreu em Évora;



Handwritten signature in black ink.

- Planificação e dinamização da atividade a integrar na Focus Week Distrital de Luta Contra a Pobreza
“O seu, o meu e o nosso poder. O que está nas nossas Mãos!”
- Acompanhamento da Participação da UPTER, no programa Praça da Alegria (RTP1)

Handwritten signature in blue ink.

FATOS RELEVANTES VERIFICADOS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Nada a registar.

Redondo 17 de abril de 2025